

Sopimusluonnos Turun kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista Turun kaupunginvaltuuston toimikautta 2013 – 2016 vastaavilta vuosilta

1 SOPIJAPUOLET

Toimeksiantaja: Turun kaupunki
 Y-tunnus: 0204819-8
 Osoite: PL 630, 20101 Turku
 Yhteyshenkilö(t): Kaupunginreviisori Kari Koivuluhta,
 puh. 050 527 8265. Sähköpostiosoitteet
 muodossa etunimi.sukunimi@turku.fi.

Toimeksiannon saaja (JHTT-yhteisö):
 Y-tunnus:
 Osoite:
 Yhteyshenkilö(t): Nimi xx
 Vastuunalainen JHTT-tilintarkastaja xx

Toimeksiantajaa edustaa tätä sopimusta koskeissa asioissa Turun kaupungin tarkastuslautakunta, ellei laista tai sopimuksesta muuta johdu. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle. Toimeksiantajan yhteyshenkilön vaihtumisesta ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2 SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA KOHDE

Tämän sopimuksen ja sopimuksen 4. kohdassa mainittujen liitteiden mukaisesti Toimeksiannon saaja sitoutuu suorittamaan Turun kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut noudattaen Turun kaupunginvaltuuston ja tarkastuslautakunnan antamia erityisiä ohjeita. Tarkastuspalvelun on täytettävä vaatimukset, jotka perustuvat lakiin tai sen nojalla annettuun asetukseen tai viranomais määräykseen. Toimeksiannon saajalla on velvollisuus kertoa Toimeksiantajalle tarkastuspalveluun liittyvästä lainsäädännöstä ja viranomais määräyksistä, jotka koskevat Turun kaupunkia ja liittyvät tarkastuspalveluun.

Toimeksiannon saaja suorittaa rehellisesti, puolueettomasti ja tunnollisesti kaikki ne tehtävät, joita sillä julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajana on.

Toimeksiannon saaja antaa toimeksiantajalle luotettavan ja asiantuntevan lausunnon Turun kaupunkikonsernin tilikauden hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Tilintarkastajan on tarkastettava onko kuntalain 25a:n §:n mukaan määräytyvän konsernijohtoon vastuulla oleva sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti. Toimeksianto suoritetaan hyvää tilintarkastustapaa noudattaen vapaana ulkopuolisista vaikutteista eli riippumattomasti.

Tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa mitä laissa säädetään. Toimeksiannon saajalla ja palvelusta vastaavilla henkilöillä on oltava edellytykset riippumattoman tilintarkastuksen suorittamiseen. Toimeksiannon saaja arvioi oma-aloitteisesti mahdolliset riippumattomuuden vaarantavat tilanteet ja tekee niistä johtopäätökset. Toimeksiannon saajan tulee hyväksyttää mahdolliset erityis- ja konsulttitoimeksiannot tilintarkastuskohteelta etukäteen Turun kaupungin tarkastuslautakunnalla.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt volyymitiedot ovat ainoastaan suuntaa antavia, ja niihin saattaa tulla muutoksia sopimus- ja Toimeksiantajan harkinnassa olevan optiokauden aikana. Tarvittavien tarkastuspäivien määrää saattavat lisätä tai vähentää muun muassa kuntajaon muutokset, kuntayhteistyöjärjestelyt, palvelutuotannon, tukipalveluiden, tehtävien ja toiminnan muutokset sekä muut merkittävät muutokset kunnan organisaatiossa ja konsernirakenteessa sopimus- ja Toimeksiantajan harkinnassa olevalla optiokaudella.

3 TOIMIKAUSI

Sopimus syntyy sen allekirjoittamisella. Tilintarkastuksen toimikautena ovat Turun kaupunginvaltuuston toimikautta 2013 - 2016 vastaavat vuodet. Toimeksiannon saajan tehtävä jatkuu siihen saakka, kun tilintarkastuskertomus Turun kaupunginvaltuuston toimikauden 2013 - 2016 viimeiseltä tilikaudelta (2016) on käsitelty. Määräaikaisena toimeksianto ja -kausi päättyvät ilman irtisanomista. Ellei Toimeksiantajan harkinnassa olevaa optiota oteta käyttöön, Toimeksiantaja tulee vuonna 2016 aloittamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien tarkastuspalveluiden kilpailuttamisen.

Optiolla tässä sopimuksessa tarkoitetaan sopimuskauden jatkamista koskevaa optiokautta 2017 – 2018 vastaavilta vuosilta. Toimeksiannon saaja sitoutuu mahdolliseen optioon. Option käyttö on ainoastaan Toimeksiantajan harkinnassa ja sen mahdollisesta käyttöönottamisesta Turun kaupungin osalta päättää tarkastuslautakunnan ehdotuksesta Turun kaupunginvaltuusto. Jos Toimeksiantaja päättää jatkaa sopimuskautta tarjouskilpailuasiakirjoissa mainitulla optiokaudella, on Toimeksiannon saaja velvollinen toimitamaan kyseessä olevan palvelun.

4 SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

- 1) Tämä sopimus
- 2) Tarjouspyyntö 25.1.2013 liitteineen
- 3) Toimeksiannon saajan tarjous pp.kk.2011v liitteineen (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessaan)

4) Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2009 PALVELUT, <http://www.tem.fi/files/25572/JYSE-1.pdf>)

Toimittaja on tarjouksessaan ilmoittanut sitoutuvansa Turun kaupunkikonsernin tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehtoihin. Toimittajan tarjouksen ehtoa tai toimittajan yleistä ehtoa ei sovelleta, jos ehto on ristiriidassa pakottavan lainsäädännön, tarjouspyynnön tai sen liitteiden tai julkisten palveluhankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa.

Ristiriitatilanteissa kaupunkikonsernin hallintoa ja tarkastuspalveluita koskeva pakottava lainsäädäntö ja Turun kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen johtosääntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimuksen tässä kohdassa mainittuja asiakirjoja.

5 TOIMEKSIANNON LAAJUUS JA RAPORTOINTI

5.1 Emokaupungin tilintarkastus

Sopimuksen mukainen tarkastustyö käsittää kokonaisuudessaan ns. lakisääteisenä tilintarkastuksena kuntalain 9 luvun mukaiset tilintarkastajien tehtävät sekä muut tilintarkastusta säätelevän lainsäädännön mukaiset tehtävät ja mahdollisesti erikseen sopimuskaudella tilattavat lisätoimeksiannot, joiden osalta Toimeksiantajalla ei ole määrästovelvoitetta. Toimeksiannon saajan on noudatettava tarkastuslautakunnan antamia erityisiä ohjeita, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain, Turun kaupungin johtosääntöjen tai hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan hallinnon tai talouden epäkohdista Toimeksiannon saajan on ilmoitettava viipymättä tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös Turun kaupunginhallitukselle. Toimeksiannon saajan tehtävänä on arvioida, onko havaittu epäkohta sellainen, josta Turun kaupunginhallitus tarvitsee välitöntä tietoa.

Raportointi tapahtuu kulloinkin voimassa olevien kuntalain sekä hallinnon ja talouden tarkastuksen johtosäännön määräysten mukaan ja noudattaen tarkastuslautakunnan antamia ohjeita.

Lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu työpanos on

vuonna	2013	130 pv (á 7,5 h) / vuosi
vuonna	2014	130 pv (á 7,5 h) / vuosi
vuonna	2015	130 pv (á 7,5 h) / vuosi
vuonna	2016	130 pv (á 7,5 h) / vuosi

Lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäivistä tulee olla vastuunalaiseksi nimetyn JHTT-tilintarkastajan tarkastuspäiviä vähintään 30 / vuosi. Avustavan tarkastushenkilöstön suorittamien tarkastuspäivien lukumäärä saa olla

vuotta kohti korkeintaan 50. Erityisasiantuntijan tarkastuspäiviä tulee olla vähintään 5 / vuosi.

Lakisääteisen tilintarkastuksen suorittavan tarkastusryhmän kokoonpano kokonaisuudessaan ilmenee liitteestä 6 (tarjouslomake 3).

Tarkastuslautakunta voi niin halutessaan lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi tilata erillisenä lisätoimeksiantona muita tarkastuksia, selvityksiä ja lausuntoja.

5.2 Konserniyhteisöistä

Turun kaupungin tarkastuslautakunta on sille kuntalain 71 §:n 2 momentin mukaan kuuluvan yhteensovittamistehtävän puitteissa samanaikaisesti kilpailuttanut myös Turun kaupungin tytäryhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastukset. Varsinaiset valintapäätökset näiden osalta tekevät yhtiökokoukset tai vastaavat toimielimet ao. laissa tai yhtiöjärjestyksessä taikka säännössä määrättyksi toimikaudeksi. Selvyyden vuoksi todetaan, että tytäryhteisöjä tai säätiöitä sitovat sopimukset eivät synny Toimeksiantajan eivätkä muillakaan päätöksillä vaan ainoastaan erikseen tehtävillä tytäryhteisö- / säätiökohtaisilla kirjallisilla sopimuksilla.

6 TILINTARKASTUKSEN AIKATAULU

Toimeksiannon saaja antaa Turun kaupunginvaltuustolle osoitetun tilintarkastuskertomuksen vuosittain huhtikuun loppuun mennessä. Mikäli tilintarkastuskertomusta ei tarkastuskohteesta johtuvista syistä voida antaa em. ajankohtaan mennessä, on kertomus annettava joka tapauksessa viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Jos Toimeksiannon saaja kesken tilikauden havaitsee merkittävää huomauttamista tarkastettavan yhteisön hallinnosta tai taloudesta, hänen on viipymättä ilmoitettava asiasta tarkastuslautakunnalle.

7 HINNAT, PALKKIOT JA MUUT VELOITUKSET

Hinnat ilmoitetaan tässä arvonlisäverottomina. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero ja Toimeksiannon saaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Toimeksiannon saajan kiinteät kokonaishinnat lakisääteiselle tilintarkastukselle koko sopimuskaudelle ovat seuraavat:

- vuonna 2013	_____ euroa + alv
- vuonna 2014	_____ euroa + alv
- vuonna 2015	_____ euroa + alv
- vuonna 2016	_____ euroa + alv

Kokonaishinnan ja tarkastuspäivien erittely ilmenee tämän sopimuksen liitteestä 5 (= tarjouslomake 2).

Kokonaishintaan sisältyy Toimeksiannon saajan osallistuminen Turun kaupungin tarkastuslautakunnan kokouksiin ja muu kaupunginreviisorin tai tarkastuslautakunnan edellyttämä raportointi tilintarkastuksesta sopimuskaudella.

Tavanomainen puhelinneuvonta sisältyy lakisääteiseen tilintarkastukseen, eikä siitä veloiteta erikseen. Sopimuskauden aikana Toimeksiannon saajan henkilöstöä on tavoitettavissa riittävässä määrin.

Mahdollisista lisätoimeksiannoista, joiden osalta Toimeksiantajalla ei ole määräostovelvoitetta, Toimeksiannon saaja veloittaa seuraavan päivähinnan:

(tarjouslomake 2:)

- vastuunalainen	2013	2014	2015	2016
JHTT-tilintarkastaja	xxx €	xxx €	xxx €	xxx €
- muut JHTT-tilintarkastajat				
- KHT-tilintarkastaja				
- HTM-tilintarkastaja				
- erityisasiantuntijat				
- avustavat tarkastajat				

Mainittuja eri pätevyysluokkien mukaisia päivähintoja sovelletaan myös Turun kaupungin hallinnoimien ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastuksiin ja tarkastuslausuntojen antamiseen.

Mikäli viranomaisten määäämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säääösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi, palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti.

Hinnat sisältävät matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset eikä niitä veloiteta erikseen. Toimeksiannon saaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta.

Laskutus tapahtuu suoritteiden mukaan yhden (1) kuukauden laskutusväylä, jos ei toisin sovita. Laskussa on oltava riittävä erittely laskutuksen perusteista.

Laskutus tapahtuu verkkolaskulla. Lisätiedot verkkolaskutuksesta www.turku.fi/laskuttaminen.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

9 **MAKSUEHTO**

Maksuehto on 30 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta Toimeksiantajalle. JYSE 2009 PALVELUT 11.1 kohdan mukaista maksuaikaa ei sovelleta.

Toimeksiantaja ei maksa ennakkoa.

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

10 **VASTUUNALAINEN TILINTARKASTAJA JA MUUT PALVELUSSA KÄYTETTÄVÄT HENKILÖT**

Toimeksiannon saaja on julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisö on määrännyt vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHTT-tilintarkastaja _____, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Vastuunalainen JHTT -tilintarkastaja toimii yhdyshenkilönä Toimeksiantajan suuntaan ja vastaa toiminnan sujuvuudesta ja ammatillisesta tasosta sekä seurannasta. Tarjouksessa vastuunalaiseksi JHTT-tilintarkastajaksi nimetyn henkilön on kyettävä lähtökohtaisesti toimimaan vastuunalaisena koko sopimuskauden 2013 - 2016. Mikäli toimikauden aikana erityisen painavasta syystä on tarpeen vaihtaa vastuunalaista tilintarkastajaa, on asiasta sovittava etukäteen Turun kaupungin tarkastuslautakunnan kanssa.

Toimeksiantajana oleva Turun kaupunki on kaksikielinen. Palvelussa on noudatettava, mitä kielilaissa säädetään.

Tilintarkastajana ei voi toimia henkilö, joka julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajista annetun lain (467/1999 muutoksineen) 3 §:n nojalla ei ole kelpoinen tehtävään tai jonka hyväksyminen on peruutettu JHTT -lautakunnan toimesta taikka joka kuntalain mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan. Tilintarkastajaksi voidaan kuitenkin valita henkilö, jonka kotikunta ei ole Turun kaupunki. Tilintarkastajan esteellisyydestä säädetään laissa.

Toimeksiannon saajan henkilöstöltä edellytetään ammatillista osaamista, yhteistyökykyä ja joustavuutta sekä riittävää kielitaitoa. Toimeksiannon saaja käyttää palveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimeksiannon saaja vastaa siitä, että he ovat Toimeksiantajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Jos Toimeksiantaja ei ole tyytyväinen Toimeksiannon saajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Toimeksiannon saaja sitoutuu Toimeksiantajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Toimeksiantajan perustellun näkemyksen

mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään. Mikäli Toimeksiannon saajan tarjouksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat palvelun, Toimeksiannon saajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman Toimeksiantajan suostumusta. Mikäli tarjouksessa nimetty henkilö ei Toimeksiannon saajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä palvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on Toimeksiannon saaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammatti-taito. Toimeksiannon saajalla on olemassa sijaisjärjestely mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Toimeksiannon saaja vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työ-sopimuksen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työn-antajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen, työntekijöidensä perehdyttämisestä sekä siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Toimeksiantajalle.

11

LISÄTOIMEKSIANNOT

Toimeksiannon saajaan / tilintarkastajaan rinnastetaan sopimuksen tässä kohdassa tilintarkastusyhteisön kanssa samaan konserniin tai ketjuun kuuluvat yhtiöt ja toimeksiannon saajan määräysvallassa olevat yhtiöt.

Toimeksiannon saaja / tilintarkastaja ei saa ilman tarkastuslautakunnan etukäteen antamaa suostumusta ottaa vastaan lisätoimeksiantoja tai muita tehtäviä Turun kaupungilta.

JHTT-yhteisön on ilmoitettava tarkastuslautakunnalle yhteisön ja sen mahdollisten taustayhteisöjen muista toimeksiannoista Turun kaupungille tai sen määräysvallassa oleville tytäryhteisöille tai säätiöille.

Lisätoimeksiannot eivät saa vaarantaa tilintarkastuksen riippumattomuutta. Toimeksiannon saaja / tilintarkastaja antaa viipymättä tarkastuslautakunnalle oma-aloitteisesti tiedot sellaisista palkkioista, joita tilintarkastajalle on maksettu Turun kaupungin tai sen määräämisvallassa olevien yhteisöjen tai säätiöiden toimesta.

12

AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUN PÄÄTTYESSÄ

Toimeksiannon saaja sitoutuu avustamaan Toimeksiantajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän tilintarkastuspalvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen hoidettavaksi.

Osana avustamisvelvollisuutta toimeksiannon saaja on velvollinen veloittamatta avustamaan siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallis

tumaan siihen toimittamalla tietoa, aineistoa ja tukea toimimalla yhteistyössä tarkastuslautakunnan ja sen kanssa, jolle Toimeksiannon saajan tehtävät siirtyvät.

13

IMMATERIAALIOIKEUDET

Toimeksiannon saajan tekijän- / muun immateriaalioikeuden rajoittamatta Toimeksiantajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun Toimeksiannon saajan sille luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Toimeksiantajalla on oikeus luovuttaa aineisto sille, jolle Toimeksiannon saajan tehtävät siirtyvät.

Toimeksiannon saaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Toimeksiantajaa tai sen tytäryhteisöä tai säätiötä vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Toimeksiannon saaja on velvollinen vastaamaan vaatimuksiin Toimeksiantajan / tytäryhteisön / säätiön puolesta omalla kustannuksellaan. Toimeksiannon saaja vastaa Toimeksiantajalle / tytäryhteisölle / säätiölle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Toimeksiantajalle / tytäryhteisölle / säätiölle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuuta kolmatta henkilöä kohtaan.

14

SALASSAPITO

Tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön palveluksessa olevan salassapito-velvollisuus määräytyy kulloinkin voimassa olevan julkishallinnon ja talouden tilintarkastajista annetun lain mukaan. Tilintarkastustietojen julkistamista on tarkennettu hyvää tilintarkastustapaa koskevissa ohjeissa, joita Toimeksiannon saajan tulee noudattaa. Toimeksiantaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Toimeksiannon saaja ei saa käyttää sopimusta tai Turun kaupungin eikä Turun kaupunkikonsernin osan nimeä markkinoinnissaan ilman asianomaisten lupaa.

15 TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

Toimeksiannon saajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Toimeksiannon saajan on huolehdittava, että sen omistamat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Toimeksiantajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan. Toimeksiannon saaja noudattaa henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Toimeksiannon saaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

16 SELVITYKSET

Toimeksiannon saajalla on voimassa oleva vastuuvakuutus työntekijöiden aiheuttamaa vahinkoa varten. Toimeksiannon saaja huolehtii oman henkilökuntansa ja omaisuutensa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä alalla tavanomaisten vakuutusten voimassa pitämisestä. Toimeksiannon saaja huolehtii näiden tietojen hankkimisesta omilta mahdollisilta alihankkijoiltaan.

Toimeksiannon saajan tulee pyydettäessä Toimeksiantajan asettamassa määräajassa toimittaa Toimeksiantajalle veloituksetta seuraavat Toimeksiannon saajaa koskevat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty;
- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty;
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- todistus voimassaolevasta vastuuvakuutuksesta, joka on suuruudeltaan riittävä toiminnan riskeihin nähden; sekä
- selvitys valvontakohteelle tehdyistä toimeksiannoista.

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämisestä.

17 ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Toimeksiannon saaja käyttää alihankkijoita, vastaa Toimeksiannon saaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Toimeksiannon saajan on hyväksyttävä Toimeksiantajalla käyttämänsä alihankkijat. Toimeksiannon saaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Toimeksiannon saajalle asetettuja velvoitteita. Toimeksiantaja voi perustellusta syystä kieltää Toimeksiannon saajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

18 HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKU

Turun kaupunginvaltuusto voi erottaa Toimeksiannon saajan toimestaan kesken toimikauden. Toimeksiannon saajaa on kuitenkin kuultava erottamisprosessissa ja päätös on perusteltava. Perusteeksi riittää luottamuspuula. Turun kaupungin tarkastuslautakunta voi vaatia Toimeksiannon saajaa määräämään uuden vastuunalaisen tilintarkastajan. Perusteeksi riittää luottamuspuula.

Mikäli sopimus purkautuu valtuuston erottamispäätöksellä, Toimeksiannon saajalle korvataan kesken jääneeltä tarkastuskaudelta suoritettu hyväksytty ja dokumentoitu työpanos tämän sopimuksen liitteenä olevassa tarjouksessa mainittujen päiväkorvausperusteiden mukaisesti, mutta ei muuta korvausta erottamisen johdosta.

Toimeksiannon saajalla on oltava edellytykset riippumattomaan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, Toimeksiannon saajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Toimeksiannon saaja voi erota toimestaan kesken toimikauden ilmoittamalla siitä Turun kaupunginvaltuustolle. Jos Toimeksiannon saaja menettää riippumattomuutensa tilintarkastuksen toimittamiseen, hänellä on velvollisuus erota. Eroava tilintarkastaja antaa hallussaan olevat tarpeelliset tiedot seuraajalleen. Sopimusaikana täyttymättömiksi todetut kelpoisuusehdot ja palvelun laatutaso tulkitaan sopimusrikkomuksiksi.

Jos palvelu on ollut virheellinen, Toimeksiantajalla on oikeus saada Toimeksiannon saajalta hinnanalennusta. Jos Toimeksiantaja on maksanut ennakkoa, Toimeksiannon saaja suorittaa sopimuksen purkautuessa Toimeksiantajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

JYSE 2009 PALVELUT kohtaa 17 ei sovelleta.

19

SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

Sopijapuolet ottavat huomioon, että käynnissä on koko maan laajuinen kuntauudistusprosessi ja että tällä voi olla vaikutuksia Sopijapuolten väliseen sopimussuhteeseen ja / tai sopimuksen sisältöön ja laajuuteen. Mikäli Toimeksiantajaa koskee kuntajaon muutos tai vastaava tilanne, kuten esimerkiksi kuntaliitoksen yhteydessä, Toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa sopimus tai yksi tai useampi palvelukokonaisuus noudattaen kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa. Tällöin Toimeksiannon saajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta. Ennen tällä perusteella irtisanomista Toimeksiannon saajaa on kuultava ja selvitettävä tässä tarkoitetun muutostilanteen vaikutusta toimeksiannon jatkumiseen tai päättymiseen sekä sisältöön. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Toimeksiantaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Toimeksiannon saajan kanssa, jos Toimeksiantaja olisi ollut hankintapäätöstä tehdessään tietoinen Toimeksiannon saajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalain (348/2007) 53 §:ssä ja 54 §:ssä lueteltuja pois-sulkemisperusteita. Tällöin Toimeksiannon saajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Toimeksiannon saajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Toimeksiannon saajan täyttävän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Ennen irtisanomista Toimeksiantajan on huomautettava asiasta Toimeksiannon saajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

20

ILMOITUSVELVOLLISUUS

Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä.

21

VAHINGONKORVAUS

Toimeksiannon saajan ja vastuunalaisen tilintarkastajan sekä hänen varahenkilönsä toimeensa liittyvä vahingonkorvausvelvollisuus määräytyy julkishallinnon ja talouden tilintarkastajista annetun lain (467/1999 muutoksineen) 24 §:n mukaan. JYSE 2009 PALVELUT kohtaa 16 ei sovelleta.

Toimeksiannon saajalla on oikeus saada vahingonkorvausta Toimeksiantajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Korvauksen enimmäismäärä on palvelun laskennallinen 12 kuukauden hinta. Toimeksiannon saajalla ei ole oikeutta saada korvausta välillisistä vahingoista. Nämä vahingonkorvausvelvoitteiden rajoitukset ulottuvat myös tytäryhteisö- / säätiökohtaisiin sopimuksiin. Rajoitus ei koske tapausta, jossa Toimeksiantaja on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Mikäli sopimus purkautuu Toimeksiannon saajan eroamisen johdosta tai siksi, että Toimeksiannon saaja on syylistynyt hankintamenettelyssä olennaisesti väärin tietojen antamiseen ilmoittaessaan hankintayksikölle soveltuvuuttaan koskevia tietoja taikka Toimeksiannon saaja, sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka vastuunalainen tilintarkastaja tuomitaan rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007 muutoksineen) 53 §:ssä luetelluista rikoksista Toimeksiannon saaja on velvollinen korvaamaan Turun kaupungille kaiken sopimuksen purkautumisesta aiheutuvan vahingon. Sopijapuolet katsovat Toimeksiantajana olevan Turun kaupungin vahingon määrän sopimuksen purkautumistilanteessa olevan vähintään 50.000 euron suuruinen ilman, että Turun kaupunki esittäisi tarkempaa selvitystä vahingon määrästä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuksen Toimeksiantajana olevan Turun kaupungin tytäryhteisöt tai säätiöt eivät vastaa niistä vahingoista, jotka syntyvät Toimeksiantajana olevan Turun kaupungin sopimusrikkomuksen perusteella joko jollekulle tytäryhteisölle, säätiölle tai Toimeksiannon saajalle. Mikäli tytäryhteisö- / säätiökohtaisen sopimuksen sopimusrikkomus johtuu yksittäisestä tytäryhteisöstä / säätiöstä, Toimeksiantajana oleva Turun kaupunki tai muut tytäryhteisöt / säätiöt eivät ole vastuussa eivätkä vastaa sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneista vahingoista tai muista korvausvelvoitteista.

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy. Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että ali-

hankkijan viivästys johtuu tässä kohdassa tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

Jos sopimusvelvoitteen toteuttaminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena. Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

23 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Toimeksiannon saajalla ei ole oikeutta ilman Toimeksiantajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Toimeksiantajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Toimeksiantajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

24 SOPIMUKSEN MUUTOKSET

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

25 OIKEUSPAIKKA

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

26 MUUT EHDOT

Hankintaan sovelletaan soveltuvien osin Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja, JYSE 2009 PALVELUT.

Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa (<http://www.turku.fi/tarjouspyynnot>). Toimeksiannon saajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvien osin samat vastuut varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa kuin Turun kaupungilla olisi.

27 SOVELLETTAVA LAKI

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

28 ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi (1) Toimeksiantajalle ja yksi (1) Toimeksiannon saajalle.

Turku pp.kk.2013

_____ pp.kk.2013

TURUN KAUPUNKI
Toimeksiantaja

Toimeksiannon saaja
