

### **Liite 3. Tulospalkkion maksamisen perusteet / tavoitteet Varsinais-Suomen aluepelastuslaitoksessa varautumisen tehtäviä suorittavalle henkilöstölle vuodelle 2019**

#### Tulospalkkioehdotus 2019

Tulospalkkiossa on seuraavat osiot, joihin tulospalkkion piirissä oleva henkilö voi aktiivisuudellaan vaikuttaa. Näihin seurattaviin osioihin voi työnantaja asettaa tavoitteet, jotka saavuttamalla työntekijä vaikuttaa omaan tulospalkkionsa suuruuteen. Työnantajan asettamilla tavoitteilla saadaan työn tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

Osiot ovat seuraavat. **Talous, asiakkaat, tehokkuus ja henkilöstö.** Osiot jakaantuvat seuraaviin tavoitteisiin Tavoite ylittyy, perustavoite ja perustavoite alitettu. Osioissa on yksi tai useampia alakohtia, jotka muodostavat yhdessä osion tavoitteen. Liitteessä 1 on esitetty kuvallisesti miten tehtävät ja tavoitteet muodostuvat palvelutasopäätöksen kautta palveluyksikön vuosiohjelmaksi ja henkilöstön työsuunnitelmaksi. Työsuunnitelma toimii työnohjauksen, raportoinnin ja kehityskeskustelun sekä palvelualueen vuosiraportoinnin pohjana.

#### **Talous**

##### *Pelastuslaitoksen vuosibudjetti*

Budjetti täsmää tai alittuu, henkilö vaikuttaa positiivisesti toimillaan. Tavoite ylittyy. Budjetti täsmää, henkilö ei vaikuta teoillaan budjettiin. Perustavoite. Budjetti ei täysin onnistunut. Perustehtävä alitettu.

Tässä seurataan pelastuslaitoksen talousarvion toteutumaa menoihin 99,0 -100,2 raja-arvoilla. Toteutuma saadaan tilinpäätöstiedoista.

#### **Asiakkaat**

##### *Palaute*

Hyvää palautetta. Tavoite ylittyy.  
Ei palautetta. Perustavoite  
Huono palaute. Perustehtävä alitettu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan asiakaspalautekyselyn kautta.

##### *Asiakaspalvelutehokkuus*

Hoitaa omat ja auttaa muiden asiakkaita. Tavoite ylittyy.  
Hoitaa omat asiakkaat. Perustavoite.  
Toiset auttavat asiakkaiden hoidossa. Perustehtävä alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaveri, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta.

##### *Koulutuksen pito ( ulkoinen/ sisäinen )*

Hoitaa oma-aloitteisesti, ottaa mielellään koulutustehtäviä. Tavoite ylittyy.  
Ottaa mielellään koulutustehtäviä. Perustavoite.  
Pitää koulutuksia käskettäessä. Perustehtävä alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan koulutushakemusten ja TuVi-raporteista pronto-järjestelmästä.

#### *Valitukset*

Myönteistä palautetta. Tavoite ylittyy  
Ei valituksia. Perustavoite.  
Asiakasvalitus. Perustehtävä alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan asiakaspalautteesta.

## **Tehokkuus**

#### *Vuosiohjelman mukaiset tehtävät*

Tässä osiossa seurataan vuosiohjelman mukaisten tehtävien määrällistä toteutumista. Esimerkiksi vuosiohjelmassa sovitut eri suunnitelmien päivitykset ja asiakastapaamiset, harjoitusten järjestämiset, lausuntojen antamiset ja sidosryhmätapaamiset.

Vuosiohjelmassa on henkilön tehtävät, jotka johdetaan palvelutasopäätöksestä varautumisen toimintasuunnitelman kautta työohjelmaksi. Työohjelman tavoitteista sovitaan henkilön kanssa käydyssä työnohjaus- ja kehityskeskusteluissa ennen toimintavuotta. Työohjelma on työvuoden kuluessa käytävien työnohjauskeskustelun runko, joka työvuoden jälkeen muodostaa henkilön työvuoden tehtävien raportin ja käytetään tulospalkkiolaskennan perusteena. Palveluyksikön henkilöstön työvuoden raportit muodostavat osan palvelualueen kuluneen vuoden toimintakertomuksesta.

Määrällinen tehtävien seuranta on numeraalista. Esimerkiksi harjoitusten järjestäminen; tavoite järjestää 4 harjoitusta. Tehty 6, niin osio huomioidaan tulospalkkiossa. Tehty 4 harjoitusta, jolloin perustavoite saavutettu; ei huomioida tulospalkkiossa. Jos jäädyään alle tavoitteen, asia otetaan esille työnohjauskeskustelussa.

Tässä tavoitteet voidaan asettaa puolivuositain seurattavaksi, jos tehtävien painopistettä on tarve muuttaa toimintavuoden aikana. Esimerkiksi kesken toimintavuotta tuleva uusi ohjaavan ministeriön linjaus suoritettavaan perustehtävään tai huomattava lisäys valtakunnallisen projektin muodossa.

#### *Oma-aloitteisuus*

Hoitaa työnsä oma-aloitteisesti, ylittää tavoitteet. Tavoite ylittyy.  
Hoitaa työnsä oma-aloitteisesti, pääsee tavoitteeseen. Perustavoite.  
Ei pääse tavoitteeseen. Perustehtävä alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan kuukausiraportoinnista.

#### *Projektit*

Haluaa osallistua ja hoitaa projektit moitteetta. Tavoite ylittyy.  
Hoitaa projekteja käskystä. Perustavoite.  
Ei projekteja. Perustehtävä alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaverien, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta.

## Henkilöstö

### *Kouluttautuminen*

Hakeutuu oma-aloitteisesti koulutukseen ja kouluttaa muita oppimastaan asiasta.  
Hakeutuu oma-aloitteisesti koulutukseen ja hyödyntää tehokkaasti taitojaan.  
Hakeutuu käskettäessä koulutukseen.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaverien, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta.

### *Tiedollisen ja taidollisen työkyvyn ylläpito*

Opiskelee itsenäisesti, ja oma-aloitteisesti/ opettaa muita. Tavoite ylittyy.  
Opiskelee itsenäisesti. Perustavoite.  
Opiskelee ohjattuna käskettäessä. Perustehtävä alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaverien, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta.

### *Työtyytyväisyys*

On tyytyväinen työtehtäviinsä ja – ilmapiiriin sekä pyrkii parannuksiin. Tavoite ylittyy.  
On pääosin tyytyväinen työtehtäviinsä ja – ilmapiiriin. Perustavoite.  
On tyytymätön työtehtäviinsä ja – ilmapiiriin. Perustehtävä alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaverien, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta sekä lisäksi henkilöstölle suunnatusta työtyytyväisyys- ja kunta-10 kyselystä.



Riskienhallinta varautumisen palveluyksikkö	Tulospalkkio						
	Päätetty max tp% on 4% Henkilön tehtävistä 90% lasketaan tp ansaintaan. tp% saadaan 3,6% enit.1 500						
Tulospalkkio 2013 BSC mukaan	Henkilö x	Henkilö x	Henkilö x	Henkilö x	Henkilö x	Henkilö x	Henkilö x
<b>TALOUS</b> talouden toteutuma	+	+	+	+	+	+	+
<b>ASIAKKAAT</b> asiakaskysely	+	+	+	+	+	+	-
asiakaspalvelu	+	+	+	+	+	-	-
turvall.viestintä	+	+	+	+	-	-	-
reklamaatiot	+	+	+	+	-	-	-
<b>EHOKKUUS</b> Vuosiohjelma alkuvuosi	+	-	+	-	-	-	-
Vuosiohjelma loppuvuosi	+	-	+	-	-	-	-
oma-aloitteisuus	+	+	+	-	-	-	-
projektit	+	+	-	-	-	-	-
<b>HENKILÖSTÖ</b> kouluttautuminen	+	+	-	-	-	-	-
itseopiskelu	+	+	-	-	-	-	-
työtyytyväisyys	+	-	-	-	-	-	-

tehokkuus %	100,00 %	75,00 %	66,67 %	41,67 %	25,00 %	16,67 %	8,33 %
<b>tulospalkkio %</b>	3,60	2,70	2,40	1,50	0,90	0,60	0,30
<b>vuosiansio €</b>	45 000,00 €	28 000,00 €	30 000,00 €	32 000,00 €	34 000,00 €	37 000,00 €	41 666,00 €
<b>tulospalkkio €</b>	<b>1 500,00 €</b>	<b>756,00 €</b>	<b>720,00 €</b>	<b>480,00 €</b>	<b>306,00 €</b>	<b>222,00 €</b>	<b>125,00 €</b>

Palvelutasosta palveluyksikön vuosiohjelman kautta henkilön työohjelmaksi ja raportiksi.

## Palvelutasopäätös vuosille 2017- 2020

Varautumisen palveluyksikön  
toimintasuunnitelma

2017-2020

Palveluyksikön  
henkilöstön  
vuosiohjelma  
2017

Palveluyksikön  
henkilöstön  
vuosiohjelma  
2018

Palveluyksikön  
henkilöstön  
vuosiohjelma  
2019

Palveluyksikön  
henkilöstön  
vuosiohjelma  
2020

Henkilö X

- työtehtävien puoli- ja vuositavoite
- työnohjauksen perusteet
- kehityskeskustelun osa
- tehtyjen tehtävien raportointi
- tulospalkkion maksamisperusteet ja laskelma
- tulevan vuoden tavoitteiden asettelun pohja

Henkilö Y

Henkilö Q