

OPERATIIVINEN SOPIMUS 2020

Kaupunkiympäristötoimiala / Seuranta 30.6.2020

Lautakunta: Rakennus- ja lupalautakunta

Sopimuksen tarkoitus:

Tällä sopimuksella lautakunta ja Kaupunkiympäristötoimiala sopivat lautakuntaa koskevista toiminnan lähtökohdista, tavoitteista ja resursseista.

1 Lähtökohdat

1.1 Lyhyt kuvaus toiminnasta

Rakennus- ja lupalautakunta vastaa Kaupunkiympäristötoimialan viranomaistehtävistä, ellei tehtäviä ole annettu muulle toimielimelle.

Luvat ja valvonta -palvelualue vastaa rakentamisen, ympäristön- ja luonnonsuojelun, ympäristöterveydenhuollon, pysäköinninvalvonnan ja ajoneuvosiirtojen sekä seudullisen jätehuollon viranomaistehtävistä sekä niihin liittyvästä neuvonnasta, ohjauksesta, valvonnasta ja asiantuntijapalveluista.

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät

Varsinais-Suomessa on edelleen käynnissä positiivinen rakennemuutos, jonka myötä teollisuuden työpaikat ovat voimakkaassa kasvussa. Tämä asettaa haasteita koko seutukunnalle mm. asuntojen, koulutuksen, palvelujen ja liikenteen suhteen. Turun kaupunki haluaa olla mukana tässä kasvussa aktiivisena toimijana. Kasvulla on vaikutuksia maankäytön suunnitteluun, palveluverkkoon, liikkumiseen, rakennuttamiseen, ylläpitoon ja valvontaan. Tähän kaupungin kasvuun on varauduttava riittävin resurssein. Rakentamisen odotetaan kuitenkin hiljentyvän asteittain vuonna 2020.

Rakennetulla ympäristöllä on huomattava vaikutus taloudelliseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Rakennetulla ympäristöllä on myös suuri painoarvo kestävä kehityksen edistämisessä koko yhteiskunnan tasolla. Palvelualueen resurssivajaus erityisesti rakennusvalvonnassa ja ympäristöterveydessä on edelleen merkittävä.

Uuden hallitusohjelman mukaan ympäristöterveydenhuollon järjestämistä selvitetään osana sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta.

Lainsäädännön uudistuksia on tulossa edelleen. Muutokset koskevat pääosin ympäristönsuojelua (mm. jätelaki) ja ympäristöterveyttä. Suomen rakentamismääräyskokoelma on korvattu uusilla asetuksilla 1.1.2018 alkaen ja asetuksiin liittyvien yhteisten tulkintojen luominen koko valtakunnan tasolla on käynnistynyt vilkkaana. Ympäristöministeriö on käynnistänyt maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistuksen, jonka on tarkoitus valmistua vuoteen 2021 mennessä. Mahdollinen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus saattaa aiheuttaa lainmuutoksia, jotka koskevat palvelualueen toiminnoista lähinnä ympäristöterveydenhuoltoa. Tieliikennelain kokonaisuudistus tulee voimaan vuoden 2020 kesäkuun alusta ja edellyttää pysäköinnintarkastuksen päätöstentekoprosessien päivittämistä. EU:ssa vuonna 2018 hyväksytyt jätedirektiivi ja siihen liittyvät säädökset aiheuttavat muutoksia Suomen jätelainsäädäntöön. EU:n jätesäädöspatin keskeisinä tavoitteina on vähentää jätteen määrää ja lisätä uudelleenkäyttöä ja kierrätystä. Ympäristöministeriö on aloittanut jätelainsäädännön uudistuksen keväällä 2019 ja lainsäädäntömuutoksia on odotettavissa vuonna 2020. Ympäristöministeriön tavoitteena on osaltaan nostaa Suomi kierto-talouden kärkimaaksi.

1.3 Toiminnan kehittämissuunnitelma ja strategiset painopisteet

Esitetään kaupunkiympäristötoimialan strategisessa sopimuksessa.

2 Taloudelliset tavoitteet

2.1 Määrärahat

1.000 €	TOT 2019	TAM 2020	TOT 30.6.2020	Ennuste
Tulot	0	0	0	0
Menot	100	100	22	100
Netto	-100	-100	-22	-100
Muutos-%	0,0	0,0	0,0	0,0

3 Resurssien käyttö

3.1 Työvoiman käyttö

	TOT 2019	TA 2020	TOT 30.6.2020	Ennuste 31.12.2020
Htv	85 (sis. jätehuoltolk 4 htv)	91	85,9	91
Palkat ja palkkiot *(1 000 eur)	4014 (sis. jätehuoltolk 4 htv palkat)	4110	1963	3971

4 Toiminnalliset tavoitteet

4.1 Operatiiviset tavoitteet

Strategiasta johdetut tavoitteet

Strategisen sopimuksen tavoite (viite)	Strategisen linjauksen tunnus/ alataavoite	Palvelualueen tavoite	TA 2020 mittari	Mittarin seuranta-väli	Vastuuyksikkö	Raportointi 2020
Kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen (KV1)	3.3.6	Turun kaupungin ilmastosuunnitelma 2029 toteuttaminen. Raportoidaan kaupunkikonsernin kasvihuonekaasupäästöistä	Kasvihuonekaasupäästöjen muutokset	1 vuosi	Ympäristönsuojelu	
Itämeren suojelu (KH7)	3.3.9	Itämerihaasteen toimenpideohjelma 2019-2023 toteuttaminen:				
		• Seurataan ja raportoidaan toimenpideohjelman mukaisten toimenpiteiden toteutuksen etenemisestä.	Aloitettujen, käynnissä olevien ja valmiiden toimenpiteiden määrä	1 vuosi	Ympäristönsuojelu	ennuste: 81 käynnissä 31.12.2020
		• Päiviteään kaupungin pienvesikartoitus	Onko kartoitus päivitetty	1 vuosi	Ympäristönsuojelu	ennuste: on päivitetty
		• Selvitetään vedenalaista melutilannetta kaupungin vesialueilla	Onko selvitys tehty	1 vuosi	Ympäristönsuojelu	ennuste: ei toteudu

Strategisen sopimuksen tavoite (viite)	Strategisen linjauksen tunnus/ alataavoite	Palvelualueen tavoite	TA 2020 mittari	Mittarin seuranta-väli	Vastuuyksikkö	Raportointi 2020
		<ul style="list-style-type: none"> Aloitetaan virtavesien ja uomien vaellus- teiden poiston ja kutusoraikkojen kunnostuk- sen suunnittelu 	Mitä toimenpiteitä on to- teutettu	1 vuosi	Ympäristönsuojelu	ennuste: suunnittelu valmistuu 31.12.2020
		<ul style="list-style-type: none"> Tarkistetaan viemäriverkon ulkopuolisten kiinteistöjen jätevesijärjestelmien saneeraus- tarve 	Tarkastettujen kiinteistö- jen määrä	1 vuosi	Ympäristönsuojelu	ennuste: kiinteistö- jen määrää kartoitettu
		<ul style="list-style-type: none"> Itämerihaasteen viestintää ja verkostoitu- mista koskevien toimenpiteiden edistäminen 	Toimenpiteiden määrä	1 vuosi	Ympäristönsuojelu	ennuste: toimenpi- teet käyn- nissä
Lisätietoja: Taulukossa on esitetty strategisen sopimuksen tavoitteet luvuista 2.2 ja 2.3, jotka koskevat rakennus- ja lupalautakuntaa.						

Muut

Tavoitteen peruste (=mistä tavoite on johdettu, esim. ohjelma tai normi)	Palvelualueen tavoite	TA 2020 mittari	Mittarin seuranta- väli	Vastuuyksikkö	Raportointi 2020
Prosessien kehittäminen	Rakennusvalvonnan lupien käsittelyaikojen ly- hentäminen nykyisestä, tavoite 30 vrk (80 %)	kesto (vrk)	6 kuu- kautta	Rakennusvalvonta	1.1.-30.6.: 85 vrk, en- nuste 31.12.: 50 vrk
Asiakaspalvelu	Rakennusvalvonnan asiakaspalvelukokemuk- sen parantaminen nykyisestä ja kohdennetun asiakaskokemuskyselyn toteuttaminen	Onko kysely toteutettu?	1 vuosi	Rakennusvalvonta	Ennuste: toteutetaan v. 2020 loppuun mennessä
Rakennusvalvonnan palvelulupaus	Kun lupahakemusten asiakirjat ovat kunnossa, lupapäätös tehdään viimeistään kahden viikon kuluessa.	Lupapäätökset tehdään määräajassa	1 vuosi	Rakennusvalvonta	Ennuste: toteutuu vuoden lo- pussa

Rakennusvalvonnan palvelulupaus	Kun lupahakemusten asiakirjoja on täydennetty siten, että lupa voidaan myöntää, päätös tehdään viikon kuluessa.	Luvat myönnetään määräajassa	1 vuosi	Rakennusvalvonta	Ennuste: toteutuu vuoden lopussa
Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma	Valvontasuunnitelman mukaisen valvontaohjelman päivittäminen sekä ohjelman mukaiset maksulliset tarkastukset ympäristöluvanvaraisiin ja rekisteröitäviin laitoksiin	Päivitetään valvontaohjelma ja tehdään tarkastukset ohjelman mukaisesti	1 vuosi	Ympäristönsuojelu	ennuste: ohjelma on päivitetty, tarkastusten toteutuvat ohjelman mukaisesti
Ympäristöterveyden valvontasuunnitelma	Ympäristöterveyden suunnitelmallisten tarkastusten toteutuminen suunnitelman mukaan 60 %	Tarkastusten lukumäärä	1 vuosi	Ympäristöterveys	400 kpl
Digitaaliset palvelut	Sähköisten järjestelmien selvittäminen ja käyttöönotto	Onko selvitystyö tehty?	1 vuosi	Ympäristönsuojelu, Ympäristöterveys	Selvitystyö on käynnistetty
Turku-strategian kilpailukykyohjelman mukaisesti kaupunki laatii luonnonympäristön arvojen säilymistä ja kehittämistä tukevan ohjelman.	Aloitetaan luonnon monimuotoisuusohjelman laatiminen.	Ohjelman laatiminen aloitettu	1 vuosi	Ympäristönsuojelu	Ohjelman laatiminen on aloitettu
Prosessien kehittäminen	Ajoneuvosiirtojen kokonaispalvelun kehittäminen; Yksinkertaistetaan ajoneuvonsiirtojen prosessia. Tarjotaan palvelua tarvitseville tahoille kokonaisvaltaista pakettia tyhjennettävien alueiden suunnittelusta siirtokehotusmerkkien asettamiseen ja alueen tyhjentämiseen.	Onko prosessi uudistettu ja otettu käyttöön	1 vuosi	Pysäköinninvalvonta ja ajoneuvosiirrot	Prosessin kartoittaminen on käynnissä
Prosessien kehittäminen	Kuparikadun varastoalueen kehittäminen; Kartoitetaan varaston käyttötarve ja selkiytetään sen toiminta osana kaupungin organisaatiota.	Onko tarve kartoitettu ja varastokirjanpito toteutettu	1 vuosi	Pysäköinninvalvonta ja ajoneuvosiirrot	Tarpeen kartoitus on käynnissä
Lisätietoja: Ympäristöterveyden valvontasuunnitelma perustuu valtakunnallisiin ohjearvoihin.					

4.2 Projektit

Hanke	Projekti	Aikataulu	Budjetti	Hyötytavoite/ (business case)	Yleinen tilannekuva	Tilanneyhteenveto
	RannikkoLife					13.8.2020: Vieraslajitorjuntatoimet ovat käynnissä. Aiemmin tilanneyhteenvedossa mainittujen, käynnissä olevien toimien lisäksi myös lepakkokellarien kunnostus on aloitettu, luontokoulun kodan pääsuunnittelijan/arkkitehdin kilpailutus on käynnissä, ja luontokoulun laiturin rakennus on käynnistymässä. Ruissalon opastusvideoiden tarjouspyynnön ja sopimusluonnoksen valmistelu on edennyt siihen vaiheeseen, että toteuttaja pyritään valitsemaan syyskuun aikana. Kosteikkosuunnitelma on valmis ja kosteikkorakentaminen on kilpailutettu, mutta budjetin ylittäneiden tarjousten vuoksi alkuperäiseen kosteikkosuunnitelmaan tehtiin pieniä muutoksia ja odotamme nyt toteutuksesta päivitettyjä tarjouksia.
KYTO digitalisaatio	Rakennusvalvonnan arkiston muuttamisen digitaaliseen muotoon					01.07.2020: Totetus on käynnissä. Digitointi on edennyt niin, että numerokaupunginosat 1-7 on digitoitu kokonaan ja 8. kaupunginosasta on digitoitu noin 60%. Maaliskuun puolivälissä toinen digitointiprojektin työntekijä määrättiin koronan riskiryhmäläisenä etätöihin, mikä hieman hidastutti projektin etenemistä. Tilanne palautuu normaaliksi syksyn aikana. Palvelutuottajasopimuksen optio Heikkinen & Puljula Oy:n kanssa sopimuskaudeksi 1.10.2020-30.9.2021 tullaan vahvistamaan.
KYTO digitalisaatio	Ruissalo Info, digitaalisten palvelujen kehittäminen (vaihe 2)					13.8.2020: Projekti on keskeytetty vuoden 2019 lopulla rahoituksen päätyttyä.
Pysäköinti-toiminnan kehittäminen	Pysäköinninvalvonnan järjestelmän uusiminen/kehittäminen					30.6.2020 Kevään aikana selvitettiin vielä hankinnan tarpeita suhteessa muihin organisaatioihin ja kilpailutukseen kirjattiin SAP-työryhmän toive mahdollisesta myöhemmin lisättävästä SAP-integraatiosta reskontran osalta. Varsinainen tarjouspyyntö julkaistiin 28.5.2020 ja tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 24.6.2020. Kilpailutuksen kriteeristön mukainen arviointi on suoritettu ja tämän perusteella on esitetty toimijaa, jolle hankinta kohdistuu. Asia odottaa virallista päätöstä. Alustavan aikataulun mukaan järjestelmän tulisi olla perusmuodossaan tuontantokäytössä 1.8.2020 alkaen ja kilpailutukseen sisältyvät viimeisetkin vaatimukset tulisi olla täytetty 1.1.2021 mennessä.

Hanke	Projekti	Aikataulu	Budjetti	Hyötytavoite/ (business case)	Yleinen ti- lannekuva	Tilanneyhteenveto
Pysäköinti- toiminnan kehittämi- nen	Pysäköinti HUB					30.6.2020 Pysäköintihubin kehityksen selvitys suhteessa Helsingin hubin kehitykseen sekä kehitysaskelien työmäärälliset vaatimuksen aloitettiin 25.5.2020- Kehitystyö kohti käyt- tövalmiutta, palvelimen päivitys vastaamaan Helsingin hubin tämän hetkistä tilaa sekä avoimen rajapinnan palvelin vapaan pysäköintitilan näyttämiseksi aloitettiin 1.6.2020. Työ saatetaan loppuun, kun avoimen datan tietokantapalvelin saadaan pystyyn. Kyseisen pal- velimen tilaus tehtiin vasta jälkikäteen, sillä Toimittaja ei asiasta tehnyt pyyntöä silloin, kun muut kehitystyöhön liittyvät asiat ohjattiin it-palveluihin.
Pysäköinti- toiminnan kehittämi- nen	Pysäköintimit- tareiden uusi- minen ja mo- biilimaksami- sen kehittämi- nen					30.6.2020 Pysäköintiautomaatit on saatu kilpailutettua ja hankinnan sopimukset allekirjoi- tettiin 8.5.2020 (diaari 15063-2019). Asennuksen esivalmistelut ja korttimaksujen välitys- sopimukset on tehty, ja Toimittaja on luvannut ensimmäiset 50 laitetta Turkuun 6.7.2020. Tällöin asennetaan Puutarhakadun remontissa asentamatta jääneet automaatit. Loppujen automaattien asennus aloitetaan 1.8.2020 jälkeen ja toinen 50 automaatin erä toimitte- taan Turkuun, kun ne on saatu asennusvalmiiksi. Pysäköintiautomaattien jalustoja on ti- lattu 36 kpl uusille automaattipaikoille Porin Betonitehtaalta. Näistä viimeisetkin on saatu kaupungin varikolle 22.6.2020.

5 Henkilöstön hyvinvointi ja työelämän laatu

5.1 Kaupungin yhteiset työhyvinvointitavoitteet

Henkilöstöohjelman painopistealue	Toimialan tavoite TA 2020	Palvelualueen tavoite TA 2020
		Esitetään Kaupunkiympäristötoimialan strategisessa sopimuksessa

5.1 Henkilöstön hyvinvointi (kh)

Henkilöstöohjelman painopiste-alue	Kaupungin tavoite 2018-2021	Keinot	Mittari	Tavoiteluku (Toimiala)	Toimialan toimenpiteet tavoitteen edistämiseksi
Työ lisää hyvinvointia	1. Työyhteisötai-dot tukevat tavoitteiden saavuttamista	1.A. Kehitetään työyhteisötaitoja ja johtamista: <ul style="list-style-type: none"> hyödyntämällä koulutusta antamalla tukea luottamalla omiin alaisiin 	Työyhteisötaidot <ul style="list-style-type: none"> Auttaminen ja huomaavaisuus * Ajan tasalla pito ja tiedon jakaminen ** Työyhteisö <ul style="list-style-type: none"> Työpaikan ilmapiiri * Arvostus työhöni ** Luottamus työkavereihin ** Työyhteisön tuki esimiestyölle * / **	>= edellinen vuosi (3,25) >= edellinen vuosi (3,42) >= edellinen vuosi (3,47)	Esimiesten koulutus ja työpaikkakokousten toiminnan tehostaminen. uuden pelialustan käyttöönotto. Palvelualueen toimenpiteet: <ul style="list-style-type: none"> henkilökunnan koulutus työyhteistätäidoissa
	2. Työ on turvallista ja terveellistä – henkisesti ja fyysisesti	2.A. Työkyvyn hallinta 2.B. Vaarojen ja haittojen arviointi / riskien arviointi 2.C. Kunta 10 – tuloksien pohjalta tehdyt kehittämissuunnitelmat koskien työpaineita 2.D. Asiakasväkivallan kokemus	Henkilömäärä, jolla ei poissaoloja terveydellisistä syistä (vakituiset) Kuinka monta vaarat ja haitat – arvioita / riskiarviota tallennettu Työpaineiden ja hallinnan suhde <ul style="list-style-type: none"> Työpaineita paljon, hallintaa vähän * Työmäärän lisääntyminen ** Asiakasväkivallan kokemus <ul style="list-style-type: none"> Henkinen väkivalta * / ** Fyysinen väkivalta tai sen uhka * / ** 	Henkilöiden osuus lisääntyy (83 (27,2%)) Vähintään 25% toimialan perusyksiköistä/v (64%) < edellinen vuosi (23,90%) < edellinen vuosi (24,40%) (1,90%)	Palvelualueen toimenpiteet: <ul style="list-style-type: none"> itsensä johtamisen koulutusta henkilökunnalle Puhejudo II -koulutus Henkilökunnan saatavuuden helpottaminen. Kameroiden hankinta terveystarkastajille. Asiakaspalvelun kehittäminen.
	3. Perustehtävä on mielekäs ja merkityksellinen	3.A. Annamme selkeän suunnan ja tavoitteet	Kokemus työn mielekkyydestä ja merkityksellisyydestä <ul style="list-style-type: none"> Koen työni mielekkääksi * / ** Koen tekeväni merkityksellistä työtä * / ** 	>= edellinen vuosi (4,61) Kyllä –vastauksia 75% (84,30%)	Palvelualueen toimenpiteet: <ul style="list-style-type: none"> Noudattamiemme arvojen selkeyttäminen
Rakentava ja hallittu muutos – muutos on mahdollisuus!	4. Osaamisen turvaaminen muutoksessa	4.A. Osaamisprofiilien ajan tasalla pitäminen 4.B. Osaamisen johtamisen	Yhteisten osaamisen osaamistaso (ka) suhteessa tehtävän osaamisvaatimuksiin	>= tehtävän osaamisvaatimukset (2,35/1,92) >= tehtävän osaamisvaatimukset (2,55/2,16)	Määritellään johtajien ja esimiesten osaamistaso ja tarve lisäkoulutukseen. Kannustetaan henkilökuntaa osallistumaan henkilöstökoulutuksiin. Palvelualueen toimenpiteet: <ul style="list-style-type: none"> henkilökunnan osallistumien oman alan substanssin koulutuksiin

		vuosikellon toteuttaminen	Johtamisosaamisten osaamistaso (ka) suhteessa tehtävän osaamisvaatimuksiin Henkilöstökoulutuksiin osallistuneiden määrä (% -osuus, HTV-työvoima) Henkilöstökoulutuksen riittävyys - Keskiarvo osallistuneiden henkilöiden koulutuspäivien määrästä /hlö (koulutussuunnitelma-raportointi) - Kokemus täydennyskoulutuksen riittävydestä * / **	>= edellinen vuosi (80,80%) >= edellinen vuosi min. 3 päivää/hlö (4,9) 75 % henkilöstöstä kokee, että on riittävä" (69,30%)	
	5. Toimintakyvyn ja tavoitteellisuuden säilyttäminen muutoksessa	5.A. Muutoksen kokeminen työssä 5.B. Työyhteisön tavoitteiden ymmärtäminen ja niiden saavutettavuus	Muutosten merkitysten kokeminen omassa työssään - Muutosten laatu * - Muutoksen kokeminen ** Kokemus työyhteisön tavoitteellisuudesta - Työyhteisötaidot: tavoitteellisuus * - Työyhteisön tavoitteellisuus **	> edellinen vuosi (33,80%) >= edellinen vuosi (3,57)	Tavoitteet kirjalliseen muotoon. Muutosten ja tavoitteiden käsittely työpaikkakokouksissa yhdessä henkilökunnan kanssa. Konsulttien käyttö uuden kulttuurin luomisessa. Palvelualueen toimenpiteet: - noudattamiemme arvojen selkeyttäminen - työyhteisökoulutusta henkilökunnalle
	6. Uudistamiskyky	6.A. Työyhteisön kyky kehittää omaa toimintaansa	Kokemus työyhteisön kehittämiskyvystä - Työyhteisötaidot: Kehittäminen * - Työyhteisön kyky kehittää omaa toimintaansa **	> edellinen vuosi (3,05)	Henkilökunnan kehittämis ehdotusten järjestelmällinen käsittely.
Parempi johtaminen	7. Päätöksenteko ja johtaminen koetaan oikeudenmukaiseksi	7.A. Tavoitteiden selkeys ja avoimuus päätöksenteon perusteissa	Kokemus kohtelun oikeudenmukaisuudesta * / ** Kokemus päätöksenteon oikeudenmukaisuudesta * / **	>= edellinen vuosi (3,81) >= edellinen vuosi (2,88)	Päätösten parempi perusteleminen ja sisällön avaaminen henkilökunnalle.
	8. Laadukas esimiestyö	8.A. Esimiehelle riittävä tuki tavoitteiden saavuttamisessa	Tuki esimiestyölle riittävää *** Esimieheltä saatava tuki - Esimiestuki * - Esimiehen tuki ja rohkaisu **	Tuki riittävä > 75% (67%) >= edellinen vuosi (3,46)	Esimiesten työkuorman jakaminen tarkoituksenmukaisella organisoinnilla (=esimiehellä liikaa alaisia). Lisätään esimiesten koulutusta. Palvelualueen toimenpiteet: - esitetään riittäviä esimiesresursseja strategiselle HR:lle
	9. Yhteistoiminta ja osallistaminen	9.A. Yhteistoiminta toimialoilla kunnossa	Yhteistoiminnan vaatimusten tunteminen ***	Kyllä –vastanneiden osuus > 75% (94%)	

		9.B. Työpaikan tiedonkulun varmistaminen	Työpaikan palaverikäytännöt taakaavat riittävän tiedonkulun ja keskusteluyhteyden ***	Kyllä –vastanneiden osuus > 75% (72%)	Viestinnän keinojen kehittäminen tiedonkulun hallinnassa. Panostaminen entistä enemmän työpaikkakokouksiin Palvelualueen toimenpiteet: - viestintäkoulutusta henkilökunnalle Kehityskeskustelujen hyödyllisyyttä parannetaan antamalla henkilöstölle ja esimiehille koulutusta hyödyllisen kehityskeskustelun käymiseen
		9.C. Strategisesti ohjatut kehityskeskustelut	Kehityskeskustelujen käyminen ja hyödyllisyys - Kehityskeskustelun käymisprosentti * / ** - Yksilökehityskeskustelujen hyödyllisyys * / **	> = edellinen vuosi (59,20%) (32,10%)	

* Kunta10 / ** Välikysely / *** Esimiesbarometri

6 Tunnusluvut

6.1 Tavoitteelliset tunnusluvut

Tunnusluku	Tyyppi	TOT 2018	TOT 2019	TA 2020	TOT 30.6.2020	Arvio 2020 toteutuksesta	Seuranta-väli
Myönnetyt rakennusvalvonnan luvat (m2)	V	244 728	234070	150 000	100671	150 000	1 kuukausi
Myönnetyt rakennusvalvonnan luvat, yhteensä (lkm)	V	1 511	1335	1 400	567	1200	1 kuukausi
Myönnetyt rakennusvalvonnan asuntoluvat, pientalot/muut (lkm)	V	111/1 895	89/1635	90/1 200	47/1071	80/1200	1 kuukausi
Rakennusvalvontaviranomaisen suorittamat katselmukset ja tarkastukset (lkm)	V	4 143	3690	4 000	1492	3000	1 kuukausi
Ympäristöluvut ja muut päätökset (lkm)	V	96	85	100	51	85	1 kuukausi
Ympäristötarkastukset (lkm), josta ympäristösuojeluviranomaisen taksanmukaan maksullisia (lkm)	T/T	567/21	469/26	550/40	391/6	550/40	1 kuukausi
Ruissalon luontokoulun kävijämäärä (lkm)	V	4479	4570	4 000	1049	2000	1 kuukausi
Elintarvike- ja terveysuojelulain mukaiseen suunnitelmalliseen valvontaan kuuluvien kohteiden määrä (sisältäen esim. elintarvikehuoneistot, koulut, päiväkodit)	V	2866	3045	3 200	Raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	3100	1 vuosi
Elintarvikevalvonnan valtakunnallisen suunnitelman toteutumisen, % (toteutunut/ suunnit.)	L/V	49 (739 / 1522)		60	Raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	20	1 vuosi

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja todistukset (lkm)	V	392	344	350	213	400	1 kuukausi
Ympäristöterveydenhuollon tarkastukset (lkm), josta suunnitelmallisia (lkm)	K/T	2029/924	1 349 / 713	1 700 / 900	459/159	1 000/400	1 kuukausi
Eläinhoitolan maksulliset hoitopäivät	V	10 016	7330	6 000	3342	6 500	1 kuukausi
Pysäköintivirhemaksut (virhemaksujen lkm)	V	29158	33830	33000	14692	31000	1 kuukausi
Pysäköintimaksujen maksutavan jakautuminen:käteinen/korttimaksut/mobiilimaksaminen %	V	46,7/3,1/50,2	32,10/3,65/64,25	28,6/12,6/59,4	37,22/3,76/59,02	15/20/65	1 kuukausi
Rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksut (1.000 eur)	T/T	3630	2851	3000	1201	2800	1 kuukausi
Pysäköintimaksu- ja pysäköintivirhemaksutulot (1 000 eur)	T/T	5 685	6161	6100	2071	5000	1 kuukausi

Tunnusluvun tyyppi:

V= Volyymi, K/T =Kysyntä/tarve, L/V=Laatu/vaikuttavuus, S/P=Saatavuus/peittävyys, T/T=Tuottavuus/taloudellisuus