

Tulospalkkion maksamisen perusteet / tavoitteet Varsinais-Suomen aluepelastuslaitoksessa varautumisen tehtäviä suorittavalle henkilöstölle vuodelle 2013:

Tulospalkkiossa on seuraavat osiot, joihin tulospalkkion piirissä oleva henkilö voi aktiivisuudellaan vaikuttaa. Näihin seurattaviin osioihin voi työnantaja asettaa tavoitteet, jotka saavuttamalla työntekijä vaikuttaa omaan tulospalkkionsa suuruuteen. Työnantajan asettamilla tavoitteilla saadaan työn tehokuutta lisäävää vaikutusta.

Osiot ovat seuraavat. **Talous, asiakkaat, tehokkuus ja henkilöstö.** Osiot jakaantuvat seuraaviin tavoitteisiin Tavoite ylittyy, perustavoite ja perustehtävä alitettu. Osioissa on yksi tai useampia alakohtia, jotka muodostavat yhdessä osion tavoitteen. Liitteessä 1 on esitetty kuvallisesti miten tehtävät ja tavoitteet muodostuvat palvelutasopäätöksen kautta palveluyksikön vuosiohjelmaksi ja henkilöstön työsuunnitelmaksi. Työsuunnitelma toimii työnohjauksen, raportoinnin ja kehityskeskustelun sekä palvelualueen vuosiraportoinnin pohjana.

Talous

Pelastuslaitoksen vuosibudjetti

Budjetti täsmää tai alittuu, henkilö vaikuttaa positiivisesti toimillaan . Tavoite ylittyy.
Budjetti täsmää, henkilö ei vaikuta teoillaan budjettiin. Perus tavoite.
Budjetti ei täysin onnistunut. Perus tehtävä alitettu.

Asiakkaat

Palaute

Hyvää palautetta. Tavoite ylittyy.
Ei palautetta. Perus tavoite
Huono palaute. Perustehtävä alitettu

Asiakaspalvelutehokkuus

Hoitaa omat ja auttaa muiden asiakkaita. Tavoite ylittyy.
Hoitaa omat asiakkaat. Perus tavoite.
Toiset auttavat asiakkaiden hoidossa. Perus tehtävä alittuu.

Koulutuksen pito (ulkoinen/ sisäinen)

Hoitaa oma-aloitteisesti, ottaa mielellään koulutustehtäviä. Tavoite ylittyy.
Ottaa mielellään koulutustehtäviä. Perus tavoite.
Pitää koulutuksia käskettäessä. Perus tehtävä alittuu.

Valitukset

Myönteistä palautetta. Tavoite ylittyy
Ei valituksia. Perus tavoite.
Asiakasvalitus. Perus tehtävä alittuu.

Tehokkuus

Vuosiohjelman mukaiset tehtävät

Tässä osiossa seurataan vuosiohjelman mukaisten tehtävien määrällistä toteutumista. Esimerkiksi vuosiohjelmassa sovitut eri suunnitelmien päivitykset ja asiakastapaamiset. Harjoitusten järjestämiset, lausuntojen antamiset ja sidosryhmätapaamiset.

Vuosiohjelma on palvelutasopäätöksen mukaisten tehtävien jalkauttamista palvelutasopäätös kaudelle. Vuosiohjelman tavoitteista sovitaan henkilön kanssa käydyssä työnohjaus ja kehityskeskusteluissa ennen toimintavuotta. Vuosiohjelma on työvuoden kuluessa käytävien työnohjauskeskustelun runko, joka työvuoden jälkeen muodostaa henkilön työvuoden tehtävien raportin ja käytetään tulospalkkiolaskennan perusteena. Palveluysikön henkilöstön työvuoden raportit muodostavat palvelualueen kuluneen vuoden toimintakertomuksen.

Määrällinen tehtävien seuranta on numeraalista. Esimerkiksi harjoitusten järjestäminen. Tavoite järjestää 4 harjoitusta. Tehty 6 niin osio huomioidaan tulospalkkiossa. Tehty 4 perus tavoite saavutettu ei huomioida tulospalkkiossa. Jos jäädyään alle tavoitteen, asia keskustellaan työnohjauskeskustelussa.

Tässä tavoitteet voidaan asettaa puolivuositain seurattavaksi jos tehtävien painopistettä on tarve muuttaa toimintavuoden aikana.

Oma-aloitteisuus

Hoitaa työnsä oma-aloitteisesti, ylittää tavoitteet. Tavoite ylittyy.
Hoitaa työnsä oma-aloitteisesti, pääsee tavoitteeseen. Perus tavoite.
Ei pääse tavoitteeseen. Perus tehtävä alittuu.

Projektit

Haluaa osallistua ja hoitaa projektit moitteetta. Tavoite ylittyy.
Hoitaa projekteja käskystä. Perus tavoite.
Ei projekteja. Perus tehtävä alittuu.

Henkilöstö

Tiedollisen ja taidollisen työkyvyn ylläpito

Opiskelee itsenäisesti, ja oma-aloitteisesti/ opettaa muita. Tavoite ylittyy.
Opiskelee itsenäisesti. Perus tavoite.
Opiskelee ohjattuna käskettäessä. Perus tehtävä alittuu.

Työtyytyväisyys

On tyytyväinen työtehtäviinsä ja –ilmapiiriin sekä pyrkii parannuksiin. Tavoite ylittyy.
On pääosin tyytyväinen työtehtäviinsä ja –ilmapiiriin. Perus tavoite.
On tyytymätön työtehtäviinsä ja –ilmapiiriin. Perus tehtävä alittuu.

Tehtävien toteutusta seurataan seuraavalla taulukolla joka toimii raportoinnin välineenä.

		Henkilö X	Henkilö X	Henkilö X	Henkilö X	Henkilö X	Henkilö X	Henkilö X
Talous								
Vuosibudjetti								
Budjetti täsmää tai alittuu, henkilö vaikuttaa positiivisesti toimillaan	+							
Budjetti täsmää pääosin, henkilö ei vaikuta teoillaan budjettiin	T							
Budjetti ei täysin onnistunut	-							
Asiakkaat								
Palaute								
Hyvää palautetta	+							
Ei palautteita	T							
Huonoa palautetta	-							

Tulospalkkion laskemisessa laskelmataulukossa otetaan laskentapohjaksi tulospalkkioksi sovittu enimmäismäärä esimerkiksi 1500€ Tavoitteiden seurantaan otetaan 11 seurattavaa pääkohtaa, joiden sisällä on useita alakohtia. Vuosiohjelmakohta on tavoiteasettelultaan numeraalien. Pääkohdan laskennallinen arvo on 9%. Eli jos henkilö ylittää yhden pääkohdan tavoitteista hän saa 9% 1500€tulospalkkio summasta henkilökohtaista tulospalkkiota 136,36 €

Laskentataulukon esimerkki.

Riskienhallinta varautumisen palveluyksikkö	Tulospalkkiolaskelma													
	Henkilö x		Henkilö x		Henkilö x		Henkilö x		Henkilö x		Henkilö x		Henkilö x	
Tulospalkkio 2013 BSC mukaan	tavoite	+	tavoite	+	tavoite	+	tavoite	+	tavoite	+	tavoite	+	tavoite	+
TALOUS talouden toteutuma	x	X		X		X		X		X		X		X
ASIAKKAAT asiakaskysely	x	X		X		X		X		X		X		X
asiakaspalvelu	x	X		X		X		X		X				
turvall.viestintä	x	X		X		X		X						
reklamaatiot	x	X		X		X								
TEHOKKUUS Vuosiohjelma	x	X		X										
oma-aloitteisuus	x	X												
projektit	x													
HENKILÖSTÖ kouluttautuminen	x	X												
itseopiskelu	x													
työtyytyväisyys	x													
tulospalkkio %	73 %		55 %		45 %		36 %		27 %		18 %		9 %	
tulospalkkio €	1 090,91 €		818,18 €		681,82 €		545,45 €		409,09 €		272,73 €		136,36 €	

Palvelutasosta palveluyksikön vuosiohjelman kautta henkilön työohjelmaksi ja raportiksi.

Palvelutasopäätös vuosille 2013- 2016

Varautumisen palveluyksikön
toimintasuunnitelma

2013-2016

Palveluyksikön
henkilöstön
vuosiohjelma
2013

Palveluyksikön
henkilöstön
vuosiohjelma
2014

Palveluyksikön
henkilöstön
vuosiohjelma
2015

Palveluyksikön
henkilöstön
vuosiohjelma
2016

Henkilö X

Henkilö Y

Henkilö Q

- työtehtävien puoli- ja vuositavoite
- työnohjauksen perusteet
- kehityskeskustelun osa
- tehtyjen tehtävien raportointi
- tulospalkkion maksamisperusteet ja laskelma
- tulevan vuoden tavoitteiden asettelu pohja