

TYÖLLISYYSMÄÄRÄRAHAN (TA 1 04 18 12) HAKEMUSLOMAKE**HUOM ! Lomakkeiden kenttien välillä tulee liikkua F11-näppäimellä****HAKIJAN PERUSTIEDOT**

| | |
|---|---|
| Rahoituksen hakija Turun Seudun Työttömät TST ry | Y-tunnus 0925102-5 |
| Osoite Sepänkatu 5 A 20700 Turku | Puhelin 044-7007422, 044-7007444 |
| Sähköpostiosoite olavi.nummela(at)tstry.com, pir- jo.lehtonen(at)tstry.com | Fax - |
| Yhteyshenkilö Olavi Nummela, Pirjo Lehtonen | Puhelin 044-7007422, 044-7007444 |
| Sähköpostiosoite olavi.nummela(at)tstry.com, pir- jo.lehtonen(at)tstry.com | Fax - |
| Päiväys Turku 9.11.2011 | Hakijan edustajan allekirjoitus Olavi Nummela, TST ry:n puheenjohtaja Nimen selvennys |

HANKKEEN PERUSTIEDOT

| |
|---|
| Hankkeen nimi MONITAITO-projekti |
| Hankkeen toteuttaja / vastuutaho Turun Seudun Työttömät TST ry |
| Hankkeen toteutuksen muut osapuolet (toteutuksen ydinverkosto) Turun TE-toimisto Turun työvoiman palvelukeskus Varsinais-Suomen ELY-keskus Alueen palvelutaloverkosto (palvelutalojen lisäksi vanhainkodit ja sairaalat) Kolmannen sektorin järjestöt Yrittäjäverkosto |
| Hankkeen kesto 1.1.2011-31.12.2011, 1.1.2012-31.12.2012, 1.1.2013-31.12.2013 |
| HANKKEEN TYÖLLISTÄMISVALMIUKSIA EDISTÄVÄT PALVELUT – ERITTELE PALVELUKESKUKSEN JA TYÖVOIMATOIMISTON KANSSA SOVITUT ASIAT |
| Hankkeen kohderyhmä Pitkäaikaistyöttömät ja muut vaikeasti työllistyvät |

Hankkeen tuottamat työllistymisvalmiuksia edistävät palvelut ja niiden järjestäminen

1. Työtä

- projektissa käytössä ”action learning” –toimintamalli
- yksilöllisesti räätälöidyt toimenkuvat
- mahdollisuus tutustua / palata ja osallistua työelämään
- työnohjaus, koulutus, tiimin tuki
- palautteen saaminen
- verkostoituminen
- yhden tai useamman (työn luonteesta ja tekijän lähtökohdista riippuen) ”oman” työprosessin toteuttaminen
- vähintään yhteen yhteiseen työprosessiin osallistuminen ja sitä kautta mm. ryhmätyövalmiuksien kehittäminen

- työllistymisen esteiden tunnistaminen ja sen edellyttämät toimenpiteet

2. Työnhakurauha, työnhaussa mahdollisuus päivittäiseen neuvontaan

- CV:t ohjautusti ajan tasalle (mikäli eivät sitä ole)
- avoimien työ- ja koulutuspaikkojen seuranta oma-aloitteisesti ja yhteistyössä ohjaajien kanssa (ohjaajat tarjoavat rohkeasti sellaisiakin mahdollisuuksia, joita hakija itse ei ole tullut ajatelleeksi)
- työhön liittyen erilaisiin työpaikkoihin tutustuminen (esim. esiintyjät, roudarit, autonkuljettajat, hoivatyöntekijät käyvät jakson aikana toteuttamassa jonkin tehtävän useilla eri työpaikoilla ja näkevät samalla ko. työpaikan ammattien kirjon)

3. Koulutusta

- päivittäisen työnohjauksen lisäksi erityisiä yksilöllisesti tai ryhmäkohtaisesti räätälöityjä koulutustilaisuuksia

4. Suomen kielen harjoittelua, suomalaisillekin kielenhuoltoa ja kokemusta tulkkina toimimisesta

- maahanmuuttajataustaiset työntekijät sitoutetaan käyttämään suomen kieltä käytännön työtilanteissa – toisaalta myös suomenkielisille tarjotaan runsaasti kielenhuoltoon liittyviä tehtäviä (esim. esitetekstit, lehtiartikkelit, pöytäkirjat, omaan työhön liittyvät raportoinnit).

Monikulttuurisessa työympäristössä (18 eri kansallisuutta vuonna 2010) kielitaitoisille tarjoutuu myös mahdollisuuksia harjoittaa tulkkaus- ja käännöstyötaitojaan.

Suunnitelmat asiakkaiden hankinnassa

1. Työvoiman palvelukeskuksen ja TE-toimiston asiakkaat. Kaikki työllistämispäätökset tehdään näiden kautta.
2. Toimintavuosien 2008-2010 kokemuksia: Projektiin on hakeutunut runsaasti asiakkaita myös oma-aloitteisesti, usein jo projektiin työllistetyn henkilön antaman vinkin kautta. Tällä tavoin on saatu kontaktia erityisesti:
 - ”kadonneisiin nuoriin” tai ”poste restante” -nuoriin
 - maahanmuuttajataustaisiin työnhakijoihin
 - erilaisiin luovan sektorin osaajiin
 - hyvinkin pitkän (= vuosia kestäneen) työttömyyden kokeneisiin ja osittain jo passivoituneisiinkin henkilöihin.
 - On todennäköistä, että myös tulevana hankevuosina hankintaprosessi tulisi olemaan vastaavanlainen.
 - ”Työttömyyden mustaksi vuodeksi” mainitun toimintavuoden 2010 jälkeenkään ei ainakaan Turun alueella ole vielä nähtävissä sellaista elpymistä, että se juurikaan vaikuttaisi kohderyhmän työllisyystilannetta parantavasti.

HANKKEEN TAVOITTEET

Laadulliset tavoitteet

1. Psykologista termiä lainaten: työttömän työnhakijan ”näkyväksi tekeminen”
 2. Työnhakijan oman osaamisen tunnistaminen. Johtopäätökset, jatkosuunnitelma.
 3. Oman unelman realistisuuden testaaminen käytännön työtilanteissa. Johtopäätökset, jatkosuunnitelma.
 4. Työjakson päättyessä vähintään 70% asiakkaista arvioi a) oppineensa jotain uutta, b) arvioi saaneensa hyödyllistä tietoa / ohjausta / virikkeitä jatkosuunnitelmiaan ajatellen sekä c) kokee, että työssäkäynnin jatkuminen – tavalla tai toisella – olisi hänelle selvästi mieluisempi vaihtoehto kuin työttömänä oleminen.
 5. Työnhakuvalmiuksien lisääntyminen, esim. esiintymisvarmuus, tekniset valmiudet, verkostotuntemus ja verkoston käyttö, maahanmuuttajilla suomen kielen taito.
- Huom! Kohdat 1-5 toteutuvat projektin tarjoamassa motivoivassa ja kannustavassa ilmapiirissä todennäköisemmin kuin muunlaisessa ympäristössä. Päivittäisen runsaan vertaistuen merkitys!
- Huom! Loka/marraskuun vaihteessa 2009 projektiin työllistettyinä olleille tehty kysely uusittiin kesäkuun 15. päivänä 2010. Mukana oli sekä kyselyyn aiemmin osallistuneita että myös uusia työllistettyjä. Kummankin kyselyn vastausten perusteella kohtiin 1-5 kirjatuissa laadullisissa tavoitteissa on onnistuttu. 15.6.2010 kyselyn yhteenveto liitteenä. (Edellisen kyselyn yhteenveto toimitettu aiemmin).

Määrälliset tavoitteet

1. Projekti työllistää vuositasolla vähintään 30-40 työtöntä (palkkatuki, työelämän valmennus / harjoittelu, työkokeilu. Yhteistyö kuntouttavan työtoiminnan kanssa. Huom! Todellisuudessa luku on kolmena edellisenä toimintavuotena ollut lähes kaksinkertainen. Vähimmäistavoitetta ei kuitenkaan haluta nostaa, koska määrään vaikuttaa aina myös se, minkälaisia henkilöitä projektiin on tulossa. Pari- ja työryhmätyöskentely mahdollistaa joskus toteutuneet, melko suuretkin määrät.
 2. Projektipäällikkö sekä 2 henkilötyövuotta muulle ohjaavalle henkilöstölle. Kaikki käytännön työnohjausta tekeviä. Ohjaavan henkilöstön lisääminen yhdellä henkilötyövuodella on perusteltua mm. siksi, että ohjattavina on hyvin erilaisia työllistettyjä. Olisi tarkoituksenmukaista, että pitkälle edenneillä luovan sektorin osajilla olisi mahdollisuus luovien alojen erityisluonteen mukaiseen ohjaukseen. Vastaavasti muiden ammattiryhmien työnhakijoiden (joiden kirjo kolmen toimintavuoden aikana on ollut hyvin laaja) ohjaaja voisi keskittyä heidän urapolkuihinsa.
- Muistettakoon, että kummassakin kategoriassa projektin kansallisuuksien kirjo on ollut suuri: yli 20 eri kansallisuutta. Projekti on myös ollut lähtökohdiltaan matalan kynnyksen työpaikka, johon kuitenkin on saatu paljon hyvinkin ammattitaitoista ja motivoitunutta työvoimaa. Projektipäällikkö + 2 henkilötyövuotta mahdollistaisi myös sen, että toimintavuoden aikana tai aiemmin projektissa erityisen ansioituneita työllistettyjä voitaisiin kannustaa tarjoamalla ”erikoistumisjaksoja” uusien työntekijöiden määräaikaisina ohjaajina. Käytäntö on osoittanut, että tällaiseen olisi projektissa tarvetta.

Asiakastoimenpiteiden vaikutukset

Ks. laadulliset tavoitteet.

Omat asiakasseurantajärjestelmät. Hankkeen oma seurantalomake.

TST ry:n projektiohjeiston mukainen seuranta. Ohjausryhmätyöskentely. Työvoiman palvelukeskuksen asiakkaiden osalta kolmikantakeskustelut.

HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

| Hankkeen kokonaiskustannukset yhteensä 2011-2013: 408.088 € | | | | |
|--|---------------------------|---|-----------------|------------------|
| Vuodelle 2011 | yhteensä 135.700 € | Turun kaupungin osuus 24.700 € (18,2%) | | |
| Hankkeen kokonaiskustannukset vuonna 2010 87.200 € Turun kaupungin osuus 12.925 € (14,8%) | | | | |
| Mistä haettu rahoitusta vuodelle 2011 (ohjelma / rahasto / rahoittaja) | Haettu rahoitus € | Osuus % | | |
| Turun kaupunki | 24.700 € | 18,2 % | | |
| Varsinais-Suomen ELY-keskus | 111.000 € | 81,8 % | | |
| | € | % | | |
| | € | % | | |
| Yhteensä | 135.700 € | 100 % | | |
| Kaupungin ulkopuolinen rahoitus: | | | | |
| Kartoitettu | Neuvoteltu x | Varattu | Haettu x | Myönnetty |

Liitteet

1. Toimintaohje
2. Vahvuudet, heikkoudet, riskit –analyysilomake (hakija täyttää itse hakemuksensa liitteeksi)
3. Hankkeiden arviointilomake (tiedoksi hakijalle, arviointitiimi täyttää hakemuksen käsittelyssä)
4. Hankkeiden seurantalomake (tiedoksi, myöhemmin projektin kuluessa täytettäväksi)