

---

## EU-hankintailmoitus, erityisalat TARJOUSPYyntö 2321-2020

### Patterikäyttöiset aikataulupysäkinäytöt

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Turun kaupunki / kaupunkiympäristötoimiala
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 630 (Käyntiosoite: Linnankatu 31, 2. krs)
Postitoimipaikka	Turku
Postinumero	20101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Marja Poskiparta
Puhelin	+358 22627248
Sähköpostiosoite	marja.poskiparta@turku.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi FI1C1
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.turku.fi/hankinnat">http://www.turku.fi/hankinnat</a>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=294621&tpk=037ea30d-24e2-4f2e-bf0c-93f240f96ae6>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=294621&tpk=037ea30d-24e2-4f2e-bf0c-93f240f96ae6>

##### Jos tarjoukset tai osallistumishakemukset jätetään postitse

Edellä mainittuun osoitteeseen (Kohta I.1)

##### I.6) Pääasiallinen toimiala

Kaupunkirautatie-, raitiotie-, johdinauto- tai linja-autopalvelut

#### II Kohta: Hankinnan kohde

##### Hankinnan kohde

##### II.1 Hankinnan laajuus

---

**II.1.1) Nimi**

Patterikäyttöiset aikataulupysäkinäytöt

**Viitenumero**

2321-2020

**II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi****Päänimikkeistö**

Ohjelmatuotteet ja tietojärjestelmät (48000000-8)

**II.1.3) Sopimuksen tyyppi**

Tavarahankinnat

**II.1.4) Lyhyt kuvaus**

Turun kaupungin strateginen hankinta pyytää kaupunkiympäristötoimialan toimeksiannosta tarjouksia Turun kaupungin käyttöön hankittavista reaaliaikaisia aikataulutietoja näyttävistä patterikäyttöisistä näytöistä, jotka sijoitetaan bussipysäkeille. Laitteita hankitaan noin sata (100) kappaletta. Tilaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon. Sopimuskausi on voimassa määräaikaisena 1.8.2020 (tavoite) – 31.7.2023. Sopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Tilajalla on mahdollisuus hankkia näyttöjä lisää optiona kaksisataa (200) kpl sopimuskauden aikana.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus yhden toimittajan kanssa.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo sadalle (100) näytölle on noin 200 000 euroa, ylläpidon kokonaisarvo on n. 24 000 euroa vuodessa.

**II.1.6) Osia koskevat tiedot**

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

**II.2.3) Suorituspaikka****NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

**II.2.4) Kuvaus hankinnasta**

Turun kaupungin joukkoliikenteellä on tällä hetkellä käytössä bussipysäkeillä noin 200 näyttöä. Runkolinjoja varten tarvitaan vaihtopaikkojen informaatiota varten noin 100 näyttöä lisää. Keskeisin tavoite on saada lisättyä informaatiota pysäkeillä, joilla sitä ei vielä ole.

Näyttölaitteissa on voitava esittää reaaliaikaista sekä aikatauluihin perustuvaa tietoa saapuvien bussien numeroista ja saapumisajoista. Lisäksi niissä tulee voida esittää myös kyseessä olevan linjan määränpää ja mahdollisia liikenteen poikkeustietoja tai muita tarpeellisia viestejä tekstirivillä.

Hankinnan kohde on esitetty tarkemmin liitteessä 1 (palvelukuvaus).

**II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet**

---

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

**II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

36 kuukautta

**Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

Ei

**II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista****Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

**II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista****Lisähankintamahdollisuudet**

Kyllä

**Kuvaus mahdollisuuksista**

Tilaaajalla on mahdollisuus hankkia näyttöjä lisää 200 kpl sopimuskauden aikana.

**II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista****Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

**II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista****Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

**IV Kohta: Menettely****IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

**IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)****Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

**IV.2) Hallinnolliset tiedot**

---

**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

20.05.2020 11:00 (UTC+03:00)

**IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

englanti

suomi

**IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa****kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

9

**IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot****Päivämäärä**

20.05.2020 11:15

**VI Kohta: Täydentävät tiedot****VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot****Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

**VI.4) Muutoksenhakumenettelyt****VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Radanrakentajantie 5
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00520
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

**Tarjouspalvelun tiedot****Hankinnan tunniste**

2321-2020

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Halvin hinta

---

**Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot**

Ilman syöttölomaketta

**Lisätietokysymykset**

Lisätietokysymykset on lähetettävä 27.04.2020 11:00 mennessä

**Lisätiedot**

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista.

Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa viimeistään 29.4.2020. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi Tilaaaja ei vastaa puhelimitse tai sähköpostitse esitettyihin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään tarkennuksia kysymys- ja vastausvaiheessa, Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaliin mahdollisesti syötetyt tarjouksen tiedot pyyhkiytyvät pois. Tästä syystä on suositeltavaa, että tarjoajat aloittavat tarjousten syöttämisen vasta 29.4.2020 jälkeen.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia.

**Liikesalaisuustiedot**

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

**Muut ehdot**

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys erikseen pyydettyä. Pyydetty tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tilaaaja pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa veloitusetta [www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi) - tai vastaavasta palvelusta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos

ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, tarjoajan on lisäksi toimitettava selvitykset ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli tarjoaja on ulkomainen yritys ja se käyttää työssä laissa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä niin tarjoajan on selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>Tarjoajan perustiedot</b>		
Tarjoajan nimi	Syötettävä	
Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö tarjousta koskevilla asioilla <i>Ilmoita nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</i>	Syötettävä	
Sähköpostiosoite hankintapäätöksen lähettämistä varten	Syötettävä	
Hankintasopimuksen allekirjoittaja / allekirjoittajat <i>Ilmoita nimi ja tehtävänimeke. Henkilöillä tulee olla allekirjoitusosoite.</i>	Syötettävä	
Sopimus- ja rekламаatioyhteyshenkilö <i>Ilmoita nimi, tehtävänimeke, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</i>	Syötettävä	
<p>Tarjoajan tulee täyttää kaikki alla luetellut vaatimukset. Tarjoaja suljetaan pois hankintamenettelystä, mikäli jokin vähimmäisvaatimus ei täyty.</p> <p><i>Hankintayksikkö voi pyytää kaikkia soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia koskevia selvityksiä myös hankintamenettelyn ja hankintasopimuskauden aikana. Selvityksiä voidaan pyytää myös mahdollisista alihankkijoista ja ryhmittymän jäsenistä. Soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimusten täytyminen on edellytys sopimuksen tekemiselle ja voimassaololle.</i></p>		
Tarjoaja on täyttänyt ESPD-lomakkeen (Yhteinen Eurooppalainen hankinta-asiakirja) ja vakuuttaa alustavana näyttönä, että tarjouskilpailusta poissulkemiselle ei ole hankintalain mukaista perustetta. <i>Tarjoaja voidaan sulkea hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos Tarjoaja antaa vääriä tietoja ESPD-lomaketta täyttäessään tai yleisesti antaessaan poissulkemisperusteiden puuttumisen tai valintaperusteiden täyttymisen todentamiseksi vaadittuja tietoja, tai jos tällaiset tiedot jätetään antamatta tai jos toimija ei kykene toimittamaan pyydettyjä asiakirjoja.</i>	Kyllä	
<b>Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset</b>		

Tarjoajan tulee täyttää esitetty vaatimus sekä liittää tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi todistus/selvitys. Mikäli tarjoaja kuuluu Vastuugroup.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on maksutonta, tarjoukseen ei tarvitse liittää rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvien vaatimuksien todistuksia/selvityksiä siitä osin, kuin ko. tiedot ovat palvelusta saatavilla.

*Hankintayksikkö kannustaa Tarjoajaa liittymään sähköiseen tilaajavastuulain (1233/2016) edellyttämien selvitysten tarkastuspalveluun (esim. Vastuugroup.fi), joka mahdollistaa vaivattoman ja tehokkaan tavan mainittujen selvitysten tarkastamiseen. Sähköiseen tarkastuspalveluun liittyminen nopeuttaa hankintamenettelyä vähentämällä hankintayksikön käsittelyaikaa. Jos Tarjoaja ei kuulu tällaiseen palveluun, on kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset toimitettava pyydettyessä erikseen kirjallisena. Ymmärrän, että selvitykset edellytetään toimitettavaksi pyydettyessä tarjouksen yhteydessä, vuosittain sopimuskauden aikana sekä muissa mahdollisissa hankintayksikön tekemissä lisätarkastuksissa ja -pyynnöissä.*

Tarjoaja kuuluu vastuugroup.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus).

Tarjoaja on huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä.

*Mikäli tieto ei ole todennettavissa maksutta Vastuugroup.fi -palvelusta, tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai selvitys siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa, ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.*

Tarjoaja on huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.

*Mikäli tieto ei ole todennettavissa maksutta Vastuugroup.fi -palvelusta, tarjouksen liitteeksi on ladattava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Lisäksi yksityisenä elinkeinonharjoittajana toimiva valittu Toimittaja huolehtii, että Tilajalla on tieto voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta. Valitun Toimittajan tulee vuosittain toimittaa kopio vakuutustodistuksesta osoitteeseen Sarastia Oy Lemminkäisenkatu 14 – 18, A-porras, 20720 Turku*

Tarjoajalla on koko sopimuskauden ajan voimassa oleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, ja joka kattaa tässä työssä Tilajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

*Mikäli tieto ei ole todennettavissa maksutta Vastuugroup.fi -palvelusta, tarjouksen liitteeksi on ladattava vakuutusyhtiön todistus toiminnanvastuu- ja tuotevastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista tai luotettava vakuutusyhtiön selvitys siitä, että ehdokas saa ja pystyy saamaan ko. vakuutuksen viimeistään sopimuskauden alkaessa.*

Tarjoaja on ottanut  
työntekijöilleen työtaturma-  
ja ammattitautilailia  
(459/2015) tarkoitetun  
vakuutuksen.  
Tapaturmavakuutuksen tulee  
kattaa mahdollisesta  
työtaturmasta ja  
ammattitaudista aiheutuneet  
vahingot.

Kyllä

*Mikäli tieto ei ole todennettavissa maksutta Vastuugroup.fi -palvelusta, tarjouksen liitteeksi on ladattava vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.*

Tarjoaja vastaa koko  
sopimuskauden ajan kaikista  
työehtosopimuksen työ- ja  
sosiaalilainsäädännön  
edellyttämistä velvoitteista ja  
vaateista  
(palkanmaksuvelvoitteista  
jne.) sekä omalta että  
mahdollisesti käyttämiensä  
alihankkijoiden osalta.  
Sopimukseen liittyvissä  
työsuhteissa on noudatettava  
vähintään niitä työsuhteen  
vähimmäisehtoja, joita  
Suomen lain ja  
työehtosopimusmääräysten  
mukaan on noudatettava  
samanlaatuisessa työssä.

Kyllä

*Mikäli tieto ei ole todennettavissa maksutta Vastuugroup.fi -palvelusta, tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.*

Tarjoaja voi tarvittaessa liittää  
tähän rahoitukselliseen ja  
taloudelliseen tilanteeseen  
liittyviä todistuksia/selvityksiä.

**Kauppa-, ennakkoperintä-,  
työnantaja- ja  
arvonlisäverovelvollisten  
rekisteriin kuuluminen**

Tarjoajan tulee olla merkitty  
koko sopimuskauden ajan  
kaupparekisteriin,  
ennakkoperintärekisteriin ja  
työnantajarekisteriin sekä  
arvonlisäverovelvollisten  
rekisteriin, jos lainsäädäntö  
edellyttää rekisteröitymistä.

Tarjoaja on merkitty  
kaupparekisteriin

Valittava

Jos ei

Selvitys  
rekisteröimättömyyden  
perusteista on liitettävä  
tarjokseen, jos Tarjoajaa ei  
ole merkitty  
kaupparekisteriin. Selvitys  
voi olla ehdokkaan itsensä  
laatima.

Tarjoaja on merkitty  
ennakkoperintärekisteriin

Valittava

Jos ei



Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista on liitettävä tarjokseen, jos Tarjoajaa ei ole merkitty ennakkoperintärekisteriin. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.	
Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Jos ei	Valittava
Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista on liitettävä tarjokseen, jos Tarjoajaa ei ole merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.	
Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin Jos ei	Valittava
Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista on liitettävä tarjokseen, jos Tarjoajaa ei ole merkitty työnantajarekisteriin. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.	
<b>Muut vaatimukset</b>	
Tarjoaja on järjestänyt työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon. Jos kyllä	Kyllä
Mikäli tieto ei ole todennettavissa maksutta Vastuugroup.fi -palvelusta, tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.	
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon.	Kyllä
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai hallinto-, johto-, valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (erityisalojen hankintalaki 84§).	Kyllä
<i>Pyydettyessä on toimitettava yrityksen ja kaikkien hallinto-, johto-, valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävien henkilöiden rikosrekisteriotteet.</i>	
<b>Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset.</b>	

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Tarjoajan tulee pyydettyä toimittaa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Palvelut tuotetaan huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta Palveluntuottajalta.

Kyllä

Tarjoajalla tulee olla kokemusta vähintään kahdesta (2) aikataulunäyttöjen toimituksesta viimeisten kolmen (3) vuoden ajalta. Ainakin yhdessä referenssissä on oltava kokemusta näyttöjen talvikäytöstä vähintään -15 °C pakkasessa. Yhden toimituksen tulee sisältää vähintään 20 aikataulunäyttöä.

Ladattava

Lataa tähän referenssiluettelo viimeksi kuluneen kolmen (3) vuoden aikana toteutetuista aikataulunäyttöjen toimituksista lyhyine selostuksineen sisällöstä ja yhteystietoineen.

Ilmoitettu referenssi voidaan tarkistaa hankintayksikön toimesta.

*Tarjoukseen ladattavien liitteiden maksimikoko on 50MT / liite. Huomioitthän tämän ladatessanne liitteitä.*

Tullessaan valituksi Tarjoaja sitoutuu nimeämään palvelukokonaisuudesta vastaavan yhteyshenkilön ja mahdollisesti tälle varahenkilön viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Kyllä

#### **Alihankinta**

Mikäli Tarjoaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin Tarjoajaa. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Tarjoaja käyttää alihankintaa

Valittava

*Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.*

Jos kyllä

Mikäli Tarjoaja käyttää alihankkijoita, alihankkijoiden käyttö tulee pyydettyä kuvata. Todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydettyä myös mahdollisen alihankkijan osalta. Alihankkijat tulee hyväksyttävä tilaajalla. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä kieltää Tarjoajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Kyllä

**Tarjousta koskevat ehdottomat vaatimukset**

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin ja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt ehdottomat vaatimukset ja muut ehdot. Tarjoaja sitoutuu siihen, että tarjotut laitteet täyttävät liitteessä 1 (Palvelukuvaus) sille asetetut ehdottomat vaatimukset.

Kyllä

Tarjoaja on liittännyt tarjouksen mukaan tarjouksen hintavertailua varten tarjouspyynnön liitteenä olevan hintaliitteen (liite 2) täytettynä. Hinnat on tarjottu hintaliitteessä ja sopimusluonnoksessa ilmoitettujen ehtojen mukaisesti. Hinnat on tarjottu arvonlisäverottomina nettohintoina hintaliitteessä pyydettyllä tavalla.

Ladattava

Vertailussa käytetään hintaliitteen hintoja.

*Lataa tähän täytetty hintaliite (liite 2).*

Tarjoaja on liittännyt tarjoukseen kaikkien tarjottavien näyttöjen tekniset tiedot, esimerkiksi tuote-esitteet, joista palvelukuvauksessa (liite 1) esitetyt ehdottomien vaatimuksien täytyminen selviää. Tilaajalla on oikeus testata kaikki vaaditut ominaisuudet ennen lopullista näyttöjen tilaamista.

Ladattava

*Lataa tähän tuote-esitteet.*

**Ympäristövaatimukset**

Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti ja kannustamaan kestäväan kulutukseen ja tuotantoon. Palveluiden tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia.

Kyllä

## Eettisyys

Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat erotyyisesti: a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1959, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999), b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja c) voimassa olevaa työympäristö- ja työlainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tuotetaan.

Kyllä

## Tarjousyhteenliittymä

Mikäli tarjouksen tekee tarjousyhteenliittymä, tulee sen käydä ilmi tarjouksesta yksiselitteisesti ja tarjouksen liitteenä tulee toimittaa tarjoajayhteisöjen keskinäinen sopimus tarjousyhteenliittymää koskien.

*Hankintalainsäädäntö ei rajoita yritysten mahdollisuutta tehdä tarjouksia yhdessä. Kaupunki ei voi edellyttää ryhmittymältä tiettyä oikeudellista muotoa tarjouksen tekemistä varten. Tarjoaja ja mahdollisia alihankkijoita koskevat ehdot on kuvattu tarjouspyynnössä. Tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava, että ryhmittymän tarjouksessaan esittämät seikat vastaavat kaupungin asettamia vaatimuksia (esim. sopimuksella tai sitoumuksella, jolla varataan ko. resurssit ehdokkaan käyttöön tarjouksesta ilmenevällä tavalla). Kaupunki arvioi tämän näytön riittävyuden. Varsinaista hankintasopimusta silmällä pitäen tarjouksen tekijän on syytä ottaa huomioon taloudellisiin vastuisiin ja oikeudellisiin velvoitteisiin liittyvät seikat. Tilaajalla on oikeus edellyttää mahdolliselta tarjousryhmittymältä tiettyä oikeudellista muotoa tai yritysten välisiä sopimuksia tai muita sopimuksia joilla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajien taikka ryhmittymän käytettävissä sopimusaikana hankintasopimuksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi. Tällaisia selvityksiä voi toimittaa tarjouksen yhteydessä ja tulee toimittaa pyydettyäessä. Jokaisen yhteistarjoukseen osallistuvan yrityksen on lisäksi osallistuttava suorituksen tekemiseen merkityksellisellä panoksella, joka ei ole korvattavissa kenenkään muun yhteistarjoukseen osallistuvan toimesta.*

## Muut tiedot

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta toteutetaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeusopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) 36 pykälän mukaisella avoimella menettelyllä.

Hankinnasta on lähetetty ilmoitus [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) julkaistavaksi EU:n viralliseen lehden (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu internetissä [Tarjouspalvelu.fi](http://Tarjouspalvelu.fi) -toimittajaportalissa.

---

## Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Tarjousten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2015 - Yleiset ehdot) sekä Julkisen hallinnon IT-hankintojen erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2015 - Laitteet) <http://www.turku.fi/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Tarjouspyyntödokumentti on saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja haluaa tarjouspyyntödokumentin muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse kääntämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista. Tarjous liitteenä tulee laatia suomen tai englannin kielellä.

Tarjottujen tuotteiden ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cloudia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi).

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoajia pyydetään ystävällisesti tutustumaan liitteenä olevaan Palvelukuvaukseen (liite 1) huolellisesti ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa erillisellä hintaliitteellä (liite 2) tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti arvonlisäverottomina hintoina.

Hinnan tulee sisältää kaikki hankintaan liittyvät kustannukset sekä kuljetukset perille.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

---

## Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella, lisätietoja: [www.turku.fi/laskuttaminen](http://www.turku.fi/laskuttaminen).

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä luottamuksellisia henkilötietoja tai muita lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutusosoitetiedot ilmoitetaan sopimuksenteon yhteydessä.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

## Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valitun toimittajan kanssa ajalle 1.8.2020-31.7.2023. Sopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä (liite 3). Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa pakollisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajan tai sitä edustavan henkilön rikosrekisteriotteen, jolla tarkoitetaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettua otetta taikka tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamaa otetta rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

## Tarjousasiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävät tarjoustaan antaessa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä Tarjouspalvelu.fi- toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

---

## Päätöksenteon perusteet

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on halvin hinta. Hinnan painoarvo on 100 pistettä.

Hankintayksikkö katsoo, että tässä hankinnassa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena voi olla halvin hinta, koska hankinnan laadulliset näkökohdat on huomioitu hankittavassa kokonaisuudessa asettamalla tarjouspyynnössä hankinnan kohteelle tiukat vähimmäisvaatimukset (ks. mm. tarjouspyynnön liitteenä 1 oleva palvelukuvaus), joita tukevat osaltaan tarjouspyynnön liitteenä 3 olevan - toimittajan kanssa solmittavan - hankintasopimuksen tarkat sopimusehdot.

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 84 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, siten että hinta on vertailuperuste. Laadulliset kriteerit on määritetty ehdottomina vaatimuksina tarjouspyynnössä.

Tarjousten hintavertailua varten tarjoajien on annettava pyydetyt hinnat tarjouspyynnön liitteenä 2 olevaan hintaliitteeseen.

Tarjoajan vertailuhinta lasketaan seuraavasti:

- Tarjoajan antamat hinnat per näyttö kerrotaan hankittavalla määrällä = hinta yhteensä
  - Tarjoajan antama ylläpito hinta per näyttö per vuosi kerrotaan hankittavalla määrällä. Tämän jälkeen hinta kerrotaan kolmella (3) vuodella = hinta yhteensä
  - Tarjoajan antamat korjaushinnat kerrotaan hankittavalla määrällä = hinta yhteensä
- Lopuksi lasketaan hinta yhteensä -summat yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Vertailuhinnan osalta halvin hinta saa täydet 100 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan hintaan (halvin tarjous / vertailtava hinta x 100 jne).

Hankittavat määrät ovat vertailussa käytettäviä lukuja, eivätkä ne sido tilaajaa.

---

## Muut asiat

Hankintapäätöksen tekee Turun kaupungin joukkoliikennelautakunta. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
2. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2015) – Liite 7. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2015 – Laitteet) ([www.turku.fi/hankinnat](http://www.turku.fi/hankinnat))
5. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2015) – Liite 1. Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 – Yleiset ehdot) ([www.turku.fi/hankinnat](http://www.turku.fi/hankinnat))
4. Tarjous liitteineen.

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

Liite 1 Palvelukuvaus.docx

Liite 2 Hintaliite.xlsx

Liite 3 Sopimusluonnos.docx

Liite 4 JIT 2015 - Laitteet.pdf

Liite 5 JIT 2015 - Yleiset ehdot.pdf

## Allekirjoittajat

### Nimi

### Titteli

Sirpa Korte

joukkoliikennepalvelujohtaja