

Turun kaupungin ja sen tytäryhteisöjen ja säätiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut Turun kaupunginvaltuuston toimikautta 2013 - 2016 vastaavilta vuosilta sekä optiona vuosille 2017 ja 2018

Sisällys

1	Hankinnan kohde.....	3
2	Työn laajuus ja tarkastuspäivien määrä.....	3
2.1	Turun kaupungin hallinnon ja talouden tarkastus.....	3
2.2	Turun kaupungin tytäryhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastukset.....	4
2.3	Turun kaupungin hallinnoimien ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastus ja tarkastuslausunnot.....	5
2.4	Lisätoimeksiannot.....	5
3	Hankintamenettely	6
4	Osatarjous	6
5	Vaihtoehtoinen tarjous	6
6	Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	6
6.1	Alihankinta.....	6
6.2	Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset	7
6.2.1	Vaatimus 1.....	7
6.2.2	Vaatimus 2.....	7
6.2.3	Vaatimus 3.....	7
6.2.4	Vaatimus 4.....	7
6.2.5	Vaatimus 5.....	7
6.3	Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset.....	8
6.3.1	Vaatimus 6.....	8
6.3.2	Vaatimus 7.....	8
6.3.3	Vaatimus 8.....	8
6.3.4	Vaatimus 9.....	9
6.3.5	Vaatimus 10.....	9
6.3.6	Vaatimus 11.....	10
6.3.7	Vaatimus 12.....	10
6.3.8	Vaatimus 13.....	10
7	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset	10

8	Tarjoushinta.....	10
9	Laskutus ja maksuehto	12
10	Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu	12
10.1	Tarjousten käsittely.....	12
10.2	Tarjoajien kelpoisuuden arviointi.....	12
10.3	Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.....	13
10.4	Tarjousten vertailu ja valinta	13
11	Päätöksestä ilmoittaminen, sopimus ja sopimuskausi.....	16
12	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat.....	18
13	Asiakirjojen julkisuus.....	18
14	Hankintaan liittyvät kysymykset	18
15	Tarjouksen jättäminen	18

Liitteet

Liite 1	Yleiskuvaus Turun kaupungista
Liite 2	Kuvaus Turun kaupungin tarkastustoimesta
Liite 3	Tytäryhteisöjen ja säätiöiden lisätiedot ja tilintarkastajien kelpoisuusehdot
Liite 4	Tarjouslomake 1
Liite 5	Tarjouslomake 2 Kaupungin tilintarkastuksen hinnat
Liite 6	Tarjouslomake 3 Kaupungin tilintarkastuksen laatu - kaupungin tarkastusryhmä
Liite 7	Tarjouslomake 4 Yhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastajat
Liite 8	Tarjouslomake 5 Tytäryhteisöjen ja säätiöiden tarkastajien tarkastuskokemus
Liite 9	Tarjouslomake 6 Tilintarkastusyhteisön erityisasiantuntijat vastuualueittain
Liite 10	Sopimusluonnos

Turun kaupungin ja sen tytäryhteisöjen ja säätiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut Turun kaupunginvaltuuston toimikautta 2013 - 2016 vastaavilta vuosilta sekä optiona vuosille 2017 ja 2018**1 Hankinnan kohde**

Turun kaupunki pyytää tarjoustanne kuntalain (365/1995 muutoksineen) 9. luvun mukaisen julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen (JHTT - tilintarkastuksen) suorittamisesta kaupunginvaltuuston toimikautta 2013 - 2016 vastaavilta vuosilta (+ optiona vuodet 2017 ja 2018) kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen johtosäännön edellyttämällä tavalla siten, että tarkastuksessa noudatetaan JHTT ry:n suositusta "Hyvä tilintarkastustapa julkishallinnossa".

Hankinta koskee myös Turun kaupungin tytäryhteisöjen ja kaupungin määräysvallassa olevien säätiöiden tilintarkastuspalveluita ja Turun kaupungin hallinnoimien EU-hankkeiden tarkastuksia ja tarkastuslausuntoja.

Tarjottavan palvelun on täytettävä vaatimukset, jotka perustuvat sopimuskaudella voimassa olevaan lakiin tai sen nojalla annettuun asetukseen tai viranomaismääräykseen ja jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka on silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana.

Yleiskuvaus Turun kaupungista liitteessä 1.

Kuvaus Turun kaupungin tarkastustoimesta liitteessä 2.

2 Työn laajuus ja tarkastuspäivien määrä**2.1 Turun kaupungin hallinnon ja talouden tarkastus**

Kuntalain mukaisen Turun kaupungin hallinnon ja talouden JHTT-tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertailaan, on 130 tarkastuspäivää (á 7,5 h) vuodessa eli yhteensä 780 tarkastuspäivää (yhteensä 520 tarkastuspäivää valtuustokaudella 2013-2016 + 260 päivää mahdollisella optiokaudella 2017-2018).

Näistä kaupungin tarkastuspäivistä tulee olla vastuunalaiseksi nimetyn JHTT-tilintarkastajan tarkastuspäiviä vähintään 30 / vuosi. Tarkastusryhmään nimetävistä muista tarkastajista ainakin yhden tulee olla hyväksytty tilintarkastaja. Avustavien, ei auktorisoitujen tarkastajien suorittamien tarkastuspäivien lukumäärä saa olla vuotta kohti korkeintaan 50. Muut tarkastuspäivät voivat olla JHTT-, KHT-, HTM- tai erityisasiantuntija-tarkastuspäiviä. Tarjoukseen tulee sisällyttää erityisasiantuntijan tarkastuspäiviä vähintään 5 / vuosi.

Erityisasiantuntijalla tarkoitetaan erityisosaajia esimerkiksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan, tietojärjestelmien ja tietojärjestelmäkontrollien, verotuksen (ml. arvonlisäverotus), hankintojen tarkastamisen, yritysjärjestelyjen sekä rahoituksen osa-alueella. Tällaisella erityisasiantuntijalla on aihepiiriin hyvä asiantuntemus, mutta sen osoittamiseksi ei tarvita tilintarkastaja-auktorisointia.

Mikäli tarjoaja katsoo, että Turun kaupungin lakisääteinen tilintarkastus edellyttää edellä olevasta olennaisesti poikkeavaa työpanosta, tulee tarjoajan esittää perustelut sille jo tässä tarjouspyynnössä kysymyksille varattuun määräaikaan mennessä.

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta. Tarkastustyön kuluista ja tehdyistä havainnoista on lautakunnalle informoitava vähintään neljä kertaa vuodessa ja useamminkin lautakunnan niin päättäessä. Tilintarkastajalta edellytetään, että hän raportoi tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla ja tarvittaessa osallistuu lautakunnan kokouksiin.

Tilintarkastuskertomus on luovutettava tarkastuslautakunnalle kunkin tilikauden päättymisen jälkeisen huhtikuun loppuun mennessä.

2.2 Turun kaupungin tytäryhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastukset

Tytäryhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastukset suoritetaan asianomaisen yhteisölainsäädännön, tilintarkastuslain, yhtiöjärjestysten ja säädeasiakirjojen määräysten mukaisesti sekä hyvää tilintarkastustapaa noudattaen. Yhtiöjärjestysten ja säädeasiakirjojen määräykset tilintarkastajista on esitetty liitteessä 3. Tytäryhteisöjen ja säätiöiden (mahdollisen) toisen tilintarkastajaehdokkaan nimeäminen tapahtuu tästä kilpailuttamisesta riippumattomasti.

Kaupunginhallituksen johtosäännössä (Kv 17.12.2012 § 252) on määritelty konsernijaoston tehtävät. Johtosäännön mukaan konsernijaoston tehtävänä on huolehtia konserniohjauksen kehittämisestä ja niiden yhtiöiden, osuuskuntien ja yhdistysten sekä säätiöiden omistajaohjauksesta sekä valvonnasta, joiden osakkaana tai jäsenenä kaupunki on tai joissa kaupungilla on määräysvalta tai yhtiöjärjestykseen tai sääntöihin perustuva oikeus nimittää hallituksen tai muiden toimielimien jäseniä.

Kaupunginhallituksen johtosäännön mukaan kaupunginjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat muun muassa kaupungin edustajan nimeämistä yhteisön tai säätiön hallintoelimeen tai tilintarkastajaksi, ellei kaupunginhallitus tai konsernijaosto ole päättänyt asiasta.

Turun kaupungin konserniohjeessa (Kh 8.2.2010 § 98) mainitaan muun ohella seuraavaa:

Konsernin tilintarkastus:

Kaupunkikonsernissa tilintarkastuspalvelujen koordinointi ja kilpailutus järjestetään keskitetysti tarkastuslautakunnan toimesta. Tytäryhteisön tai säätiön ao. toimielin sitoutuu tämän konserniohjeen hyväksymisellä valitsemaan tilintarkastajakseen vähintään yhden kilpailutuksen voittaneen tilintarkastusyhteisön tai tämän kumppanuusyhteisön tilintarkastajista.

Tarjouspyynnön liitteissä 3 ja 7 on tiedot tytäryhteisöistä ja säätiöistä sekä arvio näiden lakisääteisistä tilintarkastuspäivistä. Liitteessä 7 on esitetty myös arvio mahdollisten tilintarkastajan muiden tehtävien päivien määräästä, jota ei kuitenkaan oteta huomioon tarjousten vertailussa.

Esitetyt arviot tarkastuspäivien määrästä eivät ole sitovia. Liitteessä 7 esitettyjä lakisääteisten tarkastuspäivien määriä käytetään tarjousten vertailussa vertailuhinnan laskentaperusteena.

Tytäryhteisöjen ja säätiöiden yhtiöjärjestysten tai sääntöjen mukaan joidenkin yhtiöiden ja säätiöiden tulee valita tilintarkastaja seuraavalle vuodelle syyskokouksessaan. Tällaisen määräyksen mukaan tilintarkastaja vuodelle 2013 on tullut valita vuoden 2012 loppuun mennessä. Liitteeseen 7 on merkitty erikseen ne yhteisöt ja säätiöt, joissa tällainen määräys on. Tarjousten vertailussa käytetään lakisääteisten tilintarkastuspäivien osalta liitteestä 7 ilmenevää arviota tarkastuspäivien määrästä.

Kaupungin tytäryhteisöissä ja säätiöissä ja niiden määrissä voi tarjouksen kohteena olevan ajanjakson kuluessa tapahtua muutoksia esimerkiksi yhtiöiden tai säätiöiden perustamisen, fuusioitumisen, purkamisen tai muun syyn johdosta. Lähtökohtana on, että mahdollisesti perustettavien uusien tytäryhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastajaksi nimetään tämän tarjouskilpailun perusteella ja tämän tarjouskilpailun ehdoin. Muutokset eivät vaikuta tilintarkastuksen päivähintoihin.

Tytäryhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastus on tehtävä kaupungin tilinpäätösaikataulutuksen mukaisesti niin, että tytäryhteisöjen tilinpäätöstiedot ovat tilintarkastajan varmentamina käytettävissä kaupungin konsernitilinpäätöksen laatimista varten.

2.3 Turun kaupungin hallinnoimien ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastus ja tarkastuslausunnot

Turun kaupungin hallinnoimien ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden rahoittajien rahoituspäätöksissään edellyttämät ja rahoittajille annettavat tarkastuslausunnot, siinä laajuudessa kuin hankkeen rahoittaja rahoituspäätöksessään edellyttää.

EU-hankkeiden lukumäärä ja tarvittavien tarkastuspäivien määrä vaihtelee vuosittain. Vuoden 2011 aikana EU-hankkeiden tarkastuspäiviä on ollut 46 kpl.

2.4 Lisätoimeksiannot

Tarkastuslautakunta voi määrärahojen puitteissa sopia valitun palveluntuottajan kanssa tarpeellisina pitämiensä erityistarkastusten, selvitysten ja tutkimusten suorittamisesta.

Tilintarkastaja ei saa ilman tarkastuslautakunnan etukäteen antamaa suostumusta ottaa vastaan lisätoimeksiantoja tai muita tehtäviä Turun kaupungilta. Suostumusta ei kuitenkaan tarvita tässä tarjouspyynnössä mainittujen kaupungin hallinnoimien ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastamiseen tai tarkastuslausuntojen antamiseen.

JHTT-yhteisön on ilmoitettava tarkastuslautakunnalle yhteisön ja sen mahdollisten taustayhteisöjen muista toimeksiannoista Turun kaupungille tai sen määräämisvallassa oleville yhteisöille.

Lisätoimeksiannot eivät saa vaarantaa tilintarkastajan riippumattomuutta.

3 Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia ja soveltuvin osin Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE Palvelut 2009, www.turku.fi/tarjouspyynnot).

Hankintailmoitus on lähetetty Hilma-palveluun julkaistavaksi EU:n virallisen lehden (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED) -tietokannassa EU:n laajuisesti 25.1.2013.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet saatavilla Turun kaupungin Internet -sivuilla osoitteessa www.turku.fi/tarjouspyynnot.

4 Osatarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä.

5 Vaihtoehtoinen tarjous

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

6 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla riittävät rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, suori-tuskykyä, ammatillista pätevyyttä ja laatua koskevat edellytykset hankittavan palvelun toteuttamiseksi. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jolla ei voi-da katsoa olevan edellytyksiä hankittavan palvelun toteuttamiseksi. **Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvi-tys.** Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärien tietojen antamiseen ilmoittaessaan soveltuvuuttaan koskevia tietoja tai joka laiminlyö vaadittavien tietojen antamisen.

Hankintayksikkö voi halutessaan pyytää tarjoajia täydentämään tai täsmen-tämään tarjoajan soveltuvuutta koskevia selvityksiä ja muita asiakirjoja sekä oma-aloitteisesti hankkia tarjoajia koskevia selvityksiä yhteisötietojärjestel-mästä tai luottotietojärjestelmästä.

6.1 Alihankinta

Mikäli tarjoaja aikoo antaa osan sopimuksesta alihankintana kolmansille osa-puolille, on annettava tarjouksessa selvitys siitä miltä osin tarjoaja aikoo antaa sopimuksen alihankkijoiden toteutettavaksi, sekä ilmoitettava ehdotetut ali-hankkijat. Tarjoaja vastaa alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Alihankkijaa koskevat soveltuvin osin samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

Turun kaupunki voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

6.2 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämisestä.

6.2.1 Vaatimus 1

Tarjoaja on suorittanut verot, sosiaaliturva- ja eläkevakuutusmaksut.

- Tarjoukseen on liitettävä Veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.
- Eläkevakuutusmaksujen osalta työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

6.2.2 Vaatimus 2

Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

- Tarjoukseen tulee liittää selvitys, joka voi olla tarjoajan itsensä laatima.

6.2.3 Vaatimus 3

Tarjoaja ei ole konkurssissa, purettavana, keskeyttänyt liiketoimintaansa tai liiketoimintakiellossa eikä tarjoajan velkoja ole vahvistettu akordilla, sanee-rausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädäntöön perustuvassa menettelyssä eikä tällaisia menettelyjä ole vireillä.

- Tarjoukseen on liitettävä Kaupparekisterinote.

6.2.4 Vaatimus 4

Tarjoajaa taikka sen johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla julkisista hankinnoista annetun lain 53 §:ssä luetelluista rikoksista.

- Tarjoukseen tulee liittää selvitys, joka voi olla tarjoajan itsensä laatima.

6.2.5 Vaatimus 5

Tarjoajalla on hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. palveluntarjoajalla tulee olla Rating Alfa luottoluokitus vähintään tyydyttävä (A+).

- Osallistumishakemukseen on liitettävä Suomen asiakastieto Oy:n tarjoajaa koskeva Rating Alfa -yritysraportti tai muun luottolaitoksen (ei pankin) lausunto, jossa luottoluokitus on ilmoitettu sekä tieto ehdokkaan viimeisestä vahvistetusta liikevaihdosta, jos se ei ilmene luottotietolaitoksen lausunnosta. Aloittavan uuden yrityksen tulee todentaa taloudelliset edellytyksensä ja luottotietonsa muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla.

Jos tarjoaja ei hyväksyttävästä syystä voi toimittaa em. asiakirjoja, tarjoaja voi osoittaa taloudelliseen ja rahoitukselliseen tilanteeseensa liittyvät tiedot jollakin muulla hankintayksikön hyväksymällä asiakirjalla.

Lisäksi tarjoajan on *pyydettyä* toimitettava selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

6.3 Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

6.3.1 Vaatimus 6

Tarjoaja on julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajalautakunnan (JHTT - lautakunta) hyväksymä yhteisö (JHTT -yhteisö). Sopimuksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi sekä taloudellisiin ja oikeudellisiin velvoitteisiin ja vastuisiin liittyvien tekijöiden vuoksi Turun kaupunki edellyttää, että hankintasopimus tehdään osakeyhtiömuotoisen JHTT -yhteisön kanssa.

- Tarjoukseen on liitettävä JHTT -lautakunnan antama todistus / ote tarjoajan hyväksymisestä / merkitsemisestä JHTT –luetteloon.

6.3.2 Vaatimus 7

Palveluntarjoajalla tulee olla hankittavan palvelun laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavista toimeksiannoista. Riittävänä kokemuksena pidetään vähintään yhtä (1) referenssiä vähintään 80 000 asukkaan väestöpohjan omaavista kuntalain 3 luvun 16a §:n mukaisista kuntakonserneista, mikä on kestänyt vähintään viimeisen kolmen vuoden (2010-2012) ajan.

- Tarjoukseen on liitettävä luettelo vuosien 2009 - 2012 toimikauden tärkeimmistä nyt kysymyksessä olevaa palveluhankintaa vastaavista toimeksiannoista ajankohtineen ja toimeksiantajatietoineen.

6.3.3 Vaatimus 8

Palveluntarjoajan tulee nimetä kaupungille vastuunalainen tilintarkastaja, joka on julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajalautakunnan (JHTT -lautakunnan) hyväksymä JHTT –tilintarkastaja. Palveluhankinnan kohteen laatu ja laajuus huomioon ottaen vastuunalaisella tilintarkastajalla tulee olla riittävästi ammatillista pätevyyttä vastaavista toimeksiannoista. Vastuunalaisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta yhdestä (1) tai useammasta vähintään 80 000 asukkaan kaupungin tilintarkastuksesta yhteensä viiden (5) tilikauden ajalta. Tähän kokemusaikaan voidaan sisällyttää vuoden 2012 tilintarkastus.

Nimetyllä vastuunalaisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta vähintään 80 000 asukkaan kaupungin vastuunalaisena tilintarkastajana toimimisesta yhden tilikauden ajalta JHTT-tutkinnon suorittamisen jälkeen. Tämä yksi vuosi voidaan sisällyttää edellytettyyn viiden vuoden tilintarkastuskokemukseen.

Kuntayhtymissä tai tarkastuskohteen palveluksessa hankittua kokemusta tilintarkastuksesta ei lueta hyväksi esitettyjä määräaikoja laskettaessa.

Nimetyn vastuunalaisen tilintarkastajan tulee toimia yhtenä tarjoajan yhteys- ja vastuuhenkilönä kaikissa tämän tarjouspyynnön mukaisiin tilintarkastus- ja lisätoimeksiantoihin liittyvissä palveluissa.

Tilaaaja pitää ehdottomana vaatimuksena, että riittävä ammattitaito ja pätevyys säilyvät edellytetyllä tasolla koko tarkastuskauden ajan.

Tarjoukseen on liitettävä

- Julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan (JHTT - lautakunta) antama todistus / ote ehdotetun vastuunalaisen tilintarkastajan merkitsemisestä JHTT -luetteloon.
- Vastuunalaisen tilintarkastajan ansioluettelo sisältäen tiedot hankinnan kohteeseen liittyvästä koulutuksesta, työkokemuksesta (työkokemuksen määrä ajankohtineen ja toimeksiantajatietoineen), kielitaidosta sekä mahdollisesta koulutuksen antamisesta ja kirjallisesta tuotannosta.

6.3.4 Vaatimus 9

Palveluntarjoajan tulee nimetä kaupungin tilintarkastukseen vastuunalaiselle JHTT – tilintarkastajalle tarkastusryhmä.

Tarkastusryhmässä tulee olla riittävä sisäisen valvonnan (kuntakonsernivalvonnan) ja riskienhallinnan, tietojärjestelmien ja tietojärjestelmäkontrollien, verotuksen (ml. arvonlisäverotus), hankintojen tarkastamisen, yritysjärjestelyjen, kuntia koskevan rahoituksen, talouden, hallinto- ja erityislainsäädännön osaaminen. Työntekijöillä on oltava hyvä suomenkielen taito.

- Tarjoukseen tulee liittää selvitys tarkastusryhmän jäsenistä: palvelua suorittavien hyväksytyjen tilintarkastajien (JHTT, KHT, HTM), erityisasiantuntijoiden sekä avustavan tarkastushenkilöstön koulutuksesta ja ammatillisesta pätevyydestä. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima. Erityisasiantuntijalla tarkoitetaan tarjouslomakkeen 6 (liite 9) mukaisia erityisosaajia. Tällaisella erityisasiantuntijalla on aihepiirin hyvä asiantuntemus, mutta sen osoittamiseksi ei tarvita tilintarkastaja-auktorisointia.

6.3.5 Vaatimus 10

Palveluntarjoajan tulee nimetä tarjouslomakkeeseen 4 (liite 7) kullekin konserniyhteisölle ja säätiölle liitteessä 3 esitetty tilintarkastajan kelpoisuusvaatimukset täyttävä KHT – tilintarkastaja tai KHT-yhteisö. Mikäli säännöt edellyttävät yhteisön valitsemista tilintarkastajaksi, ei varatilintarkastajaa tarvitse nimetä. Mikäli sääntöjen mukaan on yhteisö valittava tilintarkastajaksi, tulee tarjoajan nimetä päävastuullinen tilintarkastaja (tarjouslomake 4, liite 7).

Lisäksi palveluntarjoajan tulee nimetä tilintarkastusyhteisön tarkastuspalveluissa käytettävissä olevat erityisasiantuntijat osaamisalueittain tarjouslomakkeeseen 6 (liite 9).

- Tarjoukseen tulee liittää selvitys nimettyjen KHT-tilintarkastajien ja nimettyjen erityisasiantuntijoiden suorittamista tilintarkastustutkinnoista,

koulutuksesta ja ammatillisesta pätevyydestä. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

6.3.6 Vaatimus 11

Palveluntarjoajalla ja palvelusta vastaavilla henkilöillä tulee olla edellytykset riippumattoman tilintarkastuksen toimittamiseen.

- Tarjoukseen tulee liittää selvitys, joka voi olla tarjoajan itsensä laatima

6.3.7 Vaatimus 12

Tarkastusryhmään tai tilintarkastajaksi ei tule esittää sellaisia henkilöitä, jotka eivät ole työtilanteen tai muun todennäköisen syyn takia toimeksiantajan käytettävissä ja, jotka eivät tosiasiallisesti osallistu palvelun toteuttamiseen.

Mikäli toimeksiannoissa käytettävässä henkilöstössä tapahtuu muutoksia, tulee uudet työntekijät hyväksyttää tilaajalla. Tilaaja pitää ehdottomana vaatimuksena, että riittävä ammattitaito ja pätevyys säilyvät edellytetyllä tasolla koko tarkastuskauden ajan.

6.3.8 Vaatimus 13

Palveluntarjoajalla tulee olla dokumentoitu laadunvarmistusjärjestelmä ja kuvaus tarkastusprosessista.

- Tarjoukseen tulee liittää kuvaus laadunvalvontajärjestelmästä ja tarkastusprosessista.
Kuvaus voi olla tarjoajan itsensä laatima.

7 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjotun palvelun ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä ja tarjouksen liitteiden tulee olla suomenkielisiä.

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään **30.6.2013** saakka.

8 Tarjoushinta

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa ja eritellä tarjouslomakkeella 2 (liite 5). Tarjouslomakkeessa 2 (liite 5) ilmoitettuja tarkastuspäivän hintoja käytetään Turun kaupungin tilintarkastuksen hinnan määrittämisen lisäksi laskettaessa tytäryhteisöjen ja säätiöiden lakisääteisen tilintarkastuksen kokonaishintaa. Lisäksi tarjouslomake 2 (liite 5) muodostaa perusteen hanketarkastusten päivähinnoille pätevyysluokittain.

Turun kaupunki

Tarjouksessa tulee antaa lakisääteistä Turun kaupungin hallinnon ja talouden tarkastusta koskeva kiinteä kokonaishinta ilman arvonlisäveroa jaoteltuna

vuosille 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 ja 2018. Vuosittaisen kokonaishinnan on muodostuttava (liitteessä 5) laskemalla yhteen vastuunalaisen JHTT - tilintarkastajan ja eri pätevyysluokkien tarkastuspäivät kerrottuna niiden päivähinnoilla. Vertailuhinta muodostuu laskemalla em. vuosittaiset kokonaishinnat yhteen varsinaiselta sopimuskaudelta ja optiokaudelta (2013 – 2018). Mikäli tarjoaja ei tarjoa kaupungin tilintarkastukseen jonkin pätevyysluokan suorittajan palvelua, tulee kyseiseen kohtaan merkitä ”tilintarkastuspäivät/vuodessa” riville 0 (päivää).

Koska tarjouslomakkeessa 2 (liite 5) ilmoitettuja eri pätevyysluokkien päivähintoja voidaan käyttää myös muiden tilintarkastajan palvelujen hankinnassa, tulee jokaisen pätevyysluokan päivähinnat merkitä taulukkoon.

Tytäryhteisöt ja säätiöt

Tytäryhteisöjen ja säätiöiden osalta lakisääteisen tilintarkastuksen vertailuhinta lasketaan kertomalla tarjouslomakkeen 4 (liite 7) mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitujen tarkastuspäivien lukumäärä tarjouslomakkeen 2 (liite 5) mukaisella KHT-tilintarkastajan vuosittaisella päivähinnalla (tilintarkastuspäivän (7,5 tuntia) hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa).

Vuosittainen vertailussa käytettävä laskennallinen kokonaishinta muodostuu tytäryhteisöjen ja säätiöiden arvioitujen lakisääteisten tarkastuspäivien määrän mukaisesti. Vertailuhinta muodostuu laskemalla em. arvioitujen lakisääteisten tilintarkastuspäivien vuosittaiset kokonaishinnat yhteen varsinaiselta sopimuskaudelta ja optiokaudelta (2013 – 2018).

Tytäryhteisöjen ja säätiöiden lakisääteisen tilintarkastuksen hinta muodostuu käytännössä tarkastukseen käytetyn ajan ja tarkastushenkilöstön pätevyysluokan mukaisen päivähinnan perusteella.

Tässä tarjouspyynnössä ilmoitetut tarkastuspäivien määrät ovat suuntaa antavia, eivät sitovia.

Tilintarkastajan muut tehtävät / lisätoimeksiannot

Tarjouslomakkeesta 2 (liite 5), tulee ilmetä tarjoajan eri pätevyysluokkiin kuuluvien työntekijöiden päivähinnat. Näitä hintoja sovelletaan myös tilattaessa lisätoimeksiantoja kaupungille tai sen tytäryhteisöille ja säätiöille. Toimeksiannon saaja sitoutuu tekemään lisätoimeksiannot edellä mainittujen tarjouslomakkeessa 2 (liite 5) ilmoitettujen pätevyysluokkakohtaisten päivähintojen mukaan.

Hanketarkastukset

Hanketarkastuksiin (Turun kaupungin hallinnoimien ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastus ja tarkastuslausunnot) sovelletaan tilintarkastusten päivähintoja tarjouslomakkeessa 2 (liite 5) mainittujen pätevyysluokkien mukaan.

Tarjousten vertailussa otetaan huomioon ainoastaan tarjouslomakkeella ilmoitetut hintatiedot. Tarjouslomaketta ei saa muuttaa.

Muulla tavalla ilmoitettuja hintoja ei oteta huomioon.

Tarjotut hinnat ovat sitovia koko sopimuskauden ajan.

Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomana. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi, palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti.

Hintojen tulee sisältää kaikki kulut, mukaan lukien matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset, eikä niitä veloiteta erikseen. Toimeksiannon saaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matkajasta.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

9 Laskutus ja maksuehto

Tarkemmat laskutustiedot annetaan sopimuksen teon yhteydessä.

Turun kaupungille lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti. Lisätiedot verkkolaskutuksesta www.turku.fi/laskuttaminen.

10 Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu

10.1 Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja tarjouksen valinta

10.2 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella. Turun kaupunki pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ennen tarjousten vertailua ehdokkaat, joilla ei ole teknisiä, taloudellisia, toiminnallisia tai muita edellytyksiä hankinnan (palvelun) toteuttamiseksi. Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnössä mainitut kelpoisuusehdot. Tarvittaessa edellytysten täyttymisestä voidaan pyytää lisäselvityksiä.

10.3 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa tarkistetaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia.

10.4 Tarjousten vertailu ja valinta

Niistä tarjouksista, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjoukselle asetetut vaatimukset ja selvitykset, valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, seuraavia kriteereitä käyttäen.

Arviointiperusteet ovat seuraavat:

1. Hinta, painoarvo yhteensä 65 pistettä

1 A. Kaupungin lakisääteisten tilintarkastuspäivien kokonaishinta (35 pistettä)

1 A 1. Kaupungin tilintarkastuksen tarkastuspäivien kokonaishinta sopimuskaudella / 30 pistettä. Lisätoimeksiannot ko. vuoden päivähintaan.

Halvimman kokonaishinnan tarjonnut saa lopulliseen vertailuun 30 vertailupistettä. Muiden tarjousten hintavertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = halvimman tarjouksen hinta jaetaan asianomaisen tarjouksen hinnalla ja kerrotaan luvulla 30.

Vuosittaisen kokonaishinnan on muodostuttava tarjouslomakkeessa 5 laskemalla yhteen vastuunalaisen JHTT-tilintarkastajan ja eri pätevyysluokkakohdista tarkastuspäivien määrä kerrottuna niiden päivähinnoilla. Koko tarjouksen kokonaishinta muodostuu laskemalla yhteen em. vuosittaiset kokonaishinnat 2013 – 2018.

1 A 2. Erityisasiantuntijoiden vuosittaiset päivähinnat osana lakisääteistä tilintarkastusta yhteenlaskettuna / 5 pistettä.

Halvimmat erityisasiantuntijan päivähinnat yhteensä sopimuskaudella (yhden päivän hinnat vuosilta 2013 -2018 yhteenlaskettuna) tarjonnut saa lopulliseen vertailuun 5 vertailupistettä. Muiden tarjousten hintavertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = halvimmat erityisasiantuntijan päivähinnat yhteensä sopimuskaudella tarjonneen tarjouksen hinta jaetaan asianomaisen tarjouksen hinnalla ja kerrotaan luvulla 5.

1 B. Tytäryhteisöjen ja säätiöiden lakisääteisten tilintarkastuspäivien kokonaishinta (30 pistettä)

1 B 1..Tytäryhteisöjen ja säätiöiden arvioitujen lakisääteisten tilintarkastuspäivien yhteenlaskettu kokonaishinta / 30 pistettä.

Vertailussa tilintarkastuspäivien määrään ei lasketa mukaan mahdollisia tilintarkastajan tekemiä muita kuin lakisääteisen tilintarkastuksen tehtäviä.

Tämän osion vertailtava kokonaishinta muodostuu laskemalla yhteen vuosittaiset kokonaishinnat 2013 – 2018. Vuosittainen hinta lasketaan kertomalla liitteen 5 mukaisen PÄTEVYYS B; KHT-tilintarkastajan vuosittainen päivähinta liitteen 7 mukaisten arvioitujen lakisääteisten tilintarkastuspäivien määrällä.

Halvimman kokonaishinnan tarjonnut saa lopulliseen vertailuun 30 vertailupistettä. Muiden tarjousten hintavertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = halvimman tarjouksen hinta jaetaan asianomaisen tarjouksen hinnalla ja kerrotaan luvulla 30.

2. Laatu, painoarvo yhteensä 35 pistettä

2 A. Kaupungin tilintarkastus/työkokemus ja auktorisoinnit (25 pistettä)

2 A 1. Vastuunalaisen JHTT- tilintarkastajan KHT-tutkinto / 3 pistettä.

Jos vastuunalaiseksi nimetyllä JHTT-tilintarkastajalla on JHTT-tutkinnon lisäksi myös KHT-tutkinto, saa tarjoaja lopulliseen vertailuun 3 vertailupistettä.

2 A 2. Vastuunalaiseksi nimetyn JHTT-tilintarkastajan kokemus vastuunalaisena tilintarkastajana toimimisesta / 3 pistettä.

Jos vastuunalaiseksi nimetty JHTT-tilintarkastaja on toiminut vastuunalaisena tilintarkastajana vähintään 80 000 asukkaan kunnassa 1.1.2005 jälkeen yli yhden tilikauden ajan (kokemus 31.12.2012 mennessä), saa tarjoaja lopulliseen vertailuun 3 vertailupistettä.

2 A 3. Tarkastusryhmän jäsenten työkokemus / max 12 pistettä.

Pätevyysluokkiin (A-E) nimettyjen tarkastusryhmän jäsenten työkokemus tarkastuspäivinä erikokoisissa kunnissa 1.1.2007 – 31.12.2012 välisenä aikana.

Työkokemusta vertailtaessa tarkastusryhmästä otetaan huomioon tarjoajan nimeämä yksi henkilö / pätevyysluokka. Taulukkoon (liite 6) pätevyysluokittain nimetyn henkilön kohdalla merkitään työkokemus tarkastuspäivinä (laskutetut päivät) alla olevien kuntakokoluokkien mukaan 1.1.2007 – 31.12.2012 väliseltä ajanjaksolta. Työkokemusta pätevyysluokittain painotetaan eri kokoisissa kunnissa seuraavasti:

- alle 50.000 asukasta, painokerroin 1.
 - 50.000 – 100.000 asukasta, painokerroin 2.
 - yli 100.000 asukasta, painokerroin 3.
-

Kuntayhtymissä tai tarkastuskohteen palveluksessa hankittua kokemusta tilintarkastuksesta ei lueta hyväksi esitettyjä määräaikoja laskettaessa.

Pätevyysluokittain painokertoimella lasketut laskennalliset tarkastuspäivät kerrotaan luvulla, joka saadaan laskemalla sopimuskaudella kokonaishintaan lomakkeessa 5 tarjottujen ko. pätevyysluokan tarkastuspäivien yhteismäärä jaettuna luvulla 780 (sopimus- ja optiokauden tarkastuspäivät yhteensä eli 780 pv). Tällä tavalla pätevyysluokittain saadut luvut lasketaan yhteen, joka on tarjouksen tämän osion (tarkastusryhmän pätevyysluokakohtaisesti nimettyjen jäsenten työkokemus) vertailuluku.

Suurin vertailuluku saa 12 pistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = asianomaisen tarjouksen tämän osion vertailuluku jaetaan suurimmalla vertailuluvulla ja kerrotaan luvulla 12.

2 A 4. Tarkastusryhmän jäsenten auktorisoinnit / suoritettut tutkinnot / max 7 pistettä

Tarkastusryhmästä otetaan vertailussa huomioon tarjoajan nimeämä yksi henkilö/pätevyysluokka. Taulukkoon (Liite 6) pätevyysluokittain nimetyn henkilön kohdalla merkitään jokaisen auktorisoinnin ja suoritettun tutkinnon kohdalle arvo 1, jos henkilöllä on ko. auktorisointi tai suoritettu tutkinto. Muussa tapauksessa merkitään arvo 0. Vertailussa jokaisessa pätevyysluokassa nimetyn henkilön auktorisointeja ja suoritettuja tutkintoja painotetaan vertailulukuja laskettaessa seuraavasti:

- JHTT-lautakunnan hyväksymä julkishallinnon ja -talouden tilintarkastaja (JHTT), painokerroin 2
- Keskuskauppakauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT), painokerroin 2
- Kauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (HTM), painokerroin 1
- Sisäiset tarkastajat ry:n järjestämän (pääjärjestö IIA Globalin valtuuttamana) CIA - tutkinto (Certified Internal Auditor) ja Isaca Finland eli Tietojärjestelmien tarkastus ja valvonta ry:n hyväksymä CISA – serfiointi/tutkinto (Certified Information Systems Auditor), painokerroin 1.

Pätevyysluokassa D avustava –vertailussa ei oteta huomioon auktorisointeja.

Pätevyysluokassa E erityisasiantuntija -vertailussa otetaan huomioon vain CIA ja CISA – tutkinnot.

Pätevyysluokittain painokertoimella laskettu auktorisointien ja tutkintojen lukumäärä kerrotaan luvulla, joka saadaan laskemalla lomakkeessa 1 sopimuskaudella kokonaishintaan tarjottujen ko. pätevyysluokan tarkastuspäivien yhteismäärä jaettuna luvulla 780 (sopimus- ja optiokauden tarkastuspäivät yhteensä 130 pv * 6 vuotta = 780 pv). Tällä tavalla pätevyysluokittain saadut luvut lasketaan yhteen, joka on tarjouksen tämän osion (tarkastusryhmän pätevyysluokakohtaisten jäsenten auktorisoinnit /suoritettut tutkinnot) vertailuluku.

Suurin vertailuluku saa 7 pistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = asianomaisen tarjouksen tämän osion vertailuluku jaetaan suurimmalla vertailuluvulla ja kerrotaan luvulla 7.

2 B. Tytäryhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastajien työkokemus (10 pistettä)

2 B 1. Nimettyjen päävastuullisten tilintarkastajien tarkastuskokemus osakeyhtiöistä ja säätiöistä KHT-tutkinnon suorittamisen jälkeen / max 10 pistettä).

Tytäryhteisölle ja säätiölle nimetyn päävastuullisen tilintarkastajan kokemus osakeyhtiöiden tai säätiöiden tarkastamisesta pisteytetään seuraavasti:

tarkastuskokemusta vähintään 3 vuotta, 3 pistettä
tarkastuskokemusta vähintään 4 vuotta, 4 pistettä
tarkastuskokemusta vähintään 5 vuotta, 5 pistettä
tarkastuskokemusta vähintään 6 vuotta, 6 pistettä
tarkastuskokemusta vähintään 7 vuotta, 7 pistettä
tarkastuskokemusta vähintään 8 vuotta, 8 pistettä
tarkastuskokemusta vähintään 9 vuotta, 9 pistettä
tarkastuskokemusta vähintään 10 vuotta, 10 pistettä

Pisteytyksessä huomioidaan tytäryhteisöille ja säätiöille nimettyjen päävastuullisten tilintarkastajien tarkastuskokemus osakeyhtiöistä ja säätiöistä KHT-tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Kunkin päävastuullisen tilintarkastajan tarkastuskokemuspisteet suhteutetaan heidän tekemiensä lakisääteisten tilintarkastuspäivien osuuteen tytäryhteisöjen ja säätiöiden lakisääteisten tarkastuspäivien kokonaismäärästä (130) (Liite 7). Tarkastuskokemuksen mukainen pistemäärä (3-10 pistettä) kerrotaan luvulla, joka saadaan laskemalla kyseisen tilintarkastajan tilintarkastuspäivien yhteismäärä jaettuna tytäryhteisöjen ja säätiöiden arvioitujen lakisääteisten tilintarkastuspäivien kokonaismäärällä 130.

Päävastuullisten tilintarkastajien suhteutetut tarkastuskokemuspisteet lasketaan yhteen, josta muodostuu osion 2 B 1. vertailussa käytettävät kokonaispisteet.

11 Päätöksestä ilmoittaminen, sopimus ja sopimuskausi

Hankintapäätöksen Turun kaupungin tilintarkastusyhteisön valinnasta tekee Turun kaupunginvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä. Tytäryhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastajavalinnoista päättävät yhtiökokoukset ja säätiöiden vuosikokoukset siten kuin näistä valinnoista on säädetty.

Tarjoajan tulee tutustua huolellisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia. **Mikäli tarjoaja katsoo, että sopimusehdot ovat ristiriidassa hallinnon ja talouden tarkastusta koskevan lainsäädännön tai noudatettavan tilintarkastustavan kanssa, tulee tarjoajan esittää perustelut sille jo tässä tarjouspyynnössä kysymyksille varattuun määräaikaan mennessä.** Muita kuin tarjoushintaan vaikuttavia sopimusehtokohtia voidaan puutteellisilta osin täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. **Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.**

Turun kaupunkia sitova hankintasopimus ei synny hankintapäätöksellä, vaan vasta erikseen tehtävällä kirjallisella sopimuksella. Hankintayksikköä sitova sopimus palveluhankinnan kohteesta syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Sopimus solmitaan yhden tarjoajan kanssa. (Sopimusluonnos liitteenä 10).

Mikäli olennaisia, tilintarkastuksen suorittamiseen vaikuttavia muutoksia tapahtuu, niiden vaikutuksista tilintarkastukseen neuvotellaan erikseen.

Sopimuskausi on neljä (4) vuotta + kaksi (2) optiovuotta käsittäen tilivuosien 2013-2016 tilintarkastuksen sekä optiona vuosien 2017 ja 2018 tilintarkastuksen mikäli kaupunginvaltuusto ei hankintapäätöksen tekemisen yhteydessä määrittele sopimuskautta toisin.

Turun kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden sopimus on voimassa valtuuston toimikautta vastaavien vuosien 2013-2016 tilintarkastuksen vaatiman ajan. Määräaikaisena toimeksianto ja toimikausi päättyvät ilman irtisanomista.

Mahdollisesta option käyttöönotosta vuosille 2017 – 2018 tekee päätöksen Turun kaupunginvaltuusto. Option käytöstä päätetään 30.9.2016 mennessä. Option käyttöönotto on tilaajan oikeus, ei velvollisuus.

Kukin tytäryhteisö ja säätiö tekee sopimuksen yhtiökokouksessa tai vuosikokouksessa valitun tilintarkastajan kanssa tilivuositain tai sen mukaan mitä yhtiöjärjestyksissä ja säännöissä on määrätty niin, että noudatetaan tähän tarjouskilpailuun perustuvaa hinnoittelua ja muita ehtoja.

Tarjoajien tulee ottaa huomioon, että tässä tarjouspyynnössä tarkoitetut tytäryhteisöt ja säätiöt voivat antaa toimeksiantoja tarpeellisina pitämiensä tarkastusten ja selvitysten suorittamisesta myös muille kuin valitulle tilintarkastajalle.

Turun kaupungin tytäryhteisöille ja säätiöille varataan oikeus ostaa tilintarkastuspalveluita kolmansilta osapuolilta, mikäli yhteisö tai säätiö ei valitse tilintarkastajaansa tämän kilpailutuksen perusteella.

12 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

- 1) Sopimus
- 2) Tarjouspyyntö **25.12.2012** (drno 11353-2012) liitteineen
- 3) Toimeksiannon saajan tarjous xx.x.2013 liitteineen (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessaan)
- 4) Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2009 Palvelut, www.turku.fi/tarjouspyynnot)

13 Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999 muutoksineen, nk. julkisuuslaki). Tarjousasiakirjat, siltä osin kuin ne eivät lain mukaan ole salassa pidettäviä, tulevat yleisesti julkisiksi kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto asianosaisjulkisista asiakirjoista heti, kun hankintapäätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tarjoajan tulee merkitä merkinnällä SALAINEN ne tiedot ja asiakirjat, jotka ovat salassa pidettäviä, esimerkiksi liike- ja ammattisalaisuudet. Salassa pidettävät liikesalaisuudet on sijoitettava erilliselle tarjouksen liitteelle. Turun kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko esimerkiksi liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

14 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee toimittaa suomenkielisinä viimeistään 8.2.2013, kello 16.00 sähköpostilla osoitteeseen hankinnat@turku.fi. Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite "Lisätietopyyntö: tilintarkastuspalvelut".

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenvedo, joka julkaistaan viimeistään 15.2.2013 sähköisesti osoitteessa www.turku.fi/tarjouspyynnot. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

Hankinnan yhteyshenkilö on kaupunginreviisori Kari Koivuluhta 050 - 5278 265. Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia.

15 Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen tarjous liitteineen, kahtena kappaleena, suljettuna lähettyksenä, tulee toimittaa viimeistään 11.3.2013 klo 11.00 osoitteeseen:

25.1.2013

11353-2012 (065)

Turun kaupunki
Hankinta- ja logistiikkakeskus
PL 630
20101 Turku
(Käyntiosoite: Linnankatu 55 K, 2. krs, 20100 Turku)

Kuoreen merkintä "Tarjous: tilintarkastuspalvelut".

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon, vaan ne palautetaan avaamattomana lähettäjälleen.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Hallintolain (434/2003) 4 luvun 17.1 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

TURUN KAUPUNKI
Tarkastuslautakunta

Martti Wallasvaara
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
