

BESKRIVNING AV SERVICENIVÅN I SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSSERVICE AB:S (LSJH) VERKSAMHETSOMRÅDE
(November 2021)

AVFALLSSERVICE	BESKRIVNING AV DEN SERVICE SOM SKA FINANSIERAS MED AVGIFTER ENLIGT TAXAN
Avfallstransport	<p>Avfallstransporten anordnas så att den genomförs på det sätt som bestämts av avfallshanteringsnämnden antingen som avfallstransport anordnad av kommunen eller av fastighetsinnehavaren. Avfallshanteringsnämnden kontrollerar att transportsystemet uppfyller villkoren i avfallslagen.</p> <p>I kommuner där avfallstransporten anordnas av kommunen ansluter fastigheterna sig till insamlingen genom att ta kontakt med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab (LSJH).</p> <p>I följande kommuner anordnas avfallstransporten av kommunen: Kimitoön, Masku, Mynämäki, Nådendal, Nousiainen, Pargas (skärgården), Reso och Rusko (Vahto).</p> <p>På Kimitoön (huvudön samt de öar som har en trafikerbar bro eller färjeförbindelse) samt på Pargas huvudöar (Nagu, Korpo, Houtskär) insamlas även slam som uppkommer genom boende men utanför avloppssystemet för slamtransport som anordnas av kommunen. De slamtransporter som ordnas av kommunen utvidgas hösten 2022 även till övriga Pargas med undantag av den yttre skärgården. Dessutom inleds slamtransporterna i Nousis, Masku, Virmo, Reso och Rusko under hösten 2022.</p> <p>Avfallstransport som ordnas av kommunen utförs antingen som transport fastighetsvis eller områdesvis (områdena fastställs i avfallshanteringsbestämmelserna) eller som kvartersinsamling. Kvartersinsamlingen är ett avfallsinsamlingssystem där avfall samlas in centraliserat vid en insamlingspunkt som grundats och upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och som används gemensamt av flera fastigheter. Vid kvartersinsamlingspunkterna samlas förutom brännbart avfall även återvinningsbart nyttoavfall.</p> <p>LSJH sköter kundservicen för kommunalt anordnad fastighetsvis insamling på servicenumret 0200 47470, i e-tjänsten och i chattboten på adressen www.lsjh.fi samt per e-post på adressen asiakaspalvelu@lsjh.fi.</p>
Fastighetsvis avfallsinsamling	<p>Då avfallsinsamling sker fastighetsvis anskaffar fastigheterna ett eget avfallskärl eller delar de en gemensam avfallscontainer.</p> <p>Olika avfallslag samlas direkt hos fastigheterna på det sätt som fastställs i avfallslagstiftningen. Avfall som samlas in separat från fastigheter är brännbart avfall (från fastigheten), bioavfall (i tätorter från fastigheter med över fem lägenheter och senast 07/2024 från varje fastighet i tätorter med över 10 000 invånare), metallavfall</p>

	<p>samt glas-, kartong- och plastförpackningar (i tätorter från fastigheter med över fem lägenheter). Fastighetsinnehavarna kan välja ett lämpligt tömningsintervall inom de gränser som fastställs i avfallshanteringsföreskrifterna.</p>
Områdesvis insamling av brännbart avfall	<p>LSJH upprätthåller insamlingsställen områdesvis för brännbart avfall från fastigheter som inte har möjlighet att delta i fastighetsvis insamling. Områdesinsamlingsställen upprätthålls i Pargas, Nådendal och på Kimitoön i de områden som fastställs i avfallshanteringsföreskrifterna.</p>
Nätverk av insamlingsställen	<p>LSJH upprätthåller i sitt verksamhetsområde ett nätverk av insamlingsställen som kompletterar Rinkis nätverk av eko-ställen. Vid återvinningspunkterna mottas i enlighet med producentsammanslutningarnas sorteringsanvisningar glasförpackningar och metall samt papper i samarbete med producentsammanslutningen för papper. De flesta insamlingsställena finns i glesbygden som inte omfattas av Rinkis nätverk av ekoställen. En förteckning över det nätverk av kompletterande insamlingsställen för återvinning som upprätthålls av LSJH finns på adressen www.kierratys.info.</p>
Avfallsstationservice	<p><u>Avfallscentraler</u> Heltäckande tjänster för mottagning av avfall. Avfallscentralerna har tillräckliga öppettider. Avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki har tjänster för avfallstransportföretag. Serviceområdet täcker alla kommuner inom LSHJ:s område.</p> <p>Toppå avfallscentral, Långholmsgatan 7, 20380 Åbo.</p> <p>Korvenmäki avfallscentral, Helsingintie 541, 24100 Salo.</p> <p>Isosuo avfallscentral, Isosuontie 137, 21220 Reso.</p> <p>Rauhala avfallscentral Sydovägen 173, 21600 Pargas.</p> <p><u>Sorteringsstationer</u> Heltäckande tjänster för avfallsmottagning i mindre partier. Sorteringsstationerna har tillräckliga öppettider. Serviceområdet täcker alla kommuner inom LSHJ:s område.</p> <p>Pemar sorteringsstation, Muurassuontie 4 (Rivonmäki), 21530 Paimio.</p> <p>Auranmaa sorteringsstation, Aurantie 518, 21380 Aura.</p> <p>Kimitoöns sorteringsstation, Storkärrsvägen 99 (Genböle), 25870 Dragsfjärd.</p> <p>Bjärnä sorteringsstation, Katajarannantie 7, 25550 Bjärnä.</p> <p>Yläne sorteringsstation Oripääntie 169, 21900 Pöytyä.</p> <p>Korpo sorteringsstation, Strömmavägen 12, 21710 Korpo.</p> <p>Houtskärs sorteringsstation, Näsbyvägen 86, 21760 Houtskär.</p> <p>Mörttilä sorteringsstation Utö.</p> <p>Den mobila sorteringsstationen Siira</p>

	<p>Kompletterar sorteringsstationsservicen. Siira kör runt och samlar in avfall enligt en separat tidtabell.</p> <p>Pop up-sorteringsstationen Kompletterar sorteringsstationsservicen, tar emot avfall nära invånarna, betjänar i synnerhet bilfria. Pop up-sorteringsstationen kör runt och samlar in el-anordningar, farligt avfall och vissa andra avgiftsfria enskilda avfallspartier enligt en separat tidtabell.</p>
Mottagning av trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall tas emot på LSJH:s avfallscentraler och sorteringsstationer året runt. Små partier tas emot avgiftsfritt.
Mottagning av avlagda textilier	Avlagda textilier som uppkommer i boendet tas emot vid avfallscentraler och sorteringsstationer vid Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, KaMu-insamlingspunkter samt andra samarbetspartners mottagningsplatser året runt. Små partier tas emot avgiftsfritt.
Mottagning av farligt avfall	<p>Alla LSJH:s avfallscentraler och sorteringsstationer tar emot farligt avfall året runt. Hushåll får avgiftsfritt föra högst cirka 50 kg/liter farligt avfall till stationerna. Farligt avfall från företag och jordbruk tas emot på avfallscentraler och sorteringsstationer enligt prislistan.</p> <p>Det finns även mottagningsställen för farligt avfall (i samarbete med LSHJ):</p> <p>Tramel Oy Asianajajankatu 2-4, S:t Karins</p> <p>Återvinningscentralen Kisällikellari, Teollisuuskuja 2 A, Lundo</p> <p>Sosiaalipalvelusäätiö Ote sr:s enhet EkOte Louhimontie 4, Reso</p> <p>Åbo Ekotorg, Rieskalähdevägen 74, Åbo</p> <p>Akseli Kiinteistöpalvelut Oy, Karvataskugatan 1, Åbo</p> <p>Ambulerande kommunala insamlingar av farligt avfall i samband med Siira och Pop up-sorteringsstationen i kommunerna inom LSJH:s område enligt en separat tidtabell.</p> <p>Skrotinsamling i skärgården sommartid. Mottagning av medicinavfall i apoteken inom området.</p>
Mottagning av bygg- och rivningsavfall från bostadshus (reoveringsavfall, självreovering).	Avfallscentraler och sorteringsstationer. Den mobila sorteringsstationen Siira. Skärgårdens skrotinsamling och enskilda saneringsavfall i säckar i anknytning till den.

<p>Avfallsavgifter och fakturering</p>	<p>Kostnaderna för avfallshanteringen finansieras till största delen med de avgifter som fastställts av avfallshanteringsnämnden.</p> <p>Med grundavgiften finansieras tjänster som vid tidpunkten för tjänsternas användning är avgiftsfria, såsom upprätthållandet av sorteringsstationernas verksamhet, kompletterande återvinningsställen, separata insamlingar och insamling av farligt avfall samt rådgivningstjänster. Med grundavgiften finansieras även kostnaderna för avfallshanteringsmyndighetens verksamhet.</p> <p>LSJH sköter även om faktureringen av avfallsavgifter enligt de taxor som har godkänts av avfallshanteringsnämnden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundavgift från alla fastigheter en gång per år - Årsavgift för områdesvis insamling av brännbart avfall från fastigheter som omfattas av områdesvis insamling. Faktureringsperiod: en gång per år - Tömningsavgift för kärl (=transport och hanteringsavgift) från fastigheter som omfattas av den avfallstransport som anordnas av kommunen. Faktureringsperiod: 1–12 ggr/år - Avgift för transport och hantering av fällning och slam från samlingsbrunnar från fastigheter som omfattas av den slamtransport som ordnas av kommunen. Faktureringsperiod: månadsvis efter utförd tjänst - Hanteringsavgift för slam transportföretagare som transporterar slam som omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar vid av fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport. Entreprenören debiterar kunden en behandlingsavgift enligt taxan. - Tilläggsavgifter enligt taxan fastigheter som har använt sig av avfallshanteringstjänster som omfattas av tilläggsavgifterna. Faktureringsperiod: månadsvis efter utförd tjänst - Avfallsavgifter och fakturering gällande mottagning av avfall <ul style="list-style-type: none"> ○ Avfallsavgifterna för mottagning av små partier grundar sig på kubik-/styckepris enligt avfallsslag. För alla avgiftsbelagda avfallsslag debiteras en minimiavgift. Kontant-/kortbetalning. Faktureringsperiod: två gånger per månad efter utförd tjänst. En lastspecifik serviceavgift debiteras för hushållens avgiftsbelagda avfall som inte omfattas av grundavgiften. ○ Stora partier tas endast emot vid avfallscentralerna. Avfallsavgifter enligt vikt. På priserna tillkommer en serviceavgift per vägning. Faktureringsperiod: två gånger per månad efter utförd tjänst.
<p>Transport och mottagning av fällning och slam från samlingsbrunnar</p>	<p>I kommuner där fastighetsinnehavaren anordnar transport av fällning och slam från samlingsbrunnar avtalar fastigheterna om tömning i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna genom att kontakta slamtömningsentreprenörer på marknaden. Entreprenören transporterar slammet till en av LSJH anvisad mottagningsplats.</p> <p>I kommuner där fastighetsinnehavaren anordnar transport av fällning och slam från samlingsbrunnar avtalar fastigheterna om tömning i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna genom att kontakta slamtömningsentreprenörer på marknaden. För närvarande försiggår transport som anordnas av kommunen på Kimitoön (huvudön jämte de öar som har en bro för trafik med transportmateriel, eller färjeförbindelse). Slamtransporterna utvidgas under hösten 2022 av kommunen även till andra ställen</p>

	<p>I Pargas med undantag av den yttre skärgården. Dessutom inleds slamtransporter i Nousis, Masku, Virmo, Reso och Rusko under hösten 2022.</p> <p>LSJH sköter kundtjänsten för kommunens slaminsamling på servicenumret 0200 47470, i e-tjänsten och i chattboten på adressen www.lsjh.fi samt per e-post på adressen asiakaspalvelu@lsjh.fi.</p> <p>LSJH utreder platsen för slambrunnar i alla fastigheter som inte omfattas av kommunernas avfallsnätverk med hjälp av fastighets specifika förfrågningar per brev. Ett avloppsvattenregister upprättas utgående från svaren. På basis av registret planeras och konkurrensutsätts transporten av fällning och slam från samlingsbrunnar områdesvis åren mellan 2021 och 2026.</p>
Intressentenheters avfall (ägarkommunernas anstalter och enheter)	Förutom samhällsavfall tar LSJH bl.a. emot farligt avfall, specialavfall och förorenade jordmassor från entreprenader för jordmånsanering.
Kommunens sekundära avfallshanteringstjänst för företag (tsv)	Avfall från näringsverksamhet behandlas i regel utanför kommunens avfallshantering. Om det inte finns rimlig tillgång till privat mottagningstjänst inom avfallsbranschen, kan företaget på grund av brist på annan service be om kommunens sekundära ansvarstjänst, det vill säga den så kallade TSV-tjänsten (avfallslagen 33 §). Begäran görs via Materialtorget som upprätthålls av Motiva www.materiaalitori.fi .
Kundregister	LSJH upprätthåller följande kundregister: <ul style="list-style-type: none"> - grundavgiftsregister - kund- och transportregister över fastighetsvis insamling som anordnas av kommunen - kund- och transportregister över slaminsamling som anordnats av kommunen - kundregister över avfallsmottagning - register över avloppssystem
Information och rådgivning	<p>De boende får rådgivning per telefon (servicenummer 0200 47470), per e-post, chattbot och via webbplatsen www.lsjh.fi, via sociala medier, olika material, rådgivningstillfällen (i LSJH:s lokaler, hos beställaren eller på distans), på evenemang samt via egna och riksomfattande kampanjer. Syftet med rådgivningen är förebyggande av uppkomst av avfall, hållbar konsumtion och effektivisering av källsorteringen.</p> <p>Information om serviceställen och evenemang förmedlas även via sociala medier, meddelanden från kommuner och pressmeddelanden samt genom annonsering i tidningar och kataloger.</p> <p>Invånartidningen För morgondagen delas ut till alla hushåll i verksamhetsområdet. Tidningen innehåller sorteringsanvisningar och information om mottagningsställen och ambulerande insamlingar, aktuella avfallsfrågor samt informativa och motiverande artiklar.</p> <p>En väggkalender delas ut till alla hushåll i verksamhetsområdet. Kalendern innehåller tips för avfallshanteringen, sorteringsanvisningar, kontaktuppgifter till mottagningspunkterna och tidtabellerna för de ambulerande insamlingarna. I kalendern finns även uppgifter om evenemang och jippon där LSJH medverkar.</p>

	<p>Avfallshanteringsanvisningar produceras för olika behov. Sorteringsanvisningarna publiceras på finska, svenska och engelska. Handböckerna erbjuds avgiftsfritt till fastigheter och samfund. För fastigheternas behov tillverkas även sorteringsdekalering och sorteringsstavlning.</p> <p>LSJH upprätthåller besökscentret Kahmari och Lounavoimas besökscentrum Hehku som fungerar som rådgivningsforum och lärmiljö för invånarna. I besökscentret anordnas avgiftsfri och skraddarsydd utbildning och miljörådgivning med avfallshandlingsteman för olika grupper. Besökarna får möjlighet att lära sig senaste nytt om naturtillgångar, materialens värde samt betydelsen av återvinning och sortering samt utnyttjande av avfall som energi. I Kahmari och Hehku får invånarna lära sig om avfallshandling och sortering genom att göra själva och experimentera.</p> <p>LSJH utför planmässig miljöfostran. Rådgivarna handleder invånarna vid olika tillfällen såsom kommunala evenemang, samfundens egna tillställningar och i skolorna. På beställning erbjuds olika grupper omfattande avfallsrådgivning. Skolorna har också möjlighet att bekanta sig med avfallshandling med hjälp av elektroniska läromedel. Rådgivningsmaterial och -metoder utlånas även bl.a. för pedagogers behov.</p> <p>Offentliga aktörer erbjuds experthjälp och material för anordnande av information om avfallshandling och personalinformation, varvid personalen utbildas i sortering och i att fästa uppmärksamhet vid förebyggande av uppkomsten av avfall.</p>
<p>Avfallshandlingmyndigheten tjänster</p>	<p>Sydvästra Finlands Avfallshandlingnämnd verkar i enlighet med avfallslagen som avfallshandlingmyndighet för kommunen i samarbetsområdet för avfallshandling i Sydvästra Finland.</p> <p>Avfallshandlingnämnden sköter de uppgifter som enligt avfallslagen ankommer på den kommunala avfallshandlingmyndigheten samt de uppgifter som anges för den i instruktionen.</p> <p>Avfallshandlingmyndighetens uppgifter omfattar bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - att utfärda allmänna avfallshandlingsbestämmelser för kommunen och meddela beslut om avvikelser från bestämmelserna - att godkänna avfallstaxorna - att fastställa avfallsavgifter och behandla anmärkningar om avfallsavgifter - att besluta om avfallstransportsystem och följa upp avfallstransporterna - att föra register över avfallstransporterna - att bereda ett avfallspolitiskt program
<p>Tillsyn över avfallshandling</p>	<p>Som allmänna tillsynsmyndigheter över avfallslagen verkar miljöförmyndigheterna i kommunernas samarbetsområde samt NTM-centralen i Sydvästra Finland.</p>
<p>AVFALLSSERVICE</p>	<p>SERVICE SOM INTE FINANSIERAS MED AVGIFTER ENLIGT TAXAN</p>
<p>Tjänster för insamling och transport av avfall av stort format samt annan hämtningstjänst</p>	<p>Hämtningstjänst Hämtningstjänsten fungerar enligt kundens beställning. Med paketbil kan hos kunden avhämtas avfallsföremål av stort format och annat förpackat avfall liksom även hos fastigheter på fastlandet. Med hämtningstjänst transporteras inte farligt avfall.</p>

Talkoflak

Kunden kan till en fastighet på fastlandet eller huvudöarna Houtskär, Korpo och Nagu beställa ett talkoflak. Alla kommuner tillhandahåller ett flak utan fack på vilket man kan lasta stora partier av samma avfallsslag, exempelvis trädgårdsavfall. Med undantag för Pargas skärgård fins även ett flak med tre fack där kunden kan sortera sitt avfall i tre avfallsavdelningar.

Husbolagets talkocontainer

Bostadsaktiebolaget kan beställa en talkocontainer till sin gård. Tills vidare är tjänsten endast tillgänglig i Åboregionen på 30 km avstånd från Topinoja avfallscentral. I talkocontainern kan bostadsaktiebolagets lager tömmas i tre dagar åt gången. I samband med det är det också möjligt att komma överens om avfallsrådgivning. Avfallsfraktioner som tas emot är elapparater, avlagda textilier, lågenergilampor, små lysrör, kärlkeramik och stora avfall såsom möbler och metaller och annat stort.

Saneringsavfallssäck för renoveringsavfall från skärgårdens skrotinsamling

Kunden kan för städ- och renoveringsavfall skaffa en säck för saneringsavfall som hämtas i samband med skrotinsamlingen. Tjänsten är endast tillgänglig under tidtabellen för skrotinsamlingen och för de öar som ingår i den.

Talkosäck i skärgården

Kunden kan beställa en storsäck om 1m³ via kundtjänsten som postar den till kunder i skärgården enligt de anvisningar som kunden har fyllt i. Storsäcken kan avhämtas från Håll Skärgården Ren rf:s m/s Roope. Tjänsten är tillgänglig i enlighet med vissa villkor, till exempel sker avhämtningen från en avfallspunkt inom m/s Roopes verksamhetsområde, mot separat ersättning även från kundens egen strand om detta är möjligt. Talkosäcken är avsedd för städ- och renoveringsavfall, inte för vätskor eller farligt avfall.

Insamling av skrotbåtar i skärgården

Kunder kan under våren i LSJH:s skärgårdsområde beställa hämtning av en skrotbåt som anses obehövlig. Insamlingen ordnas per år, i regel minst vartannat år. Onödiga båtar som märkts med LSJH:s dekal avhämtas och levereras för behandling under augusti–oktober i samarbete med m/s Roope vid Håll Skärgården Ren rf.