

Samarbetsavtal mellan Stiftelsen Bensow och Åbo stad

gällande anordnande av stödpersonsverksamhet i form av volontärsupdrag inom den svenskspråkiga elevvården

Kontaktpersoner:

Stiftelsen Bensows Barnhem Granhyddan sr.
FO-nummer: 0194204-0
Maj Estlander
Tel: 040 755 8087
Maj.estlander@bensow.fi
Villa Solhaga, Gräsavägen 1
02700 Grankulla

Åbo stad
Svenskspråkig fostran och undervisning
Direktör Liliane Kjellman
Tel: 050 432 3594
Liliane.kjellman@turku.fi
Universitetsgatan 27
20100 Åbo

1. Verksamheten

Stiftelsen Bensows barnhem Granhyddan sr. erbjuder Åbo stads svenska bildning samarbete inom ramen för elevvården i form av stödpersonsverksamhet. Verksamheten bygger på volontärsupdrag och är kostnadsfri för Åbo stad. Syftet med denna förebyggande verksamhet är att erbjuda lågtröskelstöd för barn/ungdomar i åldern 12-18 år i behov av tryggt vuxenstöd i vardagen. Stödpersonen kan genom sin närvaro t.ex. finnas till för att lyssna, stöda skolgången, uppmuntra barnet att delta i någon hobbyverksamhet, träna sociala färdigheter, diskutera kamratrelationer m.m.

Behov av stödperson bedöms av elevvården. Ansökan om stödperson görs av elevvården tillsammans med barnet/den unga och riktas till Stiftelsen Bensows stödpersonskoordinator. Till ansökan bör vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas.



Stiftelsen Bensows stödpersonsverksamhet kan inte ersätta sådan service som staden enligt gällande lagstiftning är förpliktigad att anordna. Barn i behov av professionellt stöd, såsom barnskydd, terapi eller vård, bör få sådant före stödrelationen inleds eller vid sidan om pågående stödrelation. Verksamheten är ej ämnad för barn med diagnostiserad utvecklingsstörning. Stödpersonsverksamheten kan enbart erbjudas i den utsträckning som det finns frivilliga stödpersoner att tillgå.

Stödpersonerna förbinder sig genom avtal till stödrelationen för ett år med minst 2 träffar/månad. Vid behov, om båda parter (stödpersonen och barnet/den unga) är överens därom, kan stödrelationen förlängas med ytterligare ett år. Stödträffarna sker på fritiden utanför skolan.

2. Stiftelsen Bensows barnhem Granhyddan sr förbinder sig att ansvara för att:

- a) Följa Institutet för hälsa och välfärds (THL) rekommendationer för hur frivillig stödpersonsverksamhet skall anordnas.
- b) Rekrytera stödpersoner. Stiftelsen Bensow garanterar inte att det ständigt finns stödpersoner att tillgå eller att det finns lediga stödpersoner för alla som lämnar in en ansökan. Stödperson kan beviljas enbart i den utsträckning det finns frivilliga som engagerar sig i verksamheten.
- c) Intervjua stödpersonerna individuellt för att klargöra deras livssituation och motiv till att anta volontärsuppgiften. Stödpersonerna behöver inte ha någon tidigare erfarenhet av motsvarande uppgifter men bör vara i balans med sig själv och leva under ordnade förhållanden.
- d) Utbilda stödpersoner
 - Utbildningen har som mål att klargöra stödpersonens roll och informera om förväntningar, allmänna regler och praktiska detaljer. Genom utbildningen får stödpersonerna även en referensgrupp.
- e) Ordna professionell arbetshandledning för stödpersonerna minst två gånger per år och fortbildning minst en gång per år, samt skapa förutsättningar för stödpersonerna att träffas ett par gånger i året utöver ovannämnda träffar.
- f) Begära och kontrollera straffregisterutdrag ur Rättsregistercentralen enligt lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos frivilliga som deltar i verksamhet bland barn (148/2014). Stiftelsen Bensow som organisatör av frivilliguppdrag ska för sin verksamhet skapa sådana anvisningar och förfaringsätt som behövs för att uppnå syftet med lagen.
- g) Stödpersonerna undertecknar ett löfte om tystnadsplikt. Stiftelsen Bensow förbinder sig att hemlighålla konfidentiellt material och konfidentiell information, om de enligt lag är sekretessbelagda, och att inte använda dem för andra ändamål. Stiftelsen Bensow svarar för att privata hemligheter eller familjehemligheter som kommit fram inte yppas utan tillstånd. Stiftelsen

Bensow är skyldig att för stödpersonerna klargöra innebörden av sekretesskyldigheten. Förpliktelser som gäller sekretess och behandling av personuppgifter fortsätter också efter avtalsperioden.

- h) Ordna en matchningsträff mellan stödperson och barn/ungdom under vilken avtal om stödrelation undertecknas om allt fungerar mellan parterna.
- i) Ett avtal skrivs mellan stödperson och barnet/den unga där följande ingår:
 - Inlednings- och avslutningsdatum för stödrelationen.
 - Stödpersonen är volontär, får ingen lön eller reseersättning för uppdraget och står ej i anställningsförhållande till Stiftelsen Bensows barnhem Granhyddan sr. eller till barnet/den unga
 - Datum och plats för första träffen på tumanhand
 - Datum för första uppföljningsträff
 - Målsättningar och önskemål för stödrelationen
 - Spelregler för stödrelationen, t.ex. hur parterna skall hålla kontakt sinsemellan, hur ofta de kommer att träffas
 - Underskrifter
- j) Betala en kostnadsersättning om 30€/månad per stödrelation som kan användas för smärre utgifter som relaterar till stödträffen, såsom café- eller biobesök, inträdesavgifter m.m.
- k) Teckna en gruppolycksfallsgruppförsäkring omfattande stödpersonerna samt informera familjerna om arrangemanget och att stödbarnen inte är försäkrade via stödpersonsverksamheten.
- l) Göra en registerbeskrivning och behandla personuppgifter i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016) samt gällande lagstiftning.
- m) Introducera personalen inom den svenskspråkiga elevvården i stödpersonsverksamheten

3. Åbo stad förbinder sig att

- a) Erbjuder Stiftelsen Bensows stödpersonskoodinator tillfälle att introducera elevvårdens personal i stödpersonsverksamheten.
- b) Tillåter Stiftelsen Bensow att informera om verksamheten i Åbo stads svenska skolor, genom affischer o. dyl.

4. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller tillsvidare med en uppsägningstid för vardera part om tre (3) månader. Uppsägningen skall ske skriftligt.

Åbo stad har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om Stiftelsen Bensow har för sin verksamhet försummat att skapa sådana anvisningar och förfaringssätt som behövs för att uppnå syftet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos frivilliga som deltar i verksamhet bland barn (148/2014).

Åbo stad har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan, om Stiftelsen Bensows ekonomiska eller andra omständigheter har förändrats så väsentligt att det inte kan antas att Stiftelsen Bensow kommer att kunna fullgöra sina förpliktelser enligt avtalet och någon tillförlitlig information om hur förpliktelserna ska fullgöras inte ges. Uppsägningen ska göras inom rimlig tid efter det att Åbo stad fick kännedom om uppsägningsgrunden.

5. Ändringar och tillägg

Alla ändringar och tillägg till avtalet ska ske skriftligen och undertecknas av för vardera parten behöriga företrädare för att vara giltiga.

6. Tvist

Detta avtal förutsätter samverkan mellan parterna och eventuell tvist ska i första hand lösas i samförstånd. Om tvisten inte kan lösas genom förhandlingar, ska meningsskiljaktigheterna hänskjutas till Egentliga Finlands tingsrätt. Finsk lag ska tillämpas på detta avtal.

Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

Åbo xx.xx.xxxx

Stiftelsen Bensow

Johan Hjelt

Åbo stad

Svenskspråkig fostran och undervisning,
Liliane Kjellman
Direktör för svenskspråkig fostran och undervisning