



Välityö-projekti 2

Projektisuunnitelma 2010

Sisältö:

- 1. Välityö-projektin idea, toimintamalli, asiakkaille tarjottavat palvelut, kohderyhmä ja projektipäällikön rooli**
 - 1.1. Idea
 - 1.2. Toimintamalli
 - 1.3. Asiakkaille tarjottavat palvelut
 - 1.4. Kohderyhmä
 - 1.5. Projektipäällikön rooli ja muut projektihenkilöt
- 2. Tausta ja tarve**
- 3. Tavoitteet**
 - 3.1. Työllistettävien määrään ja heidän työmarkkinatilanteeseensa liittyvät tavoitteet
 - 3.2. Työllistettävien elämäntilanteeseen liittyvät laadulliset tavoitteet
 - 3.3. Informaation tuottaminen TST ry:n tarjoamista työllistymispaikoista
 - 3.4. Informaation tuottaminen TST ry:n järjestämästä koulutuksesta
- 4. Tulokset, hyödyt ja hyödynsaajat**
- 5. Sidosryhmät ja yhteistyötahot**
- 6. Toteutustoimenpiteet**
 - 6.1. Aloitusvaihe
 - 6.2. Toteutusvaihe
 - 6.3. Lopetusvaihe
- 7. Aikataulu**
- 8. Resurssit**
- 9. Organisaatio**
 - 9.1. Ohjausryhmä
 - 9.2. Johtoryhmä
- 10. Kustannukset ja rahoitus**
- 11. Raportointi ja seuranta**
- 12. Riskit**
- 13. Rajaus**

LIITTEET

- 1. TST ry:n palkkatuetut työpaikat**
- 2. TST-koulutus 2010 (ilmestyy loppuvuodesta)**
- 3. TST ry:n organisaatiokaavio**
- 4. Kuluselvitys hallintokustannuksista**
- 5. Välityö-projektin palkkatukityöllistetyille tehty kyselylomake**
- 6. Jälkiseurantalomake**

VÄLITYÖ - työllistämiprojekti matalan kynnyksen työpaikkoihin toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalan tehtäviin

1. Välityö-projektin idea, toimintamalli, asiakkaille tarjottavat palvelut, kohderyhmä ja projektipäällikön rooli

1.1. Idea

Välityö-projekti tarjoaa matalan kynnyksen harjoittelu- ja työllistymispaikkoja. Työpaikkoja on toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalan tehtäviin.

Välityö -projekti kertoo jo nimenä, että kyseessä on henkilölle välivaihe, josta on tarkoitus jatkaa eteenpäin, työelämään tai koulutukseen. Projekti antaa mahdollisuuden tutustua työelämään, erilaisiin työtehtäviin ja mahdollisesti löytää siten oma alansa. Samalla se tarjoaa myös joksikin aikaa ”vapaata työttömyydestä”, joka jo sinänsä voi vapauttaa ihmisen henkisiä resursseja elämän ohjautumiseen uusille urille (vrt. välivuosi koulun ja opiskelualan löytymisen välissä).

Välityöprojekti tarjoaa seuraavia palkkatuettuja työpaikkoja: tiedottaja, mikrotukihenkilö, infotyöntekijä, kassanhoitaja, korjausompelija, tilausompelija, kutoja, liikunnanohjaaja, astianpesijä, keittäjä, kokki, kylmäkkö, leipuri, kassatarjoilija, autonkuljettaja, auton apumies, huoltomies ja siivoaja. Tarjolla olevat työtehtävät kuvataan ”TST RY:N PALKKATUETUT TYÖPAIKAT ” – kirjassessa (LIITE 1). Kirjasia on jaossa palvelukeskuksessa ja työ- ja elinkeinotoimistossa.

1.2. Toimintamalli

Työtehtävissä toimitaan työpareina tai tiimeinä, joissa on 2-3 henkilöä samassa tehtävässä esim. nuorempi tiedottaja, tiedottaja, vanhempi tiedottaja. Näin henkilöllä on mahdollisuus pienimuotoiseen urapolkuun, vastuun oppimiseen ja ”virkaiältään” nuoremman työtoverin opettamiseen. Näin toteutetaan **tiimityö ja oppipoika-kisälli**-mallia. Samalla sovelletaan myös ”**action learning**” *-mallia eli osallistuessaan pienryhminä aitoihin työtehtäviin asiakas havaitsee sekä omat vahvuutensa että kehittämistä tarvitsevat tietonsa ja taitonsa. Menetelmä lisää toisaalta itsetuntoa ja toisaalta herättää oppimishalun.

*) **Action Learning** on oppimisprosessi, joka mahdollistaa omien tietojen, taitojen ja reaktioiden peilaamisen suhteessa muihin ja esillä olevaan työtilanteeseen. Prosessi lisää osallistujan itsetuntoa ja herättää oppimishalun. (Menetelmän kehittäjä: professori Reginal Revans)

Action Learning on tekemällä oppimista **aidossa työtilanteessa**, jossa

- on olemassa todellinen ongelma tai mahdollisuus.
- henkilöt työskentelevät tiiminä tai pienessä ryhmässä.
- kukin tuo tehtävään omat tietonsa, taitonsa, kokemuksensa, mutta kukaan ei tiedä ratkaisua tai miten ongelmatilanteesta selviydytään (erilaisia mielipiteitä parhaasta ratkaisusta voi tietysti olla olemassa).

1.3. Asiakkaille tarjottavat palvelut

Työvoiman palvelukeskuksen asiakkaille järjestetään keskustelevan henkilökohtaisen **kolmikantamallin** palvelut, jossa on mukana asiakas, palveluntuottaja (TST ry) ja työhallinnon

Välityö-projekti

edustaja. Keskusteluissa linjataan asiakkaan palvelua eteenpäin sopivaan suuntaan. Muita asiakkaita ohjaavat työvalmentajat ja ruokalassa myös keittiöpäällikkö.

Hankkeen koulutustarjontaan hyväksyttiin vuonna 2009 koulutuskokonaisuutta: Atk-alkeet - henkilökohtainen nonstop-koulutus, Excel - Taulukkolaskennan niksit, Työhaastatteluun valmentautuminen, Työelämän pelisäännöt, Hygieniakurssi, Turvallisesti Netissä sekä Esitystaito 1&2. Koulutuksen tavoitteena on työnhakuvalmiuksien ja ammattiosaamisen parantaminen. Koulutusten sisällöstä on tarkempaa informaatiota liitteenä olevassa TST-Koulutusoppaassa (LIITE 2).

1.4. Kohderyhmä

Kohderyhmänä ovat ensisijaisesti Työvoiman palvelukeskuksen ja Työ- ja elinkeinotoimiston projektiin ohjaamat pitkäaikaistyöttömät ja vaikeasti työllistettävät henkilöt eli yli 500 päivää työttömänä olleet työnhakijat (joita työllistetään projektiin vähintään 75 %) tai henkilöt, jotka muuten ovat oikeutettuja työelämävalmennukseen tai työharjoitteluun. Kuntouttavaa työtoimintaa ei lasketa mukaan.

1.5. Projektipäällikön rooli ja muut projektihenkilöt

Välityö-projekti tarjoaa asiakkaille oikeaa työtä oikeassa työympäristössä.

(Työsopimuslain mukaan työsuhde = työnantajan ja työntekijän välinen oikeussuhde, silloin kun työtä tehdään työnantajan lukuun, tämän johdon ja valvonnan alaisena ja kun työnteosta maksetaan työntekijälle palkkaa. Silloin on vähimmäisehtona noudatettava Suomen työläinsäädäntöä.) Työpaikassa, jossa on useita ihmisiä töissä erilaisissa tehtävissä, tarvitaan aina esimies. Esimies määrää, mitä tehdään. Työpaikassa, jossa työntekijät ovat kokemattomia, osaamattomia ja usein ongelmaisia tarvitaan useampia esimiehiä (työvalmentajia).

TST - Välityö-projektissa projektipäällikön tehtäviin kuuluu raportointi rahoittajille, kokonaisuuden organisointi, töiden valvonta, työntekijän edistymisen ja työllistymisen esteiden arviointi, työntekijän eteenpäin siirtymisen edistäminen palautekeskusteluiden avulla työhallinnon kanssa ja verkostojen luominen työntekijöiden jatkopaikkaa varten. Välityö-projektin projektipäällikkö on Joe Majanen.

Muut projektihenkilöt ovat työvalmentajia. Työvalmentajan tehtävänä on ohjata asiakasta ”kädestä pitäen” ja häneltä edellytetään taitoa osallistua työprosessiin = ”mallisuorittamista”. Näin hän omalla esimerkillään edistää työntekijää motivoitumaan työelämään ja kehittymään työtehtävissään. Työvalmentaja opastaa esimerkillään myös mahdollisten muiden työllistymisenesteiden poistamiseen (esim. käyttäytyminen, henkilökohtainen siisteys). Työvalmentaja on siis eräänlainen ”isä” tai ”äiti” tai ”sparraaja”, joka on päivittäisessä työnteossa niin lähellä työntekijää, että hän pystyy tarvittaessa heti ohjaamaan työntekijän mahdollisiin hoitotoimenpiteisiin tai positiivisessa tapauksessa myös vaativampiin työtehtäviin. Työvalmentaja auttaa työntekijää saamaan TST -työsuhteestaan irti kaiken mahdollisen jatkotyöllistymistään edistävän hyödyn ja muutenkin suuntaamaan elämänsä kohti seuraavaa askelta.

Välityö-projektin työvalmentajia ovat Matti Kontio, joka vastaa tiedotuksen ja mikrotuen työvalmennuksesta, Marjukka Hirvonen, joka vastaa infon ja kassan työvalmennuksesta, Päivi Vesterinen, joka vastaa käsityöverstaan työvalmennuksesta ja Markku Virtanen, joka vastaa ruokalan työvalmennuksesta.

2. Tausta ja tarve

TST ry :een on vuosittain työllistetty yli sata henkilöä. Vuonna 2010 TST ry:ssä ei ole muita työllistäviä hankkeita kuin Välityö-projekti. Ilman Välityö-projektia TST ry pystyisi työllistämään palkkatuella vuonna 2010 vain rajoitetusti ruokalaan. (LIITE 3, TST ry:n organisaatiokaavio.)

3. Tavoitteet

3.1. Työllistettävien määrään ja heidän työmarkkinatilanteeseensa liittyvät tavoitteet

Välityö-projektin tavoitteena on työllistää vähintään 100 eri henkilöä toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalan tehtäviin vuonna 2010. Työpaikat ovat matalan kynnyksen työpaikkoja.

Projektin tavoitteena on myös edistää projektiin työllistettyjen henkilöiden työmarkkinatilannetta ja sen selvittämistä yhteistyössä työ- ja elinkeinotoimiston kanssa. Työllistetyillä on työjaksojensa aikana mahdollisuus käyttää työ- ja elinkeinotoimiston palveluja ja heitä kannustetaan omaehtoiseen työnhakuun. Yleisenä tavoitteena on, että palvelun päättävillä asiakkailla olisi suunniteltuna seuraava vaihe työllistymisen polulla. Välityö-projekti kannustaa asiakkaita tekemään henkilökohtaisia jatkosuunnitelmia ja työnhakusuunnitelmien päivityksiä.

3.2. Työllistettävien elämäntilanteeseen liittyvät laadulliset tavoitteet

Tavoitteena on, että vähintään 70 % asiakkaista kokee oman arvionsa mukaan oppineensa jotain omaa elämäntilannettaan edistävää, että vähintään 70 % asiakkaista kokee oman arvionsa mukaan saaneensa uutta sisältöä elämäänsä ja että vähintään 70 % asiakkaista kokee, että töissä käynnin jatkuminen (tavalla tai toisella) olisi hänelle mieluisempi olotila kuin työttömänä oleminen. Muiden kohdalla oikea toimenpide voi olla esim. kuntoutus (jos tarve siihen todetaan työllistymisjakson alkuvaiheessa), katkaisuhuolto (tarvittaessa tai jo alkuvaiheessa) tai koulutus.

3.3. Informaation tuottaminen TST ry:n tarjoamista työllistymispaikoista

Välityö-projektissa on tuotettu ”TST ry:n palkkatuetut työpaikat” -kirjanen, jossa kuvataan kaikki TST ry:ssä olevat työtehtävät. Kirjasia jaetaan työntekijöille, työ- ja elinkeinotoimistoon ja palvelukeskukseen (LIITE 1).

3.4. Informaation tuottaminen TST:n järjestämästä koulutuksesta

Välityö-projektin aikana tuotetaan ”TST-Koulutus -ohjelma”- kirjanen, jossa kuvataan kaikki TST ry:n tarjoama koulutus ja opintokerhot. Koulutusoppaita jaetaan työntekijöille, työ- ja elinkeinotoimistoon, palvelukeskukseen ja postitetaan kohderyhmälle. Uusina työelämävalmiuksia parantavina koulutuksina olemme suunnitelleet seuraavia koulutuksia: velkaneuvonta- ja oman talouden suunnittelu, riippuvuuksien hallinta sekä suomen kielen taidon kehittäminen maahanmuuttajataustaisille työllistetyille.

4. Tulokset, hyödyt ja hyödynsaajat

4.1. **Työllistettävät henkilöt** - työtä, mahdollisuus tutustua työelämään, mahdollisuus kokeilla erilaisia ammatteja, mietintäaikaa, vapaata työttömyydestä, pieni uraputki ja vastuunottamisen

Välityö-projekti

harjoittelu, kuvaukset tarjolla olevista työtehtävistä vaatimuksineen ja tulevaisuuden mahdollisuuksineen.

4.2. **Turun työvoiman palvelukeskus** - työllistämispaiikkoja, kuvaukset tarjolla olevista työtehtävistä, keskustelevan henkilökohtaisen kolmikantamallin tuottamat palautteet.

4.3. **Turun työ- ja elinkeinotoimisto** - työllistämispaiikkoja, kuvaukset tarjolla olevista työtehtävistä.

4.4. **Turun kaupunki** - säästää 50% yli 500-päiväisten työmarkkinatuesta ja saa verotuloja heidän palkoistaan eli kunnallisveroa noin 110 €/hlö/kk.

5. Sidosryhmät ja yhteistyötahot

5.1. **Turun työvoiman palvelukeskus** - välittää työntekijöitä projektille, osallistuu projektin ohjaukseen, osallistuu kerran kuukaudessa asiakkaiden kanssa käytäviin henkilökohtaisiin keskusteluihin.

5.2. **Turun työ- ja elinkeinotoimisto** - välittää työntekijöitä projektille, osallistuu projektin ohjaukseen. Myös Turun työ- ja elinkeinotoimiston HRV-palveluiden henkilöstövuokrauksen kanssa neuvotellaan yhteistyöstä. Palautetietoa asiakkaista toimitetaan työ- ja elinkeinotoimistoon kirjallisesti.

5.3. **Turun kaupunki** - osallistuu projektin omavastuun rahoitukseen työllisyysmäärärahoistaan.

5.4. **Varsinais-Suomen TE-keskus** - hankkeen rahoittaja.

5.5. **Jatkosijoituspaikkoja ja neuvontaa yhteistyössä seuraavien tahojen kanssa:**

- Fyrya-hanke
- Turun Seudun Kehittämiskeskus / Potkuri
- Turun Yrittäjät ry

6. Toteutustoimenpiteet

6.1. Aloitusvaihe

- 6.1.1. Johtoryhmän nimeäminen
- 6.1.2. Projektipäällikön nimeäminen
- 6.1.3. Projektin aloituskokous
- 6.1.4. Projektisuunnitelman tarkennus
- 6.1.5. Ohjausryhmän kutsuminen
- 6.1.6. Projektin tilojen hankinta ja järjestäminen
- 6.1.7. Projektin työvälineiden hankinta
- 6.1.8. Projektin henkilöstön palkkaaminen (myös toteutusvaiheessa)
- 6.1.9. TST ry:n Palkkatuetut työpaikat -kirjasen tuottaminen
- 6.1.10. Koulutus-ohjelman tuottaminen

6.2. Toteutusvaihe

- 6.2.1. Työllistämistoimet
Asiakkaittain:
 - työtä tiimissä tai parityönä
 - osallistuminen työyhteisön koulutustilaisuuksiin
 - 2 x kirjallinen kysely vaikuttavuuden seurannaksi

6.2.2. Asiakkaittain:

- Työvoiman palvelukeskuksen asiakkaat osallistuvat henkilökohtaisiin kolmikantakeskusteluihin sovitun aikataulun mukaan. Kaikki asiakkaat osallistuvat työjakson aikana omaa kehittymistään edistäviin palvelulinjaus-keskusteluihin.

6.2.3. Asiakkaittain:

- Vuoden lopussa tehdään seurantakysely kaikille tavoitettaville asiakkaille. Asiakkaat vastaavat nimettöminä postitse tai projektin ulkopuolinen henkilö tekee haastattelun puhelimitse tai henkilökohtaisessa tapaamisessa.

6.3. Lopetusvaihe

- 6.3.1. Projektin loppuraportin teko
- 6.3.2. Projektin tilojen ja työvälineiden puhdistaminen ja luovuttaminen
- 6.3.3. Jatkosuunnitelman tekeminen*
- 6.3.4. Projektin työntekijöiden vapauttaminen
- 6.3.5. Projektiaineiston arkistointi
- 6.3.6. Projektiorganisaation purku
- 6.3.7. Projektin päätöskokous

7. Aikataulu

Tehtävä/kk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Aloitussvaihe	x											
2. Toteutusvaihe		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3. Lopetusvaihe						x*		x*	x*	x*		x

8. Resurssit

TST ry omasta puolestaan asettaa hankkeeseen tarvittavat työpaikat. Työpaikkoja on toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalalta.

9. Organisaatio

Projektin organisaatio nimetään TST ry:n projektiohjeiston mukaisesti.

Ohjausryhmä: ohjausryhmään kutsutaan edustajat TE -keskuksesta, Turun työvoiman palvelukeskuksesta, Turun työ- ja elinkeinotoimistosta ja Turun kaupungilta.

Johtoryhmä: johtoryhmän puheenjohtaja on TST ry:n hallituksen jäsen, projektipäällikkö on johtoryhmän sihteeri.

9.1. Ohjausryhmä

Välityö-projekti

Vuoden 2009 ohjausryhmän kokoonpano oli seuraavanlainen:

Olavi Nummela,	TST ry:n puheenjohtaja, Välityö-projektin johtoryhmän puheenjohtaja
Joe Majanen,	TST ry, projektipäällikkö, Välityö-projektin johtoryhmän sihteeri
Harri Laaksonen,	TST ry:n varapuheenjohtaja, Välityö-projektin johtoryhmän jäsen
Kjell Henrichson,	Varsinais-Suomen TE-keskus, kehittämisspäällikkö
Sari Säippä,	Varsinais-Suomen TE-keskus, esittelijä, työllisyysasiat
Leila Riikonen,	Varsinais-Suomen TE-keskus, toimistos sihteeri
Maaret Rantolahti	Työvoiman palvelukeskus, Johtava työvoimaohjaaja
Pentti Lepistö,	Työvoiman palvelukeskus, Johtava työvoimaohjaaja
Ari Laaksonen,	Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi/ Työllistymispalvelut, suunnittelija

Ohjausryhmään kuuluvat henkilöt ja ohjausryhmän kokoontumispäivät sovitaan vuoden 2010 alussa.

9.2. Johtoryhmä

Johtoryhmästä sovitaan vuoden 2010 alussa. Johtoryhmään kuuluvat yhdistyksen puheenjohtaja, projektipäällikkö ja yhdistyksen hallituksen jäsen.

10. Kustannukset ja rahoitus

KUSTANNUSLAJI	€
Hankkeen toteutuksesta vastaavan henkilön palkkauskustannukset	36 000
Muiden hankkeen toteutukseen osallistuvien henkilöiden palkkauskustannukset	111 000
Kaluste-, kone- ja laitehankinnat	1 000
Muut hankkeen toteutukseen liittyvät kustannukset:	29 800
1. Matkakustannukset	1 000
2. Hallintokustannukset (kirjanpito, tilintarkastus, palkanlaskenta)	18 000
3. Hallinnollisten tilojen vuokra	2 800
4. Puhelinkulut	1 500
5. Atk- ja tietoliikennekustannukset	1 000
6. Kopiointi-, postitus- ym.toimistokustannuksia	3 000
7. Asiantuntijakustannukset	2 500
Yhteensä	177 800

Kuluserveys hallintokustannuksista on liitteessä (LIITE 4).

Asiantuntijapalkkioita käytetään vain ulkopuoliseen, työtehtäviin liittyvään koulutukseen, jota projektin puitteissa ei pystytä tarjoamaan. Tällaisesta koulutuksesta neuvotellaan ja laaditaan erillinen maininta etukäteen.

11. Raportointi ja seuranta

Projektin raportointi hoidetaan TST ry:n projektiohjeiston ja rahoittajien vaatimusten mukaisesti. Projektin maksatus- ja raportointijaksoiksi ehdotetaan neljän kuukauden jaksoja 1.1.–30.4.2010, 1.5.–31.8.2010 ja 1.9.–31.12.2010.

Palaute työvoimahallinnolle toimitetaan Linnankadun toimipisteeseen kirjallisesti ja työvoiman palvelukeskukseen henkilökohtaisesti. Palautteet toimitetaan kuukausittain siten, että jokaisen yksittäisen työntekijän tilanne kartoitetaan vähintään 2 kertaa työllistämisyksikön aikana. Edellä olevista toimenpiteistä toimitetaan lukujärjestys Palvelukeskuksen yhteyshenkilölle Jarmo Alholle. Seurannassa käytetään Välityö-projektin laatimia lomakkeita. (LIITTEET 5 ja 6).

Määrällisten tavoitteiden toteutumista seurataan siten, että projektipäällikkö raportoi kuukausittain johtoryhmälle. Laadullisten tavoitteiden toteutumista seurataan asiakkaille järjestettävän kirjallisen kyselyn avulla ja henkilöstön kanssa pidettävissä keskustelemissa viikkopalaverissa. Kirjallinen kysely tehdään työjakson aikana vähintään kaksi kertaa. Vuoden lopulla tehdään jälkiseuranta eli haastatellaan kaikki tavoitettavat asiakkaat. Asiakkaat vastaavat nimettöminä postitse tai projektin ulkopuolinen henkilö tekee haastattelun puhelimitse tai henkilökohtaisessa tapaamisessa (LIITE 6).

12. Riskit

Työllisyysmäärärahojen mahdollinen äkillinen loppuminen kesken vuoden sekä mahdollisesti toteutuva ”de minimis” –sääntö tai muu työllistämiseen epäedullisesti vaikuttava lainsäädäntö.

TST ry menettää sijaintinsa toimivassa kiinteistössä.

Toteutunut vuokra-avustuksen määrän väheneminen.

13. Rajaus

Välityö-projekti keskittyy asiakkaan elämäntilanteen ja työmarkkinatilanteen parantamiseen tarjoamalla työtä, valmennusta, työyhteisön tuen ja normaaliin työelämään kuuluvaa koulutustoimintaa.