

Voimassa: 1.6.2021 alkaen

Viite: Kumooa 22.1.2020 hyväksytyn vapaa-aikatoimialan hallinnon järjestämispäätöksen.

Toimivallan siirtoa ja määrittelyä ym. koskevat päätökset ao. pykälän kohdalla tai säännön lopussa.

Sisällysluettelo

Hallinnon järjestäminen vapaa-aikapalvelukokonaisuudessa	1
1. Luku Yleistä.....	1
2. Luku Konsernihallinnon yhteiset palvelut vapaa-aikapalvelukokonaisuudessa	2
3. Luku Vapaa-aikapalvelukokonaisuuden palvelualueet ja palvelualueiden vastuualueet sekä järjestämistoiminnan vetovoima- ja tapahtumavastuualue	4
4. Luku Johtoryhmät.....	9
5. Luku Palvelualuejohtajien varahenkilöt.....	10
6. Luku Taloutta koskevat toimivallat ja määräykset palvelukokonaisuudessa	10
7. Luku Henkilöstöasiat	11
8. Luku Viranhaltijoille delegoitu erityinen toimivalta	12
9. Luku Toimivalta lautakuntaesittelyssä ja muu yleinen toimivalta	13
10. Luku Raportointi ja valvontavastuu	14
11. Luku Sisäisen valvonnan vastuut.....	14
12. Luku Voimaantulo.....	14

Hallinnon järjestäminen vapaa-aikapalvelukokonaisuudessa

1. Luku Yleistä

1 § Palvelukokonaisuutta johtaa vapaa-aikajohtaja

Vapaa-aikapalvelukokonaisuutta johtaa oman ja ulkoisen tuotannon osalta kansliapäällikön hallinnollisena alaisena toimiva vapaa-aikajohtaja, jonka tehtävänä on järjestämisen näkökulmasta huolehtia tuotannon tuloksellisuudesta ja sovittaa palvelukokonaisuuden palvelut tarkoituksenmukaiseksi osaksi järjestämisen kokonaisuutta.

Palvelujohtajan tehtävät on määritelty Turun kaupungin hallintosäännössä (kv. 17.5.2021 § 103, voimassa 1.6.2021-31.7.2021) 23 § ja 45 §. Tällä hallinnon järjestämispäätöksellä palvelujohtaja siirtää hänelle hallintosäännöllä annettua päätösvaltaa muulle viranhaltijalle.

Vapaa-aikajohtajan alaisuudessa työskentelevät palvelualuejohtajat, matkailujohtaja, yhteysjohtaja, erityisasiantuntija (404102), kulttuurikoordinaattori (402239), projektipäällikkö (980110) ohjelmakoordinaattori ja kulttuurisihteerit. Palvelualuejohtajat vastaavat tässä hallinnon järjestämispäätöksessä määriteltyjen tehtävien hoitamisesta.

Palvelujohtajan alaisena toimii vetovoima- ja tapahtumavastuualue.

Palvelualuejohtajat ottaa kansliapäällikkö ja muut viran- ja toimenhaltijat vapaa-aikajohtaja.

2. Luku Konsernihallinnon yhteiset palvelut vapaa-aikapalvelukokonaisuudessa

2 § Palvelukokonaisuuden hallinto- ja tukipalveluista vastaa konsernihallinnon yhteiset palvelut hallintosäännössä määritetyllä tavalla

2.1 § Asianhallinta

Asianhallinnan tehtäviä ovat seuraavat:

- Palvelukokonaisuuden kirjaamispalvelujen hoitaminen
- Lautakuntien esityslistojen ja pöytäkirjojen tekninen työstäminen ja päätösten jakelu
- Päätöspöytäkirjojen tekninen laatiminen ja jakelu järjestelmässä
- Päätöksen taustamateriaalin työstäminen
- Arkistointi
- Sopimushallinta
- Hallinnon päivittäistoimintojen organisointiin liittyvät toimitotehtävät.

2.2 § Henkilöstöasiat

Henkilöstöhallinnon tehtäviä ovat

- Työsopimusten laatiminen, tarkistaminen ja tallentaminen käytössä olevaan järjestelmään. Palvelussuhdetietojen ylläpito käytössä olevassa järjestelmässä.
- Palvelupyyntöjen toimittaminen tarvittavalle taholle. Ylityöilmoitusten käsittely ja pidettyjen ylitoiden vienti järjestelmään. Vuosiloma-asioiden, muiden palkkioiden ja ulkomaanmaksujen: palkat/palkkiot käsittely. Työllistettyjen poissaolojen vienti järjestelmään, lääkärintodistusten käsittely ja työtodistusten ajo järjestelmästä.
- Toimialan sisäinen asiakaspalvelu järjestelmien käytössä ja palvelussuhdeasioissa, sekä ohjeistukset henkilöstölle. Toimiminen henkilöstöjärjestelmien eri osioiden ammatti- ja pääkäyttäjänä ja yhteyshenkilönä
- Matkapyyntöjen ja matkalaskujen käsittely sekä koulutusasioiden hallinta
- Henkilöstöön liittyvien selvitysten, raporttien ja tilastojen tekeminen lähijohtajille
- Palvelussuhdeasiakirjojen arkistointi
- Palkkojen maksuvalmiuslaskelman laatiminen
- Siviilipalvelusasiat
- Korjaukset kulunvalvontajärjestelmään

2.3 § Talousasiat

Talousohjelmien tehtäviä ovat:

- SAP-perustietojen ylläpito
- Muistiotositteiden laatiminen
- Tasetilien täsmäytys
- Käyttöomaisuuskirjanpito
- Reskontran ulkopuolisten maksujen/laskujen ja tiliotteiden käsittely
- Laskutus- ja myyntireskontrapalvelut
- Ostolaskujen tiliöinti, reititys ja haut laskuarkistosta
- Varastotilien täsmäytykset
- Jaksotukset ja vyörytykset
- Tilinpäätökseen liittyvät tehtävät
- Talouden tilastotiedot
- Ostokirjaaminen

Lisäksi yhteisten palvelujen talousohjelmien ohjeistaa ja neuvoo palvelukokonaisuutta talouden suunnittelussa ja seurannassa sekä tuottaa tietoa suunnittelun ja seurannan tueksi sekä kehittää taloudellisuutta ja tuottavuutta yhdessä palvelukokonaisuuden kanssa.

2.4 § Viestintä ja markkinointi

Viestinnän ja markkinoinnin tehtävänä on vastata palvelujen ja toiminnan viestinnästä ja markkinoinnista yhteistyössä palvelukokonaisuuden kanssa seuraavasti:

- markkinointi- ja viestintäsuunnitelmien työstäminen
- johdon tuki ja työyhteisöviestinnän koordinointi ja toteutus
- kuntalaisten informointi
- verkkoviestintä ja sosiaalisen median hyödyntäminen
- markkinointiviestinnän suunnittelu ja toteutus
- mediatiedottaminen
- lautakuntien ja johtavien viranhaltijoiden päätöksistä viestiminen
- muutos- ja kriisiviestintä
- asiakkuuksien hoito sekä yritys- ja sidosryhmäyhteistyö

2.5 § Kehittäminen

Kehittämisen tehtävänä on koordinoita, soveltaa ja toteuttaa palvelukokonaisuuden tukena seuraavia kokonaisuuksia:

- palvelukokonaisuuden kehittämissalkkujen valmistelu ja koordinaatio
- strategian jalkauttaminen sekä talouden ja toiminnan suunnittelun koordinointi
- osallisuustoiminnan tukeminen
- alue- ja kohderyhmätyön koordinointi ja kehittäminen

3. Luku Vapaa-aikapalvelukokonaisuuden palvelualueet ja palvelualueiden vastualueet sekä järjestämistoiminnon vetovoima- ja tapahtumavastuualue

3 § Vapaa-aikapalvelukokonaisuudessa on seuraavat palvelu- ja vastualueet

Palvelualueiden tehtävänä on vastata kunkin palvelualueen lainsäädännön määrittämien palvelujen kehittämisestä ja järjestämisestä sekä edistää ja tukea kaupungissa harjoitettavaa palvelukokonaisuuden toiminta-alueeseen kuuluvaa toimintaa.

Vetovoima- ja tapahtumavastuualueen tehtävänä on järjestämisen näkökulmasta koordinoita, ohjata ja edistää kaupungin vetovoimaa sekä sitä tukevaa toimintaa strategisten vetovoimateemojen mukaisesti.

3.1 § Kirjastopalvelut

Kirjastopalvelut vastaa tieto- ja kulttuurisisältöjen tarjoamisesta sekä niihin liittyvistä opastuspalveluista, ylläpitää kirjastoja sekä tarjoaa edellytyksiä aktiiviseen kansalaisuuteen.

Kirjastopalvelut johtaa Vaski-kirjastojen yhteistä palvelujärjestelmää ja hoitaa kirjastolain mukaista alueellista kehittämistehtävää toimialueena Varsinais-Suomen ja Satakunnan kunnat.

Kirjastopalveluja johtaa kirjastopalvelujohtaja, vakanssi 402404.

Kirjastopalvelujohtajan toimivalta taloutta koskevista asioista on määritelty luvussa 6, päätösvalta henkilöstöasioissa luvussa 7, kirjastopalvelujohtajalle delegoitu erityinen toimivalta luvussa 8 ja toimivalta lautakuntaesittelyssä ja muu yleinen toimivalta luvussa 9.

Kirjastopalveluihin kuuluvat seuraavat vastualueet:

Yhteiset palvelut, Asiakaspalvelut, Hakeutuvat palvelut, Kokoelmapalvelut ja Lähipalvelut.

Yhteiset palvelut; vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402413

Vastuualue vastaa kirjaston tietojärjestelmistä ja infrapalveluista. Lisäksi vastuualue vastaa alueellisesta kehittämistehtävästä, seudullisesta Vaski-yhteistoiminnasta ja kirjastojen välisestä logistiikasta. Vaski-yhteistoiminta sisältää kirjastojen yhteisen palvelujärjestelmän ja verkkokirjaston tuki- ja kehittämisspalvelut.

Vastuualueeseen kuuluvat:

- Infra (vahtimestaripalvelut, logistiikka), vastuuhenkilönä kirjastopalvelusuunnittelija, vakanssi 402411
- Järjestelmä, vastuuhenkilönä vastaava informaatikko, vakanssi 402624

Asiakaspalvelut; vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402410

Vastuualue vastaa aikuisten kirjastopalveluista sekä kirjastotilassa että verkossa. Vastuualueen vastuulla ovat asiakaspalvelulinjaukset ja niiden koordinointi sekä asiakkuuksien hallinta.

Vastuualueeseen kuuluvat:

- Pääkirjaston tieto-osasto, vastuuhenkilönä informaatikko, vakanssi 402407
- Pääkirjaston kirjallisuus ja taiteet -osasto, vastuuhenkilönä kirjastonhoitaja, vakanssi 402440
- Pääkirjaston vastaanotto, kirjastonhoitaja, vakanssi 402439

Hakeutuvat palvelut; vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402577

Vastuualue vastaa lasten, nuorten ja erityisryhmien kirjastopalveluista. Tehtäviin kuuluu aktiivisuuden tukeminen, osallisuus ja vapaaehtoistoiminta.

Vastuualueeseen kuuluvat:

- Pääkirjaston lastenosasto, vastuuhenkilönä kirjastonhoitaja, vakanssi 402521
- Pääkirjaston nuortenosasto, vastuuhenkilönä kirjastonhoitaja, vakanssi 402428
- Erityispalvelut, vastuuhenkilönä vastaava kirjastonhoitaja, vakanssi 402625

Palvelupäällikkö vastaa lisäksi kirjaston kansainvälisestä toiminnasta sekä aktivoinnin ja hyvinvoinnin edistämisestä kirjastossa.

Kokoelmapalvelut; vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402412

Vastuualue vastaa kirjastojen kokoelmien uudistamisesta ja ylläpidosta, kokoelmalinjauksista, tiedon löytyvyydestä ja tietovarantojen ylläpidosta. Tehtäviin sisältyy myös ohjausta ja linjaamista seudullisella ja alueellisella tasolla.

Lähipalvelut; vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402406

Vastuualue vastaa kirjaston palveluverkosta, sen kehittämisestä, lähikirjastojen ja omatoimikirjastojen toiminnasta.

Vastuualueeseen kuuluvat:

- Lähikirjastot, vastuuhenkilönä kirjastonhoitaja, vakanssi 402614, kokonaisuuteen kuuluu myös kirjastoautotoiminta.

Palvelupäällikkö vastaa lisäksi kirjaston henkilöstöasioiden koordinoinnista ja henkilöstöressurssien tehokkaasta käytöstä sekä kirjastoverkon ja -tilojen toiminnasta ja kehittämisestä omalla vastuualueellaan.

3.2 § Liikuntapalvelut

Liikuntapalvelut vaalii liikuntakulttuuria luomalla edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät.

Liikuntapalvelujohtajan toimivalta taloutta koskevissa asioissa on määritelty luvussa 6, päätösvalta henkilöstöasioissa luvussa 7 ja toimivalta lautakuntaesittelyssä ja muu yleinen toimivalta luvussa 9.

Liikuntapalveluita johtaa liikuntapalvelujohtaja, vakanssi 403800.

Liikuntapalveluihin kuuluvat seuraavat vastuualueet:

Liikuntapaikkavastuualue; vastuualuetta johtaa liikuntapaikkapäällikkö, vakanssi 403802

Vastuualue ylläpitää, kehittää liikuntapaikkoja sekä jakaa vuoroja liikuntapaikkoihin Turun kaupungissa. Tavoitteena kattavat ja korkeatasoiset kuntalaisten hyvinvointia ja urheilukulttuuria edistävät liikuntapaikat, joiden käyttöaste on korkea. Ylläpitotyö ja palvelut järjestetään tehokkaasti ja taloudellisesti. Liikuntapaikkojen korjausinvestointeja suunnitellaan liikuntapaikkasuunnitelmaan tukeutuen. Liikuntapaikkavastuualue mahdollistaa myös liikunta- ja urheiluseurojen tuen suorina avustuksina liikuntaolosuhteiden ylläpitoon, vuokraamiseen ja rakentamiseen.

Liikunnallisen elämäntavan vastuualue; vastuualuetta johtaa liikuntapalvelupäällikkö, vakanssi 403975

Vastuualueen tehtävänä on edistää eri ikä-/kohderyhmät huomioiden liikunnallista elämäntapaa sisältäen kuntalaisten omatoimiliikkumisen ja organisoidun liikunnan. Vastuualueen tehtävänä on tukea kaupungissa toimivien liikunta- ja urheiluseurojen sekä liikuntaa järjestävien yhdistysten toimintaa. Liikunnallisen elämäntavan vastuualue mahdollistaa tämän tuen suorina avustuksina, koulutuksiin ja kehittämishankkeisiin panostamalla sekä osallistamalla vuorovarasperiaatteiden määrittelyyn.

3.3. § Matkailupalvelut

Matkailupalvelut vastaa Turun ja alueen matkailun edistämisen, markkinoinnin, myynnin ja matkailuyhteistyön koordinoinnista ja toteuttamisesta.

Palvelualueetta johtaa matkailujohtaja vakanssi 000328.

3.4. § Museopalvelut

Museopalvelut vastaa kulttuuri- ja taideperinnön, luonnontieteellisen aineiston sekä niihin liittyvän tiedon keräämisestä, säilyttämisestä, välittämisestä ja tutkimuksesta.

Museopalvelut toimii Varsinais-Suomen maakunnallisena vastuumuseona opetus- ja kulttuuriministeriön määräämällä alueella.

Museopalveluita johtaa museopalvelujohtaja, vakanssi 403501.

Museopalvelujohtajan toimivalta taloutta koskevissa asioissa on määritelty luvussa 6, päätösvalta henkilöstöasioissa luvussa 7 ja toimivalta lautakunta-esittelyssä ja muu yleinen toimivalta luvussa 9.

Museopalveluihin kuuluvat seuraavat vastuualueet:

Kokoelmat ja kulttuuriperintö, Näyttelyt ja pedagogiikka, Asiakaspalvelu ja Konservointi

Kokoelmat ja kulttuuriperintö; vastuualuetta johtaa intendentti, vakanssi 403506

Vastuualueelle kuuluvat kokoelmatoiminta, aluemuseotyö, kulttuuriperinnön ja- ympäristön vaaliminen sekä dokumentointi, kirjaston ja arkiston ylläpito, julkisen taiteen hankkeet sekä taiteeseen ja kulttuuriperintöön liittyvä asiantuntija- ja asiakaspalvelu. Kokoelma- ja kulttuuriperintötyön tavoitteena on vaalia, tallentaa, säilyttää ja tuoda esille Varsinais-Suomen alueen taidetta ja kulttuuriperintöä.

Vastuualueeseen kuuluvat yksiköt:

- Kokoelmat, vastuuhenkilönä intendentti, vakanssi 403701
- Kulttuuriperintö, vastuuhenkilönä tutkija, vakanssi 403540

Näyttelyt ja pedagogiikka; vastuualuetta johtaa intendentti, vakanssi 403718

Vastuualue suunnittelee, tuottaa ja toteuttaa museopalveluiden toimipaikkojen näyttelytoimintaa, pedagogisia palveluita ja tapahtumia. Yksikkö tuottaa aktiivista elämäntapaa edistäviä palveluja huomioiden eri kohderyhmät ja laaja-alaisen saavutettavuuden.

Vastuualueeseen kuuluvat yksiköt:

- Näyttelyt, vastuuhenkilönä näyttelyamanuenssi, vakanssi 403715
- Pedagogiikka, vastuuhenkilönä tutkija, vakanssi 403569

Asiakaspalvelu; Vastuualuetta johtaa intendentti, vakanssi 403599

Vastuualue vastaa museopalveluiden toimipaikkojen sujuvasta ja laadukkaasta asiakaspalvelusta ja kiinteistönhoidosta. Erityistoimintoina yksikössä ovat museokauppatoiminta sekä tilojen tilapäinen ulosvuokraus.

Vastuualueeseen kuuluvat yksiköt:

- Yksikkö 1 (Kalastajankatu, Kuralan Kylämäki, Vanha Suurtori), vastuuhenkilönä palveluesimies, vakanssi 403720
- Yksikkö 2 (Apteekkimuseo ja Qwenselin talo, Turun linna), vastuuhenkilönä palveluesimies, vakanssi 403507
- Yksikkö 3 (Biologinen museo, Luostarinmäen käsityöläismuseo, Wäinö Aaltosen museo), vastuuhenkilönä palveluesimies, vakanssi 403545

Konservointi; vastuualuetta johtaa pääkonservaattori, vakanssi 403603

Vastuualueen yleistavoitteena on Varsinais-Suomen kulttuuriperinnön säilyminen tuleville sukupolville. Vastuualueen tehtävänä on Turun museopalveluiden vastuulla olevien kokoelmien asianmukainen konservointi, säilytys ja käsittely.

3.5 § Nuorisopalvelut

Nuorisopalvelualue luo edellytykset nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Nuorisopalveluita johtaa nuorisopalvelujohtaja, vakanssi 404100.

Nuorisopalvelujohtajan toimivalta taloutta koskevista asioista on määritelty luvussa 6, päätösvalta henkilöstöasioissa luvussa 7 ja toimivalta lautakuntaesittelyssä ja muu yleinen toimivalta luvussa 9.

Nuorisopalveluihin kuuluvat seuraavat vastualueet:

Kehittäminen ja johdon tuki; vastuualuetta johtaa nuorisopalvelupäällikkö, vakanssi 364500

Vastuualue vastaa nuorisopalvelujen strategisesta valmistelusta, hallinnollisista ja kunnossapidon tukipalveluista sekä kehittämistyön johtamisesta ja koordinoinnista. Lisäksi yksikön vastuulle kuuluvat nuorisopalveluiden leirialueiden hallinnointi sekä Turun nuorisovaltuustotoiminnan koordinointi.

Vastuualueelle kuuluvat:

1. Nuorisopalveluiden leirialueet sekä tilojen kunnossapito, vastuuhenkilönä, kunnes vakanssi lakkautetaan, osastopäällikkö, vakanssi 404104.

Alueellinen nuorisotyö; vastuualuetta johtaa nuorisopalvelupäällikkö, vakanssi 404281

Vastuualueelle kuuluu alueelliset nuorisopalvelut sekä alue-nuorisotilojen toiminta.

Vastuualueelle kuuluvat:

1. Alueellisen nuorisotyön tiimi 1, vastuuhenkilönä toiminnanjohtaja, vakanssi 404143
2. Alueellisen nuorisotyön tiimi 2, vastuuhenkilönä toiminnanjohtaja, vakanssi 404126
3. Alueellisen nuorisotyön tiimi 3, vastuuhenkilönä toiminnanjohtaja, vakanssi 404184

Kulttuurinen nuorisotyö; vastuualuetta johtaa nuorisopalvelupäällikkö, vakanssi 364511

Vastuualue vastaa nuorisopalvelujen alaisesta lasten ja nuorten taide- ja kulttuurikasvatuksesta, kulttuurisesta nuorisotyöstä sekä musiikkitoiminnasta.

Vastuualueelle kuuluvat:

1. Taide- ja toimintakeskus Vimma, vastuuhenkilönä toiminnanjohtaja, vakanssi 404195
2. Lastenkulttuurikeskus Seikkailupuisto, vastuuhenkilönä toiminnanjohtaja, vakanssi 404220
3. A-Panimo, vastuuhenkilönä toiminnanjohtaja, vakanssi 404179

Kohdennettu nuorisotyö; vastuualuetta johtaa nuorisopalvelupäällikkö, vakanssi 404173

Vastuualue vastaa nuorisopalveluiden koulutukseen ja työelämään valmentavista sekä elämänhallintaa tukevista palveluista.

Vastuualueelle kuuluvat:

1. Nuorten työpajat, vastuuhenkilönä toiminnanjohtaja, vakanssi 404203
2. Nuorten tieto- ja neuvontapalvelut sekä etsivä nuorisotyö, vastuuhenkilönä toiminnanjohtaja, vakanssi 404201

3.6 § Turun filharmoninen orkesteri

Turun filharmonisen orkesterin tehtävänä on musiikkikulttuurin vaaliminen, edistäminen ja julkisten konserttien järjestäminen.

Orkesteri vastaa myös Turun konserttitalon toiminnasta.

Konserttitalon ulkoinen vuokraus on kilpailulain perusteella eriytettävä kirjanpidossa.

Palvelualueetta johtaa intendentti; vakanssi 403200.

3.7 § Järjestämistoiminnon vetovoima- ja tapahtumavastuualue

Vetovoima- ja tapahtumavastuualue koordinoi, ohjaa ja edistää kaupungin vetovoimaa ja sitä tukevaa toimintaa strategisten vetovoimateemojen mukaisesti.

Vetovoimaa vahvistetaan edistämällä kaupunkilaisia aktiivisia ja matkailijoita houkuttelevia sisältöjä, elämyksiä, elämispalveluita, kaupunkikulttuuria ja tapahtumia sekä niiden tunnettuutta, saavutettavuutta ja keskinäistä yhteistyötä. Toiminnan tavoitteena on kaupungin elävöittäminen, positiivisten mielikuvien vahvistuminen sekä toiminnan aluetaloudellisten vaikutusten lisääminen.

Vastuualueen lähijohtajana toimii vakanssin (000535) haltija.

4. Luku Johtoryhmät

4 § Vapaa-aikapalvelukokonaisuudessa toimivat seuraavat johtoryhmät:

- vapaa-aikapalvelukokonaisuuden johtoryhmä

- kirjastopalveluiden johtoryhmä
- liikuntapalveluiden johtoryhmä
- matkailupalveluiden johtoryhmä
- museopalveluiden johtoryhmä
- nuorisopalveluiden johtoryhmä

5. Luku Palvelualuejohtajien varahenkilöt

5 § Vapaa-aikapalvelukokonaisuuden palvelualuejohtajien sekä vetovoima- ja tapahtumavastuualueen lähijohtajan varahenkilöt ovat seuraavat:

Kirjastopalvelujohtajan ensimmäinen varahenkilö on palvelupäällikkö, vakanssi 402410, ja toinen varahenkilö palvelupäällikkö, vakanssi 402406.

Liikuntapalvelujohtajan ensimmäinen varahenkilö on liikuntapaikkapäällikkö, vakanssi 403802 ja toinen varahenkilö liikunnallisen elämäntavan yksikön päällikkö, vakanssi 403975.

Museopalvelujohtajan ensimmäinen varahenkilö on intendentti, vakanssi 403506 ja toinen varahenkilö intendentti, vakanssi 403599.

Nuorisopalvelujohtajan ensimmäinen varahenkilö on nuorisopalvelupäällikkö, vakanssi 364500, toinen varahenkilö nuorisopalvelupäällikkö 404281 ja kolmas varahenkilö toiminnanjohtaja, vakanssi 404177.

Orkesterin intendentin varahenkilö on apulaisintendentti, vakanssi 403201.

Matkailujohtajan varahenkilö on hallintopäällikkö, vakanssi 000333.

Vetovoima- ja tapahtumavastuualueen lähijohtajan varahenkilö on kehityspäällikkö, vakanssi 000552.

6. Luku Taloutta koskevat toimivallat ja määräykset palvelukokonaisuudessa

6 § Palvelualuejohtajille kuuluvat seuraavat tehtävät:

- vastaa palvelualueen johtamisesta siten, että valtuuston, kaupunginhallituksen ja palvelukokonaisuuden lautakunnan sekä kaupunginjohtajan ja palvelujohtajan asettamat tavoitteet saavutetaan
- laatii palvelualueen talousarvioesityksen vapaa-aikajohtajalle
- raportoi palvelualueen toiminnasta ja taloudesta vapaa-aikajohtajalle
- vastaa palvelualueen talouden järjestämisestä kuten määrärahojen käytöstä hallintosäännön ja talousarvion asettamissa puitteissa
- hyväksyy palvelualueella tehtävien hankintojen tarjouspyynnöt ja tekee hankintapäätökset lautakunnan määräämissä rajoissa
- päättää palvelualueen koskevista sitoumuksista ja allekirjoittaa palvelu/alueen koskevat sopimukset ja muut sitoumukset hankintavaltuuksiensa mukaisesti.

- allekirjoittaa palvelualueen valtionosuus- ja avustushakemukset hankintavaltuuksiensa mukaisesti.

7 § Vastuu hankinta-asioissa

Kukin lähijohtaja vastaa hankittavien tavaroiden ja palveluiden sopivuudesta toiminnan asettamiin tarpeisiin sekä osaltaan kaupungin antaman ohjeistuksen noudattamisesta hankintoja tehtäessä vastaa asianomaisen toiminnan vastuuhenkilö.

Hankintapalvelut vastaa hankintojen toteuttamisesta hankintalain sekä kaupungin ja asianomaisten lautakuntien antamien hankintaohjeiden mukaisesti ja huolehtii hankintatoiminnan ohjeistuksesta ja koordinoinnista.

8 § Laskujen hyväksymisvaltuudet

Laskujen hyväksymisvaltuuksista päätetään erikseen.

7. Luku Henkilöstöasiat

9 § Palvelualuejohtajat sekä vetovoima- ja tapahtumavastuualueen lähijohtaja päättävät alaisensa henkilökunnan osalta:

- palvelualueen yhteistoiminnasta ja työsuojelusta
- henkilöstön ottamisesta olemassa oleviin, muihin kuin suoraan palvelualuejohtajan, matkailujohtajan tai vetovoima- ja tapahtumavastuualueen lähijohtajan alaisuudessa oleviin, vakansseihin. Toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen otettaessa tulee saada palvelujohtajan lupa.
- yli 12 kk kestävään määräaikaiseen, ylimääräiseen työsuhteeseen ottamisesta. Tällaiseen palvelussuhteeseen otettaessa tulee saada palvelujohtajan lupa.
- henkilöstöä palkattaessa tulee lisäksi erikseen huomioida mitä talousarvion noudattamista koskevissa ohjeissa kulloinkin määrätään, sekä talousarviossa vahvistetut henkilötyövuodet
- kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain tarkoittama työnantajan päätös terveystietojen antamisesta
- sivutoimi-ilmoituksen vastaanotto
- aiheettomasti perityn palkan tai etuuden takaisinperintä
- työtehtävien poikkeavaa suorituspaikkaa koskevan luvan antaminen
- varahenkilöiden nimeäminen

Palvelualuejohtajat sekä vetovoima- ja tapahtumavastuualueen lähijohtajat päättävät välittömien alaisensa osalta ja vastuualueen lähijohtajan esimiesasemassa olevat alaisensa vastuualueen muun henkilökunnan osalta:

- Henkilöstön ottaminen enintään 12 kk kestävään virka- tai työsuhteeseen
- Palkattoman harkinnanvaraisen virka- tai työvapaan myöntämisestä enintään 3 kk:n jaksolle
- Kotimaisten työ- ja virkamatkojen, koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkojen sekä oman ajoneuvon käyttöoikeudesta

Palvelualuejohtajat ja vastuualueen lähijohtaja-asemassa olevat päättävät välittömien alaisensa osalta ja näiden välittömässä alaisuudessa, lähijohtaja-asemassa olevat, päättävät vastuualueen muun henkilökunnan osalta:

- Virka- ja työehtosopimukseen ja lakiin perustuvien eräiden virka- tai työvapaiden ja vapaapäivien myöntämisestä

Nuorisopalveluissa tämä koskee lisäksi seuraavia vakansseja:

- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404195
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404179
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404184
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404143
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404201
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404220
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404126
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404177
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404170
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404203
- Tuottaja, vakanssi 404221
- Vastaava ohjaaja, vakanssi 404278
- Lisä-, yli-, viikonlopputyöstä, varallaolosta ja vuosilomista

Nuorisopalveluissa tämä koskee lisäksi seuraavia vakansseja:

- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404195
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404179
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404184
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404143
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404201
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404220
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404126
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404177
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404170
- Toiminnanjohtaja, vakanssi 404203
- Tuottaja, vakanssi 404221
- Vastaava ohjaaja, vakanssi 404278

Näiden ohella noudatetaan talousarvion noudattamista koskevia määräyksiä.

8. Luku Viranhaltijoille delegoitu erityinen toimivalta

10 § Kirjaston käyttökielto

Hallintosäännössä tarkoitettusta yleisistä kirjastoista annetun lain 15 § mukaisesti kirjaston käyttökiellosta päättää kirjastopalvelujohtaja, vakanssi 402404.

11 § Etsivä nuorisotyö

Nuorisolain 10 § mukaisesti etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaa nuorisopalvelujohtaja, vakanssi 404100.

9. Luku Toimivalta lautakuntaesittelyssä ja muu yleinen toimivalta

12 § Toimivalta lautakuntaesittelyssä

Palvelualuejohtajat esittelevät lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvat asiat seuraavasti:

- palveluiden ja tuotteiden hinnoittelu kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden ja perusteiden mukaisesti
- tehtäväalueen yksittäisten toimipaikkojen muutokset kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien palveluverkkoa koskevien periaatteiden mukaisesti
- tilahankkeiden tarveselvitykset, mikäli hankkeen vuosivuokra on 100.000–200.000 euroa tai hankkeen kustannusarvio on 1–2 miljoonaa euroa
- tilahankkeet, jotka ovat vuosivuokraltaan alle 100.000 euroa tai kustannusarvioltaan alle 1 miljoonaa euroa
- tiloista luopuminen
- tehtäväaluetta koskevat merkittävät lausunnot ja selvitykset, jotka eivät edellytä palvelukokonaisuusrajat ylittävää harkintaa tai kaupungin kokonaisnäkömyksen muodostamista
- liikuntapalvelujohtaja ja nuorisopalvelujohtaja tehtäväalueensa avustusten myöntäminen kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti

13 § Muu yleinen toimivalta

Palvelualuejohtajilla on toimivalta seuraavissa asioissa:

- Käyttää kaupungin puhevaltaa omalla palvelualueella siltä osin, kun se ei kuulu lautakunnan tehtäviin
- Päättää palvelualueeseen liittyvien projektien perustamisesta ja niiden hallinnosta taloudellisten toimintavaltuuksiensa puitteissa
- Vastaa palvelukokonaisuuden yhteistyön järjestämisestä palvelualueensa osalta sekä palvelualueiden välisen yhteistyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- Vastaa palvelu-/vastuualueen seudullisesta ja valtakunnallisesta yhteistyöstä sekä edunvalvonnasta

10. Luku Raportointi ja valvontavastuu

14 § Palvelualuejohtajat sekä vetovoima- ja tapahtumavastuualueen lähijohtaja vastaavat vapaa-aikajohtajalle palvelualueensa toiminnasta ja siitä, että prosesseille, hankkeille, projekteille ja toiminnoille on määritelty vastuutahot sekä tarvittavat ohjaus- ja seuranta järjestelmät.

11. Luku Sisäisen valvonnan vastuut

15 § Palvelualuejohtajat sekä vetovoima- ja tapahtumavastuualueen lähijohtaja vastaavat osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Jokaisen lähijohtajan tehtävänä on omalta osaltaan vastata johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta huolehtimalla seuraavista asioista:

- vahvistettu toiminta-ajatus toteutuu ja asetetut tavoitteet saavutetaan
- voimassa olevia säännöksiä, määräyksiä ja annettuja ohjeita noudatetaan
- johdon saama informaatio on oikeaa ja luotettavaa
- omaisuuden säilyminen on turvattu
- riskien hallinnasta on huolehdittu
- voimavarojen käyttö on tehokasta ja taloudellista
- tehtävien suorittamiseksi on olemassa riittävä ohjeistus
- henkilöstön vastuut on määritelty ja henkilöstöllä on ajanmukaiset tehtäväkuvaukset ja
- henkilöstön kanssa käydään säännöllisesti tavoite- ja kehityskeskustelut, joissa toiminnallisten tavoitteiden lisäksi käydään läpi alaisen työmenkuva sekä työtehtävien edellyttämä osaaminen.

Edellä mainittujen sisäisestä valvonnasta vastuussa olevien henkilöiden tehtävänä on raportoida valvonnan toteutumisesta lähijohtajalleen sekä tarpeen mukaan palvelujohtajalle.

12. Luku Voimaantulo

16 § Tämä päätös tulee voimaan 1.6.2021

Tämä päätös kumoaa aikaisemmat

22.1.2020 § 5

14.5.2018 § 35

8.1.2013 § 2

13.4.2015 § 22

17.4.2015 § 23

17.4.2015 § 24

Toimivallan siirtoa ja määrittelyä ym. koskevat päätökset:

[Museopalvelujen toimintaohjeen päivittäminen 1.7.2019 alkaen \(Vapaa-aikatoimiala, museopalvelujohtaja 23.6.2019 § 3\)](#)

[Turun liikuntapalveluiden organisaatio 1.8.2019 alkaen \(Vapaa-aikatoimiala, toimialajohtaja 14.5.2019 § 23\)](#)

[Muutos Museopalveluiden Näyttelyt ja pedagogiikka -tulosyksikön tiimijakoon \(Vapaa-aikatoimiala, museopalvelut, intendentti, näyttelyt ja pedagogiikka 4.4.2019 § 1\)](#)

[Turun kirjastopalveluiden johtoryhmän nimeäminen ja organisaatio 1.1.2019 alkaen \(Vapaa-aikatoimiala, toimialajohtaja 5.12.2018 § 57\)](#)

[Kulttuurilautakunnan alaisesta toiminnasta ja taloudesta vastaavat henkilöt vuonna 2020 \(Kulttuurilautakunta 11.12.2019 § 119\)](#)

[Nuorisolautakunnan alaisesta toiminnasta ja taloudesta vastaavat henkilöt \(Nuorisolautakunta 12.12.2019 § 104\)](#)

[Henkilöstöjohtajalle hallintosäännöllä määritetyn palkattomia harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita koskevan päätösvallan delegoiminen 1.9.2020 lukien \(Konsernihallinto, henkilöstö, Henkilöstöjohtaja 10.9.2020 § 5\)](#)

[Henkilöstöjohtajalle hallintosäännöllä määritetyn palkka-asioita koskevan päätösvallan \(hallintosääntö 80 §\) delegoiminen muille viranhaltijoille 1.1.2021 lukien \(Konsernihallinto, henkilöstö, Henkilöstöjohtaja 7.1.2021 § 3\)](#)

Varahenkilöt

[Vapaa-aikatoimialan toimialajohtajan varahenkilöiden määrääminen 6.4.2020 alkaen \(Konsernihallinto, kaupunginjohtaja 6.4.2020 § 89\)](#)

[Nuorisopalveluiden nuorisopalvelupäälliköiden sijaiset \(Vapaa-aikatoimiala, nuorisopalvelut, nuorisopalvelujohtaja 8.4.2020 § 3\)](#)