

SOPIMUS TEKSTIILIHUOLTOPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

1. Sopijaosapuolet

Palvelun tilaaja:

Turun kaupunki, jäljempänä Tilaaja
20700 Turku
Y-tunnus 0204819-8

Palvelun tuottaja:

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy, jäljempänä PURO
Isonkiventie 8
04250 Kerava

Y-tunnus 3172148-4

Sopijapuolten osoite- ja yhteyshenkilötiedot ovat liitteessä 1. (Liite 1)

2. Sopimuksen tausta

Sopijaosapuolet tiedostavat ja hyväksyvät, että tämä sopimus tulee siirtymään osana sote-uudistusta Turun kaupungilta Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, jolloin Varsinais-Suomen hyvinvointialue tulee tämän Sopimuksen Tilaaja-sopijapuoleksi Turun kaupungin sijaan.

Tämä sopimus korvaa aikaisemman Turun kaupungin ja Turun Tekstiilihuolto Oy:n välisen, sittemmin Purolle siirretyn tekstiilihuoltopalveluiden tuottamista koskevan sopimuksen.

Tämä sopimus perustuu Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan sidosyksikköhankintapäätökseen **xx.xx.xxxx § xx.**

PURO on hankintalaissa tarkoitettu omistajiensa sidosyksikkö.

3. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimuksen kohteena on tekstiilihuoltopalveluiden tuottaminen Tilaajalle, siten kuin tässä sopimuksessa ja sen liitteissä tarkemmin määritellään. palvelunkuvaus on kuvattu omassa liitteessään. (Liite 2)

4. Hinnantarkistukset

Hinnastot ovat voimassa kalenterivuoden kerrallaan.

Hinnoittelu tarkistetaan vuosittain. Ehdotus hinnantarkistuksesta on tehtävä viimeistään 30.9. mennessä korotusta edeltävänä vuotena ja tarkastuksista on sovittava 31.12. mennessä.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. (Liite 3)

5. Laskutus ja maksuehto

Puro laskuttaa yksikkökohtaisesti laskutusjaksoittain jälkikäteen. Laskutusjaksot ovat kuukauden 15 päivä ja viimeinen päivä. Kiintiötekstiilien laskutuskuukaudet on tasattu kalenterikuukausista täysiin viikkoihin.

Tilaajaksi tuleva Varsinais-Suomen hyvinvointialue toimittaa erilliset tarkemmat tiedot laskutusehdoista.

Maksuehto on 14 pv netto.

6. Viivästyskorko

Viivästyneestä maksusuorituksesta Puro voi periä viivästyskorkoa korkolain mukaan eräpäivästä maksupäivään.

7. Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttaminen tehdään sopijaosapuolten allekirjoittamalla kirjallisella muutossopimuksella tai kirjallisella liitteellä.

Yhteyshenkilöt voivat sopia vähäisistä muutoksista kirjallisesti.

8. Sopimuksen siirto

Purolla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää tätä sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

9. Muut ehdot

9.1. Sopijapuolten välinen yhteistyö

Tilaaja ja PURO seuraavat palvelun toteutumista tämän sopimuksen ja osakassopimuksen tavoitteiden mukaisesti sekä kehittävät tuotteita ja palveluita siten että se kehittää kumpaakin osapuolta. Palvelun toteutumista seurataan ja kehityskohteet hyväksytään yhteistyöryhmässä. Samassa ryhmässä päätetään tarvittavista päivityksistä palvelun sisältöön ja uusien tuotteiden käyttöönotosta. Yhteistyöryhmässä käsitellään myös toimitusten toteutuminen ja mahdolliset sanktiot.

Selvyyden vuoksi todetaan, että palvelunkuvauksen ja hinnaston muuttaminen edellyttää aina kohdan 7 mukaista menettelyä.

9.2. Alihankinta

Purolla on oikeus käyttää alihankkijaa tekstiilien huoltamiseen ja kuljettamiseen. Alihankkijaa käyttäessään PUROLLA on oikeus veloittaa palvelun hinta kuljetuksineen todellisten kulujen mukaan ja lisätä hintaan sopimuksessa määritelty palvelulisa. Alihankintaa käytetään vain sellaisten tekstiilien huoltamiseen (esim. kemiallinen pesu) joiden huoltoa ei voida suorittaa Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n toimipisteissä.

9.3. Vakuutukset

PUROLLA on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Vakuutus korvaa Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ja mahdollisten Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n alihankkijoiden sekä heidän palveluksessaan olevien henkilöiden aiheuttamat välittömät vahingot Tilaajalle ja Tilaajan asiakkaalle.

9.4. Reklamaatiot

Tilaajan tulee ilmoittaa havaitsemistaan laiminlyönneistä viipymättä, viimeistään 8 päivän kuluessa. Tilaaja palauttaa käyttökeltottomat tekstiilit yhteystietoineen PUROLLE erillään muista huollettavista tuotteista. Reklamaatiovastineet ilmoitetaan Tilaajan yhdyshenkilölle tai reklamaation tekijälle.

9.5. Ylivoimainen este

Lakon, saarron, työsulun, yleisen energia- tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa osapuolet vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jolloin mainitut olosuhteet vallitsevat. Ylivoimaisen esteen olemassaolosta on annettava viranomaisen todistus tai muu, sopijapuolten yhdessä luotettavaksi katsoma selvitys. Sopijaosapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole viipymättä antanut siitä ilmoitusta tiedon saatuaan. Esteen lakkaamisesta on myös ilmoitettava viipymättä.

Alihankinnan viivästys em. syystä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

9.6. Erimielisyydet

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, asian ratkaisee Itä-Uudenmaan käräjäoikeus.

10. Sopimuksen irtisanominen

Jos osapuoli kolmesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta 12 kuukauden pituisella ajanjaksolla selvästi laiminlyö sopimusehtojen noudattamisen, on toisella osapuolella oikeus kirjallisesti irtisanoa tämä sopimus päättyväksi 18 kk kuluttua.

Yhtiölle yli 10 % liikevaihtoa tuovat omistajat voivat irtisanoa tämän sopimuksen päättyväksi 24 kuukauden irtisanomisaikaa käyttämällä. Muiden omistajien osalta käytetään 12 kk irtisanomisaikaa.

11. Sopimusaika

Sopimus alkaa 1.1.2023. Työvaatehuollon osalta on sovittu aloitusajankohdaksi 1.4.2023.

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Mikäli sopimuksen liitteiden tiedoissa tapahtuu muutoksia, päivitetään ne vuosittain.

12. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Turun kaupunki

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy

TURUSSA ____ . ____ 2022

____ . ____ .2022

Turun kaupunki

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy

Turun kaupunki

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimuksesta ja seuraavista sopimuksen liitteistä:

- LIITE 1 Osoite- ja yhteyshenkilötiedot
- LIITE 2 palvelunkuvaus
- LIITE 3 Hinnasto 2022
- LIITE 4 Tekstiilityöryhmän kokonpano ja tehtävät
- LIITE 5 Asiakkaan suojavaatteiden lunastus- ja korvautushinnasto

Mikäli tämän sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä. Tilanteissa, joissa sopimusasiakirjat ovat ristiriidassa pakottavan lainsäädännön kanssa, kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimusta ja sen liitteitä



SOPIMUSLIITE 1
01.01.2022

OSOITE JA YHTEYSHENKILÖTIEDOT

TURUN KAUPUNKI/ HYVINVOINTITOIMIALA

PURO TEKSTIILIHUOLTOPALVELUT OY: Länsikaari 15, 20240 Turku

Asiakaspalvelunumero: Arkisin klo 08.00 – 16.00,
Toimituksiin liittyvät asiat

+358 (0)40 180 1000
asiakaspalvelu.turku@puro.fi

Palvelupäällikkö:

Varatoimitusjohtaja

SOPIMUSLIITE 4
01.01.2022

YHTEISTYÖRYHMÄN KOKOONPANO JA SEN KESKEISIMMÄT TEHTÄVÄT

Yhteistyöryhmä muodostetaan Tilaajan ja Puron valitsemista jäsenistä. Ryhmän koko on enintään kahdeksan henkilöä, johon Tilaaja valitsee eri toimialueiltaan enintään viisi henkilöä. Puron henkilöt edustavat palveluntuottajan eri toimintoja.

Yhteistyöryhmä voidaan muodostaa myös alueellisesti, jolloin ryhmässä voi olla edustettuna useampien Tilaajien edustajia. Tällöin ryhmän koko voi olla suurempi.

Työryhmä valitsee puheenjohtajan ja sihteerin keskuudestaan. Yhteistyöryhmä kokoontuu Tilaajan tai tarvittaessa Puron toimesta.

Yhteistyöryhmä kokoontuu kutsuttaessa vähintään kaksi kertaa vuodessa, alustavasti marraskuussa ja toukokuussa. Sen keskeisimpiä tehtäviä ovat:

- Toimitusvarmuuden seuraaminen ja kehittäminen
- Asiakastyytyväisyyden seuranta
- Asiakaspalautteiden ja niiden aiheuttamien toimintojen läpikäynti
- Asiakasauditointien yhteenvedon läpikäynti
- Uusien tekstiilikokonaisuuksien hyväksyminen käyttöön
- Asiakkaan muutostarpeet palvelun sisältöön
- Puron muutostarpeet palvelun sisältöön
- Raportointi erikseen sovittavalla tavalla
- Kestävä kehitys palvelutuotannossa
- Muut toiminnan sisältöön liittyvät asiat

SOPIMUSLIITE 5
01.01.2022

TILAAJAN LUNASTUS- JA KORVAUTUSHINNASTO

LUNASTUSKÄYTÄNTÖ

Tilaaaja lunastaa itselleen sopimuksen päättyessä käytössä olevat työvaatteet, mikäli ne ovat ainoastaan Tilaaajan käyttöön varattuja ja merkitty esim. Tilaaajan logolla. Lunastuskäytäntö ei koske yhteiskäyttövaatteita.

Työvaatteiden hinnoittelussa huomioidaan vaatteiden ikä alla olevan taulukon mukaan. Sama periaate koskee myös pesulassa olevaa asiakaskohtaista työvaatevarastoa vastaavista tuotteista.

Korvauskäytäntö koskee myös Tilaaajan vahingoittamia muita PURO:n omistamia tekstiilejä.

Tekstiilien ikä	% lunastushinnaston hinnasta
1 – 12 kk	100 %
13 – 24 kk	60 %
25 – 36 kk	40 %

KORVAUTUSKÄYTÄNTÖ

Korvautuksen perusteet:

- 1) Vaatteen tuottamuksellinen rikkoutuminen tai tuhoutuminen
- 2) Jos vaate palautuu ennen sopimuskauden päättymistä ja siihen on tehty asiakkaan toivomia muutoksia, joiden vuoksi vaatetta ei voida palauttaa alkuperäiseen muotoonsa eikä vuokrata edelleen.
- 3) Jos vaate poistuu käytöstä pysyvien tahrojen (maali, liimat yms.) tai poikkeuksellisen nopean kulumisen vuoksi.
- 4) Vaatteen katoaminen sen ollessa asiakkaan hallussa.