

Yhteystiedot

Eurofins Expert Services Espoo
(Kivimiehentie)
Kivimiehentie 4
FI - 02150 Espoo
Puh: +358 503789282
cfi011_customersupport@cpt.eurofinseu.com

Turun kaupunki
Joonas Kaskinen
PL 355, Yliopistonk. 27A
FI - 20101 Turku
Puh: 358- 2330000
joonas.kaskinen@turku.fi

Tarjousnumero G5QRPT250019-01

Pyydämme ilmoittamaan tämän viitteen kaikessa kanssakäymisessä

Espoo, 11.3.2025

Projektitarjous - TURUN KAUPPATORIN LUONNONKIVILAATTOJEN IRTOAMINEN

Asiakasnumero: A00601900COA

ALV-numero: FI02048198

Kiitämme mielenkiinnostanne Eurofins Expert Services Oy:n (Myöhemmin "EES") palveluita kohtaan, odotamme tilaustanne. Eurofins Expert Services Oy pidättää oikeuden välilyyntiin.

Tarjouksella kuvattu tieto on luottamuksellista ja sitä ei tule antaa kolmansille osapuolille ilman EES:n kirjallista hyväksyntää

Tavoite

Tämä tarjousdokumentti toimii teknisenä, sopimuksellisenä ja kustannuksellisenä määrittämis- ja toimeksiannon tavoitteena on selvittää Turun kauppatorin luonnonkivilaattojen irtoamisen syitä analyysieihin ja testeihin perustuen.

Näytteet ja näytteiden käsittely

Näytteiden toimituksesta ja käsittelystä sovitaan tilaajan kanssa.
Näytteet vaurioituvat suunnitellun kokonaisuuden toteutuksessa.

Tutkimukset

Näytteille suoritetaan seuraavat tutkimukset:

- Sauma-aineen standarditestaus:** (i) Puristus- ja taivutuslujuus SFS EN 1015-11 mukaan. Hinta sisältää kolmen kappaleen sarjan valun sekä testaukset uudelle ja asennuksessa käytetylle sauma-aineelle. (ii) Tartuntavetolujuus 5kpl/laatta SFS-EN 1015-12 mukaan. Testi sisältää referenssialuslaatan ja testattavan massan valutyöt testauksineen sekä kahden luonnonkivilaatan testauksen.
- Kemialliset analyysit:** (i) Sauma-aineen kokonaiskoostumusanalyysi (alkuaineanalyysi XRF, kiteisten yhdisteiden tunnistus XRD, orgaaninen koostumus FTIR, termovaaka-analyysi TG). Analyysi ja vertailu suoritetaan uudelle ja asennuksessa käytetylle sauma-aineelle sekä kovettuneelle sauma-aineelle kahdesta pisteestä kentältä. (ii) Maakostean betonin analysointi kahdesta pisteestä kentältä. Koostumuksen analysoinnissa käytetään XRF-, XRD-, ja TG-analyysijä. XRD:llä voidaan tunnistaa betoninäytteen mineraalit. XRF:llä voidaan alkuainepitoisuuksista laskea arviot mineraalien pitoisuuksista. TG:llä voidaan määrittää kalsiumkarbonaatti massahäviöstä 550–800 C lämpötila-alueelta. Vastaavasti 200-550 alueelta voidaan mahdollisesti nähdä kalsiumhydroksidin hajoaminen, ja sen perusteella tehdä arvio CaOH-pitoisuudesta. TG:llä voidaan havaita myös mahdolliset orgaaniset lisäaineet ja aineksen sisältämä vesi.
- Luonnonkivilaattojen kiinnipysyvyyden testaus:** Yksittäisen luonnonkivilaatan tarttuvuutta alustaan voidaan testata vetokoneella suoritettavalla vetolujuustestillä, jossa laatta asennetaan maakostealle betonialustalle käyttäen esimerkiksi kolmea eri kiinnitystapaa (maakostea betoni sellaisenaan, kastelu vedellä, sementtiliiman käyttö). Veto suoritetaan ankkuroiduista kiinnityspisteistä laatan yläpinnalla ja alusta lukitaan vetokoneen pöydälle. Tuloksena saadaan vetolujuustulokset, joiden perusteella voidaan arvioida asennuksen pitävyyttä ja eri kiinnitystapojen eroja.

Tarjousnumero G5QRPT250019-01

4. Asennuksen pakkasenkeston testaus olosuhdekaapissa. Testissä rakennetaan pienennetyssä mittakaavassa asennus, jossa luonnonkivilaatat asennetaan sauma-ainetta käyttäen maakostealle betonialustalle. Asennus voidaan suorittaa erilaisilla, esimerkiksi kohdan 3 mukaisilla asennustavoilla ja verrata pakkasen vaikutusta. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää koeasennuksen altistamista vedelle ennen testausta tai simuloida sauma-aineen käyttäytymistä kylmissä olosuhteissa tehtävässä asennuksessa. Yhden testijakson kesto on esimerkiksi yksi viikko ja syklitys voidaan tehdä lämpötilavälillä -20...+40 C.
5. Laajemmat kuormitus-/kiinnipysyvyytestit koeladonnoille, joissa voidaan verrata esimerkiksi kohdan 3 mukaisia asennustapoja ja myös maakostean betonin ja kuitubetonin yhdistelmän korvaamista paksummalla maakostealla betonikerroksella. Testit suoritetaan käyttäen tunkkia ja voima-antureita vastapainoa vasten, joka voidaan toteuttaa esimerkiksi raskaan ajoneuvon avulla. Testauspaikka ja yksityiskohtaisempi testiohjelma suunnitellaan erikseen. Tarjouksen hinnassa on edellytyksenä, että tilaaja osallistuu testauksen toteutukseen esimerkiksi testausta toteuttavan henkilöstön ja kaluston osalta. Eurofinsiltä testaukseen osallistuu 1-2 henkilöä kulloisenkin vaiheen tarpeen mukaan. Lisähenkilöiden käytöstä laskutetaan lisätyö hinnaston mukaan. Testausjakson pituus on tehollisen työn osalta maksimissaan kaksi viikkoa.
6. Kirjallinen raportti.

Dokumentointi

Raportti toimitetaan PDF-dokumenttina.

Raportointi tehdään suomeksi, ellei toisin kirjallisesti sovita.

Aikataulu

Toimeksianto toteutetaan kevään 2025 aikana sopien eri osioiden aikatauluista erikseen tilaajan kanssa.

Toimeksiannon laskutus tehdään kuukausittain toimeksiannon etenemän mukaisesti.

Veroton hinta EUR

Koodi	Analyysit/paketit	Yhteensä €
AAA	Sauma-aineen standarditestaus	4 650,00
PJWU5-1	Laastin puristus- ja taivutuslujuus EN 1015-11 - JW772-1: Laastin valmistus, Punnitus, sekoitus ja puhdistus, normihiekka. - JW773-1: Prismojen teko, Valu ja muottien puhdistus - JW0QT-1: Laastiprisman taivutuslujuus EN 1015-11, 3 prismaa - JW0QU-1: Laastin puristuslujuus EN 1015-11, 3 prismaa, 6 testiä	
JW04V-1	Tartuntavetolujuus SFS-EN 1015-12 mukaan.	
AAB	Näytteiden kemiallinen tutkimus	5 487,00
JW783-1	2x TG/DTA, perusajo	
JW279-1	2x Koostumusanalyysi, XRF	
JW282-1	2x Materiaalin kiderakenteen määrittäminen	
JW736-2	Esikäsittely	
PJW2Y-1	4x Kokonaiskoostumus	
AAC	Kiinnitysnyvyyden testaus vetokoneella	6 392,00
JW0L2-1	14x Testin valmistelu	
JW11M-1	3x Aineenkoetuskone	
JW11H-1	21x Teknikkotyö	
AAD	Pakkastestaus	2 795,00
JW112-1	Pakkastestaus ja laite	
JW0C2-1	Avustavat työt	
AAE	Kuormitus-/kiinnitysnyvyydestä laajamittainen testi	21 000,00
JW0P2-1	Asiantuntijatyö	
JW0LN-1	Teknikko/tekn. asiantuntija	
AAF	Arviointi ja raportointi	2 806,00
JW0C2-1	Arviointi ja raportointi	
JW0P2-1	7x Asiantuntijatyö ja raportointi	
JW490-1	Toimistomaksu	
AAG	Laite-/ tarvikkehankinnat, arvio	1 000,00
JW0VP-1	Projekti-hankinnat	
AAH	Alihankittu tutkimus, arvio	1 000,00
JW0TD-1	Alihankittu työ	
AAI	Matkakulut, arvio	1 718,40
JW10S-1	1200x Kilometrikorvaus	
JW10T-1	16x Päiväraha	
AAJ	Mahdolliset lisätyöt, hinnasto:	0,00
JW0P2-1	Lisätyöt €/h (Expert)	198,00
JW0LN-1	Lisätyöt €/h (Technical expert)	168,00
Tarjouksen sisällöstä poikkeavat lisätyöt veloitetaan toteuman mukaan soveltaen yllä esiteltyä hinnoittelua		
Lisätyöhinnoittelua sovelletaan mm. lähtötietojen tai näytemäärän muuttuessa ja työn valmistumisen jälkeen tehtävien lisäselvitysten yhteydessä.		

Hinta yhteensä EUR
46 848,40

Lukujen pyöristyssäännöistä johtuen kokonaissumma, välisumma ja rivien yhteenlaskettu summa voivat poiketa hieman toisistaan

Maksuehdot

Lasku on maksettava 30 kalenteripäivän kuluessa laskutuspäivästä.

Muut ehdot:

Tämä tarjous on tarkoitettu tarjottujen palvelujen soveltuvuuden arvioimiseksi. Tarjous on luottamuksellinen eikä sen tietoja tai sisältöä tule luovuttaa kolmansien osapuolten käyttöön. Tarjous perustuu asiakkaalta saatuihin tietoihin. Tarjoaja varaa oikeuden

Tarjousnumero G5QRPT250019-01

muuttaa tarjoustaan esimerkiksi hinnoittelun tai suoritusajan osalta, mikäli lähtötiedot muuttuvat.

Tarjous on voimassa 30 päivää sen päiväyksestä, ellei toisin ole mainittu. Toimeksiannon maksaminen tapahtuu laskua vastaan. Minimiveloitus on 100 euroa.

Tähän tarjoukseen ja sen seurauksena syntyvään sopimukseen sovelletaan tarjoajan Yleisiä Sopimusehtoja, jotka ovat tarjouksen liitteenä ja saatavilla osoitteesta https://cdnmedia.eurofins.com/european-east/media/2857211/eurofinsexpertservices_yleiset-sopimusehdot.pdf. Muutoksista tai lisäyksistä tarjoajan sopimusehtoihin on sovittava kirjallisesti. Asiakkaan omia sopimusehtoja ei sovelleta, vaikka niihin olisi viitattu asiakkaan tarjouspyynnössä, tilauksessa tai osapuolten välisessä kirjeenvaihdossa. Asiakkaan ehtojen soveltuminen edellyttää tarjoajan asiakkaan ehtoja koskevaa nimenomaista kirjallista hyväksyntää. Tilauksen tekeminen sekä näytteiden tai materiaalin lähettäminen tarjoajalle katsotaan tarjouksen ja siihen soveltuvien tarjoajan Yleisten Sopimusehtojen hyväksymiseksi ehdoilla.

Pyydämme teitä hyväksymään tämän tarjouksen allekirjoittamalla ja palauttamalla sen sähköpostitse alla olevaan tarjoajan yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

Pyydämme teitä toimittamaan näytteenne seuraavaan osoitteeseen

Eurofins Expert Services Espoo (Kivimiehentie)
Kivimiehentie 4
FI - 02150 Espoo

Puh: +358 503789282
cfi011_customersupport@cpt.eurofinseu.com

Pyydämme teitä hyväksymään tarjouksen allekirjoittamalla sen ja palauttamalla sen joko kirjepostilla tai sähköpostitse cfi011_customersupport@cpt.eurofinseu.com

Tarjouksen voimassaolo päättyy 20.3.2026

Risto Parikka

Senior Expert Eurofins Expert Services Oy
Puh: +358 407026061
Risto.Parikka@cpt.eurofinseu.com

1. SOVELTAMISALA

- 1.1. Näitä sopimusehtoja sovelletaan Eurofins Expert Services Oy:n (jäljempänä Yritys) Toimeksiannon tilaavalle taholle (jäljempänä Asiakas) tekemään työhön tai tuottamaan palveluun (jäljempänä Toimeksianto), josta Yritys ja Asiakas (jäljempänä Sopijapuolet) ovat sopineet.
- 1.2. Tarjous, johon Yrityksen yleiset sopimusehdot on liitetty, on voimassa yhden (1) kuukauden sen päiväyksestä.
- 1.3. Sopimusta ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen suostumusta.
- 1.4. Sopijapuolet voivat sopia kirjallisesti näiden ehtojen yksittäisten määräysten muuttamisesta tai poissulkemisesta. Muutos, jota ei ole tehty kirjallisesti on pätemätön.
- 1.5. Yritys suorittaa Toimeksiannon tarjouksen, tilauksen ja mahdollisen tilausvahvistuksen perusteella. Mikäli tilaus poikkeaa tarjouksesta, tilaus vahvistetaan kirjallisesti. Sopimus Toimeksiannosta katsotaan syntyneeksi, kun Yritys on vahvistanut Asiakkaan tilauksen tai kun Asiakas on hyväksynyt tarjouksen sellaisenaan. Toimeksiannon suorittamisesta voidaan tehdä myös erillinen toimeksiantosopimus, jossa sovitaan tarkemmin Toimeksiantoon liittyvistä yksityiskohdista. Sopimusasiakirjoista käytetään jäljempänä niiden muodosta riippumatta termiä Sopimus.
- 1.6. Mikäli sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, on niiden pätevyysjärjestys seuraava: 1) erillinen toimeksiantosopimus, 2) tilausvahvistus, 3) tarjous, 4) tilaus, 5) mahdolliset Yrityksen erityiset sopimusehdot, joihin on sopimusasiakirjoissa kirjallisesti viitattu, 6) nämä yleiset sopimusehdot ja 7) tarjouspyyntö.

2. VELOITUS

- 2.1. Sopimuksessa sovitaan Toimeksiannon veloituksista. Hinta ilmaistaan euroina.
- 2.2. Voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero sekä mahdolliset ulkomaiset verot ja viranomaismaksut lisätään sovitun hintaan. Kuhunkin laskuun lisätään myös Yrityksen voimassa oleva toimistomaksu.
- 2.3. Mikäli Toimeksiannon tavoitetta tai aikataulua muutetaan Sopijapuolten kesken sopimuksen voimaantulon jälkeen, taikka Sopimuksen voimassaoloaikana tapahtuu Asiakkaan ja Yrityksen yhteisesti toteamia olennaisia kustannustason muutoksia, tarkistetaan veloitus vastaavasti ko. ajankohdasta.
- 2.4. Ellei laskutusaikataulusta ole muuta sovittu, laskutus tapahtuu kuukauden välein toteutuneen työn mukaisesti.
- 2.5. Yrityksellä on oikeus toimittaa Toimeksiannon tulokset postiennakkolla.
- 2.6. Yrityksellä on oikeus pitää hallussaan Toimeksiannon tulokset, kunnes Toimeksianto on kokonaan maksettu.
- 2.7. Maksu on suoritettava 14 päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on voimassa olevan Suomen korkolain (20.8.1982/633) mukainen viivästyskorko. Laskuun lisätään mahdolliset perintäkulut. Laskun huomautusaika on 8 päivää.
- 2.8. Yrityksellä on oikeus keskeyttää Toimeksiannon suorittaminen, mikäli Asiakas ei ole maksanut laskujaan niiden eräpäivänä.

3. LUOTTAMUKSELLISUUS JA HENKILÖTIEDOT

- 3.1. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen voimassaolon lakattuakin Toimeksiannon yhteydessä tai siihen liittyen toiselta Sopijapuolelta saadut liike- ja ammattilaisuudet ja muut luottamukselliset tiedot. Salassapitovelvoite lakkaa kymmenen (10) vuoden kuluttua Sopimuksen voimassaolon päättymisestä, ellei Sopimuksessa ole sovittu lyhyempää aikaa.
- 3.2. Salassapitovelvoitteesta huolimatta Yrityksellä on tarvittaessa oikeus antaa luottamuksellisia tietoja hyväksytyille alihankkijoilleen edellyttäen, että Yritys huolehtii näiden sitouttamisesta vastaavan laajuisiin

salassapitovelvoitteisiin kuin mitä Yrityksen ja Asiakkaan välillä on sovittu.

- 3.3. Sopijapuolet eivät luovuta ilman erillistä kirjallista sopimusta toisilleen muita henkilötietoja (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016) kuin Toimeksiannon toteuttamiseen tai Sopimuksen solmimiseen osallistuvien henkilöiden tarpeelliset henkilötiedot, joiden luovuttamiseen Sopijapuolella on oltava laillinen oikeus.

4. OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUDET

- 4.1. Yrityksen suorittaman Toimeksiannon tuloksena syntynyt Asiakkaalle luovutettu lopullinen kirjallinen aineisto (kuten allekirjoitetut tutkimuselostukset, sertifikaatit tai kalibrintodistukset) kuuluu Asiakkaalle, muun Toimeksiannon yhteydessä muodostuneen aineiston jäädessä Yritykselle. Lopullisen luovutetun aineiston ja niissä olevien tietojen muuttaminen on kiellettyä ja mainittuja asiakirjoja saa käyttää vain sellaisenaan ja/tai Yrityksen antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2. Sopijapuolen toiselle Sopijapuolelle luovuttama Toimeksiannon ulkopuolella syntynyt tausta-aineisto kuuluu luovuttavalle Sopijapuolelle.
- 4.3. Sopijapuolet saavat käyttää Toimeksiannon suorittamista varten käyttöönsä saamaansa toisen Sopijapuolen tausta-aineistoa vain Sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisessa.
- 4.4. Toimeksiantoa varten Yrityksen itselleen hankkimat työvälineet ja laitteet ovat Yrityksen omaisuutta.
- 4.5. Yrityksellä on oikeus käyttää hyväkseen Toimeksiannon yhteydessä saavutettua ammattitaitoa ja kokemusta myös muussa kuin Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa.
- 4.6. Omistusoikeus Asiakkaalle kuuluvaan aineistoon kohdan 4.1 mukaisesti siirtyy Asiakkaalle kun Toimeksianto on kokonaan maksettu.

5. ASIAKIRJAT JA KOEMATERIAALI

- 5.1. Yritys toimittaa takaisin Asiakkaalta saamansa asiakirjat vain, mikäli näin on asiakirjoja Yritykselle luovutettaessa kirjallisesti sovittu.
- 5.2. Asiakkaan toimittamaa koemateriaalia, näytettä tai koekappaletta säilytetään yksi (1) kuukausi Toimeksiannon tulosten luovuttamisesta Asiakkaalle. Asiakkaalla ei ole oikeutta korvaukseen, jos Toimeksiannon asianmukainen suorittaminen on vaatinut toimenpiteitä, joiden seurauksena koemateriaali on tuhoutunut, huonontunut tai vähentynyt.

6. YRITYKSEN ASEMA

- 6.1. Yritys suorittaa Toimeksiannon sovittua aikataulua noudattaen. Mikäli aikataulua ei ole sovittu, Toimeksianto suoritetaan ilman aiheutonta viivästystä.
- 6.2. Yritys suorittaa Sopimuksessa määritellyt tehtävät huolella ja ammattitaidolla. Yritys huolehtii siitä, että Toimeksiannon suorittamiseen käytetään pätevyydeltään sopivia henkilöitä. Asiakkaan tulee vedota kirjallisesti Toimeksiannon suorituksessa tapahtuneeseen virheeseen kahden (2) viikon kuluessa Toimeksiannon tulosten luovuttamisesta. Virhetilanteessa Yrityksellä on ensisijaisesti oikeus korjata tai uusia Toimeksiannon suoritus.
- 6.3. Yritys voi käyttää tarvittaessa alihankkijoita Toimeksiannon suorittamisessa, ellei erikseen ole toisin sovittu kirjallisesti.
- 6.4. Yrityksellä on oikeus Toimeksiannon suoritusajan pidentämiseen, kun suorituksen viivästyminen johtuu ylivoimaisesta esteestä, Yrityksestä riippumattomasta syystä tai Asiakkaasta tai tämän vastuulla olevasta syystä. Yrityksen on viipymättä ilmoitettava Asiakkaalle ylivoimaisesta esteestä ja sen vaikutuksista sekä ylivoimaisen esteen päättymisestä.
- 6.5. Yrityksellä on oikeus Toimeksiannon suoritusajan pidentämiseen, hinnoittelun tarkistamiseen tai Toimeksiannon peruuttamiseen myös muista erityisen painavista syistä, kuten Toimeksiannon kannalta olennaisen erikoisvalmisteisen laitteen rikkoutumisen vuoksi, ellei ongelmaa voida kohtuullisesti välttää tai voittaa.

- 6.6. Mikäli Yritykselle aiheutuu vahinkoa tai Yrityksen suoritus muuttuu, viivästyy tai työ keskeytyy Asiakkaasta johtuvasta tai tämän vastuulla olevasta syystä, Yrityksellä on oikeus saada korvaus näin aiheutuneista kustannuksista ja vahingosta.

7. ASIAKKAAN ASEMA

- 7.1. Asiakkaalla on oikeus seurata Toimeksiannon edistymistä.
7.2. Asiakas luovuttaa ajoissa Yrityksen käyttöön Toimeksiannon suorittamisessa tarpeelliset perustiedot sekä mahdollisesti erikseen sovittavat tarvittavat laitteistot ja muut resurssit.
7.3. Mikäli Toimeksianto suoritetaan Asiakkaan tiloissa tai muissa Asiakkaan vastuulla olevissa tiloissa, Asiakas huolehtii työsuojelusta Yrityksen tai kolmannen osapuolen palveluksessa olevan henkilön osalta.

8. TOIMEKSIANNON SIIRTÄMINEN, KESKEYTYS TAI PERUUTTAMINEN

- 8.1. Asiakkaan pyynnöstä Yritys voi siirtää sovitun Toimeksiannon toteuttamisajankohtaa. Siirtämisestä peritään aina siirrosta Yritykselle aiheutuneet ylimääräiset kulut. Mikäli Toimeksiannon toteuttamisajankohta siirtyy yli yhdellä (1) kuukaudella, Yritys perii lisäksi ylimääräisen järjestelypalkkion, jonka suuruus riippuu siirrosta sopimisen ajankohdasta ennen suunniteltua Toimeksiannon aloittamisajankohtaa seuraavasti: 1) 7-14 työpäivää ennen aloitusta, järjestelypalkkio on 10%; 2) 3-6 työpäivää ennen aloitusta, järjestelypalkkio on 20%; 3) alle 3 työpäivää ennen aloitusta, järjestelypalkkio on 30%. Järjestelypalkkio lasketaan sovitusta Toimeksiannon kokonaishinnasta. Mikäli Toimeksiannon toteuttamisajankohta siirtyy yli kahdella (2) kuukaudella, Toimeksianto katsotaan peruutetuksi. Tällöin Toimeksiannon jatkaminen katsotaan uudeksi Toimeksiannoksi.
8.2. Asiakas voi keskeyttää jo käynnistyneen Toimeksiannon väliaikaisesti ilmoittamalla siitä kirjallisesti Yritykselle. Yrityksellä on oikeus laskuttaa keskeyttämisestä ja Toimeksiannon myöhemmästä jatkamisesta aiheutuneet ylimääräiset kulut. Mikäli keskeytys jatkuu yli yhden (1) kuukauden ajan, Yrityksellä on oikeus laskuttaa keskeytyspäivään mennessä suoritettut työt sekä toteutuneet kulut. Tällöin keskeytystä käsitellään sen kestosta riippuen joko Toimeksiannon siirtona tai peruutuksena.
8.3. Asiakas voi peruuttaa sovitun Toimeksiannon ilmoittamalla siitä kirjallisesti Yritykselle. Peruutuksesta peritään aina Yritykselle Toimeksiannon toteuttamisen valmistelusta tai alkaneesta suorittamisesta aiheutuneet kulut. Yritys perii lisäksi ylimääräisen järjestelypalkkion, jonka suuruus riippuu peruutusajankohdasta ennen suunniteltua Toimeksiannon aloittamisajankohtaa seuraavasti: 1) 7-14 työpäivää ennen aloitusta, järjestelypalkkio on 25%; 2) 3-6 työpäivää ennen aloitusta, järjestelypalkkio on 40%; 3) alle 3 työpäivää ennen aloitusta, järjestelypalkkio on 100%. Järjestelypalkkio lasketaan sovitusta Toimeksiannon kokonaishinnasta.

9. TULOSTEN JULKAISEMINEN

- 9.1. Tulosten omistajalla on oikeus oman harkintansa mukaan julkaista lopulliset Toimeksiannon tulokset kokonaisuudessaan. Toimeksiannon tulosten osittainen julkaiseminen on kielletty ilman Yrityksen kirjallista lupaa.
9.2. Toimeksiannon tuloksia julkistettaessa Yrityksen nimi on mainittava asianmukaisella tavalla.
9.3. Yrityksen nimeä saa käyttää mainonnassa tai muussa myyminen edistämässä vain Yrityksen kirjallisella luvalla. Luvan myöntämisessä noudatetaan Yrityksen asiasta antamia ohjeita.
9.4. Julkisuudessa esitettyjen virheellisten, harhaanjohtavien tai muuten epätäydellisten väitteiden oikaisemiseksi Yrityksellä on oikeus antaa kolmannelle osapuolelle tämän pyynnöstä tietoja Toimeksiannosta

siinä määrin, että julkisuudessa esitetyt virheelliset, harhaanjohtavat tai muuten epätäydelliset väitteet tulevat oikaistuksi.

10. YRITYKSEN VASTUU

- 10.1. Yritys vastaa Toimeksiannon suorittamisesta Sopimuksen mukaisesti. Yritys vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.
10.2. Yritys vastaa Asiakkaalle aiheutuneista välittömistä vahingoista, jotka johtuvat Yrityksen tahallisesti tai tuottamuksellisesti tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä.
10.3. Yrityksen vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa Toimeksiannosta Yritykselle maksettavan veloituksen määrään. Yritys ei vastaa välillisestä tai epäsuorasta vahingosta.
10.4. Toimeksiannon tulosten käyttäminen tai hyödyntäminen Asiakkaan toimesta tapahtuu yksin Asiakkaan vastuulla.
10.5. Ellei toisin ole sovittu, Yrityksen vastuu päättyy kuuden kuukauden kuluttua Toimeksiannon tuloksen luovuttamisesta Asiakkaalle. Mikäli luovuttaminen viivästyy Asiakkaan puolella olevasta syystä, määräaika alkaa hetkestä, jolloin luovutuksen olisi pitänyt viimeistään tapahtua.
10.6. Mahdolliset korvaus- tai muut toimeksiantoon liittyvät vaatimukset Yritystä kohtaan on esitettävä kuuden (6) kuukauden kuluessa Yrityksen vastuuajan päättymisestä. Muussa tapauksessa Asiakas menettää oikeutensa korvaukseen.
10.7. Asiakas kantaa tuotevastuun kolmatta osapuolta kohtaan.

11. YLIVOIMAINEN ESTE

- 11.1. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi Toimeksiannon suorittamisen määräajassa. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, pandemia, valtion tai EU:n sääntelymuutoksesta johtuva oleellinen rajoitus Yrityksen toiminnalle, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopijapuolista riippumaton syy. Alihankkijan viivästys em. syistä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

12. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

- 12.1. Mikäli Sopijapuoli rikkoo oleellisesti Sopimuksen ehtoja, toisella Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus.
12.2. Mikäli Asiakas rikkoo Sopimuksen ehtoja, Yrityksellä on purkamisen sijasta oikeus väliaikaisesti keskeyttää työt, kunnes nähdään johtaako sopimusrikkomus Sopimuksen purkamiseen.
12.3. Yrityksellä on oikeus purkaa Sopimus, jos Asiakas on ilmeisen maksukyvytön, haetaan selvitystilaan, velkajärjestely- tai yrityssaneerausmenettelyyn taikka konkurssiin.
12.4. Kummallakin Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus, jos Sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti tai yli 12 kuukautta.
12.5. Mikäli Sopimus puretaan, Asiakas maksaa hyväksytysti suoritetusta Toimeksiannon osasta korvauksen sovitun veloitusperusteen mukaisesti purkamispäivään tai töiden lopettamishetkeen saakka, mikäli töitä sovitaan tehtäväksi purkamispäivän jälkeen.
12.6. Yrityksellä on oikeus saada korvaus Sopimuksen purkamisesta aiheutuneista kustannuksista ja vahingosta, jos Sopimuksen purkaminen johtuu Asiakkaasta tai tämän vastuulla olevasta syystä.

13. ERIMELISYYDET

- 13.1. Sopimuksesta aiheutuvat riidat, joista Sopijapuolet eivät pääse keskenään sopimukseen, jätetään Espoon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.
13.2. Sopimuksen tulkinnassa ja riitojen ratkaisemisessa sovelletaan Sopimuksen tekohetkellä Suomessa voimassa olevaa oikeutta, lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä.