

## **Yhteistoimintatehtävien tekninen purku -toimintamalli** **- *Operatiivisen palvelualueen sisäiseen käyttöön***

### **Yleistä**

Tekninen tehtävän jälkeinen purku toteutetaan alkuvaiheessa Operatiivisen palvelualueen pelastushenkilöstön kanssa. Mallista saatujen kokemusten jälkeen toimintaa on tarkoitus laajentaa kattamaan myös muut viranomaiset. Tämä toteutetaan myöhemmin erillisen valmistelun ja päätöksen mukaan.

Haastavan yhteistoimintatehtävän läpi käyminen tehtävän jälkeen antaa arvokasta tietoa kunkin yksikön ja yksilön toiminnasta ja tuo mahdollisuuden yhteistoimintaa kehittävään pohdintaan. Kehittymisen kannalta palautteen antaminen ja saaminen ovat arvokkaassa asemassa.

Yhteistoimintatehtävän tekninen purku on lyhyt johdettu keskustelu yhteistoimintatehtävän jälkeen, jossa kaikki toimijat saavat mahdollisuuden kertoa näkemyksensä, jotta seuraava yhteistoimintatehtävä menisi vieläkin paremmin.

### **Toteutus**

Osassa tilanteista, joiden jälkeen tekninen purkukeskustelu järjestetään, on tarvittaessa järjestettävä defusing ennen teknisen purkutilaisuuden käynnistämistä.

Tehtäviä, joiden jälkeen tekninen purkukeskustelu tulee aina järjestää ovat:

- turvallisuusuhka tehtävällä,
- tavanomaisesta poikkeava tehtävä,
- vakavasti loukkaantunut potilas,
- haastava suorite/toimenpide tehtävällä sekä
- altistuneena oman organisaation työntekijä/työntekijöitä.

Yhteistoimintatehtävän teknisen purun järjestäminen voi nousta esille kenen tahansa toimijan aloitteesta muissakin kuin edellä mainituissa tilanteissa. Toimijan on oltava yhteydessä yhteistoimintatehtävän johtajaan, jonka tehtävänä on järjestää purkukeskustelu. Purkukeskustelun tueksi liitteenä tarkastuslista (Liite 1).

- Tehtävän johtajan eli purkukeskustelun järjestäjän tehtävänä on koota yhteen kaikki tehtävällä olleet toimijat, joiden on mahdollista osallistua tekniseen purkukeskusteluun.
- Tekninen purkukeskustelu järjestetään tehtävän johtajan parhaaksi katsomalla tavalla (esim. kokoontuminen asemalla, teams).
- Järjestäjän, eli tehtävää johtaneen, on toimittava purkukeskustelun johtajana.

Tarkistuslistan mukaisesti purkukeskustelu aloitetaan kuvaamalla tehtävä lyhyesti tehtävää johtaneen toimesta. Tämän jälkeen jokainen toimija, mukaan lukien tehtävän johtaja kertoo toimenkuvansa kyseisellä tehtävällä. Toimenkuvauksen jälkeen käydään läpi jokaisen toimijan onnistunut toiminta niin, että ensin toimija/toimijat itse kertovat mitkä seikat omassa toiminnassaan sujuivat, tämän jälkeen muut toimijat saavat antaa positiivista palautetta kyseiselle toimijalle/toimijoille. Kun kaikkien toimijoiden onnistunut toiminta on käyty läpi, käydään läpi kehityskohteet saman mallin mukaan kuin onnistunut toimintakin. Jos yksittäisellä toimijalla ei ole omasta toiminnastaan kerrottavaa voidaan siirtyä seuraavaan toimijaan.

Teknisen purkukeskustelun loppuksi kootaan vielä yhteen asiat tai toimintatavat, jotka ovat onnistuneet niin hyvin, että ne ovat syytä jatkossakin muistaa onnistuneen tehtävän hoitamisen edellytyksenä. Nämä voidaan kirjata muistiin, jos ne ovat sellaisia, että esimerkiksi niiden kouluttaminen kaikille toimijoille

koetaan tarpeelliseksi. Kirjaamisesta ja eteenpäin raportoimisesta vastaa purkukeskustelun järjestäjä parhaaksi katsomallaan tavalla.

**Lisätiedot:**

Ensihoitaja Mirette Lehtonen, [mirette.lehtonen@turku.fi](mailto:mirette.lehtonen@turku.fi)

Liite 1.

Yhteistoimintatehtävän tekninen purku – tarkistuslista

Mahdolliset muistiinpanot

Kaikki toimijat paikalla?	
Tehtävän lyhyt kuvaus tehtävää johtaneen toimesta	
Toimijoiden toimenkuvaukset	
Toimijoiden onnistunut toiminta, oma näkemys	
Toimijoiden onnistunut toiminta, positiivinen palaute	
Kehittämissuhteet	
Asiat, jotka "jäivät käteen" - muistettavat asiat seuraaville tehtäville	