

## Vesibussiliikenteen hoitaminen ajalla 1.5.2018 – 30.9.2020

### Sisällys

1	Sopijapuolet .....	2
2	Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde .....	2
3	Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen.....	3
4	Asiakirjojen noudattamisjärjestys .....	3
5	Sopimushinnat, palkkiot ja muut veloitukset .....	4
6	Palvelun sisältö .....	4
7	Palvelussa käytettävä henkilöstö.....	4
8	Sopijapuolten keskeiset vastuut .....	5
9	Laskutus ja maksuehto.....	6
10	Sopimusseuranta .....	6
11	Laatupalkkot.....	7
12	Immateriaalioikeudet .....	7
13	Salassapito, tietoturva ja tietosuoja .....	7
14	Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä .....	8
15	Alihankkijat.....	9
16	Hinnanalennus ja sopimuksen purku .....	9
17	Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa .....	9
18	Vahingonkorvausvelvollisuus .....	10
19	Ilmoitusvelvollisuus.....	10
20	Ylivoimainen este .....	10
21	Sopimuksen siirto .....	10
22	Muut ehdot .....	11
23	Sopimuksen muutokset .....	11
24	Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	11
25	Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö .....	11
26	Muuta .....	11
27	Allekirjoitukset .....	11

## Vesibussiliikenteen hoitaminen ajalla 1.5.2018 – 30.9.2020

### 1 Sopijapuolet

<b>Tilaaaja</b> Y – tunnus Osoite	Turun kaupunki 0204819-8 PL NRO (Käyntiosoite) 20101 Turku
Yhteyshenkilöt	Palveluun liittyvät asiat: Kehittämispäällikkö Topias Pihlava puh. 040 1825 842 <a href="mailto:topias.pihlava@turku.fi">topias.pihlava@turku.fi</a>  Hankintasopimukseen liittyvät asiat: hankinta-asiantuntija Päivi Aaltonen puh. 040 1760 107 <a href="mailto:paivi.aaltonen@turku.fi">paivi.aaltonen@turku.fi</a>

**Palveluntuottaja**  
Y – tunnus  
Osoite  
Yhteyshenkilö(t)

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

### 2 Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti Tilaaaja hankkii Palveluntuottajalta vesibussiliikenteen hoitamisen osana Föli-liikennettä.

Palvelun tulee vastata JYSE Palvelut kohdassa 4 esitettyjä vaatimuksia.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut hankintamäärät perustuvat Tilaaajan arvioon tarvittavasta palvelun määrästä, eivätkä ole Tilaajaa sitovia.

Perustellusta syystä yksittäistapauksessa Tilaaaja voi ostaa palveluja hankintapäätöksestä poiketen.

Tällä sopimuksella ei rajoiteta Palveluntuottajan mahdollisuutta myydä palveluja muille palveluiden tarvisijoille.

Palvelun on oltava sopimuksen mukainen ja toimittava sovitulla tavalla. Liikennöitsijä vastaa siitä, että palvelu täyttää tässä sopimuksessa ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määräykset. Palvelun on koko sopimuskaudella täytettävä vaatimukset, jotka perustuvat lakiin tai sen nojalla annettuun asetukseen

tai viranomais määräykseen ja jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka ovat silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana.

Tilaaaja voi lisätä sopimuksen mukaista vuotuista ajokilometrien määrää enintään 20 % (tällöin ei ole kyse varsinaisesta option käytöstä) ja vähentää enintään 20 % sopimuskauden aikana. Kuitenkin vuoden aikana tilaaja voi lisätä tai vähentää sopimuksen mukaista vuotuista ajokilometrien määrää enintään 10 %. Tätä suuremmista muutoksista tai lopetettavaksi aiotusta liikennekokonaisuudesta sovitaan Liikennöitsijän kanssa erikseen. Muutoksista ilmoitetaan Liikennöitsijälle viimeistään neljä (4) kuukautta ennen niiden toteuttamista.

Liikennöitsijä sitoutuu ammattimaiseen töiden järjestelyyn ja toimintansa kehittämiseen. Sopijapuolet pyrkivät kestäväen kehityksen periaatteet ja ympäristön sekä esteettömyyden huomioonottavaan yhteistyöhön. Tämä edellyttää sopijapuolilta avoimuutta, luottamusta ja vuorovaikutusta sopimuksen toimivuuden kehittämiseksi.

Tämä sopimus perustuu Turun kaupungin strategisen hankinnan järjestämään tarjouskilpailuun ja siitä tehtyyn hankintapäätökseen.

### 3 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan sen allekirjoittamisella sekä on voimassa määräaikaisena päättyen 30.9.2020. Määräaikaisena sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

Optio 1.10.2020 – 30.9.2022 tulee voimaan valitun Palveluntuottajan kanssa alkuperäisin ehdoin, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Päätös sopimuksen jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus.

### 4 Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä

1. Tämä sopimus
2. Hankintapäätös pp.kk.2018 § xx
3. Tarjouspyyntö pp.kk.2018 liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio huhtikuu 2017)
5. Palveluntuottajan tarjous pp.kk.2018 liitteineen.

Ristiriitatilanteissa kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimuksen tässä kohdassa mainittuja asiakirjoja.

## 5 Sopimushinnat, palkkiot ja muut veloitukset

Sopimushinnat on ilmoitettu tämän sopimuksen kohdassa 4 mainitussa Palveluntuottajan tarjouksessa.

Sopimushinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut tässä sopimuksessa, hankinnan tarjouspyynnössä ja Palveluntuottajan tarjouksessa mainitun mukaisesti, lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

Sopimushinta on kiinteä.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu, joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, sopimushinnat muuttuvat vastaavasti.

## 6 Palvelun sisältö

Palvelun sisältö on kuvattu tämän sopimuksen kohdassa 4 mainituissa hankinnan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä sekä Palveluntuottajan tarjouksessa.

## 7 Palvelussa käytettävä henkilöstö

Tilaajana oleva Turun kaupunki on kaksikielinen (suomi ja ruotsi). Palvelussa on noudatettava, mitä kielilaissa (423/2003) säädetään.

Palveluntuottajan henkilöstöltä edellytetään ammatillista osaamista, yhteistyökykyä ja joustavuutta sekä riittävää kielitaitoa. Palveluntuottaja käyttää palveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Palveluntuottaja vastaa siitä, että he ovat Tilaaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

Jos Tilaaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla on olemassa sijaisjärjestely mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työsopimuksen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien ja siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen, työntekijöidensä perehdyttämisestä sekä siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaaajalle.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä.

## 8 Sopijapuolten keskeiset vastuut

Tilaaaja vastaa:

- niiden tehtävien, joissa käytetään julkista valtaa, hoitamisesta ja päätösvallan käyttämisestä vain virkasuhteessa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa
- palautteen ja toiminnassa ilmenneiden puutteiden ilmoittamisesta Palveluntuottajalle viivytyksettä, jolloin Palveluntuottaja puuttuu ongelmakohtiin välittömästi ja tiedottaa toimenpiteistä Tilaaajaa
- siitä, että Tilaaaja ei suorita suoraan tai välillisesti mitään maksua suoraan yksittäiselle Palveluntuottajan työntekijälle.

Palveluntuottaja vastaa:

- hyvän palvelutavan noudattamisesta omassa toiminnassaan
- palvelun toteuttamisesta sopimuksen liitteineen mukaisesti, huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohdella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta
- siitä, että Palveluntuottajalla on käytettävissään tarjouspyynnön ja tarjouksen sekä näiden liitteiden mukaiset, asianmukaiset ja riittävät resurssit palvelun tuottamiseksi koko sopimuskauden ajan
- ettei Palveluntuottaja käytä virnaomaiselle kuuluvaa julkista valtaa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa
- käyttämiensä työmenetelmien, käytäntöjen ja prosessien ylläpitämisestä ja aktiivisesta kehittämisestä
- ammattitaitoisena ja kokeneena palveluntuottajan siitä, että Tilaajalle kerrotaan palveluun liittyvästä lainsäädännöstä ja viranomaismääräyksistä, jotka koskevat Tilaaajaa ja liittyvät palveluun sekä havaitsemiensa epäkohtien ilmoittamisesta viipymättä Tilaaajalle
- palvelun tuottamisesta suomen ja ruotsin kielellä
- Tilaaajan antamien erityisten ohjeiden noudattamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain tai hyvän palvelutavan kanssa
- siitä, että Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tarjouksessa ilmoittamia hintoja sekä vastaa tarjouksessaan ilmoittamien tietojen oikeellisuudesta
- vastuuhenkilön nimeämisestä, jolle Tilaaaja tai hänen edustajansa voi antaa sopimustehtävien hoitoon liittyviä ohjeita tai huomautuksia yhtä pätevästi kuin ne olisi annettu suoraan Palveluntuottajalle

- siitä, että noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä
- alalla tavanomaisten vakuutusten voimassa pitämisestä
- siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle
- kestävän kehityksen huomioimisesta sopimukseen liittyvässä toiminnassa.

## 9 Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu annetun palvelun mukaan jälkikäteen yhden (1) kuukauden laskutusvälillä.

Tilaaja edellyttää verkkolaskutusta Laskutusohjeet ja ostolaskun XML-ohjeet: [www.turku.fi/laskuttaminen](http://www.turku.fi/laskuttaminen).

Laskuista on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräänny maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen.

## 10 Sopimusseuranta

Tilaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

Palveluntuottajan velvollisuutena on toimittaa 12 kk välein ja pyydetessä sopimuskauden aikana Tilaajan yhteyshenkilölle tilaajavastuulain (1233/2006) sekä hankintalain (1397/2016) muutoksineen edellyttämät asiakirjat sekä Palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista:

Sopimuksen toimivuutta ja laatua seurataan tilaajan toimesta. Tilaaja kerää tietoja matkustajamääristä rahastuslaitteen avulla. Tilaaja seuraa palvelun laatua asiakaskyselyjen avulla.

Liikennöitsijän tulee raportoida Tilaajalle viipymättä poikkeukset palveluntuottamisessa, kuten

- reklamaatiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.
- liikennekatkokset
- kolmansien aiheuttamat vahingot
- vahingot kolmansille osapuolille

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen edellä mainituista tapaamisista tai toimittamistaan raporteista.

Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

## 11 Laaturipalkot

Mahdollinen laaturipalkkio perustuu asiakastytyväisyyssmittauksiin, joiden suorittamistavasta ja suuruudesta päättää Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta. Joukkoliikennelautakunta päättää kullakin hetkellä voimassa olevista laaturipalkkioperusteista. Tällä hetkellä voimassa oleva mitaustapa ja bonusprosentit on esitetty sopimuksen liitteessä.

Laaturipalkkiota ei makseta yritykselle, jos sen ajamaton linjakilometrimäärä ylittää 0,1 % laaturipalkkiokaudella.

## 12 Immateriaalioikeudet

Palveluntuottajan tekijän-/muun immateriaalioikeuden rajoittamatta Tilaaajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun Palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tilaaajalla on oikeus luovuttaa aineisto sille, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Tilaaaja tai sen tytäryhteisöä tai säätiötä vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen Tilaaajan / tytäryhteisön / säätiön puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa Tilaaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle oikeudenkäyntikulua eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

## 13 Salassapito, tietoturva ja tietosuojat

Sen lisäksi mitä Jyväskylän Palvelut kohdassa 21 on sovittu, Palveluntuottaja noudattaa rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä velvoitteita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Palveluntuottaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen tilaaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Tilaaaja ja Palveluntuottaja noudattavat soveltuvin osin Oikeusministeriön ohjetta miten valmistautua EU:n tietosuojasetukseen.

Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tulleita yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä. Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä referenssinä tai markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta.

Palveluntuottaja varmistaa toimeksiantajaa koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Palveluntuottajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita järjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Palveluntuottajan on huolehdittava, että sen omistamat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Toimeksisaaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

#### 14 Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen hoitettavaksi.

Osana avustamisvelvollisuutta Palveluntuottaja on velvollinen veloittamatta avustamaan siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja

osallistumaan siihen toimittamalla tietoa, aineistoa ja tukea toimimalla yhteistyössä Tilaajan ja sen kanssa, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät.

#### 15 Alihankkijat

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle palvelua kulloinkin tuottavien tahojen kanssa siten, että palvelun muodostama kokonaisuus toimii mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle sopimuksessa tai laissa asetettuja velvoitteita.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

#### 16 Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Hinnanalennukseen ja sopimuksen purkuun sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtaa 13.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus verojen tai lakisääteisten sosiaali- vakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Osapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa ehdottomien palvelun vaatimusten puuttumista. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkamisen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syyllistynyt osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Jos Palveluntuottajalla ei ole toiminnan harjoittamiseen lupaa tai jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin vakaviin taloudellisiin vaikeuksiin tai poistetaan ennakkoprintärekisteristä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksien kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Sen lisäksi Tilaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä: Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

#### 17 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3–8 tai 10–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun Tilaaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

Ennen irtisanomista tilaaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Lisäksi Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain hankintalain 137 §:ssä tarkoitetussa tilanteessa.

Jos Tilaaaja irtisanoa sopimuksen, Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

#### 18 Vahingonkorvausvelvollisuus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtia 16 ja 17.

#### 19 Ilmoitusvelvollisuus

Osapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

#### 20 Ylivoimainen este

Ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtaa 14.

#### 21 Sopimuksen siirto

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus/-sopimukset sellaiselle kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi maakunnalle, jolle Tilaaajan tehtävät siirtyvät, esimerkiksi sosiaali-

ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen vuoksi, kokonaan tai osittain.

22 Muut ehdot

Suomessa valmistellaan parhaillaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutosta. Sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen järjestämistä vastuu saattaa siirtyä Tilaajalta kolmannelle osapuolelle sopimuskauden aikana. Tilaajasta riippumattoman alustavan aikataulun mukaan siirto tapahtuisi 1.1.2019. Tilaaja ei vastaa uudistuksen aikataulusta tai niistä muutoksista, joita uudistuksesta mahdollisesti aiheutuu.

23 Sopimuksen muutokset

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

24 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

25 Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

26 Muuta

Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa. Palveluntuottajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvin osin samat vastuut varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa kuin Turun kaupungilla olisi, jos se olisi tarjonnut palvelun suoraan.

27 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Turku \_\_.\_\_.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Turun kaupunki  
Tilaaja

Xx  
Palveluntuottaja

\_\_\_\_\_  
Sirpa Korte  
joukkoliikennejohtaja

\_\_\_\_\_  
Nimi  
nimike