

**BESKRIVNING AV SERVICENIVÅN I SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSSERVICE AB:S (LSJH)
VERKSAMHETSOMRÅDE ÅR 2024**

AVFALLSSERVICE	BESKRIVNING AV DEN SERVICE SOM SKA FINANSIERAS MED AVGIFTER ENLIGT TAXAN
Avfallstransport	<p>Avfallstransporten genomförs på det sätt som bestämts av avfallslagen och avfallshanteringsnämnden, antingen som avfallstransport anordnad av kommunen eller av fastighetsinnehavaren. Avfallshanteringsnämnden kontrollerar att transportsystemet uppfyller villkoren i avfallslagen.</p> <p>I kommuner där avfallstransporten anordnas av kommunen ansluter fastigheterna sig till insamlingen genom att ta kontakt med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab (LSJH).</p> <p>I följande kommuner anordnas blandavfallstransporten av kommunen: Kimitoön, Masku, Mynämäki, Nådendal, Nousiainen, Pargas (skärgården), Reso och Rusko (Vahto).</p> <p>Utöver de ovan nämnda kommunerna kommer även följande kommuner att övergå till att omfattas av kommunalt anordnad avfallstransport av bioavfall, under tiden 26.2–13.5.2024: Salo, Sagu, Pemar, Åbo, S:t Karins, Aura, Lundo, Pöytis, S:t Mårtens och Nystad samt Pargasområdet och i Rusko.</p> <p>Förpackningsavfall omfattas av kommunens avfallstransport i alla delägarkommuner.</p> <p>I följande kommuner samlas även slam från avloppssystem utanför avloppsnätet in genom kommunalt anordnad slamtransport: På Kimitoön (huvudön samt de öar som har en bro för trafik med transportmateriel eller färjförbindelse), i Pargas (med undantag av områden utan fast vägförbindelse), i Reso, Masku, Rusko, Mynämäki och Nousis. I Nådendal, Pöytis och S:t Mårtens övergår man till kommunalt anordnad slamtransport från och med den 1.2.2024.</p> <p>Kemiönsaareissa (pääsaareissa sekä niissä saarissa, joissa on kuljetuskalustolla liikennöitävä silta, lossi- tai lauttayhteys), Paraisilla (lukuun ottamatta alueita ilman kiinteää tieyhteyttä), Raisiossa, Maskussa, Ruskolla, Mynämäellä sekä Nousiaisissa. I Nådendal, Pöytis och S:t Mårtens övergår man till kommunalt anordnad slamtransport från och med den 1.2.2024.</p> <p>Avfallstransport som ordnas av kommunen utförs antingen som transport fastighetsvis eller områdesvis (områdena fastställs i avfallshanteringsbestämmelserna) eller som kvartersinsamling enligt planbeslut. Kvartersinsamlingen är ett avfallsinsamlingssystem där avfall samlas in</p>

	<p>centraliserat vid en insamlingspunkt som grundats och upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och som används gemensamt av flera fastigheter. Vid kvartersinsamlingspunkterna samlas förutom blandavfall även återvinningsbart nyttoavfall.</p> <p>LSJH sköter kundservicen för kommunalt anordnad fastighetsvis insamling på servicenumret 0200 47470, i e-tjänsten, chattboten och chatten på adressen www.lsjh.fi samt per e-post på adressen asiakaspalvelu@lsjh.fi.</p>
Fastighetsvis avfallsinsamling	<p>Vid fastighetsvis avfallsinsamling har fastigheterna skaffat ett eget avfallskärl eller anslutit sig till ett samkärl. Fastigheter som omfattas av kommunalt anordnad avfallstransport har också möjlighet att ansluta sig till LSJH:s kärلتjänst. Kärلتjänsten omfattar kärl för fastighetsvis avfallsinsamling, kärلdekalor, leverans av kärl till fastigheten, byte av kärl vid behov samt för husbolags del tvätt av kärл enligt bestämmelserna.</p> <p>Olika avfallsslag insamlas direkt hos fastigheterna på det sätt som fastställs i avfallslagstiftningen. Avfall som samlas in separat från fastigheter är blandavfall (från alla fastigheter), bioavfall (i tätorter från fastigheter med fler än fem lägenheter och senast 05/2024 från varje fastighet i tätorter med över 10 000 invånare), metallavfall samt glas-, kartong- och plastförpackningar (i tätorter från fastigheter med fler än fem lägenheter). Fastighetsinnehavarna kan välja ett lämpligt tömningsintervall inom de gränser som fastställs i avfallshanteringsföreskrifterna.</p>
Tjänster för insamling och transport av avfall av stort format samt annan hämtningstjänst	<p>Hämtningstjänst Hämtningstjänsten fungerar enligt kundens beställning. Med paketbil kan hos kunden avhämtas avfallsföremål av stort format och annat förpackat avfall liksom även hos fastigheter på fastlandet. Farligt avfall transporteras inte med hämtningstjänst.</p> <p>Talkoflak Kunden kan beställa talkoflak till en fastighet på fastlandet inom LSJH:s verksamhetsområde. Alla kommuner tillhandahåller ett flak utan fack på vilket man kan lasta stora partier av samma avfallsslag, exempelvis trädgårdsavfall. Det finns också en trefacksflak där kunden kan sortera sitt avfall i tre olika avfallsslag.</p> <p>Husbolagets talkocontainer Bostadsaktiebolaget kan beställa en talkocontainer till sin gård. Tills vidare är tjänsten endast tillgänglig i Åboregionen. Talkocontainern möjliggör mångsidig sortering till exempel vid tömning av bostadsaktiebolagets förråd. I samband med det är det också möjligt att komma överens om avfallsrådgivning. Avfallsfraktioner som tas emot är elapparater, avlagda textilier, lågenergilampor, små lysrör, kärлkeramik och stora avfall såsom möbler och metaller och annat stort avfall).</p> <p>Saneringssäck för renoveringsavfall från skärgårdens skrotinsamling I samband med skrotinsamlingen i skärgården kan man föra städ- och renoveringsavfall packat i en storsäck (1 m³). Säcker kan köpas på LSJH:s sorteringsstationer i förväg eller direkt från fartyget under insamlingen. Tjänsten är endast tillgänglig enligt tidtabellen under året i fråga för skrotinsamlingen som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab på de öar där insamlingen ordnas.</p>

	<p>I säcken får man inte lägga farligt avfall, gasflaskor eller avfall som innehåller asbest. I avgiften ingår transport och behandling av avfall.</p> <p>Talkosäck i skärgården Kunden kan beställa en storsäck om 1m3 via LSJH:s kundtjänst som postar den till kunden. Storsäcken kan avhämtas från Håll Skärgården Ren rf:s m/s Roope. Tjänsten är tillgänglig på vissa villkor, till exempel sker avhämtningen från en avfallspunkt inom m/s Roopes verksamhetsområde, avhämtning kan även ske från kundens egen strand om detta är möjligt, mot en separat ersättning. Talkosäcken är avsedd för städ- och renoveringsavfall, inte för vätskor eller farligt avfall.</p>
Områdesvis insamling av blandavfall	LSJH upprätthåller insamlingsställen områdesvis för blandavfall från fastigheter som inte har möjlighet att delta i fastighetsvis insamling. Regionala insamlingspunkter upprätthålls i Kimitoön, Masku, Nådendal, Pargas och Nystad inom de områden som definieras i avfallshanteringsbestämmelserna.
Nätverk av ekopunkter	LSJH upprätthåller i sitt verksamhetsområde ett nätverk av ekopunkter som kompletterar Rinkis nätverk av ekopunkter. Vid ekopunkterna mottas i enlighet med producentsammanslutningarnas sorteringsanvisningar glasförpackningar och metall samt papper i samarbete med producentsammanslutningen för papper. Före utgången av 2024 samlas också kartong- och plastförpackningar in vid en stor del av punkterna. De flesta ekopunkterna finns i glesbygden som inte omfattas av Rinkis nätverk av ekopunkter. En förteckning över LSJH:s kompletterande nätverk av ekopunkter finns på adressen www.kierratys.info .
Avfallsstationsservice	<p>Avfallscentraler Heltäckande tjänster för mottagning av avfall. Avfallscentralerna har öppettider som motsvarar behoven. Avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki har tjänster för avfallstransportföretag. Serviceområdet täcker alla kommuner inom LSHJ:s område.</p> <p>Toppå avfallscentral, Långholmsgatan 7, 20380 Åbo.</p> <p>Korvenmäki avfallscentral, Helsingintie 541, 24100 Salo.</p> <p>Isosuo avfallscentral, Isosuontie 137, 21220 Reso.</p> <p>Rauhala avfallscentral Sydmoivägen 173, 21600 Pargas.</p> <p>Sorteringsstationer Heltäckande tjänster för avfallsmottagning i mindre partier. Sorteringsstationerna har öppettider som motsvarar behoven. Serviceområdet täcker alla kommuner inom LSHJ:s område.</p> <p>Pemar sorteringsstation, Muurassuontie 4 (Rivonmäki), 21530 Pemar.</p> <p>Auranmaa sorteringsstation, Aurantie 518, 21380 Aura.</p>

	<p>Kimitoöns sorteringsstation, Storkärrsvägen 99 (Genböle), 25870 Dragsfjärd.</p> <p>Bjärnä sorteringsstation, Katajarannantie 7, 25550 Bjärnä.</p> <p>Nystads sorteringsstation, Orinkuja 1, 23500 Nystad</p> <p>Yläne sorteringsstation Oripääntie 169, 21900 Yläne.</p> <p>Korpo sorteringsstation, Strömmavägen 12, 21710 Korpo.</p> <p>Houtskärs sorteringsstation , Näsbyvägen 86, 21760 Houtskär.</p> <p>Mörttilä sorteringsstation, Utö.</p> <p><u>Den mobila sorteringsstationen Siira</u> Kompletterar sorteringsstationsservicen. Siira kör runt och samlar in avfall enligt en separat tidtabell.</p> <p><u>Pop up-sorteringsstationen</u> Kompletterar sorteringsstationsservicen, tar emot avfall nära invånarna, betjäna i synnerhet bilfria. Pop up-sorteringsstationen kör runt enligt en separat tidtabell och samlar in elapparater, farligt avfall och avlagda textilier.</p>
Mottagning av trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall tas emot avgiftsfritt vid LSJH:s avfallscentraler och sorteringsstationer året runt.
Mottagning av avlagda textilier	Avlagda textilier som uppkommer i boendet tas emot vid avfallscentraler och sorteringsstationer vid Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, inomhusinsamlingspunkter, vid vissa ekopunkter, samt andra samarbetspartners mottagningsplatser året runt. Små partier tas emot avgiftsfritt.
Mottagning av farligt avfall	<p>Alla LSJH:s avfallscentraler och sorteringsstationer tar emot farligt avfall året runt. Hushåll får avgiftsfritt föra högst cirka 50 kg/liter farligt avfall till stationerna. Farligt avfall från företag och jordbruk tas emot på avfallscentraler och sorteringsstationer enligt prislistan.</p> <p>Det finns även mottagningsställen för farligt avfall från hushåll (i samarbete med LSHJ):</p> <p>Tramel Oy Asianajankatu 2-4, S:t Karins</p> <p>Återvinningscentralen Kisälli Teollisuuskuja 2 A, Lundo</p> <p>Turun Ekotori Rieskalähdevägen 74, Åbo</p> <p>Akseli Kiinteistöpalvelut Oy Karvataskugatan 1, Åbo</p> <p>Mottagning av medicinavfall i apoteken inom området.</p>

	<p>Ambulerande kommunala insamlingar av farligt avfall i samband med Siira och Pop up-sorteringsstationen i kommunerna inom LSJH:s område enligt en separat tidtabell.</p> <p>Skrotinsamling i skärgården sommartid.</p>
<p>Mottagning av bygg- och rivningsavfall från bostadshus (renoveringsavfall, självrenovering)</p>	<p>Avfallscentraler och sorteringsstationer. Den mobila sorteringsstationen Siira. Skärgårdens skrotinsamling och enskilda saneringsavfall i säckar i anknnytning till den.</p>
<p>Avfallsavgifter och fakturering</p>	<p>Kostnaderna för avfallshanteringen finansieras till största delen med de avgifter som fastställts av avfallshanteringsnämnden.</p> <p>Med grundavgiften finansieras tjänster som vid tidpunkten för tjänsternas användning är avgiftsfria, såsom upprätthållandet av sorteringsstationernas verksamhet, kompletterande ekopunkterna, separata insamlingar och insamling av farligt avfall samt rådgivningstjänster. Med grundavgiften finansieras även kostnaderna för avfallshanteringsmyndighetens verksamhet.</p> <p>LSJH sköter även om faktureringen av avfallsavgifter enligt de taxor som har godkänts av avfallshanteringsnämnden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundavgift → alla fastigheter en gång per år - Årsavgift för områdesvis insamling av blandavfall → fastigheter som omfattas av områdesvis insamling. Faktureringsperiod: en gång per år - Kvartersinsamlingsavgift för de fastigheter som omfattas av insamlingen 1–4 gånger per år. - Tömningsavgift för kärl (=transport och hanteringsavgift) samt kärbserviceavgifter → fastigheter som omfattas av den avfallstransport som anordnas av kommunen. Faktureringsperiod: 1–12 ggr/år - Avgift för transport och hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar från fastigheter som omfattas av den slamtransport som ordnas av kommunen. Faktureringsperiod: månadsvis efter utförd tjänst - Behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar → transportföretagare som transporterar slam som omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar från de fastigheter där fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport. Entreprenören debiterar kunden en behandlingsavgift enligt taxan. - Tilläggsavgifter → enligt taxan fastigheter som har använt sig av avfallshanteringstjänster som omfattas av tilläggsavgifterna. Faktureringsperiod: månadsvis efter utförd tjänst - Avfallsavgifter och fakturering gällande mottagning av avfall <ul style="list-style-type: none"> ○ Avfallsavgifterna för mottagning av små partier grundar sig på kubik-/styckepris enligt avfallsslag. För alla avgiftsbelagda avfallsslag debiteras en minimiavgift. Kontant-/kortbetalning. Faktureringsperiod: två gånger per månad efter utförd tjänst. En lastspecifik serviceavgift debiteras för hushållens avgiftsbelagda avfall som inte omfattas av grundavgiften. <ul style="list-style-type: none"> ○ Stora partier tas endast emot vid avfallscentralerna. Avfallsavgifter enligt vikt. På priserna tillkommer en

	serviceavgift per vägning. Faktureringsperiod: två gånger per månad efter utförd tjänst.
Transport och mottagning av slam från slamavskiljare och slutna tankar	<p>I kommuner där fastighetsinnehavaren anordnar transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar avtalar fastigheterna om tömning i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna genom att kontakta slamtömningsentreprenörer på marknaden. Entreprenören transporterar slamm till en av LSHJ anvisad mottagningsplats.</p> <p>I kommuner där fastighetsinnehavaren anordnar transport av fällning och slam från samlingsbrunnar avtalar fastigheterna om tömning i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna genom att kontakta slamtömningsentreprenörer på marknaden. För närvarande ordnas kommunalt transport på Kimitoön (huvudön samt på de öar där det finns en bro med transportmateriel eller färjförbindelse), i Pargas (med undantag av områden utan fast vägförbindelse), i Nousis, Masku, Virmo, Reso och Rusko och fr.o.m. den 1.2.2024 i Nådendal, Pöytis och S:t Mårtens.</p> <p>LSJH sköter kundtjänsten för kommunens slaminsamling på servicenumret 0200 47470, i e-tjänsten och i chattboten på adressen www.lsjh.fi samt per e-post till adressen liete@lsjh.fi.</p> <p>LSJH utreder platsen för slambrunnar i alla fastigheter som inte omfattas av kommunernas avfallsnätverk med hjälp av fastighetsspecifika förfrågningar per brev. Ett avloppsvattenregister upprättas utgående från svaren. På basis av registret planeras och konkurrensutsätts transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar områdesvis under åren 2021 och 2026.</p>
Intressentenheters avfall (ägarkommunernas anstalter och enheter)	Förutom samhällsavfall tar LSJH bl.a. emot farligt avfall, specialavfall och förorenade jordmassor från entreprenader för jordmånsanering.
Kommunens sekundära avfallshanteringstjänst för företag (tsv)	Avfall från näringsverksamhet behandlas i regel utanför kommunens avfallshantering. Om det inte finns rimlig tillgång till privat mottagningstjänst inom avfallsbranschen, kan företaget på grund av brist på annan service be om kommunens sekundära ansvarstjänst, det vill säga den så kallade TSV-tjänsten (avfallslagen 33 §). Begäran görs via Materialtorget som upprätthålls av Motiva www.materiaalitori.fi .
Kundregister	LSJH upprätthåller följande kundregister: <ul style="list-style-type: none"> - grundavgiftsregister - kund- och transportregister över fastighetsvis insamling som anordnas av kommunen - kund- och transportregister över slaminsamling som anordnats av kommunen - kundregister över avfallsmottagning - register över avloppssystem
Information och rådgivning	Invånarna erbjuds rådgivning ansikte mot ansikte vid avfallscentraler, sorteringsstationer, ambulerande insamlingar, per telefon (servicenummer 0200 47470), per e-post, chattbot, chatt och via webbplatsen www.lsjh.fi , via sociala medier, olika

	<p>material, rådgivningstillfällen (i LSJH:s lokaler, hos beställaren eller på distans), på evenemang samt via egna och riksomfattande kampanjer. Syftet med rådgivningen är förebyggande av uppkomst av avfall, hållbar konsumtion och effektivisering av källsorteringen. Information om serviceställen och evenemang ges också via sociala medier, kommunmeddelanden och meddelanden i media samt tidningsannonser.</p> <p>Invånartidningen För morgondagen delas ut till alla hushåll i verksamhetsområdet. Tidningen innehåller sorteringsanvisningar och information om mottagningsställen och ambulerande insamlingar, aktuella avfallsfrågor samt informativa och motiverande artiklar.</p> <p>En väggkalender delas ut till alla hushåll i verksamhetsområdet. Kalendern innehåller tips för avfallshanteringen, sorteringsanvisningar, kontaktpuppgifter till mottagningspunkterna och tidtabellerna för de ambulerande insamlingarna. I kalendern finns även uppgifter om evenemang och jippon där LSJH medverkar.</p> <p>Avfallshanteringsanvisningar produceras för olika behov. Sorteringsanvisningarna publiceras på finska, svenska, engelska, ukrainska, arabiska och ryska. Handböckerna erbjuds avgiftsfritt till fastigheter och samfund. För fastigheternas behov tillverkas även sorteringsdekalering och sorteringstavlor.</p> <p>LSJH driver besökscentret Kahmari samt besökscentret Hehku i anslutning till Lounavoima, som fungerar som rådgivningslokaler och inlärningsmiljöer för invånarna i verksamhetsområdet. Vid besökscentralerna ordnas avgiftsfri och skraddarsydd utbildning om avfallshantering och miljörådgivning för olika grupper. Besökarna får möjlighet att lära sig senaste nytt om naturtillgångar, materialens värde samt betydelsen av återvinning och sortering samt utnyttjande av avfall som energi. I Kahmari och Hehku får invånarna lära sig om avfallshantering och sortering genom att göra själva och experimentera.</p> <p>LSJH utför planmässig miljöfostran. Rådgivarna handleder invånarna vid olika tillfällen såsom kommunala evenemang och samfundens egna tillställningar. På beställning erbjuds olika grupper omfattande avfallsrådgivning. Skolorna har också möjlighet att sig med hållbar konsumtion och avfallshantering med hjälp av rådgivningsmetoder som riktar sig till olika åldersgrupper. Rådgivningsmaterial och -metoder utlånas även bl.a. för pedagogers behov.</p> <p>Kommunernas servicefastigheter och bostadsaktiebolag erbjuds expert- och konsult hjälp för planeringen och genomförandet av avfallshanteringen.</p> <p>För kommunernas servicefastigheter produceras material för ordnande av avfallshantering och personalinformation, och personalen utbildas i sortering och i att beakta förebyggandet av uppkomsten av avfall.</p>
<p>Avfallshanteringsmyndighetens tjänster</p>	<p>Sydvästra Finlands Avfallshanteringsnämnd verkar i enlighet med avfallslagen som avfallshanteringsmyndighet för kommunen i samarbetsområdet för avfallshanteringen i Sydvästra Finland.</p>

	<p>Avfallshanteringsnämnden sköter de uppgifter som enligt avfallslagen ankommer på den kommunala avfallshanteringsmyndigheten samt de uppgifter som anges för den i instruktionen. Avfallshanteringsmyndighetens uppgifter omfattar bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - att utfärda allmänna avfallshanteringsbestämmelser för kommunen och meddela beslut om avvikelser från bestämmelserna - att godkänna avfallstaxorna - att fastställa avfallsavgifter och behandla anmärkningar om avfallsavgifter - att besluta om avfallstransportsystem och följa upp avfallstransporterna - att föra register över avfallstransporterna och kompostering - att bereda ett avfallspolitiskt program
Tillsyn över avfallshanteringen	<p>Som allmänna tillsynsmyndigheter över avfallslagen verkar miljövårdsmyndigheterna i kommunernas samarbetsområde samt NTM-centralen i Sydvästra Finland.</p>