

Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd 30.5.2024 § xx (12245-2022)

# Avfallshanteringsföreskrifter för Sydvästra Finland

Föreskrifterna är i kraft fr.o.m. den 1.8.2024 i följande städer och kommuner:

Aura, St. Karins, Kimitoön, Lundo, St. Mårtens, Masku, Virmo, Nådendal, Nousis, Pargas, Pemark, Pöytis, Reso, Rusko, Salo, Sagu, Åbo och Nystad



Sydvästra Finlands Avfallshanteringsnämnd  
PB 355, 20101 Åbo  
Universitetsgatan 27a, 20100 Åbo  
jatehuoltolautakunta@turku.fi

## Innehåll

KAPITEL 1 Tillämpningsområde och allmänna förpliktelser .....	3
1 § Tillämpningsområde .....	3
2 § Definitioner .....	4
3 § Målen med avfallshanteringen .....	6
KAPITEL 2 Anslutning till kommunens avfallshanteringsystem .....	7
4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem .....	7
5 § Anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten .....	7
6 § Avfallskärl på fastigheter.....	8
7 § Fastigheternas gemensamma avfallskärl.....	8
8 § Kvartersinsamling .....	9
9 § Avbrytande av fastighetsvis avfallstransport på viss tid.....	9
10 § Områdesinsamling av blandavfall .....	10
11 § Avfall som inte kan transporteras genom den fastighetsvisa avfallstransporten .....	10
12 § Mottagnings- och behandlingsplatser för avfall .....	10
KAPITEL 3 Sortering av avfall och leverans till insamlingen.....	11
13 § Avfallsslag som sorteras på fastigheten.....	11
14 § Insamling av blandavfall .....	12
15 § Skyldighet att sortera och separat insamla avfall som uppstår i boende .....	12
16 § Skyldighet att sortera och separat insamla avfall från andra fastigheter som omfattas av den kommunala hanteringen av samhällsavfall .....	13
KAPITEL 4 Självständig behandling och utnyttjande av avfall .....	14
17 § Kompostering .....	14
18 § Anmälan om kompostering av bioavfall .....	15
19 § Avfallskvarn .....	16
20 § Förbränning av avfall .....	16
21 § Nedgrävning eller nedsänkning av avfall .....	16
22 § Användning av avfall i markbyggnad och jordförbättring .....	16
KAPITEL 5 Avfallskärl.....	17
23 § Typer av avfallskärl.....	17
24 § Märkning av avfallskärl .....	17
25 § Fyllning av avfallskärl.....	18

26 § Avfallskärlens tömningsintervall.....	19
27 § Underhåll och tvätt av avfallskärl .....	20
KAPITEL 6 Insamlingsplatser för avfall .....	20
28 § Placering av avfallskärl på insamlingsplatsen och underhåll av insamlingsplatsen .....	20
29 § Placering av avfallskärl eller låsning av avfallskärlet.....	21
30 § Områdesvisa insamlingsplatser och kvartersinsamlingsplatser.....	22
KAPITEL 7 Avfallstransport.....	23
31 § Avhämtning och lastning av avfall.....	23
32 § Transport av avfall .....	23
33 § Transportregister och lämnande av transportuppgifter .....	23
34 § Leveransplatser för avfall för avfallstransportörer .....	23
KAPITEL 8 Avloppsslam från boende och annat avloppsslam som omfattas av den kommunala hanteringen av samhällsavfall.....	24
35 § Skyldighet att ansluta sig till fastighetsvis transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	24
36 § Tömning av slambehållare.....	25
37 § Avbrytande av transport av slam på viss tid.....	25
38 § Placering av slambehållare och åtkomst till slambehållare .....	26
39 § Underhåll av slambehållare .....	26
40 § Tömning av slam från slambehållare och behandling av slam på egen hand.....	26
KAPITEL 9 Förhindrande av nedskräpning .....	28
41 § Avfallshantering vid evenemang för allmänheten.....	28
42 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden .....	28
KAPITEL 10 Farligt avfall och specialavfall .....	29
43 § Avfallshantering av farligt avfall .....	29
44 § Insamling av farligt avfall från fastigheter .....	29
45 § Specialavfall .....	30
KAPITEL 11 Andra föreskrifter .....	30
46 § Informationsskyldighet.....	30
47 § Tillsyn av avfallshanteringsföreskrifterna .....	30
48 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna.....	30
49 § Ikraftträdande .....	30

## KAPITEL 1 Tillämpningsområde och allmänna förpliktelser

### 1 § Tillämpningsområde

Avfallshanteringsföreskrifterna gäller inom verksamhetsområdet för Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd. Till verksamhetsområdet hör följande kommuner: Aura, S:t Karins, Kimitoön, Lundo, S:t Mårtens, Masku, Virmo, Nådendal, Nousis, Pemar, Pargas, Pöytis, Reso, Rusko, Salo, Sagu, Åbo och Nystad.

Utöver det som bestäms eller föreskrivs i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den ska dessa avfallshanteringsföreskrifter följas vid ordnande av avfallshantering, förhindrande av nedskräpning, förebyggande av olägenheter för hälsan och miljön som orsakas av avfall samt vid övervakning av avfallshantering.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering och även på avfallshanteringstjänster som omfattas av kommunens sekundära avfallshanteringsansvar.

Dessutom tillämpas dessa avfallshanteringsföreskrifter på insamling och transport till behandling av avfall som omfattas av producentansvaret och som uppkommer vid fastigheter som omfattas av den kommunala hanteringen av samhällsavfall.

Följande paragrafer och moment gäller avfall som uppkommer på andra fastigheter än de som enligt 32 § och 33 § i avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, såsom fastigheter för näringsverksamhet, församlingar, välfärdsområden och statliga funktioner:

17 § Kompostering, moment 1 – 3, 5, 7 - 9

19 § Avfallskvarn

20 § Förbränning av avfall

21 § Nedgrävning eller nedsänkning av avfall

23 § Typer av avfallskärl, moment 1 – 3, 6

25 § Fyllning av avfallskärl, moment 1 och 2

27 § Underhåll och tvätt av avfallskärl

28 § Placering av avfallskärl på insamlingsplatsen och underhåll av insamlingsplatsen

30 § Områdesvisa insamlingsplatser

31 § Avhämtning och lastning av avfall

32 § Transport av avfall

36 § Tömning av slamavskiljare och slutna tankar

41 § Avfallshantering vid evenemang för allmänheten

42 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden

43 § Avfallshantering av farligt avfall, moment 1, 2, 4 och 6

44 § Insamling av farligt avfall på fastigheter

45 § Specialavfall

46 § Informationsskyldighet, 1 mom.

47 § Tillsyn av avfallshanteringsföreskrifterna

48 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

49 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller inte för avfallshantering som kräver miljötillstånd eller registrering enligt miljöskyddslagen.

I den utsträckning det finns särskilda föreskrifter eller föreskrifter på annat håll om följande typer av avfall tillämpas dessa avfallshanteringsföreskrifter inte på avfallshantering som anordnas för smittofarligt och biologiskt avfall, skärande och stickande avfall samt animaliskt avfall från sjukhus, hälsovårdscentraler, laboratorier, andra forsknings- och vårdanstalter samt veterinärmedicinska anstalter.

## 2 § Definitioner

I dessa föreskrifter avses med

**Aktiv jordbrukare** företagare som bedriver jordbruksverksamhet som har en åker för odling.

**Områdesvis insamlingsplats för avfall** Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s områdesinsamlingspunkter för blandavfall samt producenternas och Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s områdesvisa ekopunkter för återvinningsbart avfall som sorteras separat på fastigheterna.

**Område för områdesinsamling** är områden där det inte har ordnats fastighetsvis avfallstransport av blandat avfall och fastigheterna omfattas av områdesinsamlingspunkterna för blandavfall.

**Avfall som uppstår i boende** allt avfall, oberoende av dess slag, beskaffenhet eller mängd, som uppstår i allt stadigvarande boende, fritidsbostäder, internat och annat boende.

**Bioavfall** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall från boende, kontor, restauranger, måltidstjänster, detaljhandlar och andra motsvarande verksamheter. (Definitionen avviker från definitionen av bioavfall enligt avfallslagen så att den inte innehåller trädgårds- och parkavfall.)

**Bokashi** småskalig behandling av bioavfall på fastigheten, där bioavfallet fermenteras i ett syrefritt tillstånd.

**Specialavfall** avfall som inte klassificeras som farligt avfall men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver särskild behandling eller särskilda åtgärder under insamling och transport. Specialavfall är till exempel skärande, stickande, stinkande och dammande avfall.

**Skadlig främmande art** avses en växt, ett djur eller annan art vars vandring utanför dess naturliga utbredningsområde oavsiktligt eller avsiktligt har underlättats av människor och som hotar den naturliga mångfalden eller relaterade ekosystemtjänster. En förteckning över invasiva främmande arter finns på adressen vierasla.jit.fi. Invasiva främmande arter är till exempel jätdebalsamin, jättelokor, blomsterlupin och vresros.

**Avfallshanteringsmyndigheten** kommunens avfallshanteringsmyndighet som avses i 23 § i avfallslagen. Sydvästra Finlands Avfallshanteringsnämnd fungerar som gemensamma avfallshanteringsmyndighet på det område där föreskrifterna tillämpas.

**Bärvatten** en situation där vattnet bärs eller pumpas för hand till stället där det används.

**Insamlingsplats** en plats som ordnats för insamling av ett eller flera avfallsslag och där det finns ett eller flera avfallskärl för kortvarig lagring och transport av avfall.

**Fastighetsvis avfallstransport** avfallstransport anordnad av kommunen eller fastighetsinnehavaren och där avfallet avhämtas från en insamlingsplats för avfall som fastighetsinnehavaren ordnat, eller där slam tas från en slamavskiljare eller en slutna tank i det fastighetsspecifika avloppssystemet och förs till en mottagningsplats enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

**Ekopunkt** regionala insamlingsställen anordnade av LSJH eller producenten, där återvinningsbart avfall samlas in. Blandavfall samlas inte in på ekopunkter.

**Avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavaren** fastighetsvis avfallstransport enligt 37 § i avfallslagen samt avtalsbaserad avfallstransport enligt den gamla avfallslagen, där fastighetsinnehavaren ansvarar för att ordna avfallstransport genom att avtala om saken med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

**Kvartersinsamling** Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kvarters- eller bostadsområdesspecifika insamlingsplats för avfall.

**Avfallstransport anordnad av kommunen** fastighetsvis avfallstransport enligt 36 § i avfallslagen, där Sydvästra Finlands Avfallsservice ansvarar för att konkurrensutsätta och ordna avfallstransporten.

**Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering** avfall vars avfallshantering kommunen är skyldig att ordna i enlighet med 32 och 33 § i avfallslagen.

**Fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen** fastigheter vid vilka det uppkommer avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering.

**Kommunens avfallshanteringssystem** den helhet av avfallshantering som kommunen ordnar, där Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab sörjer för de avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Kommunens avfallshanteringssystem består av insamlings- och mottagningsplatser, fastighetsvis avfallstransport och behandling av avfall.

**Sorteringsstation** ett övervakat mottagningsställe som upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab dit man också kan föra sådana avfallsslag som inte kan samlas in vid fastighetsvis avfallstransport.

**Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller LSJH** avfallsbolag som ägs av kommunerna inom dessa avfallshanteringsföreskrifters verksamhetsområde och som sköter ordnandet av de serviceuppgifter inom avfallshanteringen som kommunen enligt avfallslagen ansvarar för.

**Småmetaller** småskaligt metallavfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, såsom metalkärl och metallföremål och som också kan samlas in i samma avfallskärl som förpackningsmetallavfall som omfattas av producentansvar.

**Trädgårds- och parkavfall** biologiskt nedbrytbart avfall i mindre delar som uppkommer vid skötsel av gårdar och trädgårdar, såsom gräs, löv, ris och kvistar.

**Blandavfall** avses blandat kommunalt avfall som kommunen ansvarar för och som blir kvar när det avfallsslag som kan återvinnas har samlats in separat på den plats där det uppkommit.

**Områdesinsamlingspunkt för blandavfall** insamlingspunkt för områdets blandavfall som upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab till vilka blandavfall från fastigheter i det områdesvisa insamlingsområdet överlämnas.

**Slam från slamavskiljare och slutna tankar** avloppsslam som samlas från hushållsavloppsvatten i slamavskiljare, slutna tankar eller slambehållare i ett minireningsverk eller i något annat motsvarande behandlingssystem.

**Djupinsamlingskärl** avfallskärl som delvis sänks under markytan och som töms med kranfordon.

**Tätort** en grupp byggnader med minst 200 invånare och där avståndet mellan byggnaderna i allmänhet är högst 200 meter.

**Avfall som omfattas av producentansvar** avfall, för vars hantering och kostnader som hanteringen orsakar producenten ansvarar. I enlighet med 6 kap. i avfallslagen ansvarar den producent som släppt ut produkten på marknaden eller den producentsammanslutning som verkar för producentens räkning för att kassera produkten. Avfall som omfattas av producentansvar är däck från motordrivna fordon, skrotbilar, el- och elektronikskrot, batterier och ackumulatorer, returpapper och förpackningar.

**Producentsammanslutning** avses en sammanslutning som grundats av företag med producentansvar enligt avfallslagen och som sörjer för avfallshanteringskyldigheterna för produkter som dessa företag producerar eller importerar.

**Ventilerat bioavfallskärl** avses ett kärl utrustad med ventilationshål och en mellanbotten, där det är möjligt att vätskor rinner ut under mellanbotten.

**Samhällsavfall** avfall som uppkommer i stadigvarande bostad, fritidsbostad, internat och annat boende, inklusive slam från slamavskiljare och slutna tankar, samt därmed till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer inom förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

### 3 § Målen med avfallshanteringen

Målen med avfallshanteringen är att skydda hälsan och miljön. Avfallshanteringen ska alltid ordnas på ett lämpligt sätt och avfallet ska transporteras och behandlas kontrollerat.

Med avfallshanteringen eftersträvas en hållbar och ren materialcirkulation, där avfallet sorteras och transporteras från sina uppkomstplatser till behandling så att det så bra som möjligt lämpar sig som material för återvinning eller för säker energiåtervinning.

I all verksamhet ska prioriteringsordning enligt avfallslagen i möjligaste mån iakttas.

## KAPITEL 2 Anslutning till kommunens avfallshanteringsystem

### 4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem

Bostadsfastigheter, fritidsbostäder och fastigheter för kommunens service- eller förvaltningsverksamhet ska omfattas av kommunens avfallshanteringsystem.

Anslutningsskyldighet gäller alla bostadshus och fritidshus belägna inom fastighetens område samt kommunens service- och förvaltningsbyggnader. Även andra fastigheter som enligt 32 § i avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering ska omfattas av kommunens avfallshanteringsystem.

Utgångspunkten är att anslutningen till kommunens avfallshanteringsystem sker genom anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten. För avfallstransporten ska fastighetsinnehavaren ordna en insamlingsplats där de avfallskärl som behövs för det avfall som samlas in placeras.

Fastighetsvis avfallstransport av blandavfall ordnas inte i områden för områdesinsamling. En fastighet i dessa områden hör till kommunens avfallshanteringsystem som användare av områdesinsamlingspunkten. Avfallshanteringsmyndighetens karta över området för områdesinsamling av blandavfall upprätthålls i Sydvästra Finlands regionala informationstjänst Lounaistieto. Länken till karttjänsten i Lounaistieto finns på adressen <https://www.turku.fi/sv/avfallshanteringsnamnd/avfallshanteringsforeskrifter> [Avfallshangeringskarta \(lounaistieto.fi\)](#).

### 5 § Anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten

Vid avfallstransport som anordnas av kommunen ska fastighetsinnehavaren anmäla anslutningen till den fastighetsvisa transporten till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, som ordnar tömningen av fastighetens avfallskärl enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Vid avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren ska fastighetsinnehavaren komma överens om anordnandet av avfallstransporten med en privat avfallstransportör som hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren ska säkerställa att företaget som tillhandahåller transporttjänsten är godkänd i NTM-centralens avfallshanteringsregister. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportören få se ett utdrag ur avfallshanteringsregistret för att bevisa att transportören är godkänd i ifrågavarande register.

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska på sin webbplats upprätthålla aktuell information om de transportsystem som används i verksamhetsområdet för varje avfallsslag som transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten.



## 6 § Avfallskärl på fastigheter

Innehavaren av en fastighet som är belägen i ett område som omfattas av fastighetsvis avfallstransport ska ordna en insamlingsplats för avfall för de avfallskärl som används av fastigheten.

Vid kommunalt anordnad avfallstransport levererar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab avfallskärlen till de fastigheter som använder 140–660 liters för hand flyttbara avfallskärl. Fastighetens egna avfallskärl som finns på fastigheten ersätts med avfallskärl som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab levererar när de på grund av dåligt skick inte går att använda eller om de inte lämpar sig för områdets avfallsinsamlingsssystem. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab bedömer behovet av att ersätta avfallskärl.

Vid byte från hyreskärl till LSJH:s kärl iakttas övergångsbestämmelsen (50 §).

Vid kommunalt anordnad avfallstransport ansvarar fastighetsinnehavaren för anskaffningen av andra kärl, än de för hand flyttbara ytkärlen till fastigheten.

Vid avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren ansvarar fastighetsinnehavaren för anskaffningen av de avfallskärl som behövs på fastigheten.

Avfall som transporteras vid fastighetsvis avfallstransport ska samlas in i avfallskärl på fastighetens insamlingsplats.

Alla fastigheter som omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten ska ha tillgång till minst ett avfallskärl avsett för blandavfall. Dessutom ska fastigheterna ha tillgång till avfallskärl för avfall som samlas in separat i enlighet med 15 och 16 § i dessa föreskrifter.

## 7 § Fastigheternas gemensamma avfallskärl

Innehavarna av fastigheter som ligger nära varandra kan komma överens om att använda ett gemensamt avfallskärl (kimppa).

För de bostads- eller fritidslägenheter som deltar i ett gemensamt avfallskärl får avståndet från lägenheten till den gemensamma insamlingsplatsen vara högst en kilometer. Denna avståndsbegränsning tillämpas inte om lägenheten och den insamlingsplats som används av lägenheten ligger längs samma enskilda väg eller vägnät.

En fastighet på ett område för områdesinsamling kan anslutas som delaktig i ett gemensamt avfallskärl med iakttagande av ovan nämnda avståndsbegränsningar. Avståndet till det gemensamma avfallskärlet beräknas då från hamnplatsen som används längs resan till fastigheten.

De gemensamma avfallskärlen ska vara tillräckligt stora med tanke på behoven för avfallshantering hos de fastigheter som använder dem samt även med tanke på de tömningsskyldigheter som anges i dessa föreskrifter. De som deltar i det gemensamma avfallskärlet är skyldiga att se till att avfallskärlen och uppsamlingsplatsen är rena.

Det gemensamma avfallskärlet ska ha en ansvarsperson som är skyldig att se till att anmälningar om det gemensamma avfallskärlet görs. Den ansvariga personen ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om att användningen av ett gemensamt avfallskärl inleds och upphör samt om ändringar i de anmälda ärendena. Vid avfallstransport som anordnas av

fastighetsinnehavaren ska anmälan göras till avfallshanteringsmyndigheten. Anmälan ska göras skriftligen minst två veckor på förhand. Av anmälan om ibruktagande av ett gemensamt avfallskärl ska åtminstone följande framgå:

- Kontaktperson och kontaktuppgifter för den som ansvarar för ett gemensamt avfallskärl
- Avfallsslag som samlas in
- Avfallskärlets/kärlens placering, storlek och antal
- Avfallskärlens tömningsintervall
- Företag som tömmer avfallskärnen (inte vid transport som anordnas av kommunen)
- Adresser, fastighetsbeteckningar eller byggnadsbeteckningar för fastigheter som använder gemensamma avfallskärl samt ägarnas och innehavarnas namn och hemadresser
- Fastigheternas användningssyfte (stadigvarande bostad, fritidsbostad)

Om ansvarspersonen för det gemensamma avfallskärlet byts ut ska den avgående ansvarspersonen anmäla en ny ansvarsperson till avfallshanteringsmyndigheten innan uppdraget avslutas.

## 8 § Kvartersinsamling

Kvartersinsamling används i bostadsområden där man i planläggningen eller kommunens övriga planering har beslutat att ordna avfallshanteringen i fastigheterna i området som kvartersinsamling.

Fastigheterna i kvartersinsamlingsområdet hör till det kommunala avfallshanteringssystemet och till den fastighetsvisa avfallstransporten som användare av kvartersinsamlingsplatsen. Avfall från fastigheter som hör till kvartersinsamlingen ska föras till de avfallskärl som finns på systemets insamlingsplats.

## 9 § Avbrytande av fastighetsvis avfallstransport på viss tid

Fastighetsvis avfallstransport kan avbrytas på viss tid när fastigheten är obebodd inte är i bruk. Om avfallskärnen används av flera fastigheter ska alla fastigheter vara oanvända under avbrottet. Avfallskärnen ska vara tomma då avbrottet inleds.

Ett avbrott på viss tid ska anmälas minst två veckor innan avbrottet börjar. Vid kommunalt anordnad transport ska anmälan göras till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Vid avfallstransport som anordnas av fastighetsinnehavaren ska anmälan göras till företaget som transporterar avfall. Om avbrottet i transporten för en stadigvarande bostadsfastighet varar över sex månader och avbrottet i transporten för en fritidsbostad varar över ett år ska dessutom avfallshanteringsmyndigheten informeras med en skriftlig anmälan.

Föreskrifter om avbrott i fastighetsvis avfallstransport av slam som uppkommer i boende finns i 37 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

## 10 § Områdesinsamling av blandavfall

I områden för områdesinsamling av blandavfall ordnas ingen fastighetsvis transport av blandavfall. Avfallshanteringsmyndigheten upprätthåller en karta över området för områdesinsamling av blandavfall i Sydvästra Finlands regionala informationstjänst Lounaistieto. Länken till karttjänsten i Lounaistieto finns på adressen

<https://www.turku.fi/sv/avfallshanteringsnamnd/avfallshanteringsforeskrifter> [Avfallshangeringskarta \(lounaistieto.fi\)](#).

Blandavfall på området för områdesinsamling ska överlämnas till områdesinsamlingspunkter som upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska på sin webbplats informera innehavarna av fastigheter inom området för områdesinsamling om områdesinsamlingen av blandat avfall och användningen av regionala insamlingspunkter.

En fastighet på ett område för områdesinsamling kan anslutas till den fastighetsvisa avfallstransporten genom att ordna en insamlingsplats för avfall som fastigheten kan använda och nödvändiga avfallskärl för fastighetsvis transport till en hamn inom området för den fastighetsvisa transporten, varifrån man tar sig till fastigheten och kommer överens om ordnandet av transporten på det sätt som anges i 5 §. I 7 § föreskrivs om anslutning av en fastighet i ett område med områdesinsamling till användare av ett gemensamt avfallskärl i ett område med fastighetsvis avfallstransport.

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska på förhand underrättas om att en fastighet på ett område för områdesinsamling ska anslutas till den fastighetsvisa avfallstransporten.

## 11 § Avfall som inte kan transporteras genom den fastighetsvisa avfallstransporten

Sådant avfall från fastigheter som på grund av sin storlek, avvikande beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för att transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten eller som inte lämpar sig för insamling vid områdesinsamlingspunkter för blandavfall eller ekopunkter ska föras till en mottagningsplats som anvisats av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Avfallsinnehavaren ansvarar för att antingen själv transportera sådant avfall eller beställa en separat transporttjänst.

Avfallstransportören kan neka till att tömma ett avfallskärl i vilket man lagt sådant avfall som avviker från dessa avfallshanteringsbestämmelser och inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då måste fastighetsinnehavaren sörja för att avfallskärlet töms, att avfallstransport beställs och att avfallet transporteras.

## 12 § Mottagnings- och behandlingsplatser för avfall

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att anordna avfallshantering ska föras till en mottagningsplats som anvisas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Andra aktörer får inte ta emot avfall som omfattas av kommunens avfallshanteringskyldighet.

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska upprätthålla information om mottagningsplatser för avfall enligt avfallsslag på sin egen webbplats.

Avfall som omfattas av producentansvar ska transporteras till de mottagningsplatser som producenten anvisat.

Det är tillåtet att föra avfall till mottagningsplatserna enligt de anvisningar som upprätthållaren av mottagningsplatsen angett och under de öppettider som meddelats. Olika avfallsslag ska placeras på de platser som anvisats för dem på mottagningsplatserna.

Till mottagningsplatsen får man endast föra sådant avfall som följer mottagningsplatsens mottagningsvillkor och för vilket en skild plats eller ett skilt avfallskärl finns reserverat på mottagningsplatsen. Den som driver mottagningsplatsen kan vägra att ta emot avfall som inte lämpar sig för mottagningsplatsen.

## KAPITEL 3 Sortering av avfall och leverans till insamlingen

### 13 § Avfallsslag som sorteras på fastigheten

Bland kommunalt avfall från fastigheter som omfattas av den kommunala hanteringen av samhällsavfall ska åtminstone följande avfall sorteras separat:

**Bioavfall** ska sorteras separat på fastigheter som enligt 15 eller 16 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter omfattas av separat fastighetsvis insamling av bioavfall eller som på egen hand komposterar bioavfallet på fastigheten i enlighet med 17 § i dessa föreskrifter. Om bioavfallet inte komposteras i enlighet med 17 § i dessa föreskrifter och inte samlas in i ett eget kärl vid frivillig fastighetsvis transport, ska bioavfallet läggas i avfallskärlet för blandat avfall.

Avfall från glas-, plast-, metall- och kartongförpackningar samt småmetall ska sorteras separat på fastigheterna. De ska levereras till producenternas eller Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s ekopunkt, sorteringsstation eller till fastighetens avfallskärl, om fastigheten enligt 15 eller 16 § i avfallshanteringsföreskrifterna omfattas av separat fastighetsvis insamling av detta avfall.

**Stora metallavfall** ska föras till en mottagningsplats som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

**Textilavfall** ska föras till en mottagningsplats som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

**Pappersavfall** ska föras till ett avfallskärl avsett för fastighetens pappersavfall eller till en mottagningsplats som producenten ordnar.

**Avfall som omfattas av producentansvar såsom batterier och ackumulatörer samt el- och elektronikskrot** ska föras till en mottagningsplats som producenten ordnar.

**Pantförsedda dryckesförpackningar** ska transporteras till de returplatser som ordnats för dem.

**Farligt avfall och specialavfall** ska föras för behandling i enlighet med föreskrifterna i kapitel 10.

**Trädgårds- och parkavfall samt ris och grenar samt obehandlat träavfall** som inte behandlas på fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser ska föras till en mottagningsplats som anvisas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

**Bygg- och rivningsavfall** som uppkommer inom funktioner som omfattas av den kommunala hanteringen av samhällsavfall, inklusive boende, sorteras enligt 26 § i förordningen om avfall. Om bygg- och rivningsavfallet härstammar från ett hushålls självständiga bygg- och rivningsverksamhet i liten skala ska de föras till en mottagningsplats som anvisas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Avfallsinnehavaren ser till att avfallet sorteras och transporteras till återvinning.

Fastighetsinnehavaren ska informera fastighetens invånare och andra fastighetsanvändare om aktuella sorteringsanvisningar och avfallsinnehavarnas sorteringsskyldighet.

Vid sortering av avfall ska de gällande sorteringsanvisningarna från förpackningarnas producentsammanslutningar och Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab följas så att man i varje avfallskärl endast placerar det avfall som de är avsedda för. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska hålla uppdaterade sorteringsanvisningar på sin hemsida.

## 14 § Insamling av blandavfall

Avfall som uppkommer på fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen och fastighetsvis avfallstransport och som inte sorterats och samlats in separat för återvinning eller som behandlas på egen hand på fastigheten i enlighet med dessa bestämmelser ska samlas in i fastighetens avfallskärl för blandavfall.

## 15 § Skyldighet att sortera och separat insamla avfall som uppstår i boende

För fastigheterna ska det ordnas avfallskärl för avfall som samlas in separat enligt följande:

Antal bostäder i fastigheten	Bioavfall	Avfall från glasförpackningar	Avfall från plastförpackningar	Avfall från metallförpackningar och småmetall	Avfall från kartong- och pappersförpackningar	Returpapper
1 eller fler i tätorter med över 10 000 invånare	X					enligt 49 och 50 § i avfallslagen
5 eller fler i tätorter	X	X	X	X	X	

Skyldigheten att samla in bioavfall separat gäller inte fastigheter vars bioavfall komposteras i enlighet med 17 § i dessa föreskrifter.

En fastighetsinnehavare vars fastighet inte berörs av ovan nämnda skyldigheter kan frivilligt ansluta sin fastighet till den fastighetsvisa transporten av separat insamlat avfall som kommunen ordnar. I dessa fall ska man avtala om transporten med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Kommunen ordnar inte fastighetsvis transport av avfall som samlas in separat på öar med vägförbindelse, på Houtskär eller i områden utanför tätorterna Nagu och Korpo.

Fastighetsinnehavaren på dessa områden kan avtala med ett privat avfallstransportföretag om transport av avfall som samlas in separat.

Karta över tätorter, tätorter med över 10 000 invånare samt över områden där kommunen ordnar fastighetsvis transport av avfall som samlas in separat upprätthålls i Sydvästra Finlands regionala informationstjänst Lounaistieto. Avvikelser från den tätortsavgränsning på 10 000 invånare som upprätthålls av Finlands miljöcentral görs i fråga om enskilda fastigheter, om det kalkylerade tätortsområdet på 10 000 invånare sträcker sig över ett vattendrag, ett åkerfält eller något annat område utan farled så att avståndet till enskilda fastigheter skulle medföra en lång omväg för sopbilen eller en avvikelse från det egentliga tätortsområdet. Länken till karttjänsten på Lounaistieto finns på adressen

<https://www.turku.fi/sv/avfallshanteringsnamnd/avfallshanteringsforeskrifter> [Avfallshangeringskarta \(lounaistieto.fi\)](#). Karttjänsten i Lounaistieto finns på adressen [Jätehuoltokartta \(lounaistieto.fi\)](#).

Avfallshanteringsmyndigheten granskar vid behov områdesgränserna bland annat enligt förändringar i tätortsområdena.

## 16 § Skyldighet att sortera och separat insamla avfall från andra fastigheter som omfattas av den kommunala hanteringen av samhällsavfall

För andra fastigheter än sådana som är avsedda för boende och som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av samhällsavfall och som är belägna i tätorter eller på stads- eller generalplanerade service-, turist- eller arbetsplatsområden ska avfallskärl ordnas för avfall som samlas in separat enligt följande:

Typ av avfall	Samlas in separat om
Bioavfall	minst 10 kg avfall uppstår per vecka
Avfall från plastförpackningar	minst 5 kg avfall uppstår i genomsnitt per vecka
Avfall från pappers- och kartongförpackningar	minst 5 kg avfall uppstår i genomsnitt per vecka
Avfall från glasförpackningar	minst 2 kg avfall uppstår i genomsnitt per vecka
Avfall från metallförpackningar och småmetall	minst 2 kg avfall uppstår i genomsnitt per vecka
Papper	enligt 49 och 50 § i avfallslagen

Skyldigheten att samla in bioavfall separat tillämpas inte på fastigheter vars bioavfall komposteras i enlighet med 17 § i dessa föreskrifter.

En fastighetsinnehavare vars fastighet inte berörs av ovan nämnda skyldigheter kan frivilligt ansluta sin fastighet till den fastighetsvisa transporten av separat insamlat avfall som kommunen ordnar. I dessa fall ska man avtala om transporten med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Kommunen ordnar inte fastighetsvis transport av avfall som samlas in separat på öar utan vägförbindelse, på Houtskär eller i områden utanför tätorterna Nagu och Korpo. Fastighetsinnehavaren på dessa områden kan avtala med ett privat avfallstransportföretag om transport av avfall som samlas in separat. Skyldigheterna för separat insamling enligt avfallshanteringsföreskrifterna för dessa områden ses över vart femte år från och med den 1 juli 2023.

Karta över tätorter, tätorter med över 10 000 invånare samt över områden där kommunen ordnar fastighetsvis transport av avfall som samlas in separat upprätthålls i Sydvästra Finlands regionala informationstjänst Lounaistieto. Karttjänsten i Lounaistieto finns på adressen <https://www.turku.fi/sv/avfallshanteringsnamnd/avfallshanteringsforeskrifter> [Avfallshangeringskarta \(lounaistieto.fi\)](https://www.turku.fi/sv/avfallshanteringsnamnd/avfallshanteringsforeskrifter). Avfallshanteringsmyndigheten granskar vid behov områdesgränserna bland annat enligt förändringar i tätortsområdena.

## KAPITEL 4 Självständig behandling och utnyttjande av avfall

### 17 § Kompostering

På fastigheten får man kompostera bioavfall, avfall från torrdass, trädgårdsavfall samt olika sorters slam som uppstår vid behandling av avloppsvatten som uppkommer på fastigheten och för vilka egen kompostering tillåts i enlighet med 40 § i dessa bestämmelser. Från skadliga främmande arter är det tillåtet att kompostera endast växtavfall som inte innehåller växtdelar som kan föröka sig, såsom frön från en fröväxt eller rötter från en växt som förökar sig vegetativt.

I kompostorn och komposten för trädgårdsavfall får man endast lägga avfall som komposteras och som inte stör användningen av den färdiga kompostprodukten på fastigheten.

Bioavfall som inte förmultnar eller där förmultningsprocessen pågår får inte avlägsnas från kompostorn. En förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostorn till exempel i en kompoststräng eller ram med iakttagande av tillräcklig noggrannhet.

En kompostor för bioavfall kan vara gemensam för högst fem bostadslägenheter eller fritidslägenheter. Den gemensamma kompostorn kan användas av invånare, vars bostadslägenheter eller fritidsbostäder är belägna på högst en kilometers avstånd från den gemensamma kompostorn.



Bioavfall får endast komposteras i för ändamålet avsedda kompostorer som är förslutna och har bra ventilation och som inte kan nås av djur. Kompostorns volym ska även i detta fall vara tillräcklig för att rymma bioavfallet av alla som använder kompostorn, med beaktande av att komposteringen blir långsammare under kalla årstider.

Bioavfall som fermenterats med Bokashi eller någon annan motsvarande metod, dvs. bioavfall som genomgått en jäsningsprocess, ska efterbehandlas genom kompostering på fastigheten före det återvinns.

Avfall från torrdass, exkrement från sällskapsdjur och sådant slam från slamavskiljare och minireningsverk som avses i 40 § i dessa föreskrifter samt massor från fosforavskiljare får komposteras endast i en för ändamålet avsedd kompostor som är försluten och har en bra ventilation, som inte nås av djur och vars avrinningsvatten inte rinner ut i marken. Komposteringstiden för avfall som innehåller avföring är minst ett år.

Trädgårdsavfall får också komposteras i ett öppet kompostor, ram eller kompoststräng.

Kompostorn och trädgårdsavfallskomposten ska placeras och byggas och dess användning och underhåll skötas på ett sådant sätt att den inte orsakar nedskräpning och inte skadar hälsa eller miljö.

## 18 § Anmälan om kompostering av bioavfall

Avfallsinnehavaren ska inom två månader från det att komposteringen av bioavfallet har inletts meddela avfallshanteringsmyndigheten följande uppgifter:

- fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckning,
- byggnadstyp och i fråga om andra hus än egnahemshus antalet bostadslägenheter,
- namn på och kontaktuppgifter för den som ansvarar för avfallsbehandlingen,
- behandlingsutrustningens driftsvolym och antalet driftsmånader per år.
- beskrivning av behandlingsutrustningens ventilation, täthet

Avslutande av kompostering ska anmälas till den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom två månader. Uppgifter om fortsatt kompostering och väsentliga ändringar i uppgifterna om komposteringen ska uppdateras minst vart femte år.

När flera bostadslägenheter använder samma kompostor ska den person som ansvarar för avfallshanteringen meddela ovan nämnda uppgifter för alla som använder kompostorn. Om personen som ansvarar för behandlingen byts ut ska den avgående ansvarspersonen anmäla en ny ansvarsperson till avfallshanteringsmyndigheten innan uppdraget avslutas.

Bestämmelser om skyldigheten att anmäla kompostering av avloppsslam finns i 40 § i dessa föreskrifter.



## 19 § Avfallskvarn

Det är förbjudet att använda en avfallskvarn som är ansluten till avloppet för avloppsvatten och att leda avfall till avloppet för avloppsvatten.

## 20 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att bränna avfall. Förbudet gäller inte sådan återvinning av avfall för vilken miljötilstånd eller annat myndighetsgodkännande har erhållits.

Utanför tätorter får man genom öppen förbränning bränna obetydliga mängder torrt ris, vass, torra löv och kvistar.

I fastighetens eldstad får man bränna obehandlat träavfall, ris och kvistar. Papper och kartong får endast brännas i små mängder som tändved.

Förbränning av avfall får inte orsaka fara eller skada för hälsa eller miljö.

## 21 § Nedgrävning eller nedsänkning av avfall

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken eller sänka det i ett vattendrag.

## 22 § Användning av avfall i markbyggnad och jordförbättring

Småskalig användning av icke-förorenat betong- och tegelavfall, som kan bestå av betong, tegel eller block, som utgör en engångsföreteelse i egen markbyggnad är tillåten med undantag av grundvattenområden, områden avsedda för odling av näringsväxter, skyddsområden för vattentäkter samt översvämningssområden och lekomyråden för barn. Avfall som återvinns får inte innehålla annat byggavfall eller andra föroreningar såsom asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen. Kring en hushållsvattenbrunn som är i bruk måste man lämna en skyddszon på 30 meter. Betong- och tegelavfall ska krossas innan det återvinns. Ett krav är att användningen av betong- eller tegelkross ersätter användningen av marksubstans som är lämplig för motsvarande ändamål och att mängden kross är högst 2 m<sup>3</sup>. En konstruktion som innehåller kross ska skyddas genom att beläggas med en konstruktion som släpper igenom vatten dåligt, såsom asfalt eller asfaltbetong. Alternativet kan konstruktionen skyddas med ett icke-förorenat skikt av naturligt jord- eller stenmaterial som förhindrar spridning och exponering.

Aska som uppkommer vid förbränning av rent trä i eget boende får utnyttjas för jordförbättring på egen mark.

## KAPITEL 5 Avfallskärl

### 23 § Typer av avfallskärl

Fastighetsinnehavaren ska ha ett tillräckligt antal avfallskärl för insamling av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallskärlen ska lämpa sig för de avfallsslag som samlas in och kärkens volym ska motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten så att kärnen alltid kan stängas med beaktande av tömningsintervallet. Avfallskärlen ska vara funktionsdugliga, täta och tåla lastning och maskinell tvätt.

Vid fastighetsvis avfallstransport kan följande avfallskärl användas

- avfallskärl försedda med lock, handtag och hjul, som kan flyttas för hand, lämpar sig för maskinell lastning och tvätt och som överensstämmer med standarderna SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2, SFS-EN 840-3 och SFS-EN 840-1 som gällde den 17.4.2020,
- containrar med lock som töms maskinellt på fastigheten i en sopbil, exklusive snabbcontainrar
- växelflaksbehållare som är försedda med krokhandtag och i vilka avfallet transporteras till en mottagnings- eller behandlingsplats;
- avfallsbehållare som sänks ned i marken och som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten;
- andra avfallskärl som lämpar sig för tillfällig insamling av avvikande avfallsföremål eller stora mängder avfall.

Vid fastighetsvis avfallstransport får man inte använda:

- Ställningar för sopsäckar eller enbart sopsäckar
- Snabbcontainrar som lyfts med lyftrem eller vajer

Vid avfallstransport som anordnas av kommunen kan Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab även godkänna fastighetsspecifik användning av andra än ovan godkända avfallskärl så länge detta inte medför fara eller olägenhet för miljön eller äventyrar arbetarskyddet.

Vid avfallstransport som anordnas av fastighetsinnehavaren samt vid avfallshantering som gäller näringsverksamhet kan avfallstransportföretaget även godkänna fastighetsspecifik användning av andra än ovan godkända avfallskärl så länge detta inte medför fara eller olägenhet för miljön eller äventyrar arbetarskyddet.

### 24 § Märkning av avfallskärl

En tydligt urskiljbar märkning ska fästas på avfallskärlens lock eller framsida med uppgifter om de avfallsslag som samlas in i kärnen samt kontaktuppgifterna till det företag eller den sammanslutning som ansvarar för tömningen av kärnen. Märkningar av avfallskärl ska vara i enlighet med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s och producenternas sorteringsanvisningar. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska hålla uppdaterade sorteringsanvisningar på sin egen hemsida.

Ett avfallskärl som inte finns i fastighetens omedelbara närhet eller som finns på samma insamlingsplats som andra avfallskärl ska på ett tydligt urskiljbart sätt märkas med adressuppgifterna för den fastighet som använder avfallskärl. Adressuppgiften ska synas från körbanans håll.

LSJH ansvarar för märkningen och sorteringsanvisningarna för de avfallskärl på 140–660 l som de levererat till fastigheterna för användning. I fråga om övriga avfallskärl är det innehavaren av avfallskärl eller ansvarspersonen för ett gemensamt avfallskärl som ansvarar för att märka och placera ut sorteringsanvisningarna. Innehavaren av avfallskärl eller ansvarspersonen för ett gemensamt avfallskärl ansvarar för att märka avfallskärl och placera ut sorteringsanvisningarna.

## 25 § Fyllning av avfallskärl

I avfallskärl får man endast lägga avfall som är avsett för kärlet i fråga. Avfallet ska alltid placeras i avfallskärl så att kärlets lock kan stängas och kärlet kan tömmas maskinellt.

Avfallskärl som ska flyttas för hand får inte fyllas så att tömningen orsakar en arbetssäkerhetsrisk för tömmaren på grund av placeringen, insamlingskärls uppbyggnad eller avfallets tyngd eller egenskaper. Av säkerhetsskäl får man lägga högst 60 kg avfall i avfallskärl som ska flyttas för hand.

Fastighetsinnehavaren ska skydda de fastighetsvisa avfallskärl för blandavfall mot nedsmutsning antingen genom att använda en sopsäck i avfallskärl eller genom att förpacka det avfall som smutsar ned kärlet i en separat påse innan det placeras i avfallskärl.

I bioavfallskärl ska man använda en biologiskt nedbrytbar skyddssäck. En skyddssäck används dock inte i ett ventilerat bioavfallskärl eller djupinsamlingskär. Bioavfallet ska förpackas i en biologiskt nedbrytbar påse, till exempel en papperspåse, innan det läggs i bioavfallskärl. Flytande bioavfall får inte läggas i bioavfallskärl.

Textilavfall ska förpackas i en tät plastpåse eller sopsäck innan det placeras i ett avfallskärl avsett för textilavfall.

I avfallskärl eller på insamlingsplatser som omfattas av fastighetsvis avfallstransport får man inte lägga:

- avfall som orsakar brand- eller explosionsfara
- farligt avfall
- brandsläckare
- läkemedel
- specialavfall, såsom avfall som kan skära och sticka
- ämnen eller föremål som på grund av sin tyngd, storlek, form, hållfasthet eller annan orsak kan orsaka en fara eller arbetssäkerhetsrisk för den som tömmer kärlet, avlämnar avfallet, behandlar avfallskärl eller avfallet
- ämnen eller föremål som kan skada avfallskärl eller soppilen eller försvåra lastningen eller lossningen av avfallet
- flytande avfall
- sandningssand, jordmaterial och stenar eller kompostjord

- toalettavfall eller avloppsslam
- het aska eller aska som inte är tätt förpackad
- stora mängder bygg- och rivningsavfall
- stora mängder trädgårdsavfall eller ris

I avfallskärl för blandavfall kan man lägga små mängder obrännbart material, såsom glödlampor, splitter från porslinskärl, blommylla och små PVC-föremål.

## 26 § Avfallskärlens tömningsintervall

Vid fastighetsvis avfallstransport ska avfallskärlen vid behov tömmas så att avfallet inte orsakar luktolägenheter, nedskräpning eller olägenheter för avfallstransporten, såsom en överskridning av den maximala vikten på 60 kg enligt 25 §.

Avfallskärlen ska tömmas vid fastighetsvis avfallstransport enligt behov så att avfallet inte orsakar luktolägenheter, nedskräpning eller andra olägenheter till exempel för avfallstransporten.

Avfallskärlen måste dock åtminstone tömmas enligt följande:

Typ av avfall	Längsta tömningsintervall sommartid (veckorna 18-40)	Längsta tömningsintervall vintertid (veckorna 41-17)
Blandavfall	4 veckor	4 veckor 8 veckor*
Blandavfall då fastigheten komposterar eller samlar in bioavfall separat	16 veckor	16 veckor
Bioavfall	2 veckor	2 veckor 4 veckor*
Bioavfall som samlas in i ett ventilerad avfallskärl, djupinsamlingskärl eller avfallskärl som placerats i kylda avfallsrum	4 veckor	4 veckor
Kartongförpackningar	24 veckor	24 veckor
Metallförpackningar och småmetaller	24 veckor	24 veckor
Glasförpackningar	52 veckor	52 veckor

Plastförpackningar	52 veckor	52 veckor
--------------------	-----------	-----------

\*Under vintertid på fastigheter som är belägna utanför en tätort.

Avfallskärl på fritidsfastigheter som används året runt ska tömmas enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter. Avfallskärl för fritidsbostäder som endast används sommartid ska sommartid (veckorna 18–40) tömmas i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter och så att avfallskärl är tomt när dess användning sommartid upphör.

## 27 § Underhåll och tvätt av avfallskärl

Avfallskärl ska hållas i gott skick och rengöras tillräckligt ofta så att insamlingen av avfall inte medför fara eller skada för hälsan, miljön eller trivselen. Blandavfallskärl ska dock rengöras minst en gång per år och bioavfallskärl minst två gånger per år. Vid fastighetsvis avfallstransport sköter fastighetens ägare skick och rengöring av avfallskärl.

Fastighetsinnehavaren ska se till att avfallskärl är i skick och blir rengjorda.

## KAPITEL 6 Insamlingsplatser för avfall

### 28 § Placering av avfallskärl på insamlingsplatsen och underhåll av insamlingsplatsen

Fastighetens avfallskärl som flyttas för hand ska placeras på en insamlingsplats som är tillgänglig utan trösklar, trappsteg eller andra hinder. Om insamlingsplatsen är inhägnad, under tak eller i ett avfallsrum ska ingången till utrymmet vara utomhus. Dörren till insamlingsplatsen ska förses med en anordning så att den kan hållas öppen.

Avfallskärl ska placeras på ett vågrätt underlag som tål slitage och på vilket avfallskärl kan flyttas och på vilket vatten inte kan samlas. Insamlingsplatsen ska dimensioneras så att avfallskärl för de olika avfallsslagen kan tömmas utan att man behöver flytta på de andra avfallskärl.

Om lutningen på den passage längs vilken avfallskärl flyttas överstiger 1:5 eller om det längs passagen finns trösklar, trappsteg eller andra hinder som utgör en arbets säkerhetsrisk för tömmaren ska fastighetsinnehavaren se till att tömmaren har anordningar eller konstruktioner som underlättar tömningen till sitt förfogande.

Med hänsyn till brandsäkerheten ska insamlingsplatsen jämte avfallskärl placeras tillräckligt långt från byggnadens ventilationsöppningar och bostädernas fönster. Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett avfallsrum ska man se till att ventilationen avloppssystemet är tillräckligt.

Insamlingsplatsen för avfall får inte användas som annan lagringsplats. På insamlingsplatsen får inte läggas avfall eller varor som inte är avsedda att föras bort med den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för ändamålsenlig utrustning, underhåll och städning av insamlingsplatsen och sopkärlens passager, såsom städning av avfall som placerats eller fallit utanför sopkärl. Snöplogning och bekämpning av halka ska skötas så att det är tryggt att flytta och tömma avfallskärnen. Riklig snö ska avlägsnas från kärlets lock. Om det finns en dörr eller port på insamlingsplatsen ska den kunna öppnas helt utan hinder av snö eller is. Dörren eller porten ska kunna fästas i öppet läge under tömningen.

Avfallskärl med hjul som flyttas för hand ska placeras så att sopbilen fritt och tryggt kan parkera inom 10 meter från avfallskärlet. Körbanan på fastigheten och en eventuell vändplats ska kunna bära de fordonstygder som vägtrafiklagen tillåter.

Fastighetsinnehavaren ska på förhand komma överens med transportanordnaren om placeringen av sådana avfallskärl som inte kan flyttas för hand. Vid kommunalt anordnad transport kontrollerar LSJH avfallskärlens placering och vid transport som fastighetsinnehavaren ordnar kontrolleras placeringen av det företag som transporterar avfall. De fasta avfallskärnen ska placeras så att sopbilen obehindrat kommer åt att tömma dem. Avståndet mellan sopbilen och kärlet ska vara tillgängligt. En sopbil med kran ska ha en jämn lastningsplats med hård botten. Avfallskärnen ska placeras så att det runt och ovanför dem finns tillräckligt med utrymme för tömning med beaktande av taksäck, grenar, luftkablar m.m. Det ska finnas tillräckligt med utrymme för sopbilen så att den smidigt kan ta sig till tömningsplatsen och tömningen kan utföras enkelt och utan fara för förbipasserande personer eller omgivande konstruktioner.

Om fastigheten inte har en plats som lämpar sig som insamlingsplats, kan fastighetsinnehavaren med markägarens samtycke inrätta en insamlingsplats på en lämplig plats i närheten av fastigheten.

## 29 § Placering av avfallskärl eller låsning av avfallskärlet

Om fastighetsinnehavaren har låst passagen till avfallskärnen och fastigheten omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten ska avfallstransportören med sin universalnyckel kunna öppna låset.

Dubbellås ska användas. Om detta inte är möjligt kan man använda ett hänglås, kodlås eller en nyckelbehållare som avfallstransportörens universalnyckel passar till och där den nödvändiga nyckeln placeras. Nyckelbehållaren ska placeras i den omedelbara närheten av passagen till insamlingsplatsen, t.ex. bredvid avfallsutrymmets dörr. Om passagen är låst och ett nyckelförvar används ska nyckelbehållaren finnas bredvid låset, till exempel i samband med porten.

Nyckelbehållaren ska monteras på 120 – 170 cm höjd så att nyckeln är på räckhåll och tillgänglig för föraren utan hjälpmedel.

Vid användning av kodlås ska den ändrade koden omedelbart meddelas avfallstransportören.

Fastighetsinnehavaren svarar för kostnaderna för installation och underhåll av låset samt för att låset fungerar.

Vid avfallstransport som anordnas av kommunen används Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s universalnyckel eller kodlås.

### 30 § Områdesvisa insamlingsplatser och kvartersinsamlingsplatser

Till en områdesvis insamlingsplats och en kvartersinsamlingsplats får man endast föra sådant avfall för vilket det finns ett avfallskärl på insamlingsplatsen. Man får inte lämna avfall utanför avfallskärlet.

Den instans som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats och en kvartersinsamlingsplats ska se till att avfallskärlet på insamlingsplatsen töms och underhålls samt att insamlingsplatsen och dess omgivning hålls snygga så att insamlingsplatsen inte orsakar sanitär olägenhet, nedsmutsning av omgivningen, nedskräpning eller paus i mottagningen. På de områdesvisa insamlingsplatserna och kvartersinsamlingsplatserna ska det finnas kontaktuppgifter till den instans som ansvarar för insamlingen.

## KAPITEL 7 Avfallstransport

### 31 § Avhämtning och lastning av avfall

Avfall får inte lastas mellan kl. 22 och 05.

Avhämtning och lastning av avfall ska i regel ske på vardagar.

### 32 § Transport av avfall

Avfallstransportören ansvarar för att avfallet inte sprids i omgivningen under lastningen och transporten.

Transportsättet eller transportmedlen får inte försämra återvinningen och utnyttjandet av avfallsfraktioner som samlas in separat.

Den som överlämnar avfallet, avfallstransportören och avfallsmottagaren ska känna till sin eventuella skyldighet att upprätta ett transportdokument. Om avfallet hämtas från ett hushåll är det avfallstransportören som sköter skyldigheterna i anslutning till transportdokumentet.

### 33 § Transportregister och lämnande av transportuppgifter

Avfallstransportören ska i enlighet med 39 § i avfallslagen och 42 § i avfallsförordningen ge avfallshanteringsmyndigheten aktuella uppgifter om avhämtningen av avfall från fastigheten enligt fastighet och avfallsslag. Uppgifterna ska lämnas in med ett ordbehandlings- eller tabellberäkningsprogram utan tilläggsprogram eller kodverktyg i redigerbar form minst kvartalsvis enligt den tidtabell som avfallshanteringsmyndigheten framfört. Skyldigheten gäller dock inte lämnande av uppgifter om transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar, om avfallstransportören har lämnat uppgifterna via det s.k. SIIRTO-registret som avses i 142 § 1 mom. 4 punkten i avfallslagen.

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab kan i egenskap av beställare av fastighetsvis avfallstransport som anordnas av kommunen komma överens med avfallstransportörerna om att transportuppgifterna ska lämnas till avfallshanteringsmyndigheten så att Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab lämnar transportuppgifterna för avfallstransport som anordnas av kommunen till avfallshanteringsmyndigheten på det sätt som överenskommits med avfallshanteringsmyndigheten.

### 34 § Leveransplatser för avfall för avfallstransportörer

Avfallstransportören ska transportera avfall som omfattas av kommunens skyldighet att anordna avfallshantering till mottagningsplatser som anvisats av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska upprätthålla information över mottagningsplatser på sin egen webbplats. Förpackningsavfall som samlas in separat ska transporteras till den mottagningsplats som producenterna anvisat.



Avfallstransportören får inte mellanlagra avfall som hen transporterar och som omfattas av kommunens skyldighet att anordna avfallshantering, om det inte har avtalats om mellanlagring med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Vid avfallsleveransen ska Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s och producentsammanslutningarnas anvisningar följas.

Avfall av olika beskaffenhet ska placeras på de platser som anvisats för avfallet. Mottagaren kan vägra ta emot avfall om avfallet inte är förenligt med mottagningsplatsens villkor eller om platsen inte har godkänts som mottagnings- eller behandlingsplats för ifrågavarande avfallsslag.

Till mottagnings- och behandlingsplatserna får inte bland det blandavfallet levereras sådana avfallsslag för vilka det har ordnats en mottagningsplats annanstans.

## KAPITEL 8 Avloppsslam från boende och annat avloppsslam som omfattas av den kommunala hanteringen av samhällsavfall

### 35 § Skyldighet att ansluta sig till fastighetsvis transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar

En fastighet och en fritidsbostad som används för boende utanför avloppsnätet ska enligt avfallslagen ansluta sig till transporter av slam från slamavskiljare och slutna tankar som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Vid avfallstransport som anordnas av kommunen ordnar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab transport av slam från slamavskiljare, slutna tankar och avskiljare som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Vid avfallstransport som anordnas av kommunen får slam överlämnas för transport endast till en transportör som handlar för Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s räkning.

Vid avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar får slam från slamavskiljare och slutna tankar samt slam från avskiljare överlåtas för transport endast till en transportör som har godkänts i det avfallshanteringsregister som avses i avfallslagen.

Slam från slamavskiljare och slutna tankar, slam från avskiljare och annat motsvarande slam ska föras till en mottagningsplats som anvisas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska upprätthålla en aktuell lista över leveransplatser på sin egen webbplats.

Om tömningen av minireningsverkets slambehållare ingår i anläggningens service- eller underhållsavtal och tömningen utförs som en del av reningsverkets övriga underhåll, får slammet dock överlåtas för transport till en underhållsavtalspartner som tillverkaren eller importören har befullmäktigat. Fastighetsinnehavaren ska då lämna en skriftlig kopia av reningsverkets service- eller underhållsavtal till avfallshanteringsmyndigheten.

## 36 § Tömning av slambehållare

Avloppsslam från avloppssystemens slamavskiljare, slambehållare i minireningsverk och andra motsvarande slambehållare avlägsnas i enlighet med bruks- och underhållsanvisningarna för avloppsvattensystemet, dock minst en gång i året.

Undantag från det årliga tömningskravet görs i följande situationer:

- På en stadigvarande bostadsfastighet bor endast en invånare eller fastigheten är en fritidsbostad. Då ska slamavskiljaren tömmas minst vartannat år.
- Endast tvättvatten leds till slamavskiljaren. Då ska slamavskiljaren tömmas minst vart tredje år.

Slammet måste dock avlägsnas från slamtankarna oftare än vad som anges ovan, om det är nödvändigt för att förhindra miljö- och hälsoskador orsakade av slammet.

I system för behandling av avloppsvatten där det inte finns slamavskiljare eller slutna tankar som kan tömmas med slamfordon (t.ex. filter, slampåsar) ska avloppsslammet avlägsnas enligt tillverkarens/planerarens anvisningar.

Slutna tankar, när de blir fulla och slamnivåalarmets funktion ska följas regelbundet, minst en gång per år. Nya slutna tankar ska ha fyllningslarm. Slutna tankar ska tömmas vid behov och senast när de fylls. Om fastigheten används ska den slutna tanken dock tömmas och inspekteras minst vart femte år.

När slambehållare töms ska man fästa uppmärksamhet vid deras skick. Den som tömmer behållaren ska underrätta fastighetsinnehavaren om observerade avvikelser.

Sandavskiljare, oljeavskiljare och fettavskiljare ska granskas och tömmas regelbundet, dock alltid vid behov och minst en gång per år. Nivåalarmet i avskiljare ska granskas regelbundet och hållas i skick.

Brunnar för avlägsnande av fosfor ska granskas regelbundet, minst en gång per år.

Fosforavskiljare ska tömmas vid behov.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över tömningen av ovan nämnda slamavskiljare, slutna tankar, avskiljare och fosforavskiljare.

## 37 § Avbrytande av transport av slam på viss tid

Den fastighetsvisa transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar kan avbrytas för en viss tid när fastigheten och dess system för behandling av avloppsvatten som innehåller slambehållare tillfälligt är helt oanvända. Slambehållarna ska vara tomma då avbrottet inleds.

Vid avfallstransport som ordnas av kommunen ska ett tidsbundet avbrott anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och vid avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren till slamtransportören minst två veckor före den planerade tömningen. Om avbrottet i transporten för en stadigvarande bostadsfastighet varar över två år och avbrottet i transporten för en fritidsbostad varar över tre år ska dessutom avfallshanteringsmyndigheten informeras med en skriftlig anmälan.

## 38 § Placering av slambehållare och åtkomst till slambehållare

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att man med slamfordon har åtkomst till de slambehållare som ska tömmas att behållarna kan tömmas utan hinder och på ett säkert sätt.

Nya slambehållare som töms med slamfordon får inte placeras eller byggas på öar utan vägförbindelse. Det samma gäller andra platser där de inte kan tömmas på grund av bristande trafikerbar vägförbindelse för allmänt använda slamfordon.

Allmänt använda slamtömningsfordon ska kunna nå ett avstånd på minst 40 meter till behållaren, till en sådan plats där höjdskillnaden från fordonet till behållaren är högst 5 meter. Om tömningen av slambehållare förutsätter att slamfordonet rör sig på en enskild väg eller fastighet, ansvarar väghållaren för den enskilda vägen och fastighetsinnehavaren för att vägen, körleden och vändplatsen håller slamfordonets vikt.

Om fastigheten är belägen på en ö utan vägförbindelse ska tömningsfartyget på ett säkert sätt kunna nå ett avstånd på minst 40 meter till den slambehållare som ska tömmas.

## 39 § Underhåll av slambehållare

Fastighetsinnehavaren ska se till att fastighetens slambehållare och konstruktioner i anslutning till dem är hela, säkra och lämpliga för sitt ändamål. Slambehållarens konstruktion och skick ska vara sådant, att inget jordmaterial från behållaren hamnar i tömningsutrustningen i samband med tömningen.

Fastighetsinnehavaren ska förse den som tömmer slambehållaren med de anvisningar som behövs för tömningen.

Slambehållarens placering ska vara tydligt markerad vid tömningstidpunkten och behållarnas lock ska vara synliga.

Slambehållarnas lock ska kunna öppnas manuellt eller med hjälp av ett manuellt hjälpmedel som föraren har lätt tillgång till på tömningsplatsen utan att arbetssäkerheten äventyras.

Den som tömmer behållaren ska stänga slambehållarens lock omsorgsfullt efter tömningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för andra åtgärder efter tömningen av slambehållaren, såsom eventuell låsning av slambehållaren.

## 40 § Tömning av slam från slambehållare och behandling av slam på egen hand

Behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar på egen hand är förbjuden med undantag av de situationer som inkluderas i denna paragraf.

En skriftlig anmälan om behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar på egen hand ska alltid göras på förhand till avfallshanteringsmyndigheten. Avfallshanteringsmyndigheten vidarebefordrar anmälningarna till den kommunala miljövårdsmyndigheten, som på basis av anmälan kan vidta nödvändiga tillsynsåtgärder.

## Utnyttjande av slam i lantbruk

Den egna bostadslägenhetens slamavskiljare och slutna tankar kan tömmas på egen hand och slammet kan utnyttjas som gödselmedel på den egna åkern eller på en åker som är i ens egen besittning. Slam ska alltid behandlas så att det blir hygieniskt genom kalkstabilisering eller med någon annan metod som godkänts av Livsmedelsverket och miljöskyddsmyndigheten. Vid behandlingen och användningen av slam ska också gällande lagstiftning om gödselmedel iakttas.

En aktiv jordbrukare som utnyttjar slam från sin egen bostadslägenhet eller fritidsbostad får ta slam från sammanlagt högst fem (5) andra grannfastigheter eller närliggande fastigheter till behandling och sprida slam från boende på åkern i gödslings syfte under samma förutsättningar som slam från eget boende.

Anmälan om utnyttjande av slam i lantbruket görs av den som behandlar och utnyttjar slammet. Anmälan görs minst två veckor före tömningen av varje behållare och spridning av slammet på åkern. Av anmälan ska följande framgå:

- kontaktuppgifter till den person som ansvarar för behandlingen och utnyttjandet
- mängden och kvaliteten av det slam som ska behandlas och utnyttjas
- uppgifter om fastigheter vars slambehållare töms och vars slam utnyttjas
- slammets användningsändamål och -sätt
- uppgifter om behandlingsmetod och spridningsområde för slammet

## Kompostering av slam på fastigheten

Slambehållaren i minireningsverket i den egna bostadslägenheten eller fritidsfastigheten kan tömmas på egen hand och slammet komposteras enligt 17 § på den egna fastigheten endast om slammet enligt tillverkarens anvisningar har planerats att avlägsnas och behandlas på egen hand.

Slam från slamavskiljare som uppkommer vid behandlingen av grått avloppsvatten från den egna bostadslägenheten eller fritidsbostaden kan avlägsnas från slambehållaren på egen hand och komposteras enligt 17 § på fastigheten, om slammet separeras från avloppsvattnet och torkas med en för ändamålet avsedd anläggning så att den lämpar sig för kompostering på fastigheten.

Anmälan om egen kompostering av slam görs av den som behandlar och utnyttjar slammet. Av anmälan ska följande framgå:

- kontaktuppgifter till den person som ansvarar för komposteringen
- mängd och beskaffenhet av det slam som ska komposteras
- uppgifter om den fastighet där slammet komposteras och utnyttjas
- märke och modell på systemet för behandling av avloppsvatten samt på komposten
- sätt på vilket den färdiga kompostprodukten utnyttjas

Anmälan ska göras två veckor innan komposteringen inleds. Anmälan om att komposteringen avslutas ska göras inom två månader från det att komposteringen har avslutats. Uppgifter om fortsatt kompostering och väsentliga ändringar i anmälda uppgifter ska uppdateras minst vart femte år.

Massorna från fosforavskiljare kan komposteras på fastigheten i enlighet med 17 § eller utnyttjas som näring på åkrarna.

## KAPITEL 9 Förhindrande av nedskräpning

### 41 § Avfallshantering vid evenemang för allmänheten

Den som arrangerar ett evenemang för allmänheten ansvarar för avfallshanteringen under evenemanget. Arrangören svarar också för informationen om avfallshantering under evenemanget samt för sorteringen och den separata insamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser. Med tanke på uppstädningsansvar i andra hand av ett nedskräpat område anses arrangören också vara sammankallare av tillställningen eller evenemanget.

Evenemang för allmänheten ska planeras så att den mängd avfall som uppkommer är så liten som möjligt. På evenemangsområdet ska det placeras tillräckligt med avfallskärl för insamling av olika typer av avfall.

Avfallskärlen ska tömmas och området städas omedelbart efter att tillställningen avslutats samt vid behov medan tillställningen pågår. Avfallskärlen ska alltid tömmas då de blir fulla. Vid evenemang som pågår flera dagar ska avfallskärlen i regel tömmas och området städas minst en gång per dag. Arrangören av tillställningen ska se till att avfallskärlen kan tömmas på ett säkert sätt.

Vid offentliga tillställningar ska separat insamling av återvinningsbart kommunalt avfall ordnas om mängden avfall som samlas in separat under tillställningen är minst lika stor som vad som anges i tabellen i 16 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Om det är fråga om ett evenemang för över 1000 personer som ordnas utomhus ska det utarbetas en plan för avfallshanteringen som presenteras för kommunens miljöskyddsmyndighet senast två veckor före evenemanget. Anmälan och avfallshanteringsplanen görs av den som arrangerar evenemanget. I avfallshanteringsplanen ska åtminstone följande ingå:

- Uppskattning av antalet besökare vid evenemanget
- Uppskattning av den totala mängden avfall och mängderna enligt avfallstyp
- Placeringen av avfallskärlen enligt avfallsslag markerade på evenemangskartan
- Sorteringsanvisningar för avfall
- Instans som ansvarar för tömningen av avfallskärlen
- Leveransplatser för avfall enligt avfallsslag
- Plan för ordnande av avfallshanteringen i evenemangsområdet och dess närområde under och efter evenemanget.
- Vid behov en plan för placeringen av och antalet flyttbara toaletter samt kontaktuppgifter till den instans som ansvarar för avfallshanteringen av toalettavfallet
- Kontaktuppgifter till den som ansvarar för evenemangets avfallshantering (telefonnummer som man kan nå även under evenemanget)

### 42 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden

Det är förbjudet att lägga avfall utanför avfallskärl i allmänna områden.

Den som upprätthåller avfallskärlen ska se till att tömningsintervallerna är tillräckliga.

Det är förbjudet att föra trädgårds- och krattningsavfall som uppkommer vid skötsel av gårdar och trädgårdar till gatu-, park- och grönområden samt till andra allmänna eller privata områden.

## KAPITEL 10 Farligt avfall och specialavfall

### 43 § Avfallshantering av farligt avfall

Farligt avfall av olika beskaffenhet ska sorteras och samlas in separat.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheter ska föras till de mottagningsplatser som är avsedda för det minst en gång om året. Farligt avfall transporteras inte inom den fastighetsvisa avfallstransporten.

Farligt avfall från boende samt jord- och skogsbruk ska föras till en mottagningsplats som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Farligt avfall som omfattas av producentansvar (t.ex. el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatorer) ska föras till de mottagningsplatser som producenterna har ordnat för dem. Läkemedelsavfall ska levereras till det apotek som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab har anvisat som mottagningsplats eller till någon annan mottagningsplats som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anvisat detta avfall.

Farligt avfall från andra fastigheter som omfattas av den kommunala hanteringen av samhällsavfall och från näringsverksamhet ska levereras till en mottagare som har rätt att ta emot avfallet.

Man ska på förhand komma överens med mottagaren om leveranser av stora avfallspartier.

Om förpackning och märkning av farligt avfall stadgas i 8 och 9 § i förordningen om avfall. Om det är möjligt och säkert ska det farliga avfallet ska förpackas i den ursprungliga förpackningen.

### 44 § Insamling av farligt avfall från fastigheter

På andra fastigheter än egnahemsfastigheter ska farligt avfall samlas i separata låsta eller övervakade utrymmen eller i låsta skåp eller kärl. Det ska finnas ett avfallskärl som är märkt separat för varje farligt avfallsslag.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för ändamålet avsedda kärl som är hela och kan förslutas tätt. Kärl som innehåller flytande farligt avfall ska placeras på ett underlag av ett material som vätska inte kan tränga igenom och som har upphöjda kanter och är täckt.

Fastighetsinnehavaren ska placera anvisningar om hur insamlingspunkten för farligt avfall ska användas på en sådan plats att alla som använder platsen kan se dem. Dessutom ska fastighetsinnehavaren informera de personer som använder insamlingspunkten om hur insamlingen av farligt avfall ordnas på fastigheten.

## 45 § Specialavfall

Specialavfall ska hållas separat från annat specialavfall och övrigt avfall och förpackas i kärl som är hållbara och kan förslutas tätt. På kärLEN ska märkas avfallets beskaffenhet, den skada det eventuellt kan orsaka och åtgärder som måste vidtas till följd av detta.

Specialavfall från hälsovården ska förpackas i hållbara och täta förpackningar och förpackningarna ska märkas i enlighet med gällande lagstiftning. Av märkningen ska framgå vad förpackningen innehåller. Identifierbart biologiskt avfall och smittfarligt avfall ska föras till förbränning eller annan ändamålsenlig behandling.

## KAPITEL 11 Andra föreskrifter

### 46 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren måste informera de personer som bor och arbetar i fastigheten om avfallshanteringens arrangemang för sortering, insamling och transport i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser samt följa upp att avfallshanteringen genomförs i fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ska anmäla ändrade kontaktuppgifter i anslutning till fastigheten till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, som ordnar fastighetens avfallshantering.

### 47 § Tillsyn av avfallshanteringsföreskrifterna

Kommunens miljövårdsmyndighet och den regionala NTM-centralen övervakar att dessa föreskrifter följs.

### 48 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall och av grundade skäl bevilja undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra en lämplig avfallshantering, förorsaka nedskräpning eller medföra skada eller olägenheter för miljön eller hälsan.

### 49 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft den 1.8.2024.

Genom dessa föreskrifter upphävs de tidigare avfallshanteringsföreskrifterna för Sydvästra Finland (Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd 4.5.2023 § 19).

## 50 § Övergångsbestämmelse om 6 §

Vid kommunalt anordnad avfallstransport ska bytet från hyreskärl på 140–660 l som kan flyttas för hand till LSJH:s kärl ske senast ett år efter att dessa avfallshanteringsföreskrifter har trätt i kraft. LSJH ska förhandla med de företag som hyr kärl om inlösning av hyreskärl inom sex månader från det att dessa avfallshanteringsföreskrifter har trätt i kraft. Om LSJH inte löser in hyreskärl ska LSJH och de företag som hyr kärl se till att bytet av avfallskärl inte orsakar avbrott i fastighetens avfallshanteringstjänst.