

VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN KEHITTÄMISHANKKEESEEN

HAKIJA Turun kaupunki
Kristiinankatu 1
20100 Turku

14810 2005
041

HAKEMUS Turun kaupunki on hakenut 10.12.2010 päivätyllä hakemuksella vuodelle 2011 valtionavustusta 81 500 euroa ”Tuetun asumisen lisäämis- ja kehittämishanke, TALK” -nimisen hankkeen henkilöstön palkkauskustannuksiin.

Hankkeen arvioidut henkilöstön kokonaispalkkauskustannukset ovat 163 000 euroa. Turun kaupunki on varannut hankkeen henkilöstön palkkauskustannuksia varten vuodelle 2011 yhteensä 81 500 euroa. Hanke ei saa henkilöstön palkkauskustannusten osalta muuta julkista rahoitusta.

Hankkeen tavoitteet ja sisältö kuvataan tarkemmin hakemusasiakirjoissa.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää Turun kaupungille hakemuksessa tarkoitetun kehittämishankkeen henkilöstön palkkauskustannuksia varten vuodelle 2011 valtionavustusta enintään 81 500 euroa.

Hankkeen valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyt kustannukset ovat 163 000 euroa. Valtionavustus voi olla kuitenkin enintään 50 prosenttia hankkeen toteutuneista, valtionavustukseen oikeuttavista kokonaiskustannuksista. Valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyyn kokonaiskustannusten määrään ei sisälly arvonlisäveron osuutta.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.1.2011 - 31.12.2011 syntyneisiin kustannuksiin.

VALTIONAVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Valtionavustusta vuodelle 2011 maksetaan 81 500 euroa vuoden 2010 määrärahasta momentilta 33.60.31.3.

Valtionavustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella Lounais-Suomen aluehallintovirastolle tehdyn maksatushakemuksen pohjalta. Valtionavustus voidaan maksaa kalenterivuositain enintään kahdessa erässä.

Viimeinen maksatushakemus määrärahasta tulee toimittaa aluehallintovirastolle 30.6.2012 mennessä.

Maksatushakemukseen liitetään kuvaus hankkeen toteutumisesta sekä täytetty henkilöstölomake. Maksatushakemuksen yhteydessä hankkeen tulee toimittaa allekirjoitettu ote kirjanpidon pääkirjasta.

Hakijan tulee maksatushakemuksen tehdessään ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja valtionapuviranomaisen antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeutavista kustannuksista. Epäselvissä tapauksissa tulee ottaa etukäteen yhteyttä Lounais-Suomen aluehallintoviraston yhteyshenkilöön.

VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT

Yhteistyö muiden hankkeiden ja valtakunnan tason toimijoiden kanssa

Sosiaali- ja terveysministeriön, Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen sekä sosiaali- ja terveysalan kansalaisjärjestöjen asiantuntijat ovat sitoutuneet antamaan asiantuntijatukea kuntien kehittämishankkeille valtakunnallisella tasolla.

Hankkeen arviointi ja kirjanpito

Hakijan on toimitettava aloitusilmoituksen yhteydessä aluehallintovirastolle tiedoksi Turun kaupungin ja valtion tekemä aiesopimus.

Hankkeen aikaisesta ja hankkeen päätyttyä tehtävästä hankkeen arvioinnista sekä näitä koskevista asiakirjoista on pyydettyäessä annettava tieto sosiaali- ja terveysministeriölle ja Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Hankkeen kirjanpidon tulee olla riittävän selkeästi eriytetty avustuksen saajan muusta kirjanpidosta.

Koko hankkeella tulee olla yksi yhtenäinen kirjanpito (oma kustannuspaikka tai vastaava).

Muutosten ilmoittaminen

Mikäli tämän päätöksen antamisen jälkeen toteutetaan hankkeeseen osallistuvia tahoja tai hankerahoitusta koskevia tarkistuksia tai muutoksia, jotka vaikuttavat hankkeen kustannuksiin, tavoitteisiin, toteuttamisaikatauluun tai sisältöön, valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Tämän päätöksen perusteena olevan hankesuunnitelman ja hankkeen toteuttamisaikataulun muuttaminen edellyttää sosiaali- ja terveysministeriön tai Lounais-Suomen aluehallintoviraston hyväksyntää. Edellä mainittuja ja muita valtionavustuksen

perusteena olevia seikkoja koskevat muutokset tulee ilmoittaa välittömästi kirjallisesti Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Hankkeen tulee ottaa huomioon, että muualta saatava julkinen rahoitus ja tulorahoitus vähentävät valtionosuuteen oikeuttavien kustannusten määrää. Rahoitusosuuksien muutokset sekä hankkeen mahdollinen tulorahoitus tulee ilmoittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle viivytyksettä.

Kustannukset, joihin valtionavustusta suoritetaan

Valtionavustusta maksetaan kehittämishankkeen toteuttamisesta aiheutuneisiin, valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyihin kustannuksiin.

Hankkeen valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat henkilöstön palkkauskustannukset. Avustusta myönnetään välittömässä asiakaskontaktissa pitkäaikaisasunnottomien kanssa olevan lisähenkilöstön palkkauskustannuksiin.

Laskennallisia kustannuksia ei hyväksytä valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi.

Valtionavustusselvitys

Hankkeen päätyttyä valtionavustuksen saajan tulee tehdä selvitys kehittämishankkeen toteutumisesta. Hankkeen valtionavustusselvitys tehdään tarkoitusta varten vahvistetulle lomakkeelle, jota saa sosiaali- ja terveysministeriön internet -sivulta osoitteesta www.stm.fi.

Valtionavustusselvitykseen liitetään hankkeen hallinnoinnista vastaavan kunnan tai kuntayhtymän tilintarkastajan lausunto. Lisäksi selvitykseen tulee liittää hankkeen vastuuhenkilön allekirjoittama selvitys hankkeen toteutumisesta.

Valtionavustusselvitys toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastolle mahdollisimman pian hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 6 kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä.

Kilpailutus ja hankinnat

Valtionavustuksella tehtäviin hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) siltä osin kuin hankinnat kuuluvat mainitun lain piiriin.

VALTIONAPUVIRANOMAISEN VALVONTAOIKEUS

Valtionavustuksen saajan on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle ja Lounais-Suomen aluehallintovirastolle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seurantaa ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä ja Lounais- Suomen aluehallintovirastolla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Valtionavustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Sosiaali- ja terveysministeriön sisäisellä tarkastuksella tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus tehdä hankkeessa tarkastuksia, saada veloitusetta käyttöönsä tarkastuksessa tarpeelliset asiakirjat sekä saada apua tarkastusten toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Hankkeen valvojana sosiaali- ja terveysministeriön puolesta toimii erikoistutkija Keijo Tanner ministeriön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osastolta, puhelin (09) 160 73768, 050 572 6379, s-posti: keijo.tanner(at)stm.fi.

Valvoja seuraa hankkeen edistymistä hankesuunnitelman mukaisella tavalla. Hänellä on oikeus saada tarvittaessa tietoja hankkeen edistymisestä. Hänet tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän kokouksiin. Ohjausryhmän kokouspöytäkirjat tulee aina toimittaa valvojalle tiedoksi.

Valvoja ilmoittaa Turun kaupungille välittömästi tekijöistä, jotka voivat aiheuttaa valtionavustuksen maksamisen keskeyttämisen tai lopettamisen.

Ministeriö ilmoittaa valvojan/ministeriön edustajan vaihtumisesta välittömästi hankkeelle.

MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA VALTIONAVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ

Sosiaali- ja terveysministeriö voi päättää, että valtionavustuksen maksatus keskeytetään valtionavustuslain 19 §:n perusteella tai että valtionavustuksen maksatus lopetetaan ja jo maksettu valtionavustus peritään takaisin valtionavustuslain 21 §:ssä määritellyissä tilanteissa.

Takaisin perittävälle määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan, ellei määrää makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä.

YHTEYSHENKILÖT JA LISÄTIETOJEN ANTAJA

Hankkeen yhteyshenkilönä valtionavustuksen saajan organisaatiossa on toimistopäällikkö Leila Visa , puh. 050 595 5046 ja (02) 262 6429, s-posti leila.visa(at)turkufi.

Lääninhallituksen yhteyshenkilönä on ylitarkastaja Marja-Leena Kuusisto, puh. 040 7265302 ja 020 636 1050, s-posti: marja-leena.kuusisto(at)avi.fi.

Sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilö on erikoistutkija Keijo Tanner, puh. (09) 160 73768, 050 572 6379, s-posti keijo.tanner(at)stm.fi.
Hän antaa tarvittaessa myös tätä päätöstä koskevia lisätietoja.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta (733/1992) 5 ja 5 b §
Valtionavustuslaki (688/2001) 11 § 1 ja 2 mom, 12 § 1 mom, 13 - 19 §, 20 § 1 mom. ja 21 §, 25 § ja 26 §
Valtioneuvoston asetus sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksista (287/2008).

MUUTOKSENHAKU

Valtionavustuslain 34 §:n mukaan tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea sosiaali- ja terveysministeriöltä oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä.



Peruspalveluministeri

Paula Risikko



Erikoistutkija

Keijo Tanner

LIITTEET

1. Aloitusilmoituslomake
2. Oikaisuvaatimusosoitus

TIEDOKSI

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

MAKSUTON PÄÄTÖS

Hakemus saapunut

Dnro

Hakemuksen vastaanottaja:

**LOUNAIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO,
TURKU**

**ALOITUSILMOITUS
VALTIONAVUSTUSTA SAAVAN
HANKKEEN KÄYNNISTYMISESTÄ**

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---------|
| Hankkeen nimi ja numero | | Paätöksen oikeassa yläkulmassa oleva nro | |
| Hakija | Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä | | |
| | Kunnan/kuntayhtymän postiosoite | Postinumero ja postitoimipaikka | |
| Vastuuhenkilön yhteystiedot | Nimi | Tehtävänimike | |
| | Postiosoite | Postinumero ja postitoimipaikka | |
| | Puhelin | Fax | S-posti |
| Tilinumero | Tilinumero, jolle avustus maksetaan | | |
| Hankkeen toteuttaminen | Hanke on käynnistynyt .20 | Hankkeen toteuttamisaika - | |
| Liitteet | <input type="checkbox"/> Kehittämishankkeeseen osallistuvien kuntien/kuntayhtymien tekemä sopimus hankkeen hallinnoimisesta ja organisoimisesta (pakollinen). Sopimuksen tavoitteena on varmentaa kuntien yhteisymmärrys hankkeen hallinnoinnin pääpiirteistä kuten ohjauksesta, kustannusten jakaantumisesta ja asianmukaisesta taloushallinnosta. <input type="checkbox"/> Muu liite, mikä | | |
| Allekirjoitus | Paikka ja aika .20 | Allekirjoitus ja virka-asema | |

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Asianosainen, joka katsoo, että valtionavustuspäätöksen tekemisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua sosiaali- ja terveysministeriöltä. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan sosiaali- ja terveysministeriölle ja se on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu sosiaali- ja terveysministeriölle.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi viedä oikaisua vaativa itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamon aukioloaika on arkisin (ma-pe) kello 8.00-16.15.

Jatkovalitus

Sosiaali- ja terveysministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Sosiaali- ja terveysministeriön

Postiosoite PL 33, 00023 VALTIONEUVOSTO
Käyntiosoite Meritullinkatu 8, 00170 Helsinki
Puhelinvaihte (09) 16001
Telekopio (09) 1607 4126