

Liite 4 Sopimusluonnos vesibussiliikenne Ruissaloon

Sisältö

1. Sopijapuolet	2
2. Yhteyshenkilöt	2
3. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde	3
4. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	3
5. Asiakirjojen noudattamisjärjestys	4
6. Sopimushinnat ja korvaustason tarkistaminen	4
7. Laatupalkkiot tai muut kannusteet	5
8. Palvelun sisältö	5
9. Kalusto ja käyttövoima	6
10. Palvelussa käytettävä henkilöstö	6
11. Sopijapuolten keskeiset vastuut	7
12. Matkaliput, tariffit ja ICT-järjestelmä	8
13. Lippujen myynti ja tilitys	8
14. Maksaneisuuden tarkastus	9
15. Tutkimukset	9
16. Palvelun virhe ja korvauksen vähentäminen	9
17. Varakalusto ja vasteajat	12
18. Laskutus ja maksuehto	13
19. Sopimusseuranta	14
20. Valvonta ja raportointi	14
21. Palveluntuottajalla olevat luvat	15
22. Immateriaalioikeudet	15
23. Esteettömyys	15
24. Salassapito, tietoturva ja tietosuoja	16
25. Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä	17
26. Alihankkijat	17
27. Hinnanalennus ja sopimuksen purku	17
28. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	19
29. Vahingonkorvausvelvollisuus	19
30. Ilmoitusvelvollisuus	20

Sisältö

31. Ylivoimainen este	20
32. Elinkeinonharjoittajien välinen kielletty kilpailunrajoitus	20
33. Varautuminen	20
34. Sopimuksen siirto	21
35. Muut ehdot	21
36. Sopimuksen muutokset	21
37. Erimielisyyksien ratkaiseminen	22
38. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö	22
39. Muuta	22
Allekirjoitukset	22
Jyse Palvelut 2014	23

Liite 4 Sopimusluonnos vesibussiliikenne Ruissaloon

1. Sopijapuolet

Palveluntuottaja

Tilaaaja

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus (0204819-8)

PL 355 (Puolalankatu 5)

20101

Turku

Suomi

2. Yhteyshenkilöt

Tilaaaja:

Palveluun liittyvät asiat:

nimike, nimi, puh, e-mail

Hankintasopimukseen liittyvät asiat:

nimike, nimi, puh, e-mail

Laskutukseen liittyvät asiat:

nimike, nimi, puh, e-mail

Palveluntuottaja:

nimike, nimi puh, e-mail

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

3. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti Tilaaja hankkii henkilökuljetuspalveluna Palveluntuottajalta vesibussiliikenteen hoitamisen osana Föli-liikennettä.

Palvelun on oltava sopimuksen ja palvelukuvauksen mukainen ja toimittava sovitulla tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu täyttää tässä sopimuksessa ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määrätykset.

Palvelun tulee vastata JYSE Palvelut kohdassa 4 esitettyjä vaatimuksia.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut hankintamäärät perustuvat Tilaajan arvioon tarvittavasta palvelun määrästä, eivätkä ole Tilaajaa sitovia.

Tarvittavien palveluiden määrää saattavat lisätä tai vähentää muun muassa valmisteilla oleva sosiaali- ja terveysalan uudistus, kuntayhteistyöjärjestelyt, palvelutuotannon, tukipalveluiden, tehtävien ja toiminnan muutokset sekä muut merkittävät muutokset Tilaajan organisaatiossa ja konsernirakenteessa.

Perustellusta syystä yksittäistapauksessa Tilaaja voi ostaa palveluja hankintapäätöksestä poiketen.

Tällä sopimuksella ei rajoiteta Palveluntuottajan mahdollisuutta myydä palveluja muille palveluiden tarvitsijoille.

Tämä sopimus perustuu Turun kaupungin hankintapalveluiden järjestämään tarjouskilpailuun ja siitä tehtyyn Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan hankintapäätökseen [pp.kk.20VV § XX](#).

Tilaaja voi lisätä sopimuksen mukaista vuotuista linjatuntien määrää enintään 30 % (tällöin ei ole kyse varsinaisesta option käytöstä) ja vähentää enintään 30 % sopimuskauden aikana.

Tätä suuremmista muutoksista tai lopetettavaksi aiotusta liikennekokonaisuudesta sovitaan Palveluntuottajan kanssa erikseen. Muutoksista ilmoitetaan Palveluntuottajalle viimeistään neljä (4) kuukautta ennen niiden toteuttamista.

Palveluntuottaja sitoutuu ammattimaiseen töiden järjestelyyn ja toimintansa kehittämiseen. Sopijapuolet pyrkivät kestäväen kehityksen periaatteet ja ympäristön sekä esteettömyyden huomioonottavaan yhteistyöhön. Tämä edellyttää Sopijapuolilta avoimuutta, luottamusta ja vuorovaikutusta sopimuksen toimivuuden kehittämiseksi.

4. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimuskausi alkaa 1.5.2023 (tavoite), ja sopimus on määräaikaisena voimassa 30.9.2030 asti.

Sopimuksen voimaantulo edellyttää molempien Sopijapuolten allekirjoitusta. Määräaikaisena sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

Sopimuskautta voidaan yhdessä sopien jatkaa enintään kahdella vuodella. Optio 1.10.2030–30.9.2032 tulee voimaan Palveluntuottajan kanssa alkuperäisin ehdoin, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Päätös sopimuksen jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus.

Tämän sopimuksen päättymisellä ei ole sellaisenaan vaikutusta ennen sopimuskauden päättymistä tehtyihin tilauksiin tai toimituksiin.

5. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä

1. Tämä sopimus liitteineen:
Sopimusliite 1: Palvelukuvaus
Sopimusliite 2: Palvelukuvaus ICT-järjestelmä
Sopimusliite 3: Laatupalkkiot
 2. Hankintapäätös pp.kk.20VV § xx
 3. Tarjouspyyntö pp.kk.20VV liitteineen
 4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut, päivitetty versio huhtikuu 2017)
 5. Palveluntuottajan tarjous pp.kk.20VV liitteineen.
- Ristiriitatilanteissa kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimuksen tässä kohdassa mainittuja asiakirjoja.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tässä sopimuksessa sovelletaan liitteenä JYSE 2014 Palvelut -ehtoja siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai muissa sopimusasiakirjoissa ei ole muuta toisin sovittu.

6. Sopimushinnat ja korvaustason tarkistaminen

Tilaaja maksaa sopimuksen mukaisesta liikenteen hoidosta Palveluntuottajalle korvauksen, joka lasketaan Tilaajan laatimista ja hyväksymistä aikataulukaaivioista. Palvelun tuntiveloitus alkaa aikataulunmukaisesta lähtöajasta ja päättyy aikataulunmukaiseen viimeiseen saapumisaikaan.

Korvaus maksetaan toteutuneiden suoritteiden perusteella.

Liikenteen määrän muutokset sopimuskauden aikana otetaan huomioon toteutuneiden suoritteiden mukaisina käyttäen korvauserusteena olevia tuntihintoja. Suoritteiden muutos lasketaan Tilaajan laatimasta aikataulukaaaviosta.

Sopimushinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut tässä sopimuksessa, hankinnan tarjouspyynnössä ja Palveluntuottajan tarjouksessa mainitun mukaisesti, lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai

kantamisperuste muuttuu, joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, sopimushinnat muuttuvat vastaavasti.

Korvaustason tarkistaminen

Tarjouksen mukaiset tuntihintojen yksikköhinnat tarkistetaan Tilastokeskuksen palvelujen tuottajahintaindeksin 50.1 Meri- ja rannikkovesiliikenteen henkilöliikennepalvelut (Palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB)) kokonaiskustannusindeksin muutoksen perusteella täysimääräisesti. Korvaustason ensimmäinen tarkastushetki on ennen ensimmäistä kesäkautta 2023.

Tämän jälkeen tuntihintojen yksikköhintoja tarkistetaan vuosittain toukokuussa indeksin perusteella siten, että toteutuneesta indeksin muutoksesta otetaan huomioon 100 %. Indeksien tarkistuskerron on kahden tarkistamisajankohtaa edeltävien vuoden indeksin pistelukujen osamäärä. Esimerkiksi vuoden yksikköhinnat saadaan tarkistamalla edellisen vuoden hintoja edellisen sitä edellisen vuoden indeksin pistelukujen osamäärällä.

Korvaustason tarkistamisessa käytetään yksikköhintoja, jotka eivät sisällä arvonlisäveroa.

Mikäli Tilaajan asettamat kalustovaatimukset muuttuvat olennaisesti, voidaan sopimushintaa tarkistaa sopimuskauden aikana. Sopimushinnan tarkistusehdotus on annettava 3 kuukautta ennen sopimushinnan voimaantulusta kirjallisesti Tilaajalle. Tarkistuksen huomioonottamisen edellytyksenä on, että sen peruste on syntynyt sopimukseen johtaneen tarjouksen antamisen jälkeen Tilaajan aloitteesta, ja että se on sopimuksen suoritukseen välittömästi ja olennaisesti vaikuttava. Ellei Tilaaja hyväksy hinnantarkistusta, sen tulee kuukauden kuluessa tarkistusilmoituksesta ilmoittaa asiasta kirjallisesti Palveluntuottajalle, minkä jälkeen tulee välittömästi käynnistää neuvottelut. Ellei hinnasta päästä sopimukseen, on Tilaajalla ja Palveluntuottajalla oikeus irtisanoa sopimus 12 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle hintojen korottamisesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen niiden voimaantulusta. Tilaajan niin vaatiessa Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä. Hinnanmuutosesitykset toimitetaan sopimuksen diaarinumerolla merkittynä sähköpostitse osoitteeseen joukkoliikenne@turku.fi tai postitse osoitteeseen Turun kaupunki Kirjaamo PL 355, 20101 Turku.

7. Laaturapalkkiot tai muut kannusteet

Mahdollisesta laaturapalkkiosta tai muusta kannusteesta päättää Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta. Joukkoliikennelautakunta päättää kullakin hetkellä voimassa olevista laaturapalkkioperusteista tai muista kannustustavoista. Tällä hetkellä voimassa oleva mittaustapa ja bonusprosentit on esitetty sopimusliitteessä 3.

Mahdollista laaturapalkkiota ei makseta Palveluntuottajalle, jos sen ajamaton linjatuntimäärä ylittää 1,0 % laaturapalkkiokaudella.

8. Palvelun sisältö

Palvelun sisältö on kuvattu tämän sopimuksen kohdassa 5 mainituissa hankinnan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä sekä Palveluntuottajan tarjouksessa.

9. Kalusto ja käyttövoima

Palveluun käytettävän kuljetuskaluston on oltava ominaisuuksiltaan, kunnoltaan ja varustukseltaan asianmukainen. Palveluun käytettävän kuljetuskaluston tulee täyttää vähintään sopimusliitteissä ja tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut kriteerit koko sopimuskauden ajan.

Tässä sopimuksessa käytettävässä kalustossa aluksien käyttövoimana ei saa käyttää fossiilista käyttövoimaa.

Käyttövoiman tulee täyttää soveltuvin osin vesiliikenteeseen Euroopan parlamentin ja neuvoston puhtaiden ajoneuvojen direktiivin (EU) 2019/1161 vaatimukset käytettävän käyttövoiman tai polttoaineiden osalta. Mikäli aluksen käyttövoimana käytetään nestemäistä polttoainetta, tulee käytettävän polttoaineen olla puhtaiden ajoneuvojen direktiivin mukaista uusiutuvaa polttoainetta. Mikäli käyttövoimana käytetään sähköä tulee käytetyn sähkön olla uusiutuvaa sähköä.

Palveluntuottaja on velvollinen vuosittain osoittamaan ja todistamaan, että käytettävä käyttövoima täyttää Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2019/1161 vaatimukset puhtaista ajoneuvoista.

10. Palvelussa käytettävä henkilöstö

Palveluntuottajan on käytettävä liikenteen hoitamiseen tarpeellinen määrä henkilöstöä. Henkilöstöä tulee olla aluksella riittävästi, jotta vesiliikenteen lakien ja asetusten mukaiset henkilöstömäärät aluksilla täyttyvät. Palveluntarjoajalla tulee olla aluksessa riittävästi henkilöstöä operoimassa, jotta asiakkaiden nouseminen alukseen sekä asiakkaiden rahastaminen Tilaajan ohjeiden mukaisesti sujuu laadittujen aikataulujen mukaisesti.

Palveluntuottajan henkilöstöltä edellytetään ammatillista osaamista, yhteistyökykyä ja joustavuutta sekä riittävää kielitaitoa. Tilaajana oleva Turun kaupunki on kaksikielinen (suomi ja ruotsi). Palvelussa on noudatettava, mitä kielilaisissa (423/2003) säädetään. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittavilla henkilöillä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen. Palveluntuottaja vastaa siitä, että he ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

Palveluntarjoaja vastaa työnantajana liikennettä palvelevasta henkilökunnastaan ja siitä, että henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen vaatimuksia. Lisäksi edellytetään, että Palveluntarjoaja järjestää vuosittain koko asiakaspalveluhenkilökunnalleen vähintään yhden (1) työpäivän kestävä koulutustilaisuuden, jossa painopiste on asiakaspalvelun parantamisessa. Järjestettävät koulutukset tulee olla sisällytettyinä Palveluntuottajan tarjoukseen.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloitusetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla on olemassa sijaisjärjestely mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työsopimuksen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien ja siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen, työntekijöidensä perehdyttämisestä ja tarpeellisen lisäkoulutuksen järjestämisestä sekä siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajalle.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä.

11. Sopijapuolten keskeiset vastuut

Tilaaja vastaa:

- niiden tehtävien, joissa käytetään julkista valtaa, hoitamisesta ja päätösvallan käyttämisestä vain virkasuhteessa,
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa,
- palautteen ja toiminnassa ilmenneiden puutteiden ilmoittamisesta Palveluntuottajalle viivytyksettä, jolloin Palveluntuottaja puuttuu ongelmakohtiin välittömästi ja tiedottaa toimenpiteistä Tilaajaa ja
- siitä, että Tilaaja ei suorita suoraan tai välillisesti mitään maksua suoraan yksittäiselle Palveluntuottajan työntekijälle.

Palveluntuottaja vastaa:

- työvälineistä ja -vaatetuksesta
- työn johtamisesta ja työn valvonnasta
- siitä, että Turun seudun joukkoliikenteen voimassa oleva palvelu- ja myyntiohjekirja on aina mukana aluksissa ja että työntekijät noudattavat sen ohjeistusta
- siitä, että työntekijät kohtelevat matkustajia asiallisesti ja kohteliaasti ja ottavat huomioon kunkin matkustajan erityiset tarpeet
- siitä, että Palveluntuottaja ja Palveluntuottajan työntekijät noudattavat kaikessa toiminnassaan työsopimuslain (55/2001) tarkoittaman lojaliteettivelvollisuuden periaatetta suhteessa Tilaajaan. Lojaliteettivelvollisuuden perusteella työntekijän on toiminnassaan vältettävä kaikkea, mikä on ristiriidassa hänen asemassaan olevalta työntekijältä kohtuuden mukaan vaadittavan menettelyn kanssa. Palveluntuottajan työntekijän tulee ottaa toiminnassaan huomioon myös työnantajan etu, eikä hän saa esimerkiksi vahingoittaa työnantajan omaisuutta tai vaarantaa epäasiallisella käyttäytymisellä työnantajan mainetta ja asiakassuhteita. Lojaliteettivelvollisuus ulottuu osin myös työntekijän vapaa-aikaan. Velvoite tulee muistaa myös sosiaalisessa mediassa kuten internetin keskustelupalstoilla tai Facebookissa.
- siitä, että Palveluntuottaja ja Palveluntuottajan työntekijät noudattavat Sosiaalisen median muistilistaa Fölin kuljettajille
- siitä, että liikenteessä käytetään Palveluntuottajan tarjouksessaan esittämää kalustoa tai ominaisuuksiltaan vähimmäisvaatimukset täyttävää kalustoa
- siitä, että aluksessa on kohtuullisesti maksutonta sisätilaa (vähintään yksi A4-kokoa oleva tiedotekehikko) Tilaajan joukkoliikenteen tiedotuksille sekä huolehtii näiden tiedotusten

kiinnittämisestä ja poistamisesta

- sen varmistamisesta, että työntekijänä ei ole henkilö, jolta sairauden, vian, vamman tai väsymyksen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä puuttuvat siihen tarvittavat edellytykset
- sen varmistamisesta, että työntekijä noudattaa meriliikennesääntöjä sekä muutenkin olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta vaaran ja vahingon välttämiseksi
- työntekijöiden riittävästä kielitaidosta (Turun kaupunki on kaksikielinen)
- työntekijänsä puolesta Tilaajalle aiheutetuista vahingoista
- hyvän palvelutavan noudattamisesta omassa toiminnassaan,
- palvelun toteuttamisesta sopimuksen ja muiden sopimusasiakirjojen mukaisesti, huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta
- siitä, että Palveluntuottajalla on käytettävissään tarjouspyynnön ja tarjouksen sekä näiden liitteiden mukaiset, asianmukaiset ja riittävät resurssit palvelun tuottamiseksi koko sopimuskauden ajan,
- ettei Palveluntuottaja käytä viranomaiselle kuuluvaa julkista valtaa,
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa,
- käyttämiensä työmenetelmien, käytäntöjen ja prosessien ylläpitämisestä ja aktiivisesta kehittämisestä,
- ammattitaitoisena ja kokeneena palveluntuottajan siitä, että Tilaajalle kerrotaan palveluun liittyvästä lainsäädännöstä ja viranomais määräyksistä, jotka koskevat Tilaajaa ja liittyvät palveluun sekä havaitsemiensa epäkohtien ilmoittamisesta viipymättä Tilaajalle,
- Tilaajan antamien erityisten ohjeiden noudattamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain tai hyvän palvelutavan kanssa,
- vastuuhenkilön nimeämisestä, jolle Tilaaja tai hänen edustajansa voi antaa sopimustehtävien hoitoon liittyviä ohjeita tai huomautuksia yhtä pätevästi kuin ne olisi annettu suoraan Palveluntuottajalle,
- siitä, että noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä,
- merenkulkualalla tavanomaisten vakuutusten voimassa pitämisestä,
- siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle,
- Palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan viipymättä asiakaspalautteisiin Tilaajan järjestelmän kautta. Palveluntuottajan on tarvittaessa osallistuttava Palveluntuottajaneuvotteluihin Tilaajan kanssa,
- kestävän kehityksen huomioimisesta sopimukseen liittyvässä toiminnassa,
- siitä, että Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tarjouksessaan ilmoittamia hintoja sekä vastaa tarjouksessaan ilmoittamien tietojen oikeellisuudesta,
- aiheuttamansa vahingon korvaamisesta ja mahdollisista korjauskustannuksista, mikäli Palveluntuottaja vahingoittaa Tilaajan tai kolmannen osapuolen omaisuutta.

12. Matkaliput, tariffit ja ICT-järjestelmä

Liikenteessä noudatetaan Tilaajan määräämää tariffia ja lipputuotteita. Tilaaja edellyttää hankkimiensa rahastuslaitteiden asentamista ja käyttämistä aluksissa. ICT-järjestelmän palvelukuvaus on kuvattu sopimusliitteessä 2.

13. Lippujen myynti ja tilitys

Palveluntuottaja on velvollinen myymään Turun seudullisen liikenteen tariffijärjestelmään kuuluvia lippuja ja lataamaan maksukortteja Tilaajan palveluohjeen mukaisesti.

Lipputulot ovat Tilaajan ennakkomaksua Palveluntuottajalle, ja ne ovat heti Palveluntuottajan käytettävissä. Palveluntuottajan on raportoitava Tilaajalle kaikki Turun seudun tariffijärjestelmään kuuluvien lippujen myynnistä saamansa tulot kuukausittain seuraavana kuukautena samaan aikaan, kun Palveluntuottaja esittää laskun liikennöintikorvauksista. Tilaajan määrittämän rahastusjärjestelmän tai muun vastaavan tietojärjestelmän antamaa tietoa pidetään luotettavana selvityksenä lipputulojen oikeasta määrästä, ellei Palveluntuottaja pysty luotettavasti osoittamaan siinä ilmeistä virhettä. Lipputulojen määrittämistä varten Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että kaikkien alusten osalta rahastustiedot on siirretty Tilaajalle kuukauden viimeisen päivän liikennöinnin jälkeen. Ennakkomaksu (liikennöinnin lipputulot) vähennetään liikennöintikorvauslaskusta.

14. Maksaneisuuden tarkastus

Palveluntuottajan työntekijät huolehtivat siitä, että kaikilla matkustajilla on vesibussissa matkustaessaan voimassa oleva matkalippu. Tilaaja huolehtii matkalippujen tarkastustoiminnasta. Tilaajan (FÖLI:n) tarkastajalla on oikeus tarkistaa aluksilla olevien rahastuslaitteiden oikeellisuus.

15. Tutkimukset

Tilaaja suorittaa kustannuksellaan palvelutasoon, linjastoon ja liikenteen suunnitteluun tarvittavat tutkimukset. Palveluntarjoajan henkilökunta avustaa tutkimusten teossa. Tästä ei makseta erillistä korvausta.

16. Palvelun virhe ja korvauksen vähentäminen

Jollei tässä sopimuksessa ole muuta sovittu, sovelletaan palvelussa olevaan virheeseen JYSE 2014 Palvelut 13 kohtaa.

Mikäli palvelu poikkeaa siitä, mitä tässä sopimuksessa on sovittu palvelun sisällöstä tai laadusta, palvelussa on virhe. Tällöin Tilaaja vähentää palvelurikemaksut tai sanktiot automaattisesti Palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Tilaaja ilmoittaa Palveluntuottajalle tai reklamoi Palveluntuottajaa havaitsemastaan palvelun virheestä. Palveluntuottajan on toimitettava kirjallinen vastine ilmoitukseen tai reklamaatioon, mikäli Tilaaja vaatii tätä.

Mikäli virheen korjaaminen vaatii erityisiä tai pitkäkestoisia toimenpiteitä, on Palveluntuottajan laadittava Tilaajan saataville suunnitelma virheen korjaamiseksi. Suunnitelman on pidettävä sisällään vähintään toimenpiteet virheen korjaamiseksi sekä arvio aikataulusta.

Vaikkei Tilaaja olisi nimenomaisesti havainnut virhettä taikka ilmoittanut tai reklamoinut siitä, Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle tiedossaan olevasta palvelun virheestä ja korjaamaan sen taikka ilmoittamaan tiedossaan olevasta Palveluntuottajan vastuulle kuuluvasta seikasta, joka mahdollisesti altistaa palvelun virheelle.

Korvauksen vähentäminen

Ajamattomat vuorot

Ajamatta jääneestä liikenteestä ei makseta korvausta. Ajamatta jääneen vuoron vuoksi kokonaiskorvausta pienennetään ajamatta jääneen vuoron tuntien määrällä.

Palveluntuottaja on velvollinen tekemään ajamatta jäävästä tai vähintään 10 minuuttia myöhästyneestä tai myöhästyvästä lähdöstä peruutuksen seudullisen joukkoliikenteen matkustajainformaatiojärjestelmään reaaliaikaisesti (sopimusliite 2 kohta 2.6)

Vuoro tai sen osa katsotaan ajamattomaksi myös, jos alus lähtee päätepysäkiltä tai muulta ajantasauspysäkiltä etuajassa taikka myöhemmin kuin seuraava aikataulun mukainen lähtö.

Edellä mainittua korvausta ei vähennetä silloin, kun ajamattomuus on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä, johon Palveluntuottaja liikennöitsijä ei ole voinut vaikuttaa. Sääolosuhteet, kuten voimakas tuuli ja siitä mahdollisesti aiheutuva voimakas merenkäynti, eivät lähtökohtaisesti ole ylivoimaisia esteitä. Tällaiset olosuhteet arvioidaan tapauskohtaisesti.

Vuoro katsotaan myöhästyneeksi, mikäli lähtö tapahtuu myöhemmin kuin minuutti aikataulun mukaisesta lähtöajasta, mutta kuitenkin ennen seuraavaa aikataulun mukaista vuoroa. Mikäli vuoron lähtö on myöhässä vähintään 10 minuuttia, vuorosta vähennetään 25 % ko. vuoron linjatuntimäärästä. Vuoron ollessa myöhässä 20 minuuttia tai enemmän, vuorosta vähennetään 50 % ko. vuoron linjatunti-määrästä. Vähennyksiä ei vähennetä, mikäli myöhästyminen on johtunut Palveluntuottajasta riippumattomasta syystä.

Ajamattomien ja myöhässä ajettujen linjatuntien yhteismäärän ylittäessä kalenterikuukaudessa 1,0 % kohteen tilatusta linjatuntimäärästä, vähennetään ko. kuukauden ajamattomien ja myöhässä ajettujen linjatuntien vähennysosuus kaksinkertaisena. Vähennysosuus vähennetään kolminkertaisena, mikäli ajamattomien ja myöhässä ajettujen linjatuntien yhteismäärä ylittää kalenterikuukaudessa 2,0 %.

Lisäksi ajamattomasta ja myöhässä ajetusta vuorosta peritään määrätty palvelurikemaksu.

Palvelurikemaksut

Mikäli liikenteenhoidossa tapahtuu selviä palvelurikkeitä, Palveluntuottaja on velvollinen hyvittämään rikkeen maksamalla Tilaajalle palvelurikemaksun. Tarvittaessa maksuvelvollisuus todetaan yhteisesti Tilaajan ja Palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan tai lähettämään edustajansa tarvittaessa kerran kuukaudessa pidettäviin Palveluntuottajaneuvotteluihin, joissa käydään läpi palvelun tuottamiseen liittyvät ajankohtaiset asiat mm. asiakaspalautteet. Palveluntuottajan tulee toimittaa lausunnot asiakaspalautteisiin viimeistään 14 vuorokauden kuluttua palautteen saapumisesta Palveluntuottajan käsittelyyn.

Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan (tai sitä vastaavan päätöksentekoeelimen) päätöksellä voidaan palvelurikemaksuja ja niiden perusteita yksipuolisesti muuttaa. Jos lautakunta päivittää palvelurikemaksuja, niin uudet maksut tulevat osaksi tätä sopimusta lautakunnan päätöksellä. Palvelurikemaksuja peritään kilpailutushetkellä seuraavista rikkeistä:

1. Ajamaton vuoro 150 €
2. Myöhästyminen aikataulun mukaisesta ensimmäisestä lähtöajasta enemmän kuin 5 min 150 €
3. Siivoamaton tai pesemätön alus 100 €
4. Törkeät asiakaspalvelurikkeet 200 €
5. Lievemmat asiakaspalvelurikkeet 50 €
6. Palveluntuottajan pukeutuminen ei ole asianmukainen 100 €
7. Rahastusriike 60 x kertalipun hinta
8. Ajamattoman tai väärän tyyppisellä kalustolla ajatun vuoron ilmoittamatta jättäminen säädettyssä ajassa 300 €
9. Oikean lähdön valitsematta jättäminen rahastuslaitteelta 50 €

Tarkennukset:**1. Ajamaton vuoro**

Ajamatta jääneestä liikenteestä peritään palvelurikemaksu linjasivuittain. Linjasivu on suunniteltu aikataulun mukainen vuoro aloituspysäkillä päätepusäkillä.

Jos Palveluntuottaja ilmoittaa sopimusliitteen 2 mukaisesti seudullisen joukkoliikenteen matkustajainformaatiojärjestelmään vuoron peruuntumisesta ennen sen lähtöaikaa, palvelurikemaksua ei tällöin peritä. Jos ilmoitus vuoron peruuntumisesta tehdään lähtöajan ja päätepusäkillä saapumisajan välillä, niin palvelurikemaksusta peritään 50 %.

2. Myöhästyminen aikataulun mukaisesta ensimmäisestä lähtöajasta enemmän kuin 5 min
Myöhästyminen aikataulun mukaisesta ensimmäisestä lähtöajasta enemmän kuin 5 minuuttia katsotaan aiheuttavan asiakkaille haittaa sekä vaikeuttavan aluksen pysymistä aikataulussa koko päivän ajan.

Jos Palveluntuottaja ilmoittaa tämän sopimuksen mukaisesti seudullisen joukkoliikenteen matkustajainformaatiojärjestelmään vuoron myöhästyisestä ennen sen laskennallista päätepusäkillä saapumisaikaa, palvelurikemaksua ei tällöin peritä.

3. Siivoamaton tai pesemätön alus

Alus katsotaan siivoamattomaksi tai pesemättömäksi, mikäli sitä ei ole pesty tai siivottu uuden liikennöintivuorokauden alettua.

4. Törkeät asiakaspalvelurikkeet

Aluksen kapteeni tai muu Palveluntuottajan henkilökuntaan kuuluva käyttäytyy palvelutilanteessa asiakasta kohtaan olosuhteet huomioon ottaen kohtuuttomalla ja törkeällä tavalla.

5. Lievemmat asiakaspalvelurikkeet

Lievemmiksi asiakaspalvelurikkeiksi katsotaan mm. se, ettei Palveluntuottajan henkilöstö hallitse rahastuslaitteen käyttöä, asiakasta loukkaava kielenkäyttö, reitinosan ajamatta jättäminen, rahastusvirheen korjaamatta jättäminen ja aluksessa tupakointi eli tupakkalain noudattamatta jättäminen.

Lievempi asiakaspalvelurike voidaan määrätä kaikissa tilanteissa, joissa asiakkaan kokeman palvelun tason voidaan katsoa alentuneen. Esimerkiksi: asiakkaalle tarjotaan väärää informaatiota (vanhentuneet mainokset, hinnastot, aikataulut ym.), kaluston kunnossa tai siisteydessä on havaittavia puutteita (tarvittaessa määrätään myös/vaihtoehtoisesti palvelurike 3), aluksen tekniset laitteet ja varusteet eivät ole kunnossa mukaan lukien Tilaaajan maksu ja informaatiojärjestelmän laitteet. Tämä kirjaus ei poista mahdollisuutta määrätä rikkeestä tarvittaessa muita

palvelurikemaksuja.

6. Palveluntuottajan pukeutuminen ei ole asianmukainen
Palveluntuottajan henkilöstön vaatetus ei ole Tilaan työvaateohjeistuksen mukainen.

7. Rahastusriike

Asiakkaalle annettu matkalipputosite on tarkoituksellisesti virheellinen, tai tositetta ei ole annettu lainkaan.

8. Ajamattoman tai väärän tyyppisellä kalustolla ajatun vuoron ilmoittamatta jättäminen
säädettyssä ajassa

Kirjallinen ilmoitus ajamattomista, myöhästyneistä tai vääräntyyppisellä kalustolla ajetuista vuoroista on annettava viimeistään seuraavaan arkipäivään klo 15.00 mennessä Tilaajan järjestelmään.

9. Oikean lähdön valitsematta jättäminen rahastuslaitteelta

Reaaliaikaisen matkustajainformaation toimiminen ja vuorokohtaisten matkustajamäärien seuranta edellyttää, että henkilökunta valitsee oikean lähdön rahastuslaitteelta.

Kaluston laatu

Korvauksen määrää vähennetään 20 %, mikäli käytettävän kaluston ominaisuudet ovat huonommat (esim. tekniset laitteet ja varusteet eivät ole kunnossa) kuin tarjouksessa on esitetty tai tässä sopimuksessa ja sen liitteissä on kuvattu. Korvausta vähennetään laadultaan poikkeavalla kalustolla ajettujen linjatuntien osaa vastaava määrä.

Mikäli ICT-järjestelmän laitteet eivät toimi niin kuin sopimusliitteessä 2 on kuvattu tai jokin oleellinen laite puuttuu aluksesta, vähennetään sopimuksen perusteella maksettavaa korvausta näiden alusten osalta 20 %:lla.

Mikäli Palveluntuottaja toistuvasti poikkeaa liitteessä 2 annetuista rahastusjärjestelmää koskevista toimintaohjeista, liikenteen Tilaajalla on oikeus jälkikäteen laskuttaa liitteessä mainitun maksimivaihtoajan ylittävältä ajalta menetetyt laskennalliset lipputulot verrattuna vastaavan viikonpäivän liikennöintiin vastaavan kelloaikana. Mikäli Tilaaja havaitsee laatu-poikkeaman ICT-laitteistossa, katsotaan virhetilanteen alkaneeksi kyseisen liikennöintivuorokauden alusta alkaen. Sanktio vähennetään kyseisen aluksen koko päivän kierroista tai vian jatkuessa useamman päivän, koko siltä ajalta, kun kyseinen alus on ollut liikenteessä sopimuksen mukaisesti. Palveluntuottajalla on velvollisuus esittää luotettava todistus Tilaajalle, mikäli vika on ilmaantunut liikennöintivuorokauden aikana.

Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat tilapäisesti sopia vara-aluksilla ajettavien kaluston laadusta.

Jos käytettävien aluksien ulkoväri ei vastaa tarjouspyynnön liitteenä olevaa tilaajavärimäärittelyä, vähennetään maksettavaa korvausta näiden aluksien tilattujen kiertojen osalta 10 %:lla.

17. Varakalusto ja vasteajat

Palveluntuottaja vastaa täysin siitä, että kuljetukset suoritetaan aikataulun ja sovitun mukaisesti. Palveluntuottaja tulee varautua mahdollisiin aluksen rikkoutumisiin, henkilökunnan sairastumiseen

/ loukkaantumiseen ym. vastaaviin riskeihin. Palveluntuottajan tulee huoltaa aluksia ennakoiden ja suoritettavat huollot liikennöintikauden ulkopuolella taatakseen häiriöttömän liikennöinnin koko kauden ajan.

Palveluntuottajan on saatettava rikkoutunut ja liikennöintikelvoton alus takaisin liikenteeseen viipymättä. Tavanomaiset ennalta arvaamattomat rikkoutumiset, kuten aluksen moottorin, hydraulisten osien tai ohjauksen rikkoutuminen tulee korjata viimeistään 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun aluksella on lopetettu liikennöinti. Vaihtoehtoisesti Palveluntarjoaja voi liikennöidä normaalisti vara-aluksella.

Palveluntuottajalta ei peritä palvelurikemaksuja tai vähennetä korvausta, kun ajamattomuus on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä tai ennalta arvaamattomasta rikkoutumisesta, johon Palveluntuottaja ei ole voinut vaikuttaa. Ajamattomista vuoroista ei makseta korvausta. Mikäli rikkoutuminen aiheutuu huoltojen ja korjausten laiminlyönnistä tai ennakoiden huoltojen puutteesta tai alus on pois liikenteestä enemmän kuin 21 vuorokautta kalenterivuodessa peritään kaikki sanktiot täysimääräisinä koko siltä ajalta, kun alus on ollut pois liikenteestä. Tilaaja vähentää sanktiot automaattisesti Palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Mikäli alukselle tapahtuu sellainen ennalta odottamaton täydellinen rikkoutuminen, jota ei voida korjata liikenteeseen saman vuoden aikana tulee Palveluntuottajan saattaa viimeistään seuraavan vuoden liikenteeseen korvaava alus. Tällainen ennalta arvaamaton täydellinen rikkoutuminen voi olla esimerkiksi aluksen täydellinen tulipalo tai uppoaminen.

Jos Palveluntuottaja on estynyt liikennöimään pidempään kuin kaksikymmentä yksi (21) päivää kalenterivuodessa, tai Palveluntuottaja ei täydellisen rikkoutumisen jälkeen saata uutta alusta tilalle tai muusta syystä ei jatka liikennöintiä tämän sopimuksen mukaisesti, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti.

18. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu annetun palvelun mukaan jälkikäteen yhden (1) kuukauden laskutusvälillä.

Tilaaja edellyttää verkkolaskutusta. Laskutusohjeet ja ostolaskun XML-ohjeet:
www.turku.fi/laskuttaminen

Tilaajalla on oikeus palauttaa lasku, joka ei noudata Tilaajan antamia laskutusohjeita. Palveluntuottajalla on tällöin velvollisuus lähettää uusi Tilaajan laskutusohjeiden mukainen lasku uudella eräpäivällä. Tilaaja ei ole velvollinen maksamaan mahdollisia muistutus- ja perintäkuluja eikä viivästyskorkoja puutteellisen tai virheellisen laskun osalta.

Laskuista on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

19. Sopimusseuranta

Tilaaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

Palveluntuottajan velvollisuutena on toimittaa 12 kk välein ja pyydettyäessä sopimuskauden aikana Tilaaajan yhteyshenkilölle lain tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006 muutoksineen, jäljempänä "tilaajavastuulaki") sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016 muutoksineen, jäljempänä "erityisalojen hankintalaki") edellyttämät asiakirjat sekä Palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Tilaaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen edellä mainituista tapaamisista tai toimittamisestaan raporteista.

Tilaaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

20. Valvonta ja raportointi

Tilaaajalla on oikeus:

- tarkastaa lippujen myyntiä sekä Palveluntuottajan lippukirjanpitoon, ajo-suoritteisiin ja alusten käyttöön liittyviä asiakirjoja
- valvoa reittien ja aikataulujen sekä kalustoa ja palvelutasoa koskevien määräysten noudattamista.

Palveluntuottaja varautuu Tilaaajan kanssa pidettäviin kokouksiin ja lisäksi ongelmatilanteista johtuviin tapaamisiin tarpeen mukaan. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen tapaamisista.

Palveluntuottajan tulee pyydettyäessä Tilaaajan asettamassa määräajassa toimittaa Tilaaajalle seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämisestä.

Lisäksi Palveluntuottajan tulee valvoa tuottamaansa liikennöintiä ja toimittaa Tilaaajan yhteyshenkilölle seuraavat seurantaraportit ja asiakirjat:

- Kirjallinen yhteenveto ylimääräisistä, ajamattomista ja myöhästyneistä vuoroista seuraavan

kuukauden neljänteen arkipäivään mennessä sekä kirjallinen ilmoitus ajamattomista sekä vähintään 5 minuuttia myöhässä lähteneistä vuoroista seuraavaan arkipäivään klo 15.00 mennessä.

- Kirjallinen ilmoitus niistä vuoroista, jotka on ajettu muilla kuin sopimusasiakirjoissa määritellyillä kalustolla seuraavan kuukauden neljänteen arkipäivään mennessä.
- Henkilökunnan koulutusohjelma ja yhteenveto toteutuneesta koulutuksesta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.
- Palveluntuottajan tilinpäätösasiakirjat kahden (2) kuukauden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta.
- Verottajan todistus siitä, että Palveluntuottajalla ei ole vastuullaan verovelkaa vuosittain seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.
- Vakuutusyhtiön ilmoitus siitä, että työntekijöiden eläkevakuutusmaksut on maksettu vuosittain seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.
- Todistus merenkulkualalla tavanomaisten, kuten Protection & Indemnity -vastuuvakuutuksen voimassaolosta

21. Palveluntuottajalla olevat luvat

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kuljetuspalvelua suorittavilla toimijoilla on sopimuskauden ajan voimassa oleva lain edellyttämä lupa liikennöidä käytettäviä aluksia ja lupa oikeuttaa tämän sopimuksen mukaisesti palveluihin. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alusta kuljettavalla kapteenilla on kuljettamansa aluksen luokkaa vastaava ajo-oikeus ja ammattipätevyys.

22. Immateriaalioikeudet

Palveluntuottajan tekijän-/muun immateriaalioikeuden rajoittamatta Tilaajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun Palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto sille, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Tilaajaa tai sen tytäryhteisöä tai säätiötä vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen Tilaajan / tytäryhteisön / säätiön puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

23. Esteettömyys

Käytettävän kaluston tulee mahdollistaa esteetön kulku alukseen ja liikuntarajoitteisten henkilöiden kuljettamisen. Palveluntuottaja on velvollinen hoitamaan alukseen sellaisen rampin, jolla Tilaajan laituriratkaisuista on esteettömyysvaatimusten mukainen kulku alukseen. Tarvittaessa henkilöstön

tulee avustaa liikuntarajoitteisten matkustajien lastauksessa. Mikäli laituriratkaisut muuttuvat sopimuskauden aikana, tulee Palveluntuottajan toimittaa uusi ramppi alukseen korvauksetta. Pyörätuolipaikkoja tulee aluksessa olla vähintään 3 kpl. Esteettömyyden toteutumisessa käytetään tarvittaessa Tilaajan esteettömyyskoordinaattorin tai vammaisneuvoston auditointia. Palveluntarjoaja on velvollinen korjaamaan auditointien perusteella havaitut puutteet.

24. Salassapito, tietoturva ja tietosuoja

Sen lisäksi mitä JYSE Palvelut kohdassa 21 on sovittu, Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen tämän sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, henkilöiden yksityiselämän ja yksityisyyden tietosuojasta sekä tietoturvasta.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679), kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tilaaja on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten rekisteri on perustettu ja jolla on asiakasrekisteritietoja koskeva määräysvalta. Palveluntuottaja on tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain tarkoittaman henkilötietojen käsittelijä, joka käsittelee asiakkaiden henkilötietoja Tilaajan lukuun noudattaen Turun kaupungin ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Palveluntuottajan velvollisuutena on huolehtia ja vastata siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvien tehtävien suorittamisessa muodostuvat henkilö- ja asiakastiedot säilytetään erillään Palveluntuottajan muista rekistereistä ja että henkilörekisterissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi ja käsittelevät vain ne nimetyt henkilöt, jotka välttämättä tarvitsevat henkilötietoja sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseksi.

Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuottaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä. Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä referenssinä tai markkinoinnissa

ilman Tilaajan suostumusta.

Palveluntuottaja varmistaa toimeksiantajaa koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Toimittaja noudattaa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaista tiedonhallintaa, tietoturvallisuutta, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja vaatimuksia, muuta tietoturvallisuutta ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä Sopijapuolten mahdollisesti muita sopimia tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Palveluntuottajan on huolehdittava, että sen omistamat ja hallinnoimat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan. Palveluntuottaja noudattaa tietosuojalain ja tietosuoja-asetuksen edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Toimeksisaaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

25. Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen hoidettavaksi.

Osana avustamisvelvollisuutta Palveluntuottaja on velvollinen veloitusetta avustamaan siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistumaan siihen toimittamalla tietoa, aineistoa ja tukea toimimalla yhteistyössä Tilaajan ja sen kanssa, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät.

26. Alihankkijat

Palveluntuottaja on velvoitettu liikennöimään itse vähintään puolet tässä sopimuksessa tarkoitetuista palveluista ja linjatunneista.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu sopimuksen toteuttamisesta. Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle sopimuksessa tai laissa asetettuja velvoitteita.

Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina Palveluntuottajaa kohtaan, vaikka Toimittajan vastuulla olevan toiminnan suorittaja olisi Palveluntuottajan alihankkija.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä sekä tarkistaa vuosittain, että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut. Alihankkijasta on pyydettäessä toimitettava kaikki tämän sopimuksen mukaiset selvitykset.

27. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sen lisäksi mitä JYSE 2014 Palvelut kohdassa 13 on todettu hinnanalennuksesta ja sopimuksen purusta, sovelletaan tämän kohdan mukaisia määräyksiä.

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain seuraavien syiden perusteella:

- Palveluntuottajan verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa;
- Palveluntuottaja on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuutensa tuottaa sopimuksen mukaista palvelua esimerkiksi liikennöinnin säännöllisyyden, liikenteessä käytettävän kaluston tai palvelun muun laadun osalta;
- Palveluntuottaja laiminlyö itseään sitovan työehtosopimuksen määräysten noudattamisen tai työsuojelumääräysten noudattamisen ja laiminlyönti on olennaista ja jatkuvaa;
- Palveluntuottaja jättää olennaisilta osin noudattamatta tilaajavastuulaissa tarkoitettuja lakisääteisiä velvoitteita taikka ei viivytyksettä anna Tilajalle asian selvittämiseksi tarpeellisia ja riittäviä selvityksiä tai tietoja;
- Palveluntuottaja tai sen johtoon kuuluva henkilö tuomitaan rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla erityisalojen hankintalain 84 §:ssä luetelluista rikoksista tai
- Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan tai Palveluntuottaja poistetaan ennakkoperintärekisteristä.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain seuraavien syiden perusteella:

- jos sopimuksen tarkoitus jää toisen Sopijapuolen sopimusrikkomuksen johdosta olennaisesti saavuttamatta taikka jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai
- sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina seuraavia seikkoja:

- Palvelun ehdottomien vaatimusten puuttumista;
- Palveluntuottajan kuljetuskalusto on siinä ilmenneiden virheiden tai niiden korjaamista koskevien odotus- tai korjausaikojen perusteella osoittautunut niin huonolaatuiseksi tai virheelliseksi, että sitä ei sopimuskaudella voida kokonaisuudessaan tai olennaisilta osiltaan käyttää sovitussa käytössä;
- Palveluntuottaja ei täytä sopimusta sovitussa määräajassa eikä näytä toteen, että sopimuksen täyttämättä jättäminen johtuu ylivoimaisesta esteestä tai Tilajasta johtuvasta syystä;
- Palveluntuottajan liikenteestä vastaava henkilö on menettänyt kokonaan tai joiltain osin hänelle sovellettavissa säädöksissä asetetut edellytykset, eikä hänen tilalleen aseteta kohtuullisessa ajassa vaaditut edellytykset täyttävää henkilöä tai
- Tilaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viivymättä saatuaan siihen Tilajalta kirjallisen kehotuksen.

Sopimusrikkomuksen olennaisuutta arvioitaessa otetaan huomioon sopimusrikkomusten jatkuvuus ja toistuvuus. Vaikka yksittäinen sopimusrikkomus itsessään ei olisi riittävä peruste sopimuksen purkamiselle, täyttyy olennaisuusvaatimus ja Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, kun toinen Sopijapuoli rikkoo sopimusta toistuvasti.

Se, että Tilaaja ei ole purkanut sopimusta Palveluntuottajan kanssa aikaisemman laiminlyönnin vuoksi, ei poista Tilaajan oikeutta vedota myöhemmin aikaisempaan laiminlyöntiin purkuperusteena, mikäli Palveluntuottaja jatkaa sopimusvelvoitteiden rikkomista ja laiminlyönnit kokonaisuudessaan on katsottava olennaiseksi sopimusrikkomukseksi.

Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, Sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, mikäli sopimusrikkomukseen syyllistynyt Sopijapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun Sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Purkaminen on aina tehtävä kirjallisesti.

Sopimuksen purkautuessa Palveluntuottaja on velvollinen välittömästi palauttamaan Tilaajalle mahdolliset etukäteismaksut, hallussaan olevan lipputulot ja Tilaajan Palveluntuottajalle mahdollisesti luovuttamat laitteet, tietojärjestelmät, niiden käyttöoikeudet ja muun materiaalin riippumatta siitä, hyväksyykö Palveluntarjoaja purkamisen osaltaan.

28. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päätymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa erityisalojen hankintalain 84 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3–8 tai 10–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Em. poissulkemisperusteiden tarkastamiseksi Palveluntuottaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan pakollisten poissulkuperusteiden osalta erityisalojen hankintalain 86 §:ssä tarkoitettu rikosrekisteriote taikka ulkomaisten tarjoajien taikka henkilöiden osalta sijoittumismaan valahtoinen vakuutus tai vastaava. Lisäksi em. harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden tarkastamiseksi Palveluntuottaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan poissulkuperusteiden tarkastamiseen tarvittavat selvitykset, asiakirjat tai vastaavat.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päätymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun Tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

Ennen irtisanomista Tilaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päätymään välittömästi kokonaan tai osittain erityisalojen hankintalain 125 §:ssä tarkoitetussa tilanteessa.

Jos Tilaaja irtisanoa sopimuksen, Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

29. Vahingonkorvausvelvollisuus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut kohtia 16 ja 17. Tämän lisäksi Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta sekä menetetyistä lipputuloista siltä osin kuin vahingon määrä ylittää maksettavan sopimussakon ja palveluista sovitut sanktiot. Korvauksen enimmäismäärä on palvelun laskennallinen 12 kuukauden hinta.

30. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

31. Ylivoimainen este

Ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut kohtaa 14.

32. Elinkeinonharjoittajien välinen kielletty kilpailunrajoitus

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain (948/2011) tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelli) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli Palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaajalle aiheutuneet vahingot kohdan 28 mukaisesti, mukaan lukien asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli Palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, Palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

33. Varautuminen

Palveluntuottaja ei voi vedota JYSE 2014 Palvelut kohdan 14 mukaiseen ylivoimaiseen esteeseen tilanteessa, jossa se ei ole varautunut siihen tässä kohdassa edellytetyllä tavalla.

Tilaajaa koskee valmiuslain (1552/2011) 12 § säädetty varautumisvelvollisuus. Häiriötilanteissa varautumista koskevat ehdot ovat ensisijaisia suhteessa muihin sopimuksessa esitettyihin ehtoihin.

Palveluntuottaja varautuu sopimuskauden aikana myös sellaisiin tilanteisiin, jotka muutoin katsottaisiin ylivoimaiseksi esteeksi. Palveluntuottaja varautuu valmius- tai varautumissuunnitelmalla sekä muilla tarvittavilla toimenpiteillä sopimuksen mukaisten tehtäviensä mahdollisimman hyvään hoitamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, joita voi aiheutua mistä tahansa Sopijapuolista riippumattomasta syystä.

Varautumista edellytetään seuraavien tilanteiden osalta:

1.Häiriötilanteet (esim. poikkeukselliset sääolosuhteet, luonnonkatastrofit tai onnettomuudet tms.)
Palveluntuottajan on työskenneltävä sopimuksen edellyttämällä palvelutasolla, vaikka olosuhteet eivät ole normaalit.

2.Poikkeusolot (esim. sota, sodan uhka, suuronnettomuus tms. jotka valmiuslain mukaan voidaan julistaa). Palveluntuottajan on pyrittävä työskentelemään sopimuksen edellyttämällä palvelutasolla, vaikka olosuhteet eivät ole normaalit.

Palveluntuottajan on varauduttava siihen että, Tilaaja tarvitsee sopimuksenmukaisen henkilöstön ja kaluston häiriötilanteissa muihin töihin, esim. raivaus- ja pelastustyöt. Tilaajalla on häiriötilanteessa (esim. poikkeukselliset sääolosuhteet) oikeus priorisoida sopimuksen mukaisia töitä sopimuksesta poiketen esimerkiksi määrittelemällä uusi työkohte tai järjestelemällä sovittuja toimeksiantoja.

Häiriötilanteessa Palveluntuottaja sitoutuu asettamaan sopimuksen mukaisen henkilöresurssinsa ja välineistön Tilaajan käyttöön täysimääräisenä. Mikäli tästä aiheutuu lisäkustannuksia vastaa niistä Tilaaja

Valmiuslain perusteella Tilaajan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Palveluntuottaja varautuu valmiuslaissa tarkoitettuihin poikkeusoloihin ja vaikutukseltaan vastaaviin vakaviin häiriötilanteisiin. Palveluntuottaja ei voi vedota JYSE 2014 Palvelut kohdan 14 mukaiseen ylivoimaiseen esteeseen tilanteessa, jossa se ei ole varautunut siihen tässä kohdassa edellytetyllä tavalla.

Palveluntuottaja ylläpitää valmiuslain 12§:n mukaista valmiussuunnitelmaa, jossa varaudutaan poikkeusolojen (valmiuslain 3 §:ssä määritetyt tilanteet) palvelun tuottamiseen.

34. Sopimuksen siirto

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus/-sopimukset sellaiselle kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi maakunnalle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät, esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen vuoksi, kokonaan tai osittain.

35. Muut ehdot

Suomessa valmistellaan parhaillaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutusta. Sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen järjestämisvastuu saattaa siirtyä Tilaajalta kolmannelle osapuolelle sopimuskauden aikana. Tilaaja ei vastaa uudistuksen aikataulusta tai niistä muutoksista, joita uudistuksesta mahdollisesti aiheutuu.

36. Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

37. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

38. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

39. Muuta

Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa. Palveluntuottajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvin osin samat vastuut varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa omassa toiminnassaan samoin kuin Turun kaupungilla olisi, jos se olisi tarjonnut palvelun suoraan.

Allekirjoitukset

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

Jyse Palvelut 2014

[1] jyse_2014_palvelut_paivitysversio_huhtikuu_2017.pdf