
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ xxxx-2017

Vesibussiliikenne ajalle 1.5.2018 (tavoite) - 30.9.2020 + optio 2.v.

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Turun kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 630 (Käyntiosoite: Linnankatu 31, 2. krs)
Postitoimipaikka	Turku
Postinumero	20101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Päivi Aaltonen
Puhelin	+358 401760107
Sähköpostiosoite	paivi.aaltonen@turku.fi
NUTS-koodi	Turku K853
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.turku.fi/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/turku>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=143482&tpk=0e9890e5-2d78-42c7-8b55-32470401a57b>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Vesibussiliikenne ajalle 1.5.2018 (tavoite) - 30.9.2020 + optio 2.v.

Viitenumero

xxxx-2017

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi**Päänimikkeistö**

Vesikuljetukset ja vastaavat palvelut (60600000-4)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Turun kaupungin strateginen hankinta pyytää seudullisen joukkoliikenteen toimeksiannosta tarjouksia vesibussiliikenteen kilpailuttamiseen ajalle 1.5.2018(tavoite) - 30.9.2020, jonka jälkeen sopimusta on mahdollisuus jatkaa kahdella vuodella ajalle 1.10.2020 - 30.9.2022 (optio).

Palveluntuottajan tulee tarjota kahta alusta, mutta tarjouksen voi jättää myös ryhmittymä.

Hankinnasta tehdään sopimus yhden palveluntuottajan kanssa. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Turku K853

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena on vesibussiliikenteen hoitaminen Aurajoki-Ruissalo. Tilaaja pidättää oikeuden muuttaa reittejä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.05.2018 - 30.09.2020

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

sopimusta on mahdollisuus jatkaa kahdella vuodella ajalle 1.10.2020 - 30.9.2022 (optio).

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

06.03.2018 11:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

31.05.2018

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**Päivämäärä**

06.03.2018

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

xxxx-2017

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kohderyhmittäin

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä 09.02.2018 11:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa viimeistään 15.2.2018

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään tarkennuksia kysymys- ja vastausvaiheessa, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti syötetyt tarjouksen tiedot pyyhkiytyvät pois. Tästä syystä on suositeltavaa, että tarjoajat aloittavat tarjousten syöttämisen vasta 15.2.2018 jälkeen.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys erikseen pyydettyäessä. Pyydetty tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tilaaaja pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa veloitusetta www.tilaajavastuu.fi - tai vastaavasta palvelusta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, tarjoajan on lisäksi toimitettava selvitykset ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli tarjoaja on ulkomainen yritys ja se käyttää työssä laissa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä niin tarjoajan on selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD):

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa ESPD-asiakirja täytettynä.

- Tarjouspyynnön liitteenä on asiakirjan XML-muotoinen versio, jonka tarjoaja voi ladata EU-komission ylläpitämään sähköiseen palveluun. ESPD-asiakirjan sähköistä versioita voidaan täyttää ja käsitellä ainoastaan komission sähköisessä palvelussa. Lopuksi tarjoaja tallentaa ja liittää asiakirjan tarjouksen liitteeksi.
- Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi täyttää ja toimittaa tarjouksessaan tarjouspyynnön liitteenä olevan asiakirjan Pdf-version.

Lisätietoja ja ohjeet asiakirjan täyttämiseen löytyvät osoitteesta:

https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/news/espd_ohjeita.

Tarjouspyynnössä kohdassa soveltuvuusvaatimukset löytyvät mm. tarkennukset EDPD-lomakkeella esitettyihin vaatimuksiin.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset			Tarjoajan tulee täyttää kunkin todistuksen/selvityksen yhteydessä ilmoitettu vaatimus sekä liittää tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys. Mikäli tarjoaja kuuluu tilaajavastuu.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta, tarjoukseen ei tarvitse liittää rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvien vaatimusten todistuksia / selvityksiä, siltä osin kuin ko. tiedot ovat saatavilla palvelusta.
Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyYTEEN liittyvät vaatimukset.			Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskyykyä ja ammatillista pätevyYTEttä koskevat vaatimukset. Tarjoajan tulee pyydettyäessä toimittaa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys.
Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus	Syötettävä		Y-tunnus syötettävä.

<p>Tarjoaja kuuluu tilaajavastuu.fi-palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus).</p>		
<p>Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täytymisen ESPD:III osa, B</p>		<p>Pyydettyessä toimitettava selvitys maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai selvitys siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa, ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.</p>
<p>Tarjoajan tulee olla huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täytymisen ESPD: III osa, B</p>		<p>Pyydettyessä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Lisäksi yksityisenä elinkeinonharjoittajana toimiva valittu Toimittaja huolehtii, että Tilaajalla on tieto voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta. Valitun Toimittajan tulee vuosittain toimittaa kopio vakuutustodistuksesta osoitteeseen Taitoa Oy Lemminkäisenkatu 14 – 18, A-porras, 20720 Turku.</p>
<p>Tarjoajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa oleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 100.000 euroa, ja joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täytymisen ESPD: IV osa, B</p>		<p>Pyydettyessä toimitettava vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista tai luotettava vakuutusyhtiön selvitys siitä, että ehdokas saa ja pystyy saamaan ko. vakuutuksen viimeistään sopimuskauden alkaessa.</p>
<p>Tarjoaja on ottanut työntekijöilleen työtapaturma- ja ammattitautilailia (459/2015) tarkoitetun vakuutuksen. Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.</p>	<p>Kyllä</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.</p>

<p>Tarjoajan tulee vastata koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne.) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.</p>
<p>Kauppa-, ennakoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuuluminen</p>	<p>Tarjoajan tulee olla merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.</p>
<p>Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin</p>	
<p>Tarjoaja on merkitty ennakoperintärekisteriin</p>	
<p>Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.</p>	
<p>Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin</p>	
<p>Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.</p>	<p>Mikäli tarjoaja ei kuulu johonkin em. mainittuihin rekistereistä, tulee tarjoajan pyydettyessä toimittaa selvitys rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.</p>
<p>Muut vaatimukset</p>	
<p>Tarjoajan tulee olla järjestänyt työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.</p>
<p>Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon.</p>	<p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osa</p>
<p>Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai hallinto-, johto-, valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 80§)</p>	<p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osa</p>
<p>Tullessaan valituksi tarjoaja sitoutuu nimeämään palvelukokonaisuudesta vastaavan yhteyshenkilön ja mahdollisesti tälle varahenkilön viimeistään sopimuskauden alkaessa.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Alihankinta</p>	
<p>Tarjoaja käyttää alihankintaa</p>	<p>Tarjoaja vastaa mahdollisen alihankkijan työstä kuin omastaan.</p>

Alihankkijoiden käyttö tulee pyydettyä kuvata. Todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydettyä myös mahdollisen alihankkijan osalta. Alihankkijat tulee hyväksyttävä tilaajalla. Tarjoaja antaa tiedot alihankkijoiden käytöstä: ESPD II osa D.		Tarjoaja toimittaa pyydettyä tarkemman selvityksen mahdollisesta alihankinnan käyttämisestä sekä alihankkijoista.
Eettisyys	Kyllä	Tuotteiden valmistajan tulee olla sitoutunut noudattamaan ILO:n työelämän perusoikeuksien sopimusta (sopimus oikeudesta järjestäytyä ja solmia kollektiivisia työehtosopimuksia, pakkotyön kiellosta, lapsityövoiman kiellosta ja tasa-arvosta) silloinkin jos valmistus tapahtuu EU:n ulkopuolella. Tarjoaja vastaa, että sopimusten noudattaminen on varmistettu ja valvoo sitä.
Ympäristövaatimukset	Kyllä	Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestävään kulutukseen ja tuotantoon. Tuotteiden ja pakkausten sekä logististen ratkaisujen tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia.

Hankinnan kohteen kriteerit

Aurajoki-Ruissalo (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)	Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet		100.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Hinta (alus 1)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / h				
Hinta (alus 2)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / h				
Kohderyhmän pisteet yhteensä			100.00	

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankinta- ja logistiikkakeskus kilpailuttaa kaikki Turun kaupungin tavara- ja palveluhankinnat, jotka on hankintalain mukaan kilpailutettava.

Hankinnan taustaa

Alustavat liikennöintipaikat Martinsilta, Forum Marinum, Ruissalon telakka, Ruissalon kansanpuisto.

Mahdollisia muita paikkoja Pikisaari. Tilaajalla mahdollisuus muuttaa reittejä ja pysäkkejä liikennöintipäivän rajoissa.

Kokonaispalvelu, lipputulot jää tilaajalle. Liikennöitsijä vastaa rahastamisesta Fölin liikennöintiohjeiden mukaisesti. Alukselle tulee sijoittaa Fölin rahastuslaitteet. Liikennöitsijällä on mahdollisuus pitää kioskitoimintaa.

Aluksille tulee mahdollistaa esteetön kulku kaikille käyttäjäryhmille esim. pyörätooleille, lastenrattaille ja pyörille.

Pyörille tulee olla paikka ja matkustajien on kyettävä taluttamaan pyörä itse kannelle ja sieltä pois. Aluksella tulee olla liikennöitsijän ramppi, josta liikennöitsijä vastaa.

Ajankohta: Liikennöintiä joka päivä 21.5.18 - 2.9.18. Lisäksi viikonloput 7.9.-9.9.2018 ja 14.9. - 16.9.2018. Vuoden 2019 ja 2020 tarkemmat liikennöitypäivät päätetään vuoden 2018 kokemusten perusteella. Alustavasti liikennöintiä on 20.5.19 - 1.9.19 ja 18.5.20 - 30.8.20 välisenä aikana sekä viikonloput pe-su Turun päivään saakka. Tilaaja voi lisätä tai vähentää vuotuista liikennöintiä enintään 20% linjatunneissa mitattuna.

Liikennöintiä aika alustavasti n. 8-10 h klo n. 9-20 välillä per päivä
Mikäli kaksi alusta valitaan, voivat alukset ajaa eri aikaan esimerkiksi alus 1 klo 9-17 ja alus 2 klo 11-19.

Reitin lähtöpaikka on Aurajoki. Reittiin ja pysäkkeihin voidaan tehdä muutoksia sopimuskauden aikana. Reittien ja pysäkkien muutokset suunnittelee Tilaaja.

Aluksen lähtöpaikoille tulee pysäkki-informaatio, josta selviää reitti, aikataulut, liikennöintikausi ja hinnat. Pysäkki-informaation toteuttaa Tilaaja.

Alus teipataan Tilaajan määrittelemään ulkoasuun. Teippauksen suunnittelee ja toteuttaa Tilaaja.

Tarjoajan tulee huolehtia, että alus on teipattavissa yhdessä sovittuna aikana.

Matkalippuina käyvät Föli-liikenteen liput.

Liikenteenharjoittajalla on oikeus järjestää liikenteessä olevalla aluksellaan myyntitoimintaa. Liikenteenharjoittaja vastaa täysin aluksella tapahtuvasta myynti- ja kioskitoiminnasta ja on velvollinen selvittämään myyntitoimintaan liittyvät säädökset ja vaadittavat suunnitelmat.

Liikenteenharjoittajalla on oikeus käyttää kalustoaan aikataulun mukaisen ajan ulkopuolella muuhun haluamaansa ajoon.

Liikennöinnissä mahdollisesti tarvittavat satamamaksut suorittaa Liikennöitsijä.

Aluksella on oltava kapasiteettia ottaa polkupyöriä, lastenrattaita ja muita liikkumisvälineitä matkustajien mukana.

KALUSTOLLE ASETETUT VÄHMMÄISVAATIMUKSET:

- aluksen on oltava matkustajakäyttöön soveltuva ja alus on katsastettu non-SOLAS-direktiivin (dirsan numero 2009/45/EY) mukaiseksi kotimaan liikennealue 1 matkustaja-alukseksi

- aluksen/alusten tulee olla siistejä, tarkoitukseen sopivia, turvallisia ja hyväkuntoisia

- aluksessa tulee olla vähintään 70 paikkaa.

- aluksella tulee pystyä liikennöimään nykyisillä pysäkeillä.

- sellaisella nopeudella rajoitukset huomioiden, että yksi kierros kaikkiin pysäkkikohteisiin pysähdyksineen kestää enintään 1 h 30min.

- polkupyörien ja lastenrattaiden pääsy alustavien pysäkkien pönttoonilaturieihin.

Polkupyörille ja lastenrattaille tulee mahdollistaa esteetön kulku alukseen.

Aluksen kulkuaukon korkeus vedenpinnasta tulee olla noin 75-95 cm, jotta pönttoonilaturiin tai vastaavaan Tilaajan järjestämään laituriratkaisuun kiinnittyminen ja esteetön kulku alukseen on mahdollista.

Polkupyörille, lastenrattaille ja pyörätuoleille tulee mahdollistaa esteetön kulku alukseen.

RAHASTUS- JA INFORMAATIOÄRJESTELMÄ

Liikenteen harjoittajan tulee sijoittaa alukseen Turun seudullisen joukkoliikenteen rahastuslaitteet ja niiden oheiskomponentit, kuten GPS/3G antenni. Laitteet käyttävät 24V tai 220V virtaa.

Rahoituslaite tulee olla sijoitettu sisäänkäynnin yhteydessä.

Liikenteen harjoittaja vastaa kustannuksellaan rahastuslaitteiden asennuksesta. Liikenteen harjoittaja vastaa laitteiden oikeasta käytöstä ja laitteille aiheutuvista vioista. Liikenteen tilaaja vastaa kuitenkin normaalin käytön tarvitsemista huolto ja korjaustoimista, kuitenkin niin että liikenteen harjoittaja on velvollinen tuomaan laitteet huoltopisteeseen vian ilmetessä.

Laitteiden haltuun saamisesta ja käytöstä tehdään erillinen laitteiden luovutussopimus seudullisen joukkoliikenneyksikön kanssa. Luovutussopimuksen huollon vasteaikoja sovelletaan vesiliikenteeseen sopiviksi.

Liikenteen tilaaja määrittää matkatuotteet ja matkatuotteiden hinnan. Asiakkaiden tulee voida maksaa matkansa käteisellä.

Liikennöitsijän saamat lipputulot vähennetään kuukausittain maksettavasta päiväkorvauksesta. Föli järjestää rahastuslaitteen koulutuksen liikenteenharjoittajan edustajille.

Alukselle tulee voida sijoittaa myös muita Tilaajan määrittelemiä informaatiojärjestelmiä, kuten langaton Internet-reiitin tai seuraavan pysäkin näyttö. Tällaiset järjestelmät katsotaan kuuluvaksi osaksi rahastuslaittejärjestelmää. Näiden asennuksesta vastaa Liikennöitsijä. Huolto ja korjaustoimenpiteet tulee hoitaa rahastuslaitteiden ohjeistuksen mukaisesti

VASTEAIKA/VARAKALUSTO

Huoltotyöt tehdään liikennöinnin ulkopuolisella ajalla.

Aluksen ollessa estynyt liikennöimään force majeure - syistä liikennöitsijän on huolehdittava ihmiset pois aluksesta turvallisesti. Liikennöinnin keskeytymisestä on tiedotettava välittömästi matkustajille ja Tilaajalle.

LIPPUJEN MYYNTI JA TILITYS

Liikennöitsijä on velvollinen myymään Föli-liikenteen tariffijärjestelmään kuu-luvia lippuja ja "tankkaamaan" etäkortteja Tilaajan hyväksymällä tavalla.

Liikennöitsijä vastaa rahastuslaitteista ja etäkortin lukulaitteista ja niiden normaalista huollosta.

Lipputulot ovat Tilaajan ennakkomaksua Liikennöitsijälle, ja ne ovat heti Liikennöitsijän käytettävissä. Liikennöitsijän on raportoitava Tilaajalle kaikki Turun tariffijärjestelmään kuuluvien lippujen myynnistä saamansa tulot kuukausittain seuraavana kuukautena samaan aikaan, kun liikennöitsijä esittää laskun liikennöintikorvauksista.

Tilaajan määrittämän rahastusjärjestelmän tai muun vastaavan tietojärjestelmän antamaa tietoa pidetään luotettavana selvityksenä lipputulojen oikeasta määrästä, ellei Liikennöitsijä pysty luotettavasti osoittamaan siinä ilmeistä virhettä. Lipputulojen määrittämistä varten Liikennöitsijän on huolehdittava siitä, että kaikkien vesibussien osalta rahastustiedot on siirretty Tilaajalle kuukauden viimeisen päivän liikennöinnin jälkeen. Tilaaja vähentää ennakkomaksun (liikennöinnin lipputulot) liikennöintikorvauslaskusta.

KORVAUKSEN VÄHENTÄMINEN

Ajamattomat vuorot

Ajamatta jääneistä vuoroista ei makseta korvausta. Ajamatta jääneen vuoron vuoksi päiväkorvausta vähennetään ajamatta jääneiden linjatuntien määrällä. Lisäksi ajamattomasta vuorosta peritään määrätty palvelurikemaksu.

Edellä mainittua korvausta ei vähennetä silloin, kun ajamattomuus on aiheu-tunut ylivoimaisesta esteestä, johon liikennöitsijä ei ole voinut vaikuttaa.

Palvelurikemaksut

Mikäli liikenteenhoidossa tapahtuu selviä palvelurikkeitä, niin liikennöitsijä on velvollinen hyvittämään rikkeen maksamalla Tilaajalle palvelurikemaksun. Tarvittaessa maksuvelvollisuus todetaan yhteisesti Tilaajan ja liikennöitsijän kanssa.

1. Ajamaton vuoro 300 €
2. Myöhästyminen vuorolta > 5min 150 €
3. Siivoamaton tai pesemätön alus 100 €
4. Törkeät asiakaspalvelurikkeet 200 €
5. Lievemmat asiakaspalvelurikkeet 50 €
6. Rahastusrike 60 x kertalipun hinta
7. Ajamattoman vuoron ilmoittamatta jättäminen säädetyssä ajassa 300 €
8. Henkilökunnan pukeutuminen ei ole asianmukainen 100 €
9. Oikean lähdön valitsematta jättäminen rahastuslaitteelta 50 €

1. Ajamaton vuoro

Ajamatta jääneestä liikenteestä peritään palvelurikemaksu linjasivuiltain.

2. Myöhästyminen vuorolta > 5min

Liikennöitsijän on mitoitettava varikkosivuihin riittävästi aikaa. Korvaus peritään, mikäli myöhästyminen johtuu liikennöitsijästä. Mikäli myöhästyminen johtuu Tilaajan laatimien aikataulukiertojen pitämättömyydestä tai odotettua suuremmasta matkustajamäärästä, ei korvausta peritä. Erityisesti liikenteen alkaessa kierrosajoja seurataan Tilaajan ja liikennöitsijän kanssa yhteistyössä.

3. Siivoamaton tai pesemätön alus

Alus katsotaan siivoamattomaksi tai pesemättömäksi, mikäli sitä ei ole pesty tai siivottu uuden liikennöintivuorokauden alettua.

4. Törkeät asiakaspalvelurikkeet

Kapteeni tai muu liikennöitsijän henkilökuntaan kuuluva käyttäytyy palvelutilanteessa asiakasta kohtaan olosuhteet huomioon ottaen kohtuuttomalla ja törkeällä tavalla.

5. Lievemmat asiakaspalvelurikkeet

Lievemmiksi asiakaspalvelurikkeiksi katsotaan mm. henkilökunta ei hallitse rahastuslaitteen käyttöä, perusteeton ohiajo pysäkillä, asiakasta loukkaava kielenkäyttö, reitinosan ajamatta jättäminen, rahastusvirheen korjaamatta jättäminen ja aluksella tupakointi

6. Rahastusrike

Matkustajalle annettu matkalippuositte on tarkoituksellisesti virheellinen, tai tositetta ei ole annettu lainkaan.

7. Ajamattoman vuoron ilmoittamatta jättäminen säädetyssä ajassa

Kirjallinen tai suullinen ilmoitus ajamattomista, myöhästyneistä tai väärentyyppisellä kalustolla ajetuista vuoroista on annettava seuraavaan arkipäivään klo 15.00 mennessä.

8. Henkilökunnan vaatetus ei ole ulkoasultaan siisti ja puhdas. Tilaaja määrittelee ja toimittaa työvaateohjeistuksen sekä toimittaa työvaatteina ainakin takin ja paidan. Muut työvaatteet hankkii Toimittaja Tilaajan ohjeistuksen mukaisesti. Työvaatteet suunnitellaan yhdessä Tilaajan ja Toimittajan kanssa.

9. Oikean lähdön valitsematta jättäminen rahastuslaitteelta

Reaaliaikaisen matkustajainformaation toimiminen ja vuoro kohtaisten matkustajamäärien seuranta edellyttää, että kuljettaja valitsee oikean lähdön rahastuslaitteelta.

Liikennöitsijä on velvollinen vastaamaan viipymättä asiakaspalautteisiin Tilaajan järjestelmän kautta. Liikennöitsijän on tarvittaessa osallistuttava liikennöitsijäpalaveriin tilaajan kanssa.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi julkaistavaksi EU:n viralliseen lehdessä (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu internetissä www.turku.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cloudia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla tuki@cloudia.fi.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina hintoina.

Tarjoushintojen tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan.

Palvelun tuntiveloitus alkaa sovitusta nouto-osoitteesta ja siitä ajankohdasta, jolloin Tilaaja on tilauksella ilmoittanut tarvitsevansa palvelua sekä päättyy toimitusosoitteessa työsuorituksen päätyttyä. Tuntiveloituksen laskutustarkkuus on 30 minuuttia.

Tarjoukseen tulee liittää hinnasto tai erilliset hinnoitteluperusteet muille kuin tarjouspyynnössä yksilöidyille tuotteille/palveluille.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrittajapalvelut/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Optiokauden osalta palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain palveluntuottajasta itsestään riippumattomia olennaisia muutoksia vastaavasti. Mikäli palveluiden yleinen hintataso laskee, Palveluntuottajan on huomioitava tämä hinnoissa. Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä viimeistään neljä (4) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Hinnan muutos astuu voimaan vasta kun tilaaja on sen kirjallisesti hyväksynyt. Optiossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Laskutus ja maksuehto

Edellytämme tarjoajalta valmiuksia verkkolaskutukseen. Ellei ole etukäteen kirjallisesti toisin sovittu, laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella, lisätietoja: www.turku.fi/laskuttaminen. Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä luottamuksellisia henkilötietoja tai muita lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet. Laskutusosoitetiedot annetaan sopimuksen yhteydessä.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräänny maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valitun toimittajan / valittujen toimittajien kanssa ajalle 1.5.2018 (tavoite)–30.9.2020. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa pakollisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajan tai sitä edustavan henkilön rikosrekisteriotteen, jolla tarkoitetaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettua otetta taikka tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamaa otetta rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

Optio tulee voimaan valitun toimittajan/toimittajien kanssa, mikäli Tilaaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Päätös sopimuskauden jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Optiossa on kysymys tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

Hinta, enimmäispisteet 100.

Halvin tarjottu yhteenlaskettu tuntihinta, vertailussa enimmäispisteet 100. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 100).

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen kärjäoikeuteen.

Muut asiat

Hankintapäätöksen tekee joukkoliikennelautakunta. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>)
4. Tarjous liitteineen.

Allekirjoittajat**Nimi****Titteli**

Sirpa Korte

joukkoliikennepalvelujohtaja