

**BESKRIVNING AV SERVICENIVÅN I SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSSERVICE AB:S (LSJH)  
VERKSAMHETSOMRÅDE ÅR 2023**

| <b>AVFALLSSERVICE</b> | <b>BESKRIVNING AV DEN SERVICE SOM SKA FINANSIERAS MED AVGIFTER ENLIGT TAXAN</b>   |
|-----------------------|---|
| Avfallstransport      | <p>Avfallstransporten genomförs på det sätt som bestämts av avfallslagen och avfallshanteringsnämnden, antingen som avfallstransport anordnad av kommunen eller av fastighetsinnehavaren. Avfallshanteringsnämnden kontrollerar att transportsystemet uppfyller villkoren i avfallslagen.</p> <p>I kommuner där <b>avfallstransporten anordnas av kommunen</b> ansluter fastigheterna sig till insamlingen genom att ta kontakt med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab (LSJH).</p> <p>I följande kommuner anordnas avfallstransporten av kommunen: Kimitoön, Masku, Mynämäki, Nådendal, Nousiainen, Pargas (skärgården), Reso och Rusko (Vahto).</p> <p>Under tiden 1.7.2023-19.7.2024 övergår transporter av bioavfall och förpackningsavfall områdesvis till kommunalt anordnade avfallstransport även i andra delägarkommuner i LSJH (Salo, Sagu, Pemar, S:t Karins, Aura, Lundo, Pöytis, S:t Mårtens och Nystad samt Pargas område och Rusko centrum.</p> <p>På Kimitoön (huvudön samt de öar som har en bro för trafik med transportmateriel eller färjförbindelse), i Pargas (med undantag av områden utan fast vägförbindelse), i Reso, Masku, Rusko, Mynämäki och Nousis samlas även slam från avloppssystem utanför avloppsnätet in genom kommunalt anordnad slamtransport.</p> <p>Avfallstransport som ordnas av kommunen utförs antingen som transport fastighetsvis eller områdesvis (områdena fastställs i avfallshanteringsbestämmelserna) eller som kvartersinsamling enligt planbeslut. Kvartersinsamlingen är ett avfallsinsamlingsssystem där avfall samlas in centraliserat vid en insamlingspunkt som grundats och upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och som används gemensamt av flera fastigheter. Vid kvartersinsamlingspunkterna samlas förutom brännbart avfall även återvinningsbart nyttoavfall.</p> <p>LSJH sköter kundservicen för kommunalt anordnad fastighetsvis insamling på servicenumret 0200 47470, i e-tjänsten, <u><a href="#">chattboten</a></u> och <u><a href="#">chatten</a></u> på adressen <a href="http://www.lsjh.fi">www.lsjh.fi</a> samt per e-post på adressen <u><a href="mailto:asiakaspalvelu@lsjh.fi">asiakaspalvelu@lsjh.fi</a></u>.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Fastighetsvis avfallsinsamling</p>  | <p>Vid fastighetsvis avfallsinsamling har fastigheterna skaffat ett eget avfallskärl eller anslutit sig till ett samkärl. Fastigheter som omfattas av kommunalt anordnad avfallstransport ansluts också till LSJH:s kärلتjänst. Kärلتjänsten omfattar kärl för fastighetsvis avfallsinsamling, kärldekaler, leverans av kärl till fastigheten, byte av kärl vid behov samt för husbolags del tvätt av kärl enligt bestämmelserna.</p> <p>Olika avfallsslag insamlas direkt hos fastigheterna på det sätt som fastställs i avfallslagstiftningen. Avfall som samlas in separat från fastigheter är brännbart avfall (från alla fastigheter), bioavfall (i tätorter från fastigheter med fler än fem lägenheter och senast 07/2024 från varje fastighet i tätorter med över 10 000 invånare), metallavfall samt glas-, kartong- och plastförpackningar (i tätorter från fastigheter med fler än fem lägenheter). Fastighetsinnehavarna kan välja ett lämpligt tömningsintervall inom de gränser som fastställs i avfallshanteringsföreskrifterna.</p>  |
| <p>Tjänster för insamling och transport av avfall av stort format samt annan hämtningstjänst</p> | <p><b>Hämtningstjänst</b><br/>Hämtningstjänsten fungerar enligt kundens beställning. Med paketbil kan hos kunden avhämtas avfallsföremål av stort format och annat förpackat avfall liksom även hos fastigheter på fastlandet. Farligt avfall transporteras inte med hämtningstjänst.</p> <p><b>Talkoflak</b><br/>Kunden kan beställa talkoflak till en fastighet på fastlandet inom LSJH:s verksamhetsområde. Alla kommuner tillhandahåller ett flak utan fack på vilket man kan lasta stora partier av samma avfallsslag, exempelvis trädgårdsavfall. Det finns också en trefacksflak där kunden kan sortera sitt avfall i tre olika avfallsslag.</p> <p><b>Husbolagets talkocontainer</b><br/>Bostadsaktiebolaget kan beställa en talkocontainer till sin gård. Tills vidare är tjänsten endast tillgänglig i Åboregionen. Talkocontainern möjliggör mångsidig sortering till exempel vid tömning av bostadsaktiebolagets förråd. I samband med det är det också möjligt att komma överens om avfallsrådgivning. Avfallsfraktioner som tas emot är elapparater, avlagda textilier, lågenergilampor, små lysrör, kärkeramik och stora avfall såsom möbler och metaller och annat stort avfall).</p> <p><b>Saneringssäck för renoveringsavfall från skärgårdens skrotinsamling</b><br/>Kunden kan få en 1m<sup>3</sup> stor säck för städ- och renoveringsavfall från fartyget under insamlingen eller från LSJH:s sorteringsstation som kan användas i samband med skrotinsamlingen. Tjänsten är endast tillgänglig under tidtabellen för skrotinsamlingen och för de öar som ingår i den.</p> <p><b>Talkosäck i skärgården</b><br/>Kunden kan beställa en storsäck om 1m<sup>3</sup> via LSJH:s kundtjänst som postar den till kunden. Storsäcken kan avhämtas från Håll Skärgården Ren rf:s m/s Roope. Tjänsten är tillgänglig på vissa villkor, till exempel sker avhämtningen från en avfallspunkt inom m/s Roopes verksamhetsområde, avhämtning kan även ske från kundens egen strand om detta är möjligt, mot en separat ersättning. Talkosäcken är avsedd för städ- och renoveringsavfall, inte för vätskor eller farligt avfall.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Områdesvis insamling av brännbart avfall</p> | <p>LSJH upprätthåller insamlingsställen områdesvis för brännbart avfall från fastigheter som inte har möjlighet att delta i fastighetsvis insamling. Regionala insamlingspunkter upprätthålls i Kimitoön, Masku, Nådendal, Pargas och Nystad inom de områden som definieras i avfallshanteringsbestämmelserna.</p>  |
| <p>Nätverk av insamlingsställen</p>             | <p>LSJH upprätthåller i sitt verksamhetsområde ett nätverk av insamlingspunkter som kompletterar Rinkis nätverk av ekopunkter. Vid återvinningspunkterna mottas i enlighet med producentsammanslutningarnas sorteringsanvisningar glasförpackningar och metall samt papper i samarbete med producentsammanslutningen för papper. Före utgången av 2024 samlas också kartong- och plastförpackningar in vid en stor del av punkterna. De flesta insamlingsställena finns i glesbygden som inte omfattas av Rinkis nätverk av ekopunkter. En förteckning över LSJH:s kompletterande nätverk av återvinningspunkter finns på adressen <a href="http://www.kierratys.info">www.kierratys.info</a>.</p>  |
| <p>Avfallsstationsservice</p>                   | <p><b><u>Avfallscentraler</u></b><br/> Heltäckande tjänster för mottagning av avfall.<br/> Avfallscentralerna har öppettider som motsvarar behoven.<br/> Avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki har tjänster för avfallstransportföretag.<br/> Serviceområdet täcker alla kommuner inom LSHJ:s område.</p> <p><b>Toppå</b> avfallscentral, Långholmsgatan 7, 20380 Åbo.</p> <p><b>Korvenmäki</b> avfallscentral, Helsingintie 541, 24100 Salo.</p> <p><b>Isosuo</b> avfallscentral, Isosuontie 137, 21220 Reso.</p> <p><b>Rauhala</b> avfallscentral, Sydovägen 173, 21600 Pargas.</p> <p><b><u>Sorteringsstationer</u></b><br/> Heltäckande tjänster för avfallsmottagning i mindre partier.<br/> Sorteringsstationerna har öppettider som motsvarar behoven.<br/> Serviceområdet täcker alla kommuner inom LSHJ:s område.</p> <p><b>Pemar</b> sorteringsstation, Muurassuontie 4 (Rivonmäki), 21530 Pemar.</p> <p><b>Auranmaa</b> sorteringsstation, Aurantie 518, 21380 Aura.</p> <p><b>Kimitoöns</b> sorteringsstation, Storkärrsvägen 99 (Genböle), 25870 Dragsfjärd.</p> <p><b>Bjärnä</b> sorteringsstation, Katajarannantie 7, 25550 Bjärnä.</p> <p><b>Nystads</b> sorteringsstation, Orinkuja 1, 23500 Nystad</p> <p><b>Yläne</b> sorteringsstation, Oripääntie 169, 21900 Yläne.</p> <p><b>Korpo</b> sorteringsstation, Strömmavägen 12, 21710 Korpo.</p> <p><b>Houtskärs</b> sorteringsstation, Näsbyvägen 86, 21760 Houtskär.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Mörttilä</b> sorteringsstation, Utö.</p> <p><b><u>Den mobila sorteringsstationen Siira</u></b></p> <p>Kompletterar sorteringsstationsservicen. Siira kör runt och samlar in avfall enligt en separat tidtabell.</p> <p><b><u>Pop up-sorteringsstationen</u></b></p> <p>Kompletterar sorteringsstationsservicen, tar emot avfall nära invånarna, betjäna i synnerhet bilfria. Pop up-sorteringsstationen kör runt enligt en separat tidtabell och samlar in elapparater, farligt avfall och vissa andra avgiftsfria enskilda avfallspartier.</p>   |
| Mottagning av trädgårdsavfall                          | Trädgårdsavfall tas emot avgiftsfritt vid LSJH:s avfallscentraler och sorteringsstationer året runt.  |
| Mottagning av avlagda textilier                        | Avlagda textilier som uppkommer i boendet tas emot vid avfallscentraler och sorteringsstationer vid Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, inomhusinsamlingspunkter samt andra samarbetspartners mottagningsplatser året runt. Små partier tas emot avgiftsfritt.  |
| Mottagning av farligt avfall                           | <p>Alla LSJH:s avfallscentraler och sorteringsstationer tar emot farligt avfall året runt. Hushåll får avgiftsfritt föra högst cirka 50 kg/liter farligt avfall till stationerna. Farligt avfall från företag och jordbruk tas emot på avfallscentraler och sorteringsstationer enligt prislistan.</p> <p><b>Det finns även mottagningsställen för farligt avfall (i samarbete med LSHJ):</b></p> <p>Tramel Oy<br/>Asianajajankatu 2-4, S:t Karins</p> <p>Återvinningscentralen Kisälli<br/>Teollisuuskuja 2 A, Lundo</p> <p>Turun Ekotori<br/>Rieskalähdevägen 74, Åbo</p> <p>Akseli Kiinteistöpalvelut Oy<br/>Karvataskugatan 1, Åbo</p> <p>Ambulerande kommunala insamlingar av farligt avfall i samband med Siira och Pop up-sorteringsstationen i kommunerna inom LSJH:s område enligt en separat tidtabell.</p> <p>Skrotinsamling i skärgården sommartid.</p> <p>Mottagning av medicinavfall i apoteken inom området.</p> |
| Mottagning av bygg- och rivningsavfall från bostadshus | Avfallscentraler och sorteringsstationer.<br>Den mobila sorteringsstationen Siira.  |

|  |  |
|--|--|
| (reoveringsavfall, självreovering)                                     | Skärgårdens skrotinsamling och enskilda saneringsavfall i säckar i anknötning till den.  |
| Avfallsavgifter och fakturering  | <p>Kostnaderna för avfallshanteringen finansieras till största delen med de avgifter som fastställts av avfallshanteringsnämnden.</p> <p>Med grundavgiften finansieras tjänster som vid tidpunkten för tjänsternas användning är avgiftsfria, såsom upprätthållandet av sorteringsstationernas verksamhet, kompletterande återvinningsställen, separata insamlingar och insamling av farligt avfall samt rådgivningstjänster. Med grundavgiften finansieras även kostnaderna för avfallshanteringsmyndighetens verksamhet.</p> <p>LSJH sköter även om faktureringen av avfallsavgifter enligt de taxor som har godkänts av avfallshanteringsnämnden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundavgift → alla fastigheter en gång per år</li> <li>- Årsavgift för områdesvis insamling av brännbart avfall → fastigheter som omfattas av områdesvis insamling. Faktureringsperiod: en gång per år</li> <li>- Kvartersinsamlingsavgift för de fastigheter som omfattas av insamlingen 1–4 gånger per år.</li> <li>- Tömningsavgift för kärl (=transport och hanteringsavgift) → fastigheter som omfattas av den avfallstransport som anordnas av kommunen. Faktureringsperiod: 1–12 ggr/år</li> <li>- Avgift för transport och hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar från fastigheter som omfattas av den slamtransport som ordnas av kommunen. Faktureringsperiod: månadsvis efter utförd tjänst</li> <li>- Hanteringsavgift för slam → transportföretagare som transporterar slam som omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar från de fastigheter där fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport. Entreprenören debiterar kunden en behandlingsavgift enligt taxan.</li> <li>- Tilläggsavgifter → enligt taxan fastigheter som har använt sig av avfallshanteringstjänster som omfattas av tilläggsavgifterna. Faktureringsperiod: månadsvis efter utförd tjänst</li> <li>- Avfallsavgifter och fakturering gällande mottagning av avfall <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avfallsavgifterna för mottagning av små partier grundar sig på kubik-/styckepris enligt avfallsslag. För alla avgiftsbelagda avfallsslag debiteras en minimiavgift. Kontant-/kortbetalning. Faktureringsperiod: två gånger per månad efter utförd tjänst. En lastspecifik serviceavgift debiteras för hushållens avgiftsbelagda avfall som inte omfattas av grundavgiften.</li> <li>○ Stora partier tas endast emot vid avfallscentralerna. Avfallsavgifter enligt vikt. På priserna tillkommer en serviceavgift per vägning. Faktureringsperiod: två gånger per månad efter utförd tjänst.</li> </ul> </li> </ul> |
| Transport och mottagning av slam från slamavskiljare och slutna tankar | I kommuner där fastighetsinnehavaren anordnar transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar avtalar fastigheterna om tömning i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna genom att kontakta slamtömningsentreprenörer på marknaden. Entreprenören transporterar slammet till en av LSJH anvisad mottagningsplats.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>I kommuner där fastighetsinnehavaren anordnar transport av fällning och slam från samlingsbrunnar avtalar fastigheterna om tömning i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna genom att kontakta slamtömningsentreprenörer på marknaden. För närvarande ordnas kommunalt transport på Kimitoön (huvudön samt på de öar där det finns en bro med transportmateriel eller färjeförbindelse), i Pargas (med undantag av områden utan fast vägförbindelse), i Nousis, Masku, Virmo, Reso och Rusko.</p> <p>LSJH sköter kundtjänsten för kommunens slaminsamling på servicenumret 0200 47470, i e-tjänsten och i chattboten på adressen <a href="http://www.lsjh.fi">www.lsjh.fi</a> samt per e-post till adressen <a href="mailto:liete@lsjh.fi">liete@lsjh.fi</a>.</p> <p>LSJH utreder platsen för slambrunnar i alla fastigheter som inte omfattas av kommunernas avfallsnätverk med hjälp av fastighetsspecifika förfrågningar per brev. Ett avloppsvattenregister upprättas utgående från svaren. På basis av registret planeras och konkurrensutsätts transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar områdesvis under åren 2021 och 2026.</p> |
| Intressenteheters avfall (ägarkommunernas anstalter och enheter) | Förutom samhällsavfall tar LSJH bl.a. emot farligt avfall, specialavfall och förorenade jordmassor från entreprenader för jordmånssanering.  |
| Kommunens sekundära avfallshanteringstjänst för företag (tsv)    | Avfall från näringsverksamhet behandlas i regel utanför kommunens avfallshantering. Om det inte finns rimlig tillgång till privat mottagningstjänst inom avfallsbranschen, kan företaget på grund av brist på annan service be om kommunens sekundära ansvarstjänst, det vill säga den så kallade TSV-tjänsten (avfallslagen 33 §). Begäran görs via Materialtorget som upprätthålls av Motiva <a href="http://www.materiaalitori.fi">www.materiaalitori.fi</a> .  |
| Kundregister   | <p>LSJH upprätthåller följande kundregister:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grundavgiftsregister</li> <li>- kund- och transportregister över fastighetsvis insamling som anordnas av kommunen</li> <li>- kund- och transportregister över slaminsamling som anordnats av kommunen</li> <li>- kundregister över avfallsmottagning</li> <li>- register över avloppssystem</li> </ul>   |
| Information och rådgivning                                       | <p>Invånarna erbjuds rådgivning per telefon (servicenummer 0200 47470), per e-post, chattbot, chatt och via webbplatsen <a href="http://www.lsjh.fi">www.lsjh.fi</a>, via sociala medier, olika material, rådgivningstillfällen (i LSJH:s lokaler, hos beställaren eller på distans), på evenemang samt via egna och riksomfattande kampanjer. Syftet med rådgivningen är förebyggande av uppkomst av avfall, hållbar konsumtion och effektivisering av källsorteringen. Information om serviceställen och evenemang ges också via sociala medier, kommunmeddelanden och meddelanden i media samt tidningsannonser.</p> <p>Invånartidningen För morgondagen delas ut till alla hushåll i verksamhetsområdet. Tidningen innehåller sorteringsanvisningar och information om mottagningsställen och ambulerande insamlingar, aktuella avfallsfrågor samt informativa och motiverande artiklar.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>En väggkalender delas ut till alla hushåll i verksamhetsområdet. Kalendern innehåller tips för avfallshanteringen, sorteringsanvisningar, kontaktuppgifter till mottagningspunkterna och tidtabellerna för de ambulerande insamlingarna. I kalendern finns även uppgifter om evenemang och jippon där LSJH medverkar.</p> <p>Avfallshanteringsanvisningar produceras för olika behov. Sorteringsanvisningarna publiceras på finska, svenska, engelska, ukrainska, arabiska och ryska. Handböckerna erbjuds avgiftsfritt till fastigheter och samfund. För fastigheternas behov tillverkas även sorteringsdekaler och sorteringstavlor.</p> <p>LSJH driver besökscentret Kahmari samt besökscentret Hehku i anslutning till Lounavoima, som fungerar som rådgivningslokaler och inlärningsmiljöer för invånarna i verksamhetsområdet. Vid besökscentralerna ordnas avgiftsfri och skraddarsydd utbildning om avfallshandtering och miljörådgivning för olika grupper. Besökarna får möjlighet att lära sig senaste nytt om naturtillgångar, materialens värde samt betydelsen av återvinning och sortering samt utnyttjande av avfall som energi. I Kahmari och Hehku får invånarna lära sig om avfallshandtering och sortering genom att göra själva och experimentera.</p> <p>LSJH utför planmässig miljöfostran. Rådgivarna handleder invånarna vid olika tillfällen såsom kommunala evenemang, samfundens egna tillställningar och i skolorna. På beställning erbjuds olika grupper omfattande avfallsrådgivning. Skolorna har också möjlighet att bekanta sig med avfallshandtering med hjälp av elektroniska läromedel. Rådgivningsmaterial och -metoder utlånas även bl.a. för pedagogers behov.</p> <p>Kommunernas servicefastigheter och bostadsaktiebolag erbjuds expert- och konsult hjälp för planeringen och genomförandet av avfallshandtering.</p> <p>För kommunernas servicefastigheter produceras material för ordnande av avfallshandtering och personalinformation, och personalen utbildas i sortering och i att beakta förebyggandet av uppkomsten av avfall.</p> |
| <p>Avfallshanteringsmyndighetens tjänster</p> | <p>Sydvästra Finlands Avfallshanteringsnämnd verkar i enlighet med avfallslagen som avfallshanteringsmyndighet för kommunen i samarbetsområdet för avfallshandtering i Sydvästra Finland.</p> <p>Avfallshanteringsnämnden sköter de uppgifter som enligt avfallslagen ankommer på den kommunala avfallshanteringsmyndigheten samt de uppgifter som anges för den i instruktionen. Avfallshanteringsmyndighetens uppgifter omfattar bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- att utfärda allmänna avfallshanteringsbestämmelser för kommunen och meddela beslut om avvikelser från bestämmelserna</li> <li>- att godkänna avfallstaxorna</li> <li>- att fastställa avfallsavgifter och behandla anmärkningar om avfallsavgifter</li> <li>- att besluta om avfallstransportsystem och följa upp avfallstransporterna</li> <li>- att föra register över avfallstransporterna</li> <li>- att bereda ett avfallspolitiskt program</li> </ul>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Tillsyn över avfallshanteringen | Som allmänna tillsynsmyndigheter över avfallslagen verkar miljövårdsmyndigheterna i kommunernas samarbetsområde samt NTM-centralen i Sydvästra Finland. |
|---------------------------------|---|