

Avfallstaxa i Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2024

SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSHANTERINGSNÄMND

7.12.2023 § 61

Innehåll

1	TILLÄMPNING	3
2	AVFALLSHANTERINGENS GRUNDAVGIFT	4
3	AVFALLSAVGIFTER VID KOMMUNAL ANORDNAD AVFALLSTRANSPORT	4
3.1	Tömningsavgift för blandavfall	4
3.2	Tömningsavgifter för återvinningsbart avfall	5
3.2.1	Tömningsavgifter för bioavfall.....	6
3.3	Extra avgifter i fastighetsvis transport.....	7
3.3.1	Extra avfall	7
3.3.2	Städning eller annat extra arbete.....	8
3.3.3	Avfallskärlstjänst.....	8
3.3.4	Hyra för avfallsbehållare och -container	8
3.3.5	Tvätt av avfallskärl	8
3.3.6	Avgifter för leverans av avfallsbehållare	8
3.3.7	Flyttningsavgift för avfallskärl.....	8
3.3.8	Backningsavgift för avfallsbil	9
3.3.9	Tömning som beställts separat.....	9
3.4	Områdes- och kvartersinsamlingsavgifter.....	9
3.4.1	Områdesinsamlingsavgift	9
3.4.2	Kvartersinsamlingsavgift.....	10
3.5	Fastighetsvis slamtömning	10
3.5.1	Tömningsavgift för slam	10
3.5.2	Tilläggsavgifter.....	10
3.5.3	Avgift för onödig avhämtning.....	11
4	AVFALLSAVGIFTER NÄR FASTIGHETSINNEHAVAREN ANORDNAR AVFALLSTRANSPORTEN	12
4.1	Behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar	12
5	SERVICE PÅ SORTERINGSSTATIONER OCH AVFALLSCENTRALER SAMT ÖVRIG AVFALLSSERVICE	12
5.1	Avfallshanteringsavgifter.....	12
5.1.1	Avfallsavgifter för stora partier	12
5.1.2	Avfallsavgifter för små partier	13
5.1.3	Serviceavgift	13
5.2	Avfallsavgifter för farligt avfall	13
5.2.1	Farligt hushållsavfall	13
5.2.2	Farligt avfall från jordbruksverksamheter och offentliga sammanslutningar	13
5.3	Övrig avfallsservice	14
5.3.1	Lås och nycklar.....	14

5.3.2	Avhämtningstjänst.....	14
5.3.3	Talkoflak.....	14
5.3.4	Talkocontainer.....	14
5.3.5	Talkosäck i skärgården.....	15
5.3.6	Handledningsmaterial	15
5.3.7	Leverans av rådgivnings- och handledningsmaterial	15
5.3.8	Avgift för rapporteringstjänst.....	15
5.3.9	Städ- och sorteringsavgift.....	15
5.3.10	Service för offentliga aktörer.....	15
5.3.11	Person- och maskinarbeten.....	16
5.4	Sorteringsstationsavgift.....	16
6	AVFALLSAVGIFTER FÖR AVFALLSSERVICE SOM KOMMUNEN ANSVARAR FÖR I ANDRA HAND.....	16
6.1	Avgifter för tömning av avfallskärl och transport av slam	16
6.2	Årsavgift för områdesinsamling.....	16
6.3	Återvinningspunktens årsavgift.....	17
6.4	Avfallshanteringsavgifter.....	17
6.5	Serviceavgift	17
7	AVGIFTER FÖR FAKTURERING.....	17
7.1.1	Serviceavgift för uppdelning av faktura.....	17
7.1.2	Pappersfakturatillägg.....	18
8	PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAVGIFTER.....	18
8.1	Påförande av avfallsavgifter och betalning	18
8.2	Anmärkning om avfallsavgift	19
8.3	Nedsatt avgift	19
9	GILTIGHET	19
10	Bilaga 1 DEFINITIONER.....	20
11	Bilaga 2 AVGIFTSTABELLER 1.1.2024.....	22

1 TILLÄMPNING

Denna avfallshanterings taxa tillämpas i Aura, S:t Karins, Kimitoön, Lundo, S:t Mårtens, Masku, Virmo, Nådendal, Nousis, Pemar, Pargas, Pöytis, Reso, Rusko, Salo, Sagu, Åbo och Nystad på avfall som enligt 32 § och 33 § i avfallslagen omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar.

Fastighetsvis avfallstransport ordnas helt och hållet av kommunen på Kimitoön, i Masku, Virmo, Nousis, Pargas skärgård, Reso och Vahto i Rusko samt i Nådendal, där man år 2024 övergår till kommunalt anordnad transport av slam.

Inom övriga verksamhetsområden (Aura, S:t Karins, Lundo, S:t Mårtens, Pemar, Stam-Pargas, Pöytis, Rusko, Salo, Sagu, Åbo och Nystad) övergår man stegvis och områdesvis till kommunal avfallstransport av fastighetsvisa transporter av förpackningsavfall senast 31.12.2026 och vid transporter av bioavfall senast 19.7.2024. Transporten av slam som uppkommit utanför avlopps nätet överförs till transporter som ordnas av kommunen (med undantag för Nystad) områdesvis och stegvis senast 31.12.2026. Avgifter i denna taxa tillämpas när transporten överförs till kommunen.

Man kan följa med den aktuella situationen om överföringen av transporter av förpackningsavfall och slam områdesvis till kommunala tjänster på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats.

Fastighetsvis transport av blandavfall från fastigheten till mottagningen ordnas av fastighetsinnehavaren i Aura, S:t Karins, Lundo, S:t Mårtens, Pemar, Pöytis, Pargas (stam-Pargas), Rusko (inte Vahto), Salo, Sagu, Åbo och Nystad. I områden där fastighetsinnehavarna anordnar avfallstransporten gäller de kommunala avfallsavgifterna i kapitel 4. Denna taxa tillämpas inte på privaträttsliga avgifter som uppbärs för avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavare.

I området gäller en grundavgift för avfallshantering enligt 78 § i avfallslagen. Sorteringsstationerna, avfallscentralerna och de ambulerande insamlingarna är en service som omfattar hela området och avgifterna för dessa gäller i samtliga kommuner, oberoende av transportsystem.

Avfallsavgifterna i denna taxa grundar sig på helhetskostnaderna för att ordna avfallshanteringen. Avgifterna används för att minska mängden och skadligheten av avfall och för att förbättra tillämpningen av den prioritetsordning som fastställs i avfallslagen. Tabellerna med avfallsavgifterna i euro ligger bifogade till taxan.

Kapitel sex i denna taxa tillämpas på avfallshanteringstjänster som i enlighet med 33 § i avfallslagen ordnas för företagsverksamhet eller annan verksamhet som inte omfattas av kommunens primära avfallshanteringsansvar. Avfallsinnehavaren ska meddela om servicebehovet på informationsplattformen Materialtorget som upprätthålls av Motiva (materiaalitori.fi). Om man med anmälan inte hittar rimlig service på marknaden inom 14 dygn, kan verksamhetsutövaren eller avfallstransportören på verksamhetsutövarens vägnar lämna en begäran till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab via Materialtorget om TSV-tjänster för situationen i fråga. I överraskande och brådskande situationer behöver avfallsinnehavaren inte använda

Materialtorgets anmälningsförfarande, utan kan begära avfallshanteringstjänster direkt av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Avfallet måste vara av sådan beskaffenhet och mängd att det kan transporteras och behandlas i kommunens avfallshanteringssystem. Avfallsavgifterna för det sekundära avfallshanteringsansvaret täcker alla kostnader för dessa tjänster.

2 AVFALLSHANTERINGENS GRUNDAVGIFT

Grundavgiften är avsedd att täcka kostnaden för avfallsservice som tillhandahålls utan särskild avgift. Sådan service omfattar underhåll av sorteringsstationer, insamling och behandling av farligt avfall, underhåll av de ekopunkter som behövs utöver producentsammanslutningarnas insamlingar, avfallsrådgivning, registerföring och verksamheten som avfallsmyndighet.

Grundavgiften fastställs enligt antalet bostäder och enligt fastighetens användningssyfte.

Baserat på uppgifter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ska grundavgiften påföras bostadens invånare eller ägare i en rat per kalenderår. Grundavgiften påförs bostadsinnehavaren, om innehavarens uppgifter har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister. Om innehavaren inte har meddelats påförs avgiften bostadens ägare.

Grundavgiften för bostäder i bostadsaktiebolag debiteras av bostadsaktiebolaget enligt antalet bostäder i en rat per kalenderår.

Om aktierna i ett bostadsaktiebolag är avsedda för fritidsboende enligt bygglovet bestäms grundavgiften för bostadsaktiebolaget enligt avgiftsklassen för fritidsbostäder.

Grundavgiften bestäms enligt bostadens eller bostädernas boende-, ägar- eller besittningssituation och användningsändamål i början av debiteringsåret (1 januari).

Avgiften gäller inte för serviceboende med heldygnsomsorg.

3 AVFALLSAVGIFTER VID KOMMUNAL ANORDNAD AVFALLSTRANSPORT

Området för fastighetsvis avfallstransport samt avfall som samlas in fastighetsvis definieras i avfallshanteringsföreskrifterna.

3.1 Tömningsavgift för blandavfall

För tömning av avfallskärl för blandavfall debiteras en tömningsavgift som består av en transportavgift och en behandlingsavgift.

Transportavgiften bestäms enligt typen av avfallskärl och transportkostnad. Behandlingsavgiften bygger på behandlingskostnaden för avfallet i avfallskärlet. Behandlingsavgiften bestäms på basis av avfallskärlets volym och avfallets vikt, antingen den specifika vikten eller den uppvägda vikten.

Då behandlingsavgiften fastställs enligt kärlovym påverkas inte avgiften av hur fullt kärlet är. Avfallsavgiften baserad på avfallskärlets volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- Ytkärl 85 kg/m³
- Djupbehållare 100 kg/m³

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 3.1, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet,
- avfallskärlet är trasigt,
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna,
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna eller
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller förarens arbetarskydd äventyras.
- Tömning av avfallsbehållaren förhindras av andra orsaker på fastigheten (till exempel oplogad snö, halka, parkerad bil som hinder eller hund).

I ovan nämnda fall fastställs endast transportavgiften, inte behandlingsavgiftens andel som avfallsavgift för avfallskärl för onödig avhämtning.

Fastighetsinnehavaren ska minst tre vardagar före tömningsdagen underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om att tömningen av sopkärlet ställs in eller tillfälligt avbryts. Om anmälan om avbrott inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen börjar, tas avfallsavgift ut även om sopkärlet är helt eller delvis tomt.

3.2 Tömningsavgifter för återvinningsbart avfall

Med tömningsavgifterna för förpackningsavfall och avfall av samma material täcks avfallstransporten från fastigheten till mottagningen.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 3.2, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet,
- avfallskärlet är trasigt,
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna,
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna eller
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller förarens arbetarskydd äventyras.
- Tömning av avfallsbehållaren förhindras av andra orsaker på fastigheten (till exempel oplanerad snö, halka, parkerad bil som hinder eller hund).

I ovan nämnda fall fastställs en avfallsavgift för avfallskärl för onödig avhämtning.

Fastighetsinnehavaren ska minst tre vardagar före tömningsdagen underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om att tömningen av sopkärlet ställs in eller tillfälligt avbryts. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs avfallsavgiften även om sopkärlet är helt eller delvis tomt.

3.2.1 Tömningsavgifter för bioavfall

Tömningsavgifterna för bioavfall består av en transportavgift och en behandlingsavgift för avfallet.

Transportavgiften bestäms enligt typen av avfallskärl och transportkostnad. Behandlingsavgiften bygger på behandlingskostnaden för avfallet i avfallskärlet. Behandlingsavgiften bestäms på basis av avfallskärlets volym och avfallets vikt, antingen den specifika vikten eller den uppvägda vikten.

Då behandlingsavgiften fastställs enligt kärivolym påverkas inte avgiften av hur fullt kärlet är. Avfallsavgiften för bioavfall baserad på avfallskärlets volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- bostadsfastigheter 300 kg/m³
- kök 400 kg/m³

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 3.2.1, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet. Tömningsavgifterna för 140–240 l avfallskärl innehåller en biologiskt nedbrytbar säck.

Avfallsavgiften uppbärs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet.
- avfallskärlet är trasigt
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller förarens arbetarskydd äventyras.
- Tömning av avfallsbehållaren förhindras av andra orsaker på fastigheten (till exempel ologad snö, halka, parkerad bil som hinder eller hund).

För onödig avhämtning i ovannämnda situationer uppbärs ingen behandlingsavgift, bara transportavgiften.

Fastighetsinnehavaren ska minst tre vardagar före tömningsdagen underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om att tömningen av sopkärlet ställs in eller tillfälligt avbryts. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, tas avfallsavgiften ut även om sopkärlet är helt eller delvis tomt.

3.3 Extra avgifter i fastighetsvis transport

Med de extra avgifterna täcks sådana kostnader som uppkommer utöver tömningsavgiften, dvs. utöver transport och behandling.

3.3.1 Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet uppbärs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En extra avfallsavgift debiteras även för tömning av ett avfallskärl som är så fullpackat att locket klart blir öppet.

För sopkärl på 140–1000 liter för blandavfall påförs en separat tilläggsavgift. För andra typer av kärl och för återvinningsbart avfall lyfts det överblivande avfallet i det tömda kärlet och om det behövs töms kärlet på nytt. I så fall tillkommer en andra tömningsavgift.

Tilläggsavfallsavgiften tillämpas på högst tre sopsäckar på 200 liter. För en större mängd extra avfall ska en avhämtningstjänst beställas eller så ska avfallet levereras till sorteringsstationen.

3.3.2 Städning eller annat extra arbete

Kostnaden för bortstädning av stort avfall som inte ryms i avfallskärlet utan som lämnats utanför (t.ex. möbler) täcks med en avgift för städning eller annat extra arbete. Avgiften påförs baserat på den tid som städningsarbetet eller det extra arbetet tar. Minimidebiteringen är en påbörjad halvtimme. Därutöver debiteras en behandlingsavgift för det bortstädade avfallet.

3.3.3 Avfallskärilstjänst

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab erbjuder i den fastighetsvisa insamlingen som kommunen ordnar en avfallskärilstjänst som omfattar leverans av avfallskärl till fastigheten, tvätt enligt avfallshanteringsföreskrifterna för andra kärl än kärl i egnahems- och fritidsbostäder, byte av söndriga kärl samt vid behov byte av kärlets storlek högst två gånger om året. Avgiften tas ut enligt avfallskärlets storlek, för varje påbörjad månad. Kortaste period för tjänsten är 12 månader.

3.3.4 Hyra för avfallsbehållare och -container

Man kan hyra avfallsbehållare- och container från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab för kommunalt anordnad avfallstransport. Hyran tas ut enligt sopkärlets storlek, för varje påbörjad månad.

3.3.5 Tvätt av avfallskärl

Ytkärl på 120–660 l tvättas på insidan och på utsidan. Den inre säcken på behållaren som ska tömmas med kran tvättas endast vid behov. Tvätten utförs maskinellt. Avgiften bestäms enligt en avgiftstabell. I tvätt för hand ingår byte av informationsdekaler vid behov.

3.3.6 Avgifter för leverans av avfallsbehållare

En hyresbehållare eller container kan transporteras till fastigheten mot en leveransavgift. Leveransavgiften bestäms enligt använd tid (timmar).

Om en avfallsbehållare eller -container hämtas från fastigheten gäller samma transportavgift som när den förs dit. Om kärlet innehåller avfall debiteras en behandlingsavgift enligt taxan för avfallet.

Om ett avfallskärl som ingår i avfallskärilstjänsten byts ut mer än två gånger om året eller om avfallskärilstjänsten avbryts inom mindre än 12 månader efter starten eller om andra avfallskärl hämtas från fastigheten, kommer en separat leveransavgift att tas ut för transport av avfallskärlet.

3.3.7 Flyttningsavgift för avfallskärl

För transport av avfallskärl uppbärs en tilläggsavgift, om sopkärlet är placerat på över 10 meters avstånd från det ställe dit man obehindrat kan ta sig med sopbil. Tilläggsavgift tas ut för den transportsträcka som överstiger 10 meter för varje påbörjad 10 meter. Det maximala flyttningsavståndet är 50 m.

Flyttning av avfallskärl är avgiftsbefriad om flyttningen måste göras på grund av trånga gator i tätorten eller av någon annan orsak som hänför sig till den byggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka.

3.3.8 Backningsavgift för avfallsbil

För backning uppbärs en tilläggsavgift om sopbilen inte kan vända på tömningsstället utan måste backa 50 meter eller mer fram till sopkärlet. Tilläggsavgift uppbärs för varje påbörjad 50 meter lång backningssträcka som överstiger 50 meter. Det maximala backningsavståndet är 150 m.

Backningsavgift tas inte ut om backningen sker på grund av trånga gator i tätorten eller av någon annan orsak som hänför sig till den byggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka.

3.3.9 Tömning som beställts separat

Om tömning av sopkärl beställs separat, avvikande från de dagliga körrutterna, debiteras kunden för tömningsbesöket enligt timpris. Minimidebitering är en (1) timme.

3.4 Områdes- och kvartersinsamlingsavgifter

3.4.1 Områdesinsamlingsavgift

För fastigheter som befinner sig utanför området för fastighetsvis avfallstransport finns områdesvisa mottagningsplatser för brännbart avfall. Till dessa områdesinsamlingspunkter får man mot en områdesinsamlingsavgift föra en skälig mängd brännbart avfall som dagligen uppkommer i bostaden.

En fastighetsinnehavare eller ägare som använder en områdesinsamlingspunkt påförs årligen en områdesinsamlingsavgift enligt antalet bostäder på fastigheten, användningsändamålet och antalet personer. Avgiften beräknas baserat på underhållskostnaderna för områdesinsamlingspunkterna.

Avgiften bestäms enligt fastighetens ägarsituation eller besittningssituation och användningsändamål enligt uppgifterna från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata i början av debiteringsåret (1 januari). Avgiften påförs fastighetens innehavare om denne har anmälts till kundregistret hos Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. I annat fall påförs avgiften den som äger fastigheten. Avgiften debiteras per kalenderår.

Kompostering av bioavfall enligt avfallshanteringsföreskrifterna ger en lägre avgift.

Fastighetsinnehavare måste meddela senast den 31 mars ifall det sker ändringar i de omständigheter som påverkar den årliga områdesinsamlingsavgiften. Kompostering av bioavfall ska anmälas till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd enligt avfallsförordningen och andra ändrade förhållanden ska anmälas skriftligen till Sydvästra Finlands Avfallsservice Oy. Komposteringen eller andra ändringarna tas då i beaktande i faktureringen av kalenderåret i fråga. Ändringar av avgiften beviljas inte i efterhand.

Om bostadsbyggnader som är avsedda för stadigvarande boende på fastigheten är tomma enligt invånaruppgifterna i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas datasystem (1.1), faktureras ingen områdesinsamlingsavgift.

Nyttjandegraden för fritidsbostäder påverkar inte fastställandet av områdesinsamlingsavgiften för fritidsbostäder.

3.4.2 Kvartersinsamlingsavgift

Med avgifterna för kvartersinsamlingen täcks kostnaderna för upprätthållandet av kvartersinsamlingspunkten. Kvartersinsamlingsavgiften är en bostadsspecifik bruksavgift för kvartersinsamlingen som påförs en invånare, innehavare eller ägare till en fastighet som hör till kvartersinsamlingen och som har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister.

Kvartersinsamlingsavgiften är en årsavgift. Av dem som anslutit sig till och lämnat tjänsten mitt under kalenderåret faktureras också en månatlig avgift för innevarande årstjänst.

3.5 Fastighetsvis slamtömning

Fastighetsinnehavaren eller ägaren påförs en tömningsavgift för tömning av slambehållarna enligt antalet tömningar och den sammanlagda volymen av slambehållarna. Avgifterna påförs fastighetens innehavare om denne har anmälts till kundregistret hos Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. I annat fall påförs avgiften den som äger fastigheten.

Utöver tömningsavgiften används tilläggsavgifter (3.5.2) och avgift för onödig avhämtning.

Slamtömningarna genomförs på vardagar. Tömningstidpunkten (veckodag och klockslag) fastställs enligt områdets körordning.

3.5.1 Tömningsavgift för slam

Tömningsavgiften täcker kostnaderna för uppsamling, transport och behandling av slam när tömningsbesöket följer Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s körplan eller har avtalats minst fem vardagar före tömningsbesöket.

I tömningsavgiften ingår tömning av en eller flera slambehållare i avloppsreningsystem vid ett bostadshus, fritidsbostad eller en byggnad för offentlig service och sådana byggnader på samma plats som är väsentligt anslutna sig till dessa, såsom gårdsbastur, då tömningen görs under ett och samma besök. Avgiftsklasserna bestäms enligt en slambehållares volym eller enligt flera slambehållares ihop räknade volym.

För en och samma tömningsavgift transporteras högst 12,0 m³ slam med undantag för Houtskär, där högst 6 m³ slam transporteras för en tömningsavgift. Den maximala mängden slam som transporteras med specialutrustning eller med traktor är 6 m³ per gång.

3.5.2 Tilläggsavgifter

Flyttningsavgift

Om transporten i samband med tömningen måste flyttas mellan olika slambehållare och transportsträckan är högst 300 m debiteras en flyttningsavgift. Flyttningsavgiften tillämpas endast

mellan byggnader som omfattas av samma tömningsavgift, t.ex. för tömning av slambehållare vid gårdsbastur eller garage.

Avgift för särskilt arbete

Om det krävs särskilda åtgärder för att utföra slamtömningen utökas tömningsavgiften med en särskild avgift enligt antalet arbetstimmar. Särskilda åtgärder som beror på slambehållarens läge eller skick är t. ex. avlägsnande av jord eller is eller sugslang som kräver mer än 45 m eller åtgärder som orsakas av höjdskillnaden mellan slambehållaren och tömningsutrustningen. Den minsta debiteringen tidsenheten är en halvtimme. Om en traktor eller annat specialfordon bör användas för tömning någon annanstans än på Houtskär, påförs utöver tömningsavgiften en avgift för särskilt arbete för en timme.

Transportavgift, precisionstömning

Tömningsavgiften utökas med en precisionstömningsavgift, när slambehållaren töms på en vardag vid en separat överenskommen tidpunkt (datum och klockslag). Beställningen måste göras senast två vardagar före tömningen.

Transportavgift, snabbtömning

Tömningsavgiften utökas med en snabbtömningsavgift, när slambehållaren töms på beställningsdagen eller följande dag. Beställningen måste göras före kl. 18:00. Tömning sker på beställningsdagen då beställningen har lagts före kl. 18.00. Tömning beställd efter kl. 18.00 kommer att utföras nästkommande arbetsdag.

3.5.3 Avgift för onödig avhämtning

Avgift för onödig avhämtning upp bärs om:

- slambehållaren är tom
- slambehållaren inte hittas med de givna anvisningarna
- slambehållaren innehåller material som inte hör hemma där och tömning därför inte kan utföras
- slambehållaren är i sådant skick eller täckt med lock så att den inte går att tömma eller så att arbetarskyddet äventyras
- slambehållaren är låst så att det inte går att tömma den
- vägen till slambehållaren är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller förarens arbetarskydd äventyras.
- Tömning av slambehållaren förhindras av andra orsaker på fastigheten (till exempel oplogad snö, halka, parkerad bil som hinder eller hund).

4 AVFALLSAVGIFTER NÄR FASTIGHETSINNEHAVAREN ANORDNAR AVFALLSTRANSPORTEN

I områden där avfallstransporten anordnas av fastighetsinnehavaren uppbär Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab en behandlingsavgift för avfall av avfallstransportören. Behandlingsavgifterna per avfallsslag anges i tabellen 4.1.

Avfallstransportören fakturerar sedan behandlingsavgiften av fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren. Avfallstransportören måste enligt 85 § 3 mom. specificera behandlingens respektive transportens andel i transportörens anbud till fastighetsinnehavaren och i fakturan.

Avfallstransportören ska sända fastighetsinnehavaren en faktura över avfallstransporten som upptar det belopp som ska betalas, förfallodagen, betalningsadressen, avgiftsgrunden tillräckligt noggrant beskriven och med specifikation av behandlingens respektive transportens andel, uppgift om dröjsmålsåtgärder, anvisningar för framställande av anmärkning och fakturerarens kontaktinformation så att fastighetsinnehavaren kan ta kontakt.

4.1 Behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar

Avgifter för behandling av slam från minireningsverk, slamavskiljare och slutna tankar, som transportören för till mottagningsplatsen anvisad av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, påförs avfallstransportören enligt tabell 4.1.

5 SERVICE PÅ SORTERINGSSTATIONER OCH AVFALLSCENTRALER SAMT ÖVRIG AVFALLSSERVICE

Sorteringsstationer, avfallscentraler, ambulerande insamlingar och annan tillbörlig service enligt det kommunala avfallshanteringsansvaret har anordnats i hela verksamhetsområdet.

De avfallsslag som tas emot vid avfallscentralerna och sorteringsstationerna definieras i taxans bilaga 1.

5.1 Avfallshanteringsavgifter

Avfall tas emot i Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s alla avfallscentraler och sorteringsstationer, i de ambulerande insamlingarna samt i övriga mottagningsplatser anvisade av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, mot behandlingsavgifter som anges per avfallsslag i avgiftstabellerna. Avgifterna inkluderar avfallsskatt om avfallet omfattas av skatten.

5.1.1 Avfallsavgifter för stora partier

Storpartier tas endast emot vid Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s avfallscentraler i enlighet med avgiftstabellen. Ett stort parti är allt avfall som hämtas med traktorsläp, lastbil eller växelflak. Behandlingsavgiften beräknas utifrån avfallets vikt och beskaffenhet. Minimavgiften bestäms enligt en vikt på 20 kg.

Stora avfallspartier vägs när de tas emot på avfallscentralen och för varje lass uppbärs en fordons- och avfallspartispesific vägningsavgift. Ingen vägningsavgift tas ut för stora laster av avgiftsfritt avfall, såsom metall, räfsavfall från hushåll samt trä- och risavfall.

Om avfallslasset lossas på ett sätt som strider mot anvisningarna eller det innehåller annat avfall än det som meddelats uppbärs en avgift enligt avfallsslag i tabellen, och de maskin- och personarbetstimmar som krävs för att städa upp lasset.

En central kan vägra ta emot ett avfallslass om:

- lasset innehåller avfall som inte kan tas emot
- transportören inte ger tillräckligt med information om vad lasset innehåller eller om transportören inte överlämnar något intyg över att avfallet duger för deponering
- det inte finns någon som kan betala för lasset
- lassen gång på gång har lossats på fel sätt
- det avfall som levereras inte hör till kommunens avfallshanteringsansvar och det finns andra behandlingstjänster för det

5.1.2 Avfallsavgifter för små partier

Avgifterna gäller partier som förs med personbil, släpvagn dragen av personbil eller med paketbil. Behandlingsavgiften beräknas enligt avfallets beskaffenhet, antal i styck eller volym räknad från varje påbörjat 200 liters parti. Minimiavgiften för volymbaserat avfall är en euro. Minimiavgiften används när det finns en mindre mängd avfall, till exempel en plastpåse. Minimiavgiften används inte för asbestavfall.

Avfallet ska sorteras enligt avfallscentralens eller sorteringsstationens anvisningar och läggas i respektive insamlingsredskap. Partier med blandat, osorterat avfall kan hänvisas till avfallscentralerna i Toppå eller Korvenmäki. Där vägs avfallet och avgiften beräknas enligt tabellavgiften för stora partier med grovt avfall.

5.1.3 Serviceavgift

Vid mottagning av små avfallspartier tillämpas en lastspecifik serviceavgift som andra avfallslämnare än hushåll måste betala när en personbil-, släpvagn- eller paketbillast innehåller avfall för vilket en avfallshanteringsavgift har påförts. Med serviceavgiften finansieras upprätthållandet av både avgiftsfria och avgiftsbelagda tjänster vid avfallscentralerna och sorteringsstationerna.

5.2 Avfallsavgifter för farligt avfall

5.2.1 Farligt hushållsavfall

Skäliga mängder farligt hushållsavfall (högst ca 50 kg per parti) tas emot utan avgift. För tryckimpregnerat trä, asbest, tunnor som innehåller farligt avfall och brandsläckare tas dock en avgift enligt avgiftstabellen.

5.2.2 Farligt avfall från jordbruksverksamheter och offentliga sammanslutningar

För avfall från jordbruksverksamheter och offentliga sammanslutningar uppbärs en avgift enligt avgiftstabellen. Avgifterna gäller partier som hämtas med personbil, släpvagn dragen av personbil

eller med paketbil. Mottagningsgränsen för farligt avfall från jordbruksverksamheter, offentliga sammanslutningar och företag är 100 kg eller l/slag.

5.3 Övrig avfallsservice

Kostnaden för fastighetsvis avfallstransport samt för övrig service enligt avfallslagen som kommunen ansvarar för täcks med de avfallsavgifter som uppräknas nedan.

5.3.1 Lås och nycklar

Avgifterna för lås till avfallskärl som omfattas av kommunal avfallstransport, för låsförsedda områdesinsamlingspunkter och för extra nycklar till gemensamma avfallskärl bestäms enligt tabell 5.3.1.

5.3.2 Avhämtningstjänst

Från fastigheter på fastlandet, dvs. fastigheter med fast vägförbindelse, avhämtas stora avfallsföremål och annat förpackat avfall på beställning med paketbil. Farligt avfall transporteras inte med hämtningstjänst. För hämtningstjänsten bestäms en avgift enligt avgiftstabell 5.3.2.

I en *Händig avhämtning* ingår hämtning av högst fem föremål eller sopsäckar från fastigheten utomhus eller inifrån byggnaden. I avgiften ingår hämtning, transport och sortering. Till avgiften läggs en behandlingsavgift för avhämtat avfall.

I en *Total avhämtning* ingår hämtning av mer än fem föremål enligt timdebitering. Den timbaserade avgiften omfattar avhämtning, transport och sortering av avfall på mottagningsplatsen. Den tid som ligger till grund för betalningen inleds vid ankomsten till kunden och avslutas vid avfärd därifrån. Minimidebiteringen är en timme. Utöver den timbaserade avgiften fastställs en fast avfallshanteringsavgift för vart avfall som avhämtas med paketbil.

5.3.3 Talkoflak

För en fastighet på fastlandet, dvs. en fastighet med fast vägförbindelse, kan man på beställning få ett talkoflak. I avgiften, som påförs enligt leveransavståndet, ingår transport av flaket från antingen Korvenmäki eller Toppå avfallsstation eller Nystads sorteringsstation till fastigheten och tre dygns hyra. Till avgiften läggs en mottagningsavgift för sorterat avfall och en vägningsavgift enligt avfallsslag.

Om hyresperioden är längre än tre dygn tillkommer en extra dygnsavgift för varje påbörjat dygn.

5.3.4 Talkocontainer

För en fastighet på fastlandet, dvs. en fastighet med fast vägförbindelse, kan man på beställning få en talkocontainer. I containern finns separata uppsamlingskärl för hushållets elapparater, små lysrör, energisparlampor, kärlkeramik och avlagda textilier. Om insamling av andra avfallskomponenter än de som ingår i talkocontainertjänsten avtalas separat. I avgiften, som påförs enligt leveransavståndet, ingår transport av containern från antingen Korvenmäki eller

Toppå avfallsstation eller Nystads sorteringsstation till fastigheten samt hyra för tre dagar och två nätter. Till avgiften läggs en mottagningsavgift för sorterat avfall i containern.

Om hyresperioden är längre än tre dygn tillkommer en extra dygnsavgift för varje påbörjat dygn.

5.3.5 Talkosäck i skärgården

Tjänsten kan beställas till de regionala insamlingspunkterna längs M/S Roopes rutt i Skärgårdshavet. I en kubikmeter (1 m³) stor säck kan man bl.a. packa renoveringsavfall. I säcken får man inte lägga farligt avfall, gasflaskor eller avfall som innehåller asbest. I avgiften ingår transport och behandling av avfall.

Skrotinsamlingssäck för renoveringsavfall från skärgårdens skrotinsamling

I samband med skrotinsamlingen i skärgården kan man föra städ- och renoveringsavfall. Tjänsten är endast tillgänglig enligt tidtabellen för skrotinsamlingen som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab på de öar där insamlingen ordnas. I en kubikmeter (1 m³) stor säck kan man packa bl.a. renoveringsavfall. I säcken får man inte lägga farligt avfall, gasflaskor eller avfall som innehåller asbest. I avgiften ingår transport och behandling av avfall.

5.3.6 Handledningsmaterial

För handledningsmaterial som beställs separat från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab påförs beställaren en avgift som täcker kostnaderna för produktionen av handledningsmaterialet. Leveranskostnader ingår inte i avgiften för handledningsmaterialet.

5.3.7 Leverans av rådgivnings- och handledningsmaterial

Den som beställer handledningsmaterial eller avgiftsfritt rådgivningsmaterial måste betala en avgift för de kostnader som leveransen av materialet orsakat. Avgiften gäller beställning inom Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s verksamhetsområde.

5.3.8 Avgift för rapporteringstjänst

Kunden får på begäran information om det avfall som kunden har överlåtit till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Rapporten kan till exempel gälla mängden avfall som transporterats från fastigheten och leveransplatsen enligt typ, eller mängden avfall som levererats till avfallsmottagningen. För rapporteringen debiteras en avgift som baserar sig på den tid som går åt för att upprätta rapporten. Som minimum debiteras en halv timme.

5.3.9 Städ- och sorteringsavgift

Med den städ- och sorteringsavgift som debiteras för nedskräpning eller annat missbruk av områdesinsamlingspunkterna och återvinningspunkterna för brännbart avfall täcks kostnaderna för städning, extra tömning och avfallssortering till följd av missbruket. Avgiften faktureras den som orsakat städnings- och sorteringsarbetet.

5.3.10 Service för offentliga aktörer

Avfallshanteringstjänster som beställts till offentliga aktörer som omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar faktureras på basis av de kostnader som uppkommit, i enlighet med de avgifter som fastställs i avgiftstabellen.

5.3.11 Person- och maskinarbeten

För extra person- och maskinarbeten till exempel på sorteringsstationen eller avfallscentralen tas en avgift enligt tabellen. Som minimum debiteras 30 min. Avgiften tillämpas på arbete i samband med mottagning av både stora och små avfallspartier.

5.4 Sorteringsstationsavgift

En sorteringsstationsavgift påförs fastighetsinnehavaren eller fastighetsägaren om det inte finns någon avfallstransporttjänst för fastigheten i området för den fastighetsvisa avfallstransporten, och sorteringsstationen därför anvisas som leveransplats för fastighetens avfall.

Sorteringsstationsavgiften är en årsavgift som faktureras kalenderårsvis i en rat. Av dem som anslutit sig till tjänsten mitt under kalenderåret faktureras också en månatlig avgift för det innevarande årets tjänst.

Mot sorteringsstationsavgiften för fast bostad tar sorteringsstationen emot två (2) sopsäckar med 200 liter brännbart avfall var i månaden, inom stationens öppettider. Sorteringsstationsavgiften för fritidsbostad täcker två (2) sopsäckar med avfall i månaden mellan den 1.5–30.9.

Om man hämtar mer avfall än vad som ingår i avgiften faktureras det överstigande avfallet i nästa faktura enligt mottagningsavgiften för små partier.

6 AVFALLSAVGIFTER FÖR AVFALLSSERVICE SOM KOMMUNEN ANSVARAR FÖR I ANDRA HAND

6.1 Avgifter för tömning av avfallskärl och transport av slam

Tömningsavgifter för fastighetsvisa avfallskärl för blandavfall och återvinningsbart avfall (glas-, plast-, kartong-, och metallförpackningar) i områden där kommunen ordnar avfallstransporterna fastställs i enlighet med kapitel 3 i denna taxa så att 20 % av transportavgiften läggs till varje avgift. Avfallsskattens andel läggs också till avgiften om det mottagna avfallet omfattas av skatten. Tömningsavgifterna innehåller dessutom administrativa kostnader för ordnandet av tjänster som ingår i kommunens avfallshanteringsansvar i andra hand. Tilläggsavgifterna för fastighetsvis transport bestäms enligt stycke 3.3 i taxan.

Avfallsavgifterna för slam grundar sig på kostnaderna för transport, mottagning och behandling.

6.2 Årsavgift för områdesinsamling

Årsavgiften för regional insamling gäller regional insamling av brännbart avfall och den bestäms enligt avgiftstabellen för den som hyr ut fritidsbostäder, vars hyresbostäder omfattas av områdesinsamlingen. Avgiften bestäms enligt antalet fritidsbostäder. Kompostering av matavfall enligt avfallshanteringsföreskrifterna ger en lägre avgift.

För annan företagsverksamhet som omfattas av områdesinsamling påförs en områdesinsamlingsavgift för de månader då företagsverksamhet bedrivs. Företagets verksamhetsperiod fastställs i det avfallshanteringsavtal som görs upp baserat på kommunens ansvar i andra hand.

6.3 Återvinningspunktens årsavgift

Årsavgiften för en återvinningspunkt bestäms enligt avgiftstabellen av den som hyr ut fritidsbostäder och vars hyresbostäder omfattas av en återvinningspunkt som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Avgiften bestäms enligt antalet fritidsbostäder.

För annan företagsverksamhet som anlitar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s återvinningstjänst påförs en återvinningsavgift för de månader då företagsverksamheten bedrivs. Företagets verksamhetsperiod fastställs i det avfallshanteringsavtal som görs upp baserat på kommunens ansvar i andra hand.

6.4 Avfallshanteringsavgifter

Behandlingsavgiften för avfall som tas emot fastställs enligt avgiftstabell 6.4. För avfall som inte har någon särskild avgift i tabellen tillämpas ett avgiftsintervall per avfallsparti. Avgiften kan inkludera alla kostnader för mottagning av avfall och ordnande av behandlingen på basis av de kostnader som uppkommit.

6.5 Serviceavgift

Vid mottagning av små avfallspartier tillämpas en lastspecifik serviceavgift som debiteras för avfallslaster som tas emot på basis av kommunens sekundära avfallshanteringsansvar när lasten innehåller avfall för vilket en avfallshanteringsavgift har påförts. Med serviceavgiften finansieras underhållet av tjänsterna vid avfallscentralerna och sorteringsstationerna.

7 AVGIFTER FÖR FAKTURERING

7.1.1 Serviceavgift för uppdelning av faktura

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab kan på förhandsbegäran fördela årsavgifterna för avfallshanteringen (områdesinsamlingsavgift och grundavgift) jämnt mellan fastighetsinnehavarna och -ägarna. För denna service debiterar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab en avgift av varje delinnehavare enligt situationen den första dagen av det gällande året (1 januari). Avgiften debiteras per kalenderår.

7.1.2 Pappersfakturatillägg

Avfallsavgifterna faktureras i regel som elektronisk fakturering. Om den betalningsskyldige inte har gjort en e-fakturafullmakt eller avtalat om e-postfakturering med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, skickar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab fakturan per post som pappersfaktura. För pappersfakturer påförs en avgift som täcker kostnaderna för fakturerings sättet.

8 PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAVGIFTER

8.1 Påförande av avfallsavgifter och betalning

Sydvästra Finlands Avfallshanteringsnämnden påför och tar ut avfallsavgifterna. Faktureringen sköts av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och avgifterna betalas till bolaget. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab är också den som sköter genomförandet av avfallsservicen.

Föreskrifter om fastställande av grundavgift för avfallshantering finns i stycke 2.

Föreskrifter om påförande av områdesinsamlingsavgift finns i punkterna 3.4.1 och 6.2 samt om fastställande av sorteringsstationsavgift i punkt 5.4.

Avgifterna för fastighetsvis avfallshantering påförs den som har anmälts som fastighetsinnehavare till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister. Om innehavaren inte har anmälts till registret påförs avfallsavgiften fastighetens ägare.

Då avfallstransporten anordnas av kommunen är den som beställer avfallstransport från en fastighet betalningsskyldig till dess att Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab får en anmälan om ändringar i behovet av servicen.

Då avfallstransporten anordnas av fastighetsinnehavaren uppbärs mottagnings- och behandlingsavgiften av transportföretaget förutsatt att transportören hämtar avfallet till den mottagningsplats som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab har anvisat.

Städ- och sorteringsavgiften fastställs i punkt 5.3.9.

Avgifterna för sorteringsstationernas och avfallscentralernas tjänster påförs den som levererar avfallet till mottagningsplatsen.

Avfallsavgiften ska betalas senast på förfallodagen även om ändring har sökts. Om avgiften inte betalas inom utsatt tid tillkommer lagenlig ränta på det förfallna beloppet.

Indrivning sker enligt indrivningslagen. För betalningspåminnelser uppbärs en indrivningskostnad enligt indrivningslagen.

8.2 Anmärkning om avfallsavgift

Enligt avfallslagen kan en betalningsskyldig framställa en anmärkning om avgiften i 14 dagar från det att räkningen har tagits emot. Anmärkningen ska framställas skriftligt till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd. Avfallsavgiften ska betalas inom den tid som anges på räkningen även om en anmärkning har framställts.

8.3 Nedsatt avgift

Avfallsavgifter kan sänkas eller efterges i högst tre år med stöd av 81 § i avfallslagen och enligt skriftlig ansökan till Sydvästra Finlands Avfallshanteringsnämnd.

En bostads- eller fritidsfastighet kan uteslutas från skyldigheten att betala avfallsavgift om fastighetsinnehavaren tillställer myndigheten med ansvar för avfallshanteringen ett rivningsintyg utfärdat av kommunens byggnadsinspektion eller om byggnadens användningssyfte enligt bygglovet har förändrats så att byggnaden inte längre används som bostad eller fritidsfastighet.

9 GILTIGHET

Denna avfallstaxa träder i kraft den 1.1.2024.

10 Bilaga 1 DEFINITIONER

Avfall som innehåller asbest: Avfall som innehåller asbest och som inte innehåller andra farliga ämnen. Avfallet tas emot som asbest oberoende av halten asbest i avfallet. Asbestavfall som levereras som små laster måste förpackas i plast för att förhindra spridning av asbestfibrer. Kassaskåp betraktas som asbestavfall om kunden inte har ett intyg på att kassaskåpet inte innehåller asbest. Mottagning av kassaskåp är alltid baserad på vikt som storparti, endast på Toppå och Korvenmäki avfallscentraler.

Avloppsrenings slam: Sand- och fetthaltigt slam som tömts från kommunens avlopp och avloppspumpstationer.

Betong- och tegelavfall: Rent betong- och tegelavfall som inte innehåller asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen. Rent kakelavfall. Jordar av mineraliskt ursprung (naturstenar, naturliga och keramiska bastustenar), grus, makadam, sand, lerhaltig sandjord, silt, lera, bänkskivor av sten

Bioavfall: Fast organiskt livsmedelsavfall som är biologiskt nedbrytbart och giftfritt i sin helhet

Bioavfall företag/kl. 3: Bioavfall från företagsverksamhet, även bioavfall från handel som innehåller bioavfall i kategori 3 enligt klassificeringen i lagstiftningen om animaliska biprodukter

Bioavfall, förbehandling: Bioavfall från företag som kräver förbehandling vid mottagning av avfall

Blandavfall: Kommunalt blandavfall som källsorterats för att skilja åt det från övrigt nyttoavfall och farligt avfall

Blandavfall, små partier: Brännbart blandat avfall som tas emot på sorteringsstationerna och från vilket övrigt nyttoavfall och farligt avfall har sorterats bort. Om ett enskilt stycke mäter mer än 60 x 60 cm tas avfallet emot som stort blandavfall.

Deponerbar avfall: enligt utredningen om deponiavfall, det avfall som lämpar sig för avstjälningsplatser för ofarligt avfall från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Däck, fälgar: fälgdäck för bilar och andra fordon. Hjulborttagning kräver mekanisk hantering före leverans för vidare behandling.

El- och elektronikapparater (konsumentartiklar): Hushållens elektriska utrustning som omfattas av producentansvaret, hushållstekniskt skrot.

Farligt avfall: Avfall som på grund av sin kemiska egenskap eller andra egenskaper kan orsaka fara eller skada för hälsan eller miljön.

Flytgascylindrar från 2 kg till 25 kg: Gäller endast gasolflaskor. Gäller inte svetsning, läkemedel eller andra specialgasflaskor.

Frityrolja: Vegetabiliska frityr- och stekoljor

Fäglösa däck: fäglösa däck för bilar och andra fordon. Omfattas av producentansvar.

Gipsskivor, återvinningsbara: Rena, målade eller tapetserade bitar av gipsskiva. Ingen metall, kakel, isolering eller PVC-tapet.

Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar: Förpackningsavfall från konsumenter som omfattas av producentansvaret

Glas med bågar: fönster- och möbelglas med annat avfallsmaterial på. T.ex. fönster med ram (utan karmar), bastudörrar med glasrutor samt tomma akvarier och terrarier.

Grovavfall från hushåll: blandat avfall som uppstår vid boende och hushållsrenoveringar samt från kommunens verksamhet och som kräver sortering samt stort avfall som ska krossas och sorteras, såsom stoppade möbler samt fälgdäck.

Grön-/rensningsavfall av främmande arter: Grön- och rensningsavfall från skadliga främmande arter samt annat blandavfall som innehåller skadliga främmande arter.

Handbrandsläckare: Pulver-, vätske-, koldioxid- och halogenhandbrandsläckare.

Jord, ren: Rengjord matjord (myllor, torvmarker) från renoveringar av hushållsgårdar. Stenar större än en tennisboll måste tas bort.

Jordmaterial som innehåller avfall från hushåll: Jordblandat kommunalt avfall som rensats från hushållens gårdsområden och som inte innehåller farliga ämnen eller förorenad mark.

Jordmaterial som innehåller främmande arter (inkl. rötter): Jordmaterial som innehåller spridningsdugliga delar av skadliga främmande arter som ska slutdeponeras.

Kassaskåp: se punkten om Avfall som innehåller asbest

Kommunalt avfall: Avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende samt avfall från förvaltnings-, service- och näringsverksamhet med liknande beskaffenhet. Omfattar inte farligt avfall, toalettavfall eller slam från slamavskiljare och slutna brunnar.

Kvartersinsamling: Ett avfallsinsamlingssystem som ordnas och upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab – där avfall samlas in till en insamlingspunkt som används av flera fastigheter gemensamt. Vid kvartersinsamlingspunkterna samlas förutom blandavfall även återvinningsbart nyttoavfall.

Kärlkeramik: Keramiska kärl och prydnadsföremål i hemmet

Litiumbatterier för små eldrivna fordon: Litiumbatterier för elcyklar och elskotrar, fyrhjulingar och gräsklippare som drivs med litiumbatterier

Lysrör och energisparlampor: Lysrör, energisparlampor och smålysror som är farligt avfall

Metall: Metallavfall/metallskrot som inte innehåller farliga ämnen eller elektrisk utrustning

Möbler, stoppade: möbler med klädsel och diverse material.

Planglas/fönsterglas: Rent fönster- och möbelglas som inte innehåller annat material

Returpapper: Pappersavfall som omfattas av producentansvaret

Ris: Grenar och ris från träd och buskar Även kvistar från skadliga främmande arter (t.ex. vresros) som inte innehåller spridningsdugliga delar.

Roddbåt, plast/glasfiber, mindre än 5 m: Rodd- och utombordsmotorbåtar av plast, glasfiber eller som är glasfiberförstärkta. Utombordsmotor avtagbar. Mottagning av öppna båtar, vindrutor och andra motordrivna båtar som grovavfall i avfallscentraler.

Räfsavfall: Nedbrytbart trädgårdsavfall såsom löv, gräsklippningsavfall, ogräs, vass

Sandningssand: Sandavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar

Sandningssand, innehåller avfall: Sandningsavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar som innehåller annat avfall/skräp.

Sanitetsporlin: WC-stolar och lavoarer

Serviceboende med heldygnssomsorg: Kort- eller långtidsserviceboende som sker i serviceproducentens lokaler dygnet runt, där den boende får kontinuerlig vård och hjälp att utföra vardagslivets aktiviteter. Avfall genereras under sköterskans eller assistentens arbetsuppgifter.

Slam: Slam från slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller andra motsvarande behandlingssystem.

Slambehållare: Slambrunn, slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller annat redskap som töms på slam.

Slam från regnbrunnar: Sandhaltigt slam som tömts från dag- och regnvattennät och -brunnar.

Slutavfall: Avfall som kan deponeras på en avstjälpningsplats, t.ex. mineralull och keramiska plattor. Allt återvinningsbart avfall har sorterats bort från slutavfall.

Specialavfall från hälsovården: Specialavfall som uppkommer från hälsovård av människor och djur, som t.ex. stickande och skärande avfall samt biologiskt avfall. Inte smittfarligt avfall.

Stort blandavfall: Se grovavfall.

Stubbar: stubbavfall som uppstår bl.a. i trädgårdar och i markarbeten

Säkerhetsavfall: Sekretessbelagt pappersavfall som ska förstöras

Takfilt av bitumen: Takfilt av bitumen eller shingeltak av bitumen. Får inte innehålla asbest eller andra farliga ämnen, och inga andra material såsom PVC, trä, metall eller kartong

Transportutrustning för slam: Sugbil eller traktor och vagn som används för tömning av slambehållare.

Tryckimpregnerat trä: Plattor, trädgårdsmöbler, järnvägssliprar och telefonstolpar av tryckimpregnerat trä. Tryckimpregnerat trä är farligt avfall.

Träavfall: Obehandlat och behandlat träavfall, brädor, målat och ytbehandlat trä, träbaserade byggskivor som t.ex. MDF-skivor, spånskivor och faner, trämöbler och betongbrädor, lastpallar

11 Bilaga 2 AVGIFTSTABELLER 1.1.2024

Sydvästra Finlands Avfallshanteringsnämnd
AVFALLSTAXA 2024

2 GRUNDAVGIFT

bostad/år	moms 0 % €	moms 24 % €	grundavgift €
Egnahemshus och småhus (1–4 lägenheter)	21,73	5,22	26,95
5 eller fler lägenheter	19,68	4,72	24,40
Hushåll som hör till kvartersinsamling	19,68	4,72	24,40
Egnahemshus och småhus, obebodda	13,67	3,28	16,95
Fritidsbostad	13,67	3,28	16,95
Internatbostad, bostad i servicehus	13,67	3,28	16,95

3 AVFALLSAVGIFTER VID KOMMUNALT ANORDNAD AVFALLSTRANSPORT

3.1 Avgifter för tömning av avfallskärl

Tömningsavgiften för blandavfall baseras på avfallsbehandlingsavgiften som är 160,00 €/t

Reso	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
blandavfall 120 l	1,74	2,52	4,26	1,02	5,28
blandavfall 140 l	2,03	2,52	4,55	1,09	5,64
blandavfall 150 l	2,18	2,52	4,70	1,13	5,83
blandavfall 190 l	2,76	2,52	5,28	1,27	6,55
blandavfall 200 l	2,91	2,52	5,43	1,30	6,73
blandavfall 220 l	3,20	2,52	5,72	1,37	7,09
blandavfall 240 l	3,49	2,52	6,01	1,44	7,45
blandavfall 300 l	4,36	2,52	6,88	1,65	8,53
blandavfall 330 l	4,80	2,52	7,32	1,76	9,08
blandavfall 340 l	4,94	2,52	7,46	1,79	9,25
blandavfall 360 l	5,23	2,52	7,75	1,86	9,61
blandavfall 370 l	5,38	2,52	7,90	1,90	9,80
blandavfall 380 l	5,52	2,52	8,04	1,93	9,97
blandavfall 600 l	8,72	2,52	11,24	2,70	13,94
blandavfall 660 l	9,59	2,52	12,11	2,91	15,02

Masko och Vahto i Rusko	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
blandavfall 120 l	1,74	3,30	5,04	1,21	6,25
blandavfall 140 l	2,03	3,30	5,33	1,28	6,61
blandavfall 150 l	2,18	3,30	5,48	1,32	6,80
blandavfall 190 l	2,76	3,30	6,06	1,45	7,51
blandavfall 200 l	2,91	3,30	6,21	1,49	7,70
blandavfall 220 l	3,20	3,30	6,50	1,56	8,06
blandavfall 240 l	3,49	3,30	6,79	1,63	8,42
blandavfall 300 l	4,36	3,30	7,66	1,84	9,50
blandavfall 330 l	4,80	3,30	8,10	1,94	10,04
blandavfall 340 l	4,94	3,30	8,24	1,98	10,22
blandavfall 360 l	5,23	3,30	8,53	2,05	10,58
blandavfall 370 l	5,38	3,30	8,68	2,08	10,76
blandavfall 380 l	5,52	3,30	8,82	2,12	10,94
blandavfall 600 l	8,72	3,30	12,02	2,88	14,90
blandavfall 660 l	9,59	3,30	12,89	3,09	15,98

Nådendal	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
blandavfall 120 l	1,74	3,39	5,13	1,23	6,36
blandavfall 140 l	2,03	3,39	5,42	1,30	6,72
blandavfall 150 l	2,18	3,39	5,57	1,34	6,91
blandavfall 190 l	2,76	3,39	6,15	1,48	7,63
blandavfall 200 l	2,91	3,39	6,30	1,51	7,81
blandavfall 220 l	3,20	3,39	6,59	1,58	8,17

Avfallstaxa för Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2024, Bilaga 2 Avgiftstabeller

blandavfall 240 l	3,49	3,39	6,88	1,65	8,53
blandavfall 300 l	4,36	3,39	7,75	1,86	9,61
blandavfall 330 l	4,80	3,39	8,19	1,97	10,16
blandavfall 340 l	4,94	3,39	8,33	2,00	10,33
blandavfall 360 l	5,23	3,39	8,62	2,07	10,69
blandavfall 370 l	5,38	3,39	8,77	2,10	10,87
blandavfall 380 l	5,52	3,39	8,91	2,14	11,05
blandavfall 600 l	8,72	3,39	12,11	2,91	15,02
blandavfall 660 l	9,59	3,39	12,98	3,12	16,10

Virmo och Nousis	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
blandavfall 120 l	1,74	3,33	5,07	1,22	6,29
blandavfall 140 l	2,03	3,33	5,36	1,29	6,65
blandavfall 150 l	2,18	3,33	5,51	1,32	6,83
blandavfall 190 l	2,76	3,33	6,09	1,46	7,55
blandavfall 200 l	2,91	3,33	6,24	1,50	7,74
blandavfall 220 l	3,20	3,33	6,53	1,57	8,10
blandavfall 240 l	3,49	3,33	6,82	1,64	8,46
blandavfall 300 l	4,36	3,33	7,69	1,85	9,54
blandavfall 330 l	4,80	3,33	8,13	1,95	10,08
blandavfall 340 l	4,94	3,33	8,27	1,98	10,25
blandavfall 360 l	5,23	3,33	8,56	2,05	10,61
blandavfall 370 l	5,38	3,33	8,71	2,09	10,80
blandavfall 380 l	5,52	3,33	8,85	2,12	10,97
blandavfall 600 l	8,72	3,33	12,05	2,89	14,94
blandavfall 660 l	9,59	3,33	12,92	3,10	16,02

Kimitoön	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
blandavfall 120 l	1,74	4,11	5,85	1,40	7,25
blandavfall 120 l	2,03	4,11	6,14	1,47	7,61
blandavfall 150 l	2,18	4,11	6,29	1,51	7,80
blandavfall 190 l	2,76	4,11	6,87	1,65	8,52
blandavfall 200 l	2,91	4,11	7,02	1,68	8,70
blandavfall 220 l	3,20	4,11	7,31	1,75	9,06
blandavfall 240 l	3,49	4,11	7,60	1,82	9,42
blandavfall 300 l	4,36	4,11	8,47	2,03	10,50
blandavfall 330 l	4,80	4,11	8,91	2,14	11,05
blandavfall 340 l	4,94	4,11	9,05	2,17	11,22
blandavfall 360 l	5,23	4,11	9,34	2,24	11,58
blandavfall 370 l	5,38	4,11	9,49	2,28	11,77
blandavfall 380 l	5,52	4,11	9,63	2,31	11,94
blandavfall 600 l	8,72	4,11	12,83	3,08	15,91
blandavfall 660 l	9,59	4,11	13,70	3,29	16,99

Pargas skärgårdsområde (Nagu, Korpo, Houtskär, Utö)	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
blandavfall 120 l	1,74	8,89	10,63	2,55	13,18
blandavfall 140 l	2,03	8,89	10,92	2,62	13,54
blandavfall 150 l	2,18	8,89	11,07	2,66	13,73
blandavfall 190 l	2,76	8,89	11,65	2,80	14,45
blandavfall 200 l	2,91	8,89	11,80	2,83	14,63
blandavfall 220 l	3,20	8,89	12,09	2,90	14,99
blandavfall 240 l	3,49	8,89	12,38	2,97	15,35
blandavfall 300 l	4,36	8,89	13,25	3,18	16,43
blandavfall 330 l	4,80	8,89	13,69	3,29	16,98
blandavfall 340 l	4,94	8,89	13,83	3,32	17,15
blandavfall 360 l	5,23	8,89	14,12	3,39	17,51

Avfallstaxa för Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2024, Bilaga 2 Avgiftstabeller

blandavfall 370 l	5,38	8,89	14,27	3,42	17,69
blandavfall 380 l	5,52	8,89	14,41	3,46	17,87
blandavfall 600 l	8,72	8,89	17,61	4,23	21,84
blandavfall 660 l	9,59	8,89	18,48	4,44	22,92
blandavfall 240 l i Utö	3,85	10,40	14,25	3,42	17,67

Reso, Nådendal, Masko, Virmo, Nousis, Vahto i Rusko					
Andra kärtyper	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
Blandavfall frontlastcont.	enligt vikt*	9,62	9,62	2,31	11,93
Blandavfall krantömningskärl kärl	enligt vikt*	25,47	25,47	6,11	31,58
Blandavfall lastflakscontainer	enligt vikt*	87,20	87,20	20,93	108,13
Blandavfall lastflak	enligt vikt*	87,20	87,20	20,93	108,13
Blandavfall presscontainer	enligt vikt*	87,20	87,20	20,93	108,13

Kimitoön					
Andra kärtyper	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
Blandavfall krantömningskärl kärl	enligt vikt*	31,72	31,72	7,61	39,33

Pargas skärgårdsområde (Nagu, Korpo, Houtskär, Iniö**)					
Andra kärtyper	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
Blandavfall krantömningskärl kärl	enligt vikt*	39,02	39,02	9,36	48,38

*Om viktuppgift saknas används volymen för att räkna ut behandlingsavgiften

** På Iniö endast för fastigheter inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

3.2 Tömningsavgifter för återvinningsbart avfall

Glas-, plast-, kartong- och metallförpackningar samt småmetall

Återvinningsbart avfall	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
Glas 120–390 l	0,00	4,45	4,45	1,07	5,52
Glas krantömningskärl max. 3 m ³	0,00	14,82	14,82	3,56	18,38
Metall 120–660 l	0,00	4,44	4,44	1,07	5,51
Metall krantömningskärl	0,00	14,14	14,14	3,39	17,53
Plast 240–1000 l*	0,00	4,07	4,07	0,98	5,05
Plast krantömningskärl	0,00	12,81	12,81	3,07	15,88
Plast frontlastcont.**	0,00	20,43	20,43	4,90	25,33
Kartong 240–1000 l*	0,00	4,11	4,11	0,99	5,10
Kartong rullpall*	0,00	8,22	8,22	1,97	10,19
Kartong krantömningskärl	0,00	12,51	12,51	3,00	15,51
Kartong frontlastcont.**	0,00	18,20	18,20	4,37	22,57
presscontainer ***	0,00	96,25	95,25	23,10	119,35

* Inte Pargas skärgårdsområde

** Inte Nystad och Pargas skärgårdsområde

*** Inte Kimitoön, Nystad och Pargas skärgårdsområde

Återvinningsbart och andra avfall	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
lastflakscontainer	Enligt vikt och avfallsslag*	83,08	83,08	19,94	103,02

*Behandlingsavgift debiteras inte för de avfallsslag som enligt taxan är avgiftsfria

3.2.1 Tömningsavgifter för bioavfallskärl

Behandlingsavgiften för bioavfall är 41 €/ ton.

Bioavfall bostadsfastigheter	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
Bioavfall 140 liter	1,72	4,07	5,79	1,39	7,18
Bioavfall 240 liter	2,95	4,07	7,02	1,68	8,70
Bioavfall krantömningskärl*	enligt vikt **	16,56	16,56	3,97	20,53
Bioavfall storkök	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €
Bioavfall 140 liter	2,27	4,07	6,34	1,52	7,86
Bioavfall 240 liter	3,94	4,07	8,01	1,92	9,93
Bioavfall krantömningskärl*	enligt vikt **	16,56	16,56	3,97	20,53
Bioavfall presscontainer***	enligt vikt **	96,25	95,25	23,10	119,35

*Maximum kärlstorlek för krantömningskärl är 1,3 m3

**Om viktuppgift saknas används volymen för att räkna ut behandlingsavgiften

*** Inte Kimitoön, Nystad och Pargas skärgårdsområde

3.3 Extra avgifter i fastighetsvis transport

3.3.1 Extra avfall	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	extra avgift €	enhet
	2,91	9,55	12,46	2,99	15,45	st.

3.3.2 Städning eller annat extra arbete	moms 0 % €	moms 24 % €	extra avgift €	enhet
	53,35	12,80	66,15	timme

3.3.3 Avfallskärlstjänst*	moms 0 % €	moms 24 % €	kärlservice €	enhet
140 l kärl (inkl. tvätt)	1,73	0,42	2,15	mån
240 l kärl (inkl. tvätt)	1,73	0,42	2,15	mån
360 l kärl (inkl. tvätt)	2,42	0,58	3,00	mån
660 l kärl (inkl. tvätt)	3,63	0,87	4,50	mån
140 l kärl	1,21	0,29	1,50	mån
240 l kärl	1,21	0,29	1,50	mån
360 l kärl	2,10	0,50	2,60	mån
660 l kärl	3,23	0,77	4,00	mån
140 l ventilerad biokärl (inkl. tvätt)	2,40	0,58	2,98	mån
240 l ventilerad biokärl (inkl. tvätt)	2,40	0,58	2,98	mån
140 l ventilerad biokärl	1,72	0,41	2,13	mån
240 l ventilerad biokärl	1,72	0,41	2,13	mån

*Den minsta tid för tjänsten är 12 månader

3.3.4 Hyra för avfallsbehållare och -container*	moms 0 % €	moms 24 % €	hyr €	enhet
4 m3 främre container	24,71	5,93	30,64	mån
6 m3 främre container	29,96	7,19	37,15	mån
8 m3 främre container	31,30	7,51	38,81	mån
3 m3 ytbehållare	31,30	7,51	38,81	mån

*Minimihyrestid för avfallskärl är 12 månader

3.3.5 Tvätt av avfallskärl som beställs separat	moms 0 % €	moms 24 % €	tvätt €	enhet
120–660 l kärl	25,40	6,10	31,50	st.
Frontlastningbehållare eller -container	105,00	25,20	130,20	st.
Djupbehållare krantömning	139,72	33,53	173,25	st.
Presscontainer	139,72	33,53	173,25	st.
Tvätt av avfallskärl genom kärlbyte*	60,00	14,40	74,40	st.

*används endast i avfallskärlstjänsten

3.3.6 Avgifter för leverans av avfallsbehållare	moms 0 % €	moms 24 % €	leverans €	enhet
Leverans- och förstöringsavgifter för stora kärl (över	100,81	24,19	125,00	timme

Avfallstaxa för Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2024, Bilaga 2 Avgiftstabeller

Leverans för 140 - 660 l kärl	55,00	13,20	68,20	timme
-------------------------------	-------	-------	-------	-------

3.3.7 Flyttningsavgift för avfallskärl	moms 0 % €	moms 24 % €	flyttning €	enhet
Flyttning av avfallskärl över 10 meter	1,05	0,25	1,30	efter 10 meter varje påbörjad 10 meter

3.3.8 Backningsavgift för avfallsbil	moms 0 % €	moms 24 % €	backning €	enhet
Över 50 meter backning av avfallsbil vid tömning	1,05	0,25	1,30	efter 50 meter varje påbörjad 50 meter

3.3.9 Tömning som beställs separat	moms 0 % €	moms 24 % €	tömning €	enhet
Separat beställd tömning av avfallskärl	130,00	31,20	161,20	timme

3.4 Avgifter för områdes- och kvartersinsamling

3.4.1 Områdesinsamlingsavgifter Komposterar

Avgift/år/bostad	moms 0 %	moms 24 % €	områdesinsamlingsavgift €
Stadigvarande bostad ≥ 2 pers.ä	168,95	40,55	209,50
Stadigvarande bostad 1 pers.	91,69	22,01	113,70
Vapaa-aochn asunto	109,52	26,28	135,80

Ingen kompostering

Avgift/år/bostad	moms 0 %	moms 24 % €	områdesinsamlingsavgift €
Stadigvarande bostad ≥ 2 pers.	216,21	51,89	268,10
Stadigvarande bostad 1 pers.	135,48	32,52	168,00
Fritidsbostad	157,26	37,74	195,00

3.4.2 Avgifter för kvartersinsamling

Kvartersinsamlingsavgift*	moms 0 %	moms 24 % €	kvartersinsamlingsavgift €
Årsavgift	182,88	43,89	226,77
Månadsavgift	15,24	3,66	18,90

3.5. Fastighetsvis slamtömning

3.5.1 Tömningsavgift för slam	moms 0 %	moms 24% €	tömningsavgift €	enhet
Volym av slambehållare 0,01-3,0 m ³	144,23	34,62	178,85	st.
Volym av slambehållare 3,01-6,0 m ³	187,80	45,07	232,87	st.
Volym av slambehållare 6,01-9,0 m ³	240,72	57,77	298,49	st.
Volym av slambehållare 9,01-12,0 m ³	292,17	70,12	362,29	st.

3.5.2 Extra avgifter	moms 0 %	moms 24% €	extra avgift €	enhet
Flyttningsavgift	37,00	8,88	45,88	st.
Avgift för särskilt arbete	74,00	17,76	91,76	timme
Precisionstömning*	54,03	12,97	67,00	st.
Snabbtömning**	108,06	25,94	134,00	st.

* Inte Norrskata i Pargas

** Inte Norrskata i Pargas eller Hitis, Rosala, Högsåra i Kimitoön

3.5.3 Avgift för onödig avhämtning	moms 0 %	moms 24% €	avgift €	enhet
	53,90	12,94	66,84	st.

4 AVFALLSAVGIFTER NÄR FASTIGHETSINNEHAVAREN ANORDNAR AVFALLSTRANSPORTEN

4.1 Avgifter för behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar	moms 0 % €	moms 24 % €	behandling €	enhet
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	20,90	5,02	25,92	m ³
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	21,95	5,27	27,22	tonni
Slam från slutna tankar	16,68	4,00	20,68	m ³
Slam från slutna tankar	17,52	4,20	21,72	tonni

5 SERVICE PÅ SORTERINGSSTATIONER OCH AVFALLSCENTRALER SAMT ÖVRIG AVFALLSSERVICE**5.1 Behandlingsavgifter****5.1.1 Avfallsavgifter för stora partier**

AVFALLSSLAG	moms 0 % €	moms 24 % €	behandling €	enhet
Avfall som innehåller asbest, mottagning vid avfallscentralen i Korvenmäki	210,00	50,40	260,40	ton
Betong- och stenavfall (sidomått 0–150 mm)	35,00	8,40	43,40	ton
Betong- och stenavfall (sidomått 150–1000 mm)	50,00	12,00	62,00	ton
Betong- och stenavfall (sidomått över 1000 mm)	65,00	15,60	80,60	ton
Bioavfall (kommunalt avfall)	41,00	9,84	50,84	ton
Bioavfall som måste förebehandlas	120,00	28,80	148,80	ton
Bitumentakfilt från hushåll, mottagning endast vid avfallscentralen i Toppå och Korvenmäki	199,00	47,76	246,76	ton
Räfsavfall från hushåll	0,00	0,00	0,00	ton
Sandningssand	5,00	1,20	6,20	ton
Sandningssand, innehåller avfall	95,00	22,80	117,80	ton
Jordmaterial som innehåller avfall från hushåll, mottagning endast i Korvenmäki, enligt avtal	100,00	24,00	124,00	ton
Stubbar	70,00	16,80	86,80	ton
Grovavfall från hushåll (stort blandat lass som kräver sortering, stoppade möbler, hushållets renoveringsavfall)	214,00	51,36	265,36	ton
Slutavfall, mottagning endast vid Korvenmäki avfallscentral	251,00	60,24	311,24	ton
Metall	0,00	0,00	0,00	ton
Tryckimpregnerat trä (inkl. stora metallstycken)	400,00	96,00	496,00	ton
Träavfall	0,00	0,00	0,00	ton
Blandparti av ris och räfsavfall, mottagning endast vid avfallscentralen i Toppå och Korvenmäki	55,00	13,20	68,20	ton
Ris	0,00	0,00	0,00	ton
Slam från regnbrunnar, mottagning endast vid avfallscentralen i Toppå	80,00	19,20	99,20	ton
blandavfall, kommunalt avfall	171,00	41,04	212,04	ton
Specialavfall från hälsovården, endast laster som lossas för hand	250,00	60,00	310,00	ton
Avloppsrenings slam, mottagning endast vid avfallscentralen i Toppå	197,00	47,28	244,28	ton
Vägningsavgift*	15,00	3,60	18,60	last

*Vägningsavgift debiteras inte för de avfallslag som enligt taxan är avgiftsfria

Mottagningen av storlaster har koncentrerats till avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

Avfallstaxa för Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2024, Bilaga 2 Avgiftstabeller

Stora avfallspartier för slutdeponering tas endast emot vid Korvenmäki avfallscentral. Dessutom tar man emot stora laster med träavfall, ris och räfsavfall vid Rauhala och Isosuo avfallscentraler.

5.1.2 Avfallsavgifter för små partier

AVFALLSSLAG

Hushållsavfall	moms 0 % €	moms 24% €	behandling €	enhet
Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar, returpapper och stort metallskrot	0,00	0,00	0,00	
frityrolja från hushåller	0,00	0,00	0,00	liter
Däck utan fälg	0,00	0,00	0,00	
Däck med fälg	2,42	0,58	3,00	st.
kärlkeramik	16,13	3,87	20,00	m ³
Stoppade möbler i liten storlek t.ex. fåtöljer, högst 100 cm resårmatrasser (grovt avfall)	6,45	1,55	8,00	st.
Medelstora stoppade möbler t.ex. soffor för 2-3 personer, resårmatrasser och madrassbottnar över 100 cm (grovavfall)	9,68	2,32	12,00	st.
Stora stoppade möbler tex. ≥ soffor för fyra, hörnsoffor samt kontinentalsängar (grovt avfall)	19,35	4,65	24,00	st.
Hushållens datasäkerhetsavfall, mottagning vid avfallscentralerna i Topinoja och Korvenmäki	8,06	1,94	10,00	påbörjat parti per 20 kg
Blandavfall, styckestorlek under 60 * 60 cm	12,10	2,90	15,00	m ³
Blandavfall, stor storlek, styckestorlek över 60 * 60 cm (grovt avfall)	16,13	3,87	20,00	m ³
Roddbåt, plast/glasfiber, under 5 m. *	16,13	3,87	20,00	påbörjad meter (längd)
Gårdsavfall	moms 0 % €	moms 24% €	behandling €	enhet
Grön-/rensningssavfall från skadliga främmande arter (blandavfall)	0,00	0,00	0,00	m ³
Jordmaterial som innehåller invasiva främmande arter (inkl. rötter)	0,00	0,00	0,00	m ³
Räfsavfall (såsom löv och gräsavfall)	0,00	0,00	0,00	m ³
Ris	0,00	0,00	0,00	
Bioavfall småparti	8,06	1,94	10,00	m ³
Stubbar, (enstaka exemplar; större mängder enligt prislistan för stora partier)	2,42	0,58	3,00	st.
Jordmaterial, ren (mylla och torvjord)	8,06	1,94	10,00	m ³
Byggnads- och renoveringsavfall				
Tryckimpregnerat trä, parti < 1 m ³	0,00	0,00	0,00	under 1 m ³
Träavfall	0,00	0,00	0,00	m ³
Avfall som innehåller asbest, packad i plast	2,42	0,58	3,00	ett enda stycke
Avfall som innehåller asbest, packad i plast, maximal parti 400 l	8,06	1,94	10,00	påbörjat parti per 200 l
Betong- och stenavfall	16,13	3,87	20,00	m ³

Avfallstaxa för Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2024, Bilaga 2 Avgiftstabeller

Takfilt av bitumen	8,06	1,94	10,00	m3
Gipsskivor, återvinningsbar, innehåller inte metall, kakel eller trä	8,06	1,94	10,00	m3
Slutavfall (såsom orent kakel och plattavfall, gipsskiva som inte lämpar sig för återvinning, glasull, spegelglas)	20,16	4,84	25,00	m3
Planglas/fönsterglas, ren, inte innehåller annat material	8,06	1,94	10,00	m3
Glas med bogar, små, sidomått max 60 cm (partier under 20 st.)	2,42	0,58	3,00	st.
Glas med bogar, stor, sidomått över 60 cm (partier under 20 st.)	5,65	1,35	7,00	st.
Sanitetsporslin, små (lavoarer)	2,42	0,58	3,00	st.
Sanitetsporslin, stora (WC stolar och stora lavoarer)	5,65	1,35	7,00	st.
El- och elektronikapparater (SER) konsumentartiklar	moms 0 % €	moms 24 % €	behandling €	enhet
El- och elektronikapparater	0,00	0,00	0,00	
Lysrör och energisparlampor	0,00	0,00	0,00	

* Mottagning som storavfall i avfallscentraler, avgift enligt grovavfall. Mottagning av andra båtar och större båtar endast i avfallscentralen i Toppå och Korvenmäki.

Andra än hushåll

5.1.3 Serviceavgift	moms 0 % €	moms 24 % €	behandling €	enhet
Lastspecifik serviceavgift	9,68	2,32	12,00	gångar

5.2. Avfallsavgifter för farligt avfall

5.2.1 Farligt hushållsavfall	moms 0 % €	moms 24 % €	behandling €	enhet
Farligt avfall från hushåll (ca 50 kg/l/parti)	0,00		0,00	
Farligt avfall (den del som överstiger 50 kg/parti)	0,81		1,00	kg
Handsläckare (max. 3 st.)	14,52		18,00	st.
Flytgasflaskor (2–25 kg)	0,00		0,00	st.
Behandlingsavgift för tunnor (> 50 l tunnor) (tunnans innehåll debiteras separat)	28,23		35,00	st.
Batterier och blybatterier	0,00		0,00	st.
Litiumbatterier för små eldrivna fordon	0,00	0,00		st.
Gasflaskor och gaspatroner från stormkök	0,00	0,00		st.

5.2.2 Farligt avfall från jordbruk och offentliga sammanslutningar*	moms 0 % €	moms 24 % €	behandling €	enhet
Aerosoler	1,61		2,00	kg
Ammoniak	2,02		2,50	kg
Kviksilverhaltigt avfall	24,19		30,00	kg
Baser	1,53		1,90	kg
Syror	1,53		1,90	kg
Fast organiskt avfall (målfärger, lim, lack, impregneringsmedel)	1,61		2,00	kg
Kopplings-, broms- och kylarvätskor	1,21		1,50	kg
Laboratorieavfall	7,02		8,70	kg
Farligt avfall som kräver sortering	10,00		12,40	kg
Liuottimet (ohenteet, tärpätti, tinneri, bensiini)	1,05		1,30	kg
Mediciner	3,06		3,80	kg
Bekämpningsmedel	2,50		3,10	kg

Avfallstaxa för Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2024, Bilaga 2 Avgiftstabeller

Fotokemikalier (framkallning, fixeringsvätskor)	1,53		1,90	kg
Fast oljehaltigt avfall (oljefilter, trassel, oljiga trasor, oljeaska)	1,21		1,50	kg
Utrustning som används vid spillskador tex. oljebom, uppsugningsämne	1,21		1,50	kg
Oljevattenblandningar (vattenhalt över 10 %)	0,56		0,70	kg
Handsläckare	14,52		18,00	st.
Flytgasflaskor (2–25 kg)**	20,16		25,00	st.
Gasflaskor från stormkök	4,03		5,00	st.
Behandlingsavgift för tunnor (tunnans innehåll debiteras enligt avfallsslag)	28,23		35,00	st.
Behandlingsavgift för spilloljekanistrar	0,81		1,00	st.

*Avgifterna gäller även företag som omfattas av kommunens sekundära ansvar

**Mottagning av flytgasflaskor omfattar inte mottagning av svetsgaser, läkemedelsgaser eller andra gasflaskor som används i företagsverksamhet.

5.3 Övrig avfallsservice

5.3.1 Lås och nycklar	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
lås till avfallskärl, inkl. två nycklar	100,00	24,00	124,00	st.
Extra nyckel till områdesinsamlingspunkt eller samkärl	36,69	8,81	45,50	st.
Låsreglar	17,78	4,27	22,05	st.
Avgift för förlorad LSJH-nyckel	72,98	17,52	90,50	st.

5.3.2 Avhämtningstjänst	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
Händig avhämtning på utsidan av byggnaden	86,29	20,71	107,00	st.
Händig avhämtning inne i byggnaden	102,42	24,58	127,00	st.
Total avhämtning	134,68	32,32	167,00	timme
Behandlingsavgift för total avhämtning	145,16	34,84	180,00	paketbils last

5.3.3 Talkoflak *	behandling av avfall**	transport moms 0 % €	transport moms 24 % €	transportavgift för talkoflak €	enhet
0 – 15 km	enligt vikt och avfallsslag	184,68	44,32	229,00	st.
16 – 30 km	enligt vikt och avfallsslag	241,13	57,87	299,00	st.
31 – 45 km	enligt vikt och avfallsslag	281,45	67,55	349,00	st.
över 46 km	enligt vikt och avfallsslag	402,42	96,58	499,00	st.
extra dygn	-	22,58	5,50	28,00	st.
Vägningsavgift**	-	15,00	3,60	18,60	last

* Kilometrarna räknas från LSJH:s startpunkter för talkoflak och -containrar. I Nystad endast för räfsavfall.

**Behandlingsavgift eller vägningsavgift debiteras inte för de avfallsslag som enligt taxan är avgiftsfria

5.3.4 Talkocontainer*	behandling av avfall**	transport moms 0 % €	transport moms 24 % €	transportavgift för container €	enhet
0 – 15 km	enligt avfallsslag	184,68	44,32	229,00	st.
16 – 30 km	enligt avfallsslag	241,13	57,87	299,00	st.
31 – 45 km	enligt avfallsslag	281,45	67,55	349,00	st.
över 46 km	enligt avfallsslag	402,42	96,58	499,00	st.
extra dygn	-	22,58	5,50	28,00	st.

* Endast i Toppå avfallscentrals område beräknas kilometerantalet från LSJH:s startpunkt för talkoflak och -containrar

**Behandlingsavgift debiteras inte för de avfallslag som enligt taxan är avgiftsfria

5.3.3. och 5.3.4. Startpunkterna för leveranser av talkoflak och talkocontainrar, från vilka kilometerna för leveransavståndet beräknas	Startpunkt	Adress
	Korvenmäki Avfallscentral	Helsingintie 541, Salo
	Toppå Avfallscentral	Långholmsgatan 7, Åbo
	Sorteringsstation i Nystad	Orinkuja 1, Nystad

5.3.5 Talko- och skrotinsamlings säckar i skärgården	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
Talkosäck i skärgården	87,90	21,10	109,00	st.
Skrotinsamlings säck i skärgården	71,77	17,23	89,00	st.

*säckerna kan fås från sorteringsstationen eller insamlingsfartyget under insamlingstiden

5.3.6 Handledningsmaterial	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
Sorteringstavla, med plastfilm	30,8	7,39	38,19	st.
Sorteringstavla, aluminium	62,7	15,05	77,75	st.

5.3.7 Leverans av rådgivnings- och handledningsmaterial*	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
Postkostnader, per brev, i C5 kuvert 100g eller i C4 kuvert 200g	5,00	1,20	6,20	st.
Postkostnader, som paket	40,00	9,60	49,60	st.

*En enda För morgondagen -tidning, LSJH:s kalender, en slambrunnsvimpel eller en avfallkärl-dekal levereras avgiftsfritt.

5.3.8 Rapportavgift	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
Rapporteringsarbete	40,32	9,68	50,00	timme

5.3.9 Städ- och sorteringsavgift	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
Städavgift för områdesinsamlings- eller återvinningspunkt	136,50	32,76	169,26	st.

5.3.10 Service för offentliga aktörer	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
Hyra för press- och andra insamlingsredskap	2,00–443,55	0,48–106,45	2,48–550,00	mån
Transporttjänster och frakt	8,06–645,16	1,94–154,84	10,00–800,00	st. / gång
Installation och andra tjänster	8,06–564,52	1,94–135,78	10,00–700,00	st. / gång
avfallshanteringskartläggningstjänster	0,00–80,65	0,00–19,35	0,00–100,00	timme
Återvinningspunktens årsavgift	60,21	14,45	74,66	mån

5.3.11 Person- och maskinarbeten	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
Hjälparbete och småmaskinsarbete (minimidebitering 30 min)	64,52	15,48	80,00	timme
Maskinarbeten (minimidebitering 30 min)	96,77	23,23	120,00	timme

5.4 Sorteringsstationsavgift	moms 0 % €	moms 24 % €	avgift €	enhet
Avgift för sorteringsstation, stadigvarande bostadsfastighet	93,39	22,41	115,80	år
Avgift för sorteringsstation, fritidsbostadsfastighet	38,91	9,34	48,25	år

Avfallstaxa för Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2024, Bilaga 2 Avgiftstabeller

Sorteringsstationsavgift	7,78	1,87	9,65	mån
--------------------------	------	------	------	-----

6 AVFALLSAVGIFTER FÖR AVFALLSSERVICE SOM KOMMUNEN ANSVARAR FÖR I ANDRA HAND

6.1 Tömning av bioavfall €

Bioavfall*	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömningsavgift €
Bioavfall 140 litraa	6,72	4,76	11,48	2,76	14,24
Bioavfall 240 litraa	11,52	4,76	16,28	3,91	20,19
Bioavfall djupbehållare	enligt vikt **	19,75	19,75	4,74	24,49

*Behandlingsavgiften för bioavfall är 120 €/ton

**Om viktuppgift saknas används volymen för att räkna ut behandlingsavgiften

6.1 Pargas skärgårdsområde; Nagu, Korpo, Houtskär och Utö

blandavfall	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömningsavgift €
blandavfall 240 l *	3,49	25,4	28,89	6,93	35,82
blandavfall 3 m3 *	51,3	67,2	118,5	28,44	146,94
Blandavfall lastflakscontainer 11 m3 *	188,1	271,27	459,37	110,25	569,62
Blandavfall, hämtas med fartyg	kärln tilavuuden mukaan	10,21– 450,00	10,21– 450,00	2,45– 108,00	12,66–558,00
Återvinningsbart avfall	behandling €	transport €	moms 0 % €	moms 24 % €	tömningsavgift €
Metall 120–660 l*	0,00	25,40	25,40	6,10	31,50

*Gäller endast Utö

6.1 Fastighetsvis insamling av slam

tömningsavgift	moms 0 % €	moms 24% €	tömningsavgift €	enhet
Volym av slambehållare 0,01-3,0 m ³	252,03	60,49	312,51	st.
Volym av slambehållare 3,01-6,0 m ³	295,60	70,95	366,55	st.
Volym av slambehållare 6,01-9,0 m ³	348,52	83,64	432,17	st.
Volym av slambehållare 9,01-12,0 m ³	399,97	95,99	495,96	st.
Extra avgifter (till tömningsavgift)	moms 0 % €	moms 24% €	extra avgift €	enhet
Snabbtömning*	216,13	51,87	268,00	st.
Flyttningsavgift	74,00	17,76	91,76	st.
Avgift för särskilt arbete	148,00	35,52	183,52	timme
Onödig avhämtning	moms 0 % €	moms 24% €	avgift €	enhet
Onödig avhämtning	107,79	25,87	133,66	st.

* Inte Norrskata i Pargas eller Hitis, Rosala, Högsåra i Kimitoön

6.2 Årsavgift för områdesinsamling	moms 0 % €	moms 24 % €	årsavgift €	enhet
	127,14	30,51	157,65	mån
6.3 Årsavgift för återvinningspunkt	moms 0 % €	moms 24 % €	årsavgift €	enhet
	61,50	14,76	76,26	mån

6.4 Behandlingsavgifter	moms 0 % €	moms 24% €	behandling €	enhet
Avstjälningsplatsdugligt förorenat jord- och stenmaterial, industri- och processavfall, produktionsavfall och annat företagsavfall samt avfall som behöver specialbehandling och som inte har någon annan fastställd särskild behandlingsavgift, beroende på återvinningsmöjlighet, kvalitet och mängd	0–350,00	0 - 84,00	0–434,00	ton
Bioavfall företag/kl. 3	120,00	28,80	148,80	ton
Bioavfall, kräver förbehandling	120,00	28,80	148,80	ton
Räfsavfall från företag	30,00	7,20	37,20	ton

Avfallstaxa för Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2024, Bilaga 2 Avgiftstabeller

Grovt avfall, företag/byggverksamhet	214,00	51,36	265,36	ton
frityrolja, företag	0,81	0,19	1,00	liter
Slam från slamavskiljare-, småreningsverk- och slutna tankar	21,97	5,27	27,24	m ³

6.5 Serviceavgift	moms 0 % €	moms 24 % €	serviceavgift €	enhet
Serviceavgift debiteras för användningen av sorteringsstationerna i samband med att avgiftsbelagt avfall levereras.	9,68	2,32	12,00	gångar

Avgifter för farligt avfall som gäller servicer som anordnas enligt kommunens sekundär ansvar bestäms enligt avgiftstabell 5.2.2

7 AVGIFTER FÖR FAKTURERING

7.1.1 Serviceavgift för uppdelning av faktura	moms 0 % €	moms 24 % €	serviceavgift €	enhet
uppdelning av en årsavgift	5,00	1,20	6,20	år/ delägare

7.1.2 Pappersfakturatillägg	moms 0 % €	moms 24 % €	fakturerings-tillägg €	enhet
Pappersfaktura	2,82	0,68	3,50	st./faktura