



Välityö-projekti 4

Projektisuunnitelma 2012

Sisältö:

- 1. Välityö-projektin idea, toimintamalli, asiakkaille tarjottavat palvelut, kohderyhmä ja projektipäällikön rooli**
 - 1.1. Idea
 - 1.2. Toimintamalli
 - 1.3. Asiakkaille tarjottavat palvelut
 - 1.4. Kohderyhmä
 - 1.5. Projektipäällikön rooli ja muut projektihenkilöt
- 2. Tausta ja tarve**
- 3. Tavoitteet**
 - 3.1. Työllistettävien määrään ja heidän työmarkkinatilanteeseensa liittyvät tavoitteet
 - 3.2. Työllistettävien elämäntilanteeseen liittyvät laadulliset tavoitteet
 - 3.3. Informaation tuottaminen TST ry:n tarjoamista työllistymispaikoista
 - 3.4. Informaation tuottaminen TST ry:n järjestämästä koulutuksesta
- 4. Tulokset, hyödyt ja hyödynsaajat**
- 5. Sidosryhmät ja yhteistyötahot**
- 6. Toteutustoimenpiteet**
 - 6.1. Aloitusvaihe
 - 6.2. Toteutusvaihe
 - 6.3. Lopetusvaihe
- 7. Aikataulu**
- 8. Resurssit**
- 9. Organisaatio**
 - 9.1. Ohjausryhmä
 - 9.2. Johtoryhmä
- 10. Kustannukset ja rahoitus**
- 11. Raportointi ja seuranta**
- 12. Riskit**
- 13. Rajaus**

LIITTEET

- 1. TST ry:n palkkatuetut työpaikat**
- 2. TST-koulutus 2011 (2012 suunnitteilla)**
- 3. Ammattiin ja koulutukseen ohjaavat opintoretket**
- 4. Työpoluttajan toimenkuva**
- 5. TST ry:n organisaatiokaavio**
- 6. Polku-yhteistyö**
- 7. Kuluselvitys hallintokustannuksista**
- 8. Kysely Välityö-projektin palkkatukityöllistetyille**
- 9. Jälkiseurantalomake**
- 10. Pohjapiirros**

VÄLITYÖ - työllistämiprojekti matalan kynnyksen työpaikkoihin toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalan tehtäviin

1. Välityö-projektin idea, toimintamalli, asiakkaille tarjottavat palvelut, kohderyhmä ja projektipäällikön rooli

1.1. Idea

Välityö-projekti tarjoaa matalan kynnyksen harjoittelu- ja työllistymispaikkoja. Työpaikkoja on toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalan tehtäviin.

Välityö-projekti kertoo jo nimenä, että kyseessä on henkilölle välivaihe, josta on tarkoitus jatkaa eteenpäin, työelämään tai koulutukseen. Projekti antaa mahdollisuuden tutustua työelämään, erilaisiin työtehtäviin ja mahdollisesti löytää siten oma alansa. Samalla se tarjoaa myös joksikin aikaa ”vapaata työttömyydestä”, joka jo sinänsä voi vapauttaa ihmisen henkisiä resursseja elämän ohjautumiseen uusille urille (vrt. välivuosi koulun ja opiskelualan löytymisen välissä).

Välityöprojekti tarjoaa seuraavia palkkatuettuja työpaikkoja: tiedottaja, mikrotukihenkilö, infotyöntekijä, kassanhoitaja, korjausompelija, liikunnanohjaaja, keittiötyöntekijät (astianpesijä, keittäjä, kokki, kylmäkkö, leipuri, kassatarjoilija), autonkuljettaja, auton apumies, huoltomies ja siivoaja. Tarjolla olevat työtehtävät kuvataan ”TST ry / KKY ry Palkkatuetut työpaikat” – kirjassessa (LIITE 1). Kirjasia on jaossa palvelukeskuksessa ja työ- ja elinkeinotoimistossa.

1.2. Toimintamalli

Työtehtävissä toimitaan työpareina tai tiimeinä, joissa on 2-3 henkilöä samassa tehtävässä esim. nuorempi tiedottaja, tiedottaja, vanhempi tiedottaja. Näin henkilöllä on mahdollisuus pienimuotoiseen urapolkuun, vastuun oppimiseen ja ”virkaiältään” nuoremman työtoverin opettamiseen. Näin toteutetaan **tiimityö ja oppipoika-kisälli**-mallia. Samalla sovelletaan myös ”**action learning**” *-mallia eli osallistuessaan pienryhminä aitoihin työtehtäviin asiakas havaitsee sekä omat vahvuutensa että kehittämistä tarvitsevat tietonsa ja taitonsa. Menetelmä lisää toisaalta itsetuntoa ja toisaalta herättää oppimishalun.

Välityö-projekti

*) **Action Learning** on oppimisprosessi, joka mahdollistaa omien tietojen, taitojen ja reaktioiden peilaamisen suhteessa muihin ja esillä olevaan työtilanteeseen. Prosessi lisää osallistujan itsetuntoa ja herättää oppimishalun. (Menetelmän kehittäjä: professori Reginal Revans)

Action Learning on tekemällä oppimista **aidossa työtilanteessa**, jossa

- on olemassa todellinen ongelma tai mahdollisuus.
- henkilöt työskentelevät tiiminä tai pienessä ryhmässä.
- kukin tuo tehtävään omat tietonsa, taitonsa, kokemuksensa, mutta kukaan ei tiedä ratkaisua tai miten ongelmatilanteesta selviydytään (erilaisia mielipiteitä parhaasta ratkaisusta voi tietysti olla olemassa).

1.3. Asiakkaille tarjottavat palvelut

Kolmikantamalli palvelukeskuksen asiakkaille

Työvoiman palvelukeskuksen asiakkaille järjestetään keskustelevan henkilökohtaisen kolmikantamallin palvelut, jossa on mukana asiakas, palveluntuottaja (TST ry) ja työhallinnon edustaja. Keskusteluissa linjataan asiakkaan palvelua eteenpäin sopivaan suuntaan. Muita asiakkaita ohjaavat työvalmentajat ja ruokalassa myös keittiöpäällikkö.

Koulutustarjonta

Hankkeen koulutustarjontaan oli hyväksytty vuonna 2011 seuraavat koulutukset: Sivunumerot viittaavat koulutusoppaaseen 2011.

	sivu
Työelämän pelisäännöt - tiedä oikeutesi ja vastuusi.....	10
Työhaastatteluun valmentautuminen.....	10
Suorita työturvallisuuskortti	12
Hygieniakurssi.....	12
Suomen kieltä maahanmuuttajille.....	13
maanantaisin ja perjantaisin klo 9-11	
Työhaun apuneuvot netissä ja muita verkkopalveluita.....	15
Projektityö -seminaarisarja.....	22
Projektin valvonta 1- 4	23
Projektin hallinta 1- 3.....	23
Tietokoneen A-kortti	

Koulutuksen tavoitteena on työnhakuvalmiuksien ja ammattiosaamisen parantaminen. Koulutusten sisällöstä on tarkempaa informaatiota liitteenä olevassa TST-Koulutusoppaassa (LIITE 2). Vuoden 2012 koulutusopas ilmestyy loppuvuodesta 2012.

Loppuvuodeksi 2011 on suunniteltu koulutus, jossa tehdään cv ja opastetaan työvoimanvuokrausfirmojen ja yritysten omille nettisivuille, joiden kautta voi hakea avoimia olevia paikkoja tai jättää avoimen hakemuksen. Olemme koonneet Varsinais-Suomen

Välityö-projekti

ammattibarometrin mukaan työllistävien alojen yritysten rekrytointisivuista linkkilistan. Koulutusta jatketaan ja kehitetään vuonna 2012.

Opintoretket koulutuslaitoksiin ja työpaikkoihin

Vuodelle 2012 on suunniteltu myös opintoretkiä (LIITE 3), joiden tarkoituksena on tutustua ammatteihin, joista on pulaa tai työtilanne on suhteellisen tasapainossa. Tilanne Varsinais-Suomessa ja muualla maassa on erilainen, joten työvoiman uudelleen- ja aikuiskoulutuksen tarve vaihtelee. Opintoretkillä tutustutaan ammattialoittain joko koulutuslaitoksiin ja/tai työpaikkoihin. Opintoretkekohteita valittaessa on kuitenkin otettu huomioon koko Suomen sijaan Etelä-Suomen työllisyystilanne, sillä työvoima on liikkuvaa.

Varsinais-Suomen ammattibarometrin 2 (elokuu 2011) mukaan pulaa on mm. ravintola-, ja keittiö-, hotelli-, ja siivousalan työntekijöistä, kivityöntekijöistä, monen alan kuljettajista, kauppapuutarhureista ja viherrakentajista. Suhteellinen tasapaino on maatalous-, kalastus- ja metsäaloilla. Kyseiset alat ovat kuitenkin erittäin monimuotoisia eikä työvoiman koulutuksen tarvetta voida mitata laaja-alaisen nimikkeen mukaan ja alueellinen työvoiman tarve vaihtelee suuresti.

1.4. Kohderyhmä

Kohderymänä ovat ensisijaisesti Työvoiman palvelukeskuksen ja Työ- ja elinkeinotoimiston projektiin ohjaamat pitkäaikaistyöttömät ja vaikeasti työllistettävät henkilöt eli yli 500 päivää työttömänä olleet työnhakijat (joita työllistetään projektiin vähintään 75 %) tai henkilöt, jotka muuten ovat oikeutettuja työelämävalmennukseen tai työharjoitteluun. Kuntouttavaa työtoimintaa ei lasketa mukaan.

1.5. Projektipäällikön rooli ja muut projektihenkilöt

Välityö-projekti tarjoaa asiakkaille oikeaa työtä oikeassa työympäristössä.

(Työsopimuslain mukaan työsuhde = työnantajan ja työntekijän välinen oikeussuhde, silloin kun työtä tehdään työnantajan lukuun, tämän johdon ja valvonnan alaisena ja kun työnteosta maksetaan työntekijälle palkkaa. Silloin on vähimmäisehtona noudatettava Suomen työlainsäädäntöä.) Työpaikassa, jossa on useita ihmisiä töissä erilaisissa tehtävissä, tarvitaan aina esimies. Esimies määrää, mitä tehdään. Työpaikassa, jossa työntekijät ovat kokemattomia, osaamattomia ja usein ongelmaisia tarvitaan useampia esimiehiä (työvalmentajia).

Projektipäällikkö

TST - Välityö-projektissa projektipäällikön tehtäviin kuuluu raportointi rahoittajille, kokonaisuuden organisointi, töiden valvonta, työntekijän edistymisen ja työllistymisen esteiden arviointi, työntekijän eteenpäin siirtymisen edistäminen palautekeskusteluiden avulla työhallinnon kanssa ja verkostojen luominen työntekijöiden jatkopaikkaa varten. Välityö-projektin projektipäällikkö on Joe Majanen.

Välityö-projekti

Työvalmentajat

Muut projektihenkilöt ovat työvalmentajia. Työvalmentajan tehtävänä on ohjata asiakasta ”kädestä pitäen” ja häneltä edellytetään taitoa osallistua työprosessiin = ”mallisuorittamista”. Näin hän omalla esimerkillään edistää työntekijää motivoitumaan työelämään ja kehittymään työtehtävissään. Työvalmentaja opastaa esimerkillään myös mahdollisten muiden työllistymisenesteiden poistamiseen (esim. käyttäytyminen, henkilökohtainen siisteys). Työvalmentaja on siis eräänlainen ”isä” tai ”äiti” tai ”sparraaja”, joka on päivittäisessä työnteossa niin lähellä työntekijää, että hän pystyy tarvittaessa heti ohjaamaan työntekijän mahdollisiin hoitotoimenpiteisiin tai positiivisessa tapauksessa myös vaativampiin työtehtäviin. Työvalmentaja auttaa työntekijää saamaan TST -työsuhteestaan irti kaiken mahdollisen jatkotyöllistymistään edistävän hyödyn ja muutenkin suuntaamaan elämäänsä kohti seuraavaa askelta.

Välityö-projektin työvalmentajia tarvitaan tiedotuksen ja mikrotuen työvalmennukseen, infon ja kassan työvalmennukseen, ruokalan työvalmennukseen ja mahdollisesti ompelimon työvalmennukseen.

Työpoluttaja

Työpoluttaja on siirtymävaiheen työvalmentaja.

Työpaikkoja on vähemmän kuin niihin pyrkijöitä ja siksi vain harva pääsee suoraan siirtymään avoimille markkinoille. Työjakson päättymisen on myös riskin paikka. Työvaiheen aikana saavutetut taidot ja elämänhallinta luisuvat helposti käsistä, kun niiden ylläpitämiseen ei enää ole työpaikan eikä ympäristön taholta paineita.

Palkkatukityöntekijät usein haluavat keskittyä työhönsä ja opetella sen, ilman että joku kokoajan patistaa hakemaan töitä vapailta markkinoilta. Kun työjakso lähenee loppuaan, työhaku alkaa tuntua ajankohtaisemmalta. Myös tähän vaiheeseen on panostettava ja tarjottava ihmisille apua työpaikkojen ja koulutuksen etsimiseen. Työpoluttajan toimenkuvaan sisältyvät asiat ovat tarkemmin liitteessä (LIITE 4).

2. Tausta ja tarve

TST ry :een on vuosittain työllistetty yli sata henkilöä. Vuonna 2011 TST:llä on ollut lisäksi Monitaito-projekti, joka on myös työllistävä projekti, mutta sen tarjoamat työtehtävät ovat erilaisia kuin Välityö-projektin ja sen myötä myös kohderyhmä on erilainen. (LIITE 5, TST ry:n organisaatiokaavio.)

3. Tavoitteet

3.1. Työllistettävien määrään ja heidän työmarkkinatilanteeseensa liittyvät tavoitteet

Välityö-projektin tavoitteena on työllistää vähintään 100 eri henkilöä toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalan tehtäviin vuonna 2012. Työpaikat ovat matalan kynnyksen työpaikkoja.

Projektin tavoitteena on myös edistää projektiin työllistettyjen henkilöiden työmarkkinatilannetta ja sen selvittämistä yhteistyössä työ- ja elinkeinotoimiston kanssa. Työllistetyillä on työjaksojensa aikana mahdollisuus käyttää työ- ja elinkeinotoimiston palveluja ja heitä kannustetaan omaehtoiseen työnhakuun. Yleisenä tavoitteena on, että palvelun päättävillä asiakkailta olisi suunniteltuna seuraava vaihe työllistymisen polulla. Välityö-projekti kannustaa asiakkaita tekemään henkilökohtaisia jatkosuunnitelmia ja työnhakusuunnitelmien päivityksiä.

3.2. Työllistettävien elämäntilanteeseen liittyvät laadulliset tavoitteet

Tavoitteena on, että vähintään 70 % asiakkaista kokee oman arvionsa mukaan oppineensa jotain omaa elämäntilannettaan edistävää, että vähintään 70 % asiakkaista kokee oman arvionsa mukaan saaneensa uutta sisältöä elämäänsä ja että vähintään 70 % asiakkaista kokee, että töissä käynnin jatkuminen (tavalla tai toisella) olisi hänelle mieluisempi olotila kuin työttömänä oleminen. Muiden kohdalla oikea toimenpide voi olla esim. kuntoutus (jos tarve siihen todetaan työllistymisjakson alkuvaiheessa), katkaisuhuolto (tarvittaessa tai jo alkuvaiheessa) tai koulutus.

3.3. Informaation tuottaminen TST ry:n tarjoamista työllistymispaikoista

Välityö-projektissa on tuotettu ”TST ry / KKY ry Palkkatuetut työpaikat” -kirjanen, jossa kuvataan kaikki TST ry:ssä olevat työtehtävät. Kirjasia jaetaan työntekijöille, työ- ja elinkeinotoimistoon ja palvelukeskukseen (LIITE 1).

3.4. Informaation tuottaminen TST:n järjestämästä koulutuksesta

Välityö-projektin aikana tuotetaan ”TST-Koulutus -ohjelma” - kirjanen, jossa kuvataan kaikki TST ry:n tarjoama koulutus ja opintokerhot (LIITE 2). Koulutusoppaita jaetaan työntekijöille, työ- ja elinkeinotoimistoon, palvelukeskukseen ja postitetaan kohderyhmälle. Uusina työelämävalmiuksia parantavina koulutuksina järjestimme vuonna 2011 seuraavia koulutuksia: tietokoneen @- ja A-kortin sekä työturvallisuuskorttikoulutuksen.

4. Tulokset, hyödyt ja hyödynsaajat

4.1. **Työllistettävät henkilöt** - työtä, mahdollisuus tutustua työelämään, mahdollisuus kokeilla erilaisia ammatteja, mietintäaikaa, vapaata työttömyydestä, pieni uraputki ja vastuunottamisen harjoittelu, kuvaukset tarjolla olevista työtehtävistä vaatimuksineen ja tulevaisuuden mahdollisuuksineen.

4.2. **Turun työvoiman palvelukeskus** - työllistämispaiikkoja, kuvaukset tarjolla olevista työtehtävistä, keskustelevan henkilökohtaisen kolmikantamallin tuottamat palautteet.

4.3. **Turun työ- ja elinkeinotoimisto** - työllistämispaiikkoja, kuvaukset tarjolla olevista työtehtävistä.

4.4. **Turun kaupunki** - säästää 50% yli 500-päiväisten työmarkkinatuesta ja saa verotuloja heidän palkoistaan eli kunnallisveroa noin 110 €/hlö/kk.

5. Sidosryhmät ja yhteistyötahot

5.1. **Turun työvoiman palvelukeskus** - välittää työntekijöitä projektille, osallistuu projektin ohjaukseen, osallistuu kerran kuukaudessa asiakkaiden kanssa käytäviin henkilökohtaisiin keskusteluihin.

5.2. **Turun työ- ja elinkeinotoimisto** - välittää työntekijöitä projektille, osallistuu projektin ohjaukseen. Myös Turun työ- ja elinkeinotoimiston HRV-palveluiden henkilöstövuokrauksen kanssa neuvotellaan yhteistyöstä. Palautetietoa asiakkaista toimitetaan työ- ja elinkeinotoimistoon kirjallisesti.

5.3. **Turun kaupunki** - osallistuu projektin omavastuun rahoitukseen työllisyysmäärärahoistaan.

5.4. **Varsinais-Suomen ELY-keskus** - hankkeen rahoittaja.

5.5. **Jatkosijoituspaikkoja ja neuvontaa yhteistyössä seuraavien tahojen kanssa:**

- Fyyra-hanke
- Tsemppi ry
- OpinOvi

5.6. Välityö-projekti tekee organisoidusti yhteistyötä Tsempin, Marttojen ja MLL:n kanssa tavoitteena asiakkaan paremmin ohjautuminen vapaille työmarkkinoille.

Suunnittelimme (Välityö-projektin projektipäällikkö, työvalmentajat ja keittiöpäällikkö) Tsempin projektipäällikön kanssa miten parantaa yhdistysten välistä yhteistyötä. TST ja Tsemppi tekevät yhdessä kirjallisen toimintamallin POLKU-yhteistyöstä, jota voidaan mahdollisuuksien mukaan hyödyntää yhteistyössä (LIITE 6).

Haastattelukäytäntö: TST:n Välityö-projekti pyrkii lähtökohtaisesti keräämään haastatteluja seuraavasti: projektipäällikkö Joe Majanen tekee työhönottohaastatteluja maanantaisin ja keskiviikkoisin ja keittiöpäällikkö Leila Ketonen tiistaisin ja torstaisin. Tsemppi pidetään ajan tasalla ja osallistuu mahdollisuuksien mukaan haastatteluihin. Myös Tsempistä voidaan ohjata omista haastatteluistaan paremmin TST:lle sopivat henkilöt suoraan Majaselle tai Ketoselle.

Myös työntekijät, joilla työjakso on päättymässä tai juuri päättynyt, pyritään ohjaamaan Tsempin haastatteluun.

Palautteen antaminen: Välityö-projekti välittää palautteita TE-toimistoon kahdella tavalla: palvelukeskuksen kautta töihin tulleet haastattelee henkilökohtaisesti TE-toimiston virkailija Jarmo Alho, muista lähetetään työvalmentajien tekemät kirjalliset versiot haastatteluista ja urasuunnitelmista.

Tsemppi projektipäällikkö kutsutaan Välityö-projektin kevään ja syksyn viimeisiin ohjausryhmiin. Joe Majanen kutsutaan samoin Tsempin ohjausryhmiin.

Palautteet yhdistysten välillä annetaan tapauskohtaisesti joko puhelimitse tai sähköpostilla. Käyttöön otetaan suostumiskaavake työntekijälle henkilötietojen vaihtamisesta yhdistysten kesken.

6. Toteutustoimenpiteet

6.1. Aloitustapa

- 6.1.1. Johtoryhmän nimeäminen
- 6.1.2. Projektipäällikön nimeäminen
- 6.1.3. Projektin aloituskokous
- 6.1.4. Projektisuunnitelman tarkennus
- 6.1.5. Ohjausryhmän kutsuminen
- 6.1.6. Projektin tilojen hankinta ja järjestäminen
- 6.1.7. Projektin työvälineiden hankinta
- 6.1.8. Projektin henkilöstön palkkaaminen (myös toteutusvaiheessa)
- 6.1.9. TST ry:n Palkkatuetut työpaikat -kirjaseen tuottaminen
- 6.1.10. Koulutus-ohjelman tuottaminen

6.2. Toteutusvaihe

6.2.1. Työllistämistoimet

Asiakkaittain:

- työtä tiimissä tai parityönä
- osallistuminen työyhteisön koulutustilaisuuksiin
- 2 x kirjallinen kysely vaikuttavuuden seurannaksi

6.2.2. Asiakkaittain:

- Työvoiman palvelukeskuksen asiakkaat osallistuvat henkilökohtaisiin kolmikantakeskusteluihin sovitun aikataulun mukaan. Kaikki asiakkaat osallistuvat työjakson aikana omaa kehittymistään edistäviin palvelulinjaus-keskusteluihin.

6.2.3. Asiakkaittain:

- Vuoden lopussa tehdään seurantakysely kaikille tavoitettaville asiakkaille. Asiakkaat vastaavat nimettöminä postitse tai projektin ulkopuolinen henkilö tekee haastattelun puhelimitse tai henkilökohtaisessa tapaamisessa.

6.3. Lopetusvaihe

6.3.1. Projektin loppuraportin teko

6.3.2. Projektin tilojen ja työvälineiden puhdistaminen ja luovuttaminen

6.3.3. Jatkosuunnitelman tekeminen*

6.3.4. Projektin työntekijöiden vapauttaminen

6.3.5. Projektiaineiston arkistointi

6.3.6. Projektiorganisaation purku

6.3.7. Projektin päätöskokous

7. Aikataulu

Tehtävä/kk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Aloitussvaihe	x											
2. Toteutusvaihe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Lopetusvaihe						x*		x*	x*	x*		x

8. Resurssit

TST ry omasta puolestaan asettaa hankkeeseen tarvittavat työpaikat. Työpaikkoja on toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalalta.

9. Organisaatio

Projektin organisaatio nimetään TST ry:n projektiohjeiston mukaisesti.

Ohjausryhmä: ohjausryhmään kutsutaan edustajat ELY -keskuksesta, Turun työvoiman palvelukeskuksesta, Turun työ- ja elinkeinotoimistosta ja Turun kaupungilta.

Johtoryhmä: johtoryhmän puheenjohtaja on TST ry:n hallituksen jäsen, projektipäällikkö on johtoryhmän sihteeri.

9.1. Ohjausryhmä

Vuoden 2011 ohjausryhmä:

Olavi Nummela,	TST ry:n puheenjohtaja, Välityö-projektin johtoryhmän puheenjohtaja
Joe Majanen,	TST ry, projektipäällikkö, Välityö-projektin johtoryhmän sihteeri
Harri Laaksonen,	TST ry:n varapuheenjohtaja, Välityö-projektin johtoryhmän jäsen
Kjell Henrichson,	Varsinais-Suomen ELY-keskus, kehittämispäällikkö
Leila Riikonen,	Varsinais-Suomen ELY-keskus, työllisyssihteeri
Sari Säippä,	Varsinais-Suomen ELY-keskus, työvoimapalveluasiantuntija
Jarmo Alho,	Työvoiman palvelukeskus, työvoimaohjaaja
Jukka Niskanen	TE-toimisto, työvoimaohjaaja
Ari Laaksonen,	Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi/ Työllistymispalvelut, suunnittelija
Suvi Heiniola	Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi/ Työllistymispalvelut, urasuunnittelija

Ohjausryhmän kokoontumispäivät sovitaan vuoden 2012 alussa.

9.2. Johtoryhmä

TST ry:n puheenjohtaja, Välityö-projektin projektipäällikkö ja TST ry:n hallituksen nimeämä Välityö-projektin johtoryhmän jäsen.

10. Kustannukset ja rahoitus

KUSTANNUSLAJI	vuosi 2012
Hankkeen toteutuksesta vastaavan henkilön palkkauskustannukset	38 007
Muiden hankkeen toteutukseen osallistuvien henkilöiden palkkauskustannukset	113 168
Kaluste-, kone- ja laitehankinnat	1 000
Muut hankkeen toteutukseen liittyvät kustannukset:	36 488
1. Matkakustannukset	2700
2. Hallintokustannukset (kirjanpito, tilintarkastus, palkanlaskenta)	18 000
3. Tilavuokra (60 m ²)	5 688
4. Puhelinkulut	1 500
5. Atk- ja tietoliikennekustannukset	600
6. Kopiointi-, postitus- ym.toimistokustannuksia	3 000
7. Koulutus- ja asiantuntijakustannukset	5 000
Yhteensä	188 663

Kuluserveys hallintokustannuksista on liitteessä (LIITE 7).

Asiantuntijapalkkioita käytetään vain ulkopuoliseen, työtehtäviin liittyvään koulutukseen, jota projektin puitteissa ei pystytä tarjoamaan. Tällaisesta koulutuksesta neuvotellaan ja laaditaan erillinen maininta etukäteen.

11. Raportointi ja seuranta

Projektin raportointi hoidetaan TST ry:n projektiohjeiston ja rahoittajien vaatimusten mukaisesti. Projektin maksatus- ja raportointijaksoiksi ehdotetaan neljän kuukauden jaksoja 1.1.–30.4., 1.5.–31.8. ja 1.9.–31.12.

Palaute työvoimahallinnolle toimitetaan Linnankadun toimipisteeseen kirjallisesti ja työvoiman palvelukeskukseen henkilökohtaisesti. Jokaisen työntekijän tilanne kartoitetaan vähintään 2 kertaa työllistämisyksikön aikana. Edellä olevista toimenpiteistä toimitetaan lukujärjestys Palvelukeskuksen yhteyshenkilölle Jarmo Alholle. Seurannassa käytetään Välityö-projektin laatimia lomakkeita. (LIITTEET 8 ja 9).

Määrällisten tavoitteiden toteutumista seurataan siten, että projektipäällikkö raportoi kuukausittain johtoryhmälle. Laadullisten tavoitteiden toteutumista seurataan asiakkaille järjestettävän kirjallisen kyselyn avulla ja henkilöstön kanssa pidettävissä keskustelemissa viikkopalaverissa. Kirjallinen kysely tehdään työjakson aikana vähintään kaksi kertaa. Vuoden

Välityö-projekti

lopulla tehdään jälkiseuranta eli haastatellaan kaikki tavoitettavat asiakkaat. Asiakkaat vastaavat nimettöminä postitse tai projektin ulkopuolinen henkilö tekee haastattelun puhelimitse tai henkilökohtaisessa tapaamisessa (LIITE 9).

12. Riskit

Työllisyysmäärärahojen mahdollinen äkillinen loppuminen kesken vuoden sekä mahdollisesti toteutuva ”de minimis” –sääntö tai muu työllistämiseen epäedullisesti vaikuttava lainsäädäntö.

TST ry menettää sijaintinsa toimivassa kiinteistössä.

Vuokra-avustuksen määrän väheneminen.

13. Rajaus

Välityö-projekti keskittyy asiakkaan elämäntilanteen ja työmarkkinatilanteen parantamiseen tarjoamalla työtä, valmennusta, työyhteisön tuen ja normaaliin työelämään kuuluvaa koulutustoimintaa.