

TURUN KAUPUNKI
Ferry Terminal Turku, kadut - urakka

Liite 1

TARJOUSPYYNTÖ

I	HANKKEEN SISÄLTÖ.....	3
1	Hankkeen sisältö ja laajuus.....	3
2	Hankkeen aikataulu ja vaiheistus	3
3	Hankkeen budjetti	3
4	Tilaaajan tavoitteet	3
4.1	Tilaaajan tavoitteet hankkeelle	3
5	Hankkeen erityispiirteet ja reunaehdot	4
6	Hankkeen toteutusmalli	4
7	Hankkeeseen tarvittava osaaminen ja resurssit.....	4
7.1	Resurssit hankkeen aikana	4
7.2	Tilaaajan resurssit hankintavaiheessa.....	5
II	HANKINNAN TOTEUTUS	5
9	Hankintaprosessi	5
9.1	Hankinnasta ilmoittaminen	5
9.2	Hankintamenettely.....	6
9.3	Hankintaprosessi ja alustava aikataulu	6
10	Osallistuminen tarjouskilpailuun ja soveltuvuusvaatimukset	6
10.1	Tarjouskilpailuun osallistuminen	6
10.2	Soveltuvuusvaatimukset.....	7
10.3	Osallistumishakemuksen sisältövaatimukset.....	7
10.4	Osallistumishakemuksen jättäminen	8
10.5	Tarjousvaiheeseen kutsuttavat ehdokkaat	8
11	Tarjousvaihe	8
11.1	Tarjouksen jättäminen	8
11.2	Tarjouksen voimassaolo.....	8
11.3	Tarjousten vertailuperusteet	8
11.4	Avainhenkilöiden nimeäminen ja vaihtaminen.....	9
11.5	Muut resurssit.....	9
11.6	Arviointi ja pisteytys	9
12	Tarjouspyynnön muut ehdot.....	10
12.1	Hankinnassa käytettävä kieli	10
12.2	Osatarjoukset	10
12.3	Vaihtoehtoiset tarjoukset	10
12.4	Rinnakkaiset tarjoukset	10
12.5	Hankinnan jakaminen.....	10
12.6	Tarjouspalkkio	10
12.7	Tarjouksen peruuttaminen.....	11
12.8	Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkeminen, hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen.....	11
12.9	Hankintamenettelyn jatkaminen	11
12.10	Sopimuksen syntyminen.....	11
12.11	Asiakirjojen julkisuus	11

I Hankkeen sisältö

1 Hankkeen sisältö ja laajuus

Turun kaupunki (jäljempänä *tilaaja*) pyytää tarjoustanne Ferry Terminal Turku, kadut – urakan toteutuksesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteinä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Hanke on suunnitteluvaiheessa jaettu eteläiseen ja pohjoiseen osaan, mutta rakennustyöt pyritään hankkimaan ja toteuttamaan yhtenä urakkana. Hanke sisältää pohjoisessa osassa 6 katualueen kadun ja vesihuollon rakentamisen työt ja eteläisessä osassa 9 katu- ja puistoalueen kadun rakentamisen töiden lisäksi vesihuoltotyöt.

Urakassa toteutetaan rakennussuunnitelmien osoittamassa laajuudessa muun muassa kaava-alueen vanhojen katujen ja pintarakenteiden peruskorjaamista, uusien katualueiden ja niihin liittyvän kunnallistekniikan rakentamisen, puistojen, valaistuksen, vesihuollon ja hulevesialtaiden rakentaminen, sekä Vientikadun pohjoispäädyn tasoristeyksen muutostyöt, sisältäen suunnittelut ratamuutokset.

Hankkeen optiona ovat:

- Tallink Siljan vanhan terminaalin purku uuden terminaalin valmistuttua
- Linnankadun joukkoliikennealueen rakentaminen Tallinkin terminaalin purun jälkeen (sisältää vesihuollon, valaistukset ja liikenteenohjauksen)
- Ensimmäinen poikkikatu, liittyy Linnankadun joukkoliikennealueeseen

Hankkeen vähimmäisvaatimuksia, joista tarjouskilpailussa ei neuvotella, ovat:

- toteutusmuotona on tavoite- ja kattohintainen projektinjohtourakka
- töiden valmistuminen 11/2028 mennessä

2 Hankkeen aikataulu ja vaiheistus

Alustavan aikataulun mukaan hanke toteutetaan välillä 08/2025 - 11/2028

Tilaajan alustava vaiheistussuunnitelma on liitteenä x.

3 Hankkeen budjetti

Koko hankkeen arvioidut kustannukset ovat arvonlisäverottomana yhteensä n. 40,4 M€. Urakan arvioitu rakentamiskustannus ilman tilaajan kustannuksia on 31,4 M€.

4 Tilaajan tavoitteet

4.1 Tilaajan tavoitteet hankkeelle

Tilaajan hankkeelle asettamat tavoitteet on esitetty alla olevassa taulukossa.

Tavoite	Mitä tarkoittaa
Tavoitteet hankkeelle	▪ Mahdollistaa laivaliikenteen yhteisterminaalien rakentaminen ▪ Kehittää satama-alueen toimintaa ja liikennejärjestelyjä
Tavoitteet prosessille:	▪ Työt tehdään sovituissa aikatauluissa ▪ Työt tehdään kustannustehokkaasti ▪ Pyritään minimoimaan rakentamisen aiheuttama haitta terminaalien käytön ja laivamatkustamisen suhteen, sekä muihin väliittömän läheisyyteen liittyviin osapuoliin ▪ Työnaikainen liikenteen opastaminen tulee olla selkeää ja johdonmukaista ▪ Panostetaan tiedottamiseen ja viestintään ▪ Työaikaisten liikennejärjestelyiden päätökset tulee tiedottaa selkeästi

5 Hankkeen erityispiirteet ja reunaehdot

- Arkeologiset erityispiirteet Turun linnan läheisyydessä ja yhteistyö museoviraston kanssa
- Häiriöttömyys rakentamisessa ja terminaalien toiminnan varmistaminen
 - Liikenteen sujuvuus töiden aikana
 - Alueen käyttäjien häiriöttömyys ja turvallisuus rakentamisen aikana
 - Terminaalirakennuksen kanssa tehtävä yhteensovitus (esim. johtosiirrot ja vedenjakelu Siljalle ja Vikingille)
- Huomattava määrä liittyviä hankkeita lähialueella (Pohjoinen raide, terminaalit ja kenttäalueen työt, Historian ja tulevaisuuden museo, Linnanpuisto ja Linnanniemen alueen kaavoitus ja toteutussuunnittelu, pysäköintitalo)

6 Hankkeen toteutusmalli

Hankkeen toteutusmuotona on tavoite- ja kattohintainen projektinjohtourakka.

Urakassa toteutetaan rakennussuunnitelmien osoittamassa laajuudessa muun muassa kaava-alueen vanhojen katujen ja pintarakenteiden peruskorjaamista, uusien katualueiden ja niihin liittyvän kunnallistekniikan rakentamisen, puistojen, valaistuksen, vesihuollon ja hulevesialtaiden rakentaminen, sekä Vientikadun pohjoispäädyn tasoristeyksen muutostyöt, sisältäen suunnittelut ratamuutokset.

7 Hankkeeseen tarvittava osaaminen ja resurssit

7.1 Resurssit hankkeen aikana

Hanketta ohjaavat ohjausryhmä sekä rakennuttajan edustavista koostuva rakennuttajaryhmä.

Projektinjohtourakkaa ohjaamaan muodostetaan projektin johtoryhmä.

Tilaaajan hankkeeseen osallistuva rakennuttajaorganisaatio ja Tilaaajan alustava näkemys siihen kuuluvista henkilöistä on seuraava:

- Antero Mäkilä, Turun kaupunki

- Tuomas Jalonen, Turun Vesihuolto
- Samu Hellman ja Aleks Heikkilä, Ramboll Finland Oy

Hankkeen organisaatio mukaan lukien suunnittelijat ja muut asiantuntijat on kuvattu tarkemmin urakkaohjelmassa.

7.2 Tilaajan resurssit hankintavaiheessa

Tilaajan hankintavaiheen resursointi on esitetty alla.

- Projektinjohtaja Antero Mäkilä
- Tuomas Jalonen, Turun Vesihuolto
- Rakennuttajakonsultti, Samu Hellman ja Aleks Heikkilä, Ramboll Finland Oy

Hankinta-asiantuntijat

Tilaajan asiantuntijana suunnittelussa ja hankinnan toteutuksessa toimii Vison Oy:n konsulttiryhmä.

- Rami Tuokko ja Joona Jantunen, hankintaprosessi ja kehitystyöpajojen fasilitointi
- Juha Virolainen, hankinta- ja sopimus juridiikka

Konsultit avustavat tilaajaa muun muassa hankintaprosessin suunnittelussa, hankinta-asiakirjojen laadinnassa sekä tarjoajia koskevien soveltuvuusvaatimusten ja tarjousten vertailuperusteiden määrittelyssä. Konsultit avustavat tilaajaa myös arvioinnin kohteena olevien kehitystyöpajojen järjestämisessä ja osallistuvat soveltuvien osin kehitystyöpajoihin. Lisäksi konsultit voivat avustaa tilaajaa tarjousten käsittelyssä ja hankintapäätöksen laadinnassa.

Tilaaja on nimennyt konsultit tähän hankkeeseen saadakseen käyttöönsä konsulttien erityisasiantuntemuksen ja resurssit. Lisäksi konsulteilla on luottamuksellista tietoa hankinnasta ja tarjoajien tilaajalle toimittamasta aineistosta, mistä syystä tilaaja ei voi jäädä edellä mainittuja konsultteja tilaajan avustamisesta.

Edellä mainitun perusteella tilaajan nimeämät konsultit eivät voi osallistua tähän tarjouskilpailuun, eivätkä voi myöskään avustaa tarjouskilpailuun osallistuvia.

Konsulttien mahdollisesta osallistumisesta hankkeen kehitys- ja toteutusvaiheisiin päättää myöhemmin tilaaja erikseen.

II Hankinnan toteutus

9 Hankintaprosessi

9.1 Hankinnasta ilmoittaminen

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) säännöksiä.

Hankinnasta on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA, www.hankintailmoitukset.fi) seuraavat ilmoitukset:

- hankintailmoitus 28.3.2025

Tarjouskilpailuun osallistuvan tulee ilmoittaa tilaajalle mahdollisesti havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

9.2 Hankintamenettely

Kyseessä on EU-hankinta. Hankinta toteutetaan rajoitetulla menettelyllä. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouskilpailu toteutetaan käyttäen Tarjouspalvelu.fi-palvelua.

9.3 Hankintaprosessi ja alustava aikataulu

Hankinta toteutetaan alla esitetyn alustavan aikataulun mukaisesti. Aikatauluun mahdollisesti tehtävistä täsmennyksistä ilmoitetaan hankintaprosessin edetessä.

Turku Ferry Terminal - infratyöt					2025																					
Hankinta-aikataulu, rajoitettu menettely			Ajankohta		maalis				huhti				touko				kesä									
Urakoitsijan hankinta	vk	pvm	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26							
Hankinta- ja sopimusasiakirjojen laatiminen																										
Urakoitsijan hankinta																										
- hankintailmoituksen julkaisu	13	pe 28.3.																								
- kysymykset osallistumishakemusvaiheesta	16	ma 14.4.																								
- osallistumishakemusten jättö	18	ma 28.4.																								
- tarjoajien valinta (5 parasta)	19	ma 5.5.																								
- hankintaprosessin ja sopimusten esittely	19	ke 14.5.																								
- lopullisten tarjousten jättö	21	pe 30.5.																								
- hankintapäätös	24	pe 10.6.																								
Sopimuksen allekirjoitus																										
- Sopimuskatselmus ja sopimuksen allekirjoitus	27	ma 30.6.																								

Alihankkijoiden nimeäminen

Alihankkija on nimettävä, mikäli ehdokas hyödyntää hankintaprosessissa alihankkijan referenssejä tai resursseja. Tällaisesta tilanteesta on kyse muun muassa silloin, kun ehdokas ilmoittaa soveltuvuusvaatimuksena vaadituksi referenssiksi alihankkijan referenssin tai kun tarjoaja nimeää avainhenkilöksi alihankkijan palveluksessa olevan henkilön.

Alihankkijan on täytettävä asetetut soveltuvuusvaatimukset, ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

Lisäksi ehdokkaan on toimitettava osallistumishakemuksen tai tarjouksen liitteenä alihankkijan kirjallinen sitoumus siitä, että alihankkijan ilmoitetut resurssit ovat ehdokkaan käytettävissä tässä hankkeessa.

Nimettyjä alihankkijoita ei voi vähentää tai muuttaa osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen, ellei kyseessä ole hankintalain 78 §:ssä tarkoitettu tilanne. Lainkohdassa tarkoitetaan tilannetta, jossa ilmoitettua alihankkijaa koskee pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, jolloin tilaajan on joko edellytettävä tai tilaaja voi edellyttää kyseisen alihankkijan vaihtamista.

10.2 Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla varmistetaan, että tarjouskilpailuun valittavilla yrityksillä tai yritysten muodostamilla ryhmittymillä on edellytykset täyttää hankintasopimus.

Osallistuakseen tarjouskilpailuun ehdokkaan on toimitettava tilaajalle osallistumishakemus sekä täytettävä kaikki asetetut soveltuvuusvaatimukset. Ehdokas osoittaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen ilmoittamalla kaikki vaaditut tiedot ja toimittamalla kaikki vaaditut selvitykset ehdokkaasta itseltään, ryhmittymän jäsenyrityksistä ja/tai nimetyistä alihankkijoista.

Alla on esitetty yleiskatsaus asetettuihin soveltuvuusvaatimuksiin. Soveltuvuusvaatimukset ilmenevät yksityiskohtaisemmin **liitteestä x**.

Soveltuvuusvaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia. Ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli tämä ei osoita täyttävänsä asetettuja vaatimuksia.

ESPD-tiedot

Ehdokkaan on täytettävä ESPD-tiedot Tarjouspalveluun. Mikäli ehdokas on useammasta yrityksestä muodostuva ryhmittymä, on jokaisen yrityksen erikseen täytettävä ESPD-tiedot Tarjouspalvelun kautta. Myös nimetyn alihankkijan on täytettävä erikseen ESPD-tiedot Tarjouspalvelun kautta.

Yleiset soveltuvuusvaatimukset

Ehdokkaan on ilmoitettava kaikki pyydetyt tiedot liittyen yleisiin soveltuvuusvaatimuksiin, jotka koostuvat vaatimuksista koskien ehdokkaan kuulumista rekistereihin ja järjestäytymistä sekä ehdokkaan taloudellista tilannetta ja rahoitusasemaa.

Ehdokkaan tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys

Ehdokkaan on osoitettava tekninen suorituskykynsä ja ammatillinen pätevyytensä ilmoittamalla vaaditut tiedot **lomakkeella x** ilmoitettavista yritysreferensseistä.

10.3 Osallistumishakemuksen sisältövaatimukset

Osallistumishakemuksena toimitetaan tilaajalle

- **Liite x** Soveltuvuusvaatimukset ja valintaperusteet (palautettava Word-muodossa)

Kyseisen liitteen sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty liitteessä.

10.4 Osallistumishakemuksen jättäminen

Osallistumishakemus on jätettävä Tarjouspalvelussa viimeistään 28.4.2025 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla osallistumishakemuksen toimitannut ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta.

10.5 Tarjousvaiheeseen kutsuttavat ehdokkaat

Tarjousvaiheeseen kutsutaan 5 sellaista parasta ehdokasta, jotka ovat ilmoittaneet vaaditut tiedot ja toimittaneet vaaditut selvitykset ja niiden perusteella täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Ehdokkaat asetetaan tarvittaessa paremmuusjärjestykseen pisteytettävien yritysreferenssien perusteella. Yksityiskohtaiset tiedot on esitetty liitteessä x. Mikäli kaikki tässä vaiheessa hankintaprosessia mukana olevat 5 ehdokasta kutsutaan tarjousvaiheeseen 1, pisteytettäviä yritysreferenssejä ei käytetä.

11 Tarjousvaihe

11.1 Tarjouksen jättäminen

Tarjouspyyntöön perustuva tarjous on jätettävä Tarjouspalvelussa viimeistään 30.5.2025 mennessä.

Tarjouksena toimitetaan tilaajalle

- Liite 5 Avainhenkilöiden vähimmäisvaatimukset (palautettava Word-muodossa)
- Liite 6 Projektitiimin kuvaus (palautettava Word-muodossa)
- Liite 7 Suunnitelma urakan aikataulusta ja vaiheistuksesta (palautettava Word-muodossa)
- Liite 10 Hintatarjous (palautettava Word-muodossa)

Kyseisten liitteiden sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla tehty tarjous hylätään.

11.2 Tarjouksen voimassaolo

Lopullinen tarjous on antajaansa sitova. Lopullisen tarjouksen tulee olla voimassa 6 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä. Tarjoaja ei saa lyhentää tarjouksen voimassaoloaikaa.

11.3 Tarjousten vertailuperusteet

Tarjousten vertailuperusteet on esitetty alla olevassa taulukossa.

Vertailuperuste	Painoarvo
1. Avainhenkilöt ja organisaatio (tiimikuvaus)	20 %
2. Suunnitelma urakan aikataulusta ja vaiheistuksesta	20 %
3. Hintatarjous, vertailuhinta	60 %

Tarjousten vertailuperusteiden yksityiskohtainen sisältö esitetään liitteessä 3.

11.4 Avainhenkilöiden nimeäminen ja vaihtaminen

Tarjoajan on nimettävä 4-6 avainhenkilöstä muodostuva projektitiimi. Projektitiimiin nimettäviä avainhenkilöitä koskevat vaatimukset on esitetty liitteessä x.

Kaikkien nimettyjen avainhenkilöiden tulee osallistua aktiivisesti hankkeeseen. Avainhenkilöiden tulee osallistua hankkeeseen työmaan johto- ja hallintoresurssien korvaustaulukossa (liite x) kuvatulla työpanoksella. Lisäksi avainhenkilöille pitää nimetä varahenkilöt tiimikuvauksessa. Viikkorutiinit ja osallistumistarpeet määritetään tarkemmin yhdessä hankkeen alkaessa.

Mikäli avainhenkilö vaihdetaan, tulee tilalle ensisijaisesti kyseiselle avainhenkilölle nimetty varahenkilö. Vaihdetavan avainhenkilön tilalle tulevan henkilön on täytettävä avainhenkilöille asetetut vähimmäisvaatimukset.

Mikäli Tarjoaja vaihtaa jonkun jo arvioituista henkilöistä kesken tarjouskilpailun, vähennetään projektitiimin kuvauksen vertailuperusteesta saamista pisteistä $(1/(\text{avainhenkilöiden lukumäärä})) \times 100 \%$ jokaista vaihdettua avainhenkilöä kohti. Avainhenkilöiden lukumääränä käytetään liitteessä x tarjottujen avainhenkilöiden määrää.

Mikäli tarjoaja vaihtaa nimetyn avainhenkilön hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ilman tilaajan hyväksyntää muutoin kuin työnantajasta riippumattomasta syystä, tai avainhenkilö vaihdetaan siksi että avainhenkilö ei täytä asetettuja vaatimuksia tai rakennusvalvonta ei hyväksy häntä ko. tehtävään, tarjoajan on maksettava 50 000 euron korvaus tilaajalle jokaista vaihdettua avainhenkilöä kohti. Avainhenkilöiden tulee osallistua hankkeeseen keskimäärin työmaan johto- ja hallintoresurssien korvaustaulukossa (liite 11.3) määritetyllä työpanoksella. Avainhenkilön vaihtamisena on pidettävä myös sitä, että avainhenkilön tehtävät tekee pääosin joku toinen henkilö.

Edellä mainittuja seuraamuksia ei sovelleta tilanteissa, joissa nimetyn avainhenkilön vaihtaminen johtuu työnantajasta riippumattomasta syystä. Työnantajasta riippumattomalla syyllä tarkoitetaan työkyvyn olennaista heikentymistä, työnantajan vaihtumista tai muita tilanteita, joissa työnantaja on lakisääteisesti velvollinen antamaan vapaata työntekijälle ilman mahdollisuutta vapaan myöntämisen harkitsemiseen.

11.5 Muut resurssit

Tarjoajalla tulee olla organisaatiossaan seuraavat henkilöt (henkilöt voidaan nimetä myöhemmin).

xxxxxxx

Arvio henkilön ajankäytöstä ja työmäärästä on työvaiheesta ja työmaan etenemästä riippuen xxxx.

11.6 Arviointi ja pisteytys

Tilaajan arviointiryhmä arvioi ja pisteyttää lopulliset tarjoukset ilmoitettuja vertailuperusteita ja niiden painoarvoja käyttäen seuraavasti.

Vertailuperusteiden 1 ja 2 arviointi

Kukin vertailuperusteen alakohta pisteytetään erikseen nollasta kymmeneen (0-10) yhden (1) pisteen tarkkuudella. Jokaisen alakohdan pisteet kerrotaan kyseisen alakohdan painoarvoa osoittavalla prosenttiluvulla (desimaalina) ja lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella.

Tämän jälkeen vertailuperusteen lopulliset pisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

Painoarvo x (Arvioitava pistemäärä / parhaat pisteet)

Painoarvo = Vertailuperusteen painoarvo

Arvioitava pistemäärä = Vertailuperusteesta ko. tarjoajan saama pistemäärä

Hintapisteet

Tarjoajien laatuarvioinnin jälkeen tilaaja avaa hintatarjoukset ja pisteyttää ne. Alhaisimman vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja saa täydet hintapisteet (60 pistettä) ja muiden tarjoajien hintapisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

60 pistettä x (alhaisin vertailuhinta / ko. tarjoajan vertailuhinta)**Kokonaispisteet**

Saadut laatu- ja hintapisteet lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella. Suurimman pistemäärän saanut tarjous on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Kokonaispisteiden mennessä tasan valitaan suuremmat laatupisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet ovat silti tasan, valitaan paremmat laatupisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet menevät yhä tasan, valittava tarjous arvotaan.

Jos tarjouksen antaja saa jostakin yksittäisestä vertailuperusteesta arviointiryhmältä nolla (0) pistettä, on tilaajalla oikeus hylätä koko tarjous.

12 Tarjouspyynnön muut ehdot

12.1 Hankinnassa käytettävä kieli

Kaikki hankintaan liittyvät asiakirjat, kuten osallistumisilmoitukset ja tarjoukset, on laadittava suomen kielellä. Tarjousneuvottelut käydään suomen kielellä, ja tilaajan ja tarjoajan välinen virallinen viestintä tapahtuu suomen kielellä.

12.2 Osatarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä.

12.3 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

12.4 Rinnakkaiset tarjoukset

Rinnakkaisia tarjouksia ei hyväksytä.

12.5 Hankinnan jakaminen

Hankintaa ei jaeta.

Hankinta muodostaa selkeän ja tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden ja sen jakaminen osiin heikentäisi kokonaisuuden hallintaa.

12.6 Tarjouspalkkio

Tilaaja ei maksa tarjouspalkkioita.

12.7 Tarjouksen peruuttaminen

Tarjouksen hyväksyttävä peruuttaminen edellyttää, että peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen tarjousten avaustilaisuuden alkamista. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa samansisältöisellä kirjeellä.

12.8 Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkeminen, hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen

Tilaajalla on oikeus tarkistaa hankintalain 80 §:ssä ja 81 §:ssä poissulkemisperusteita koskevat tiedot ehdokkailta ja tarjoajilta koko hankintamenettelyn ajan.

Tilaaja pyytää tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta toimitusjohtajaa, hallituksen puheenjohtajaa, prokuristeja sekä hallituksen jäseniä koskevat rikosrekisteriotteet. Mikäli tarjoajaa tai jotakin tarjoajaryhmittymän yksittäistä yritystä koskee edellä mainittu poissulkemisperuste, tilaaja on velvollinen sulkemaan tarjoajan/tarjoajaryhmittymän pois tarjouskilpailusta.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous hankintalain säännöksissä ja oikeuskäytännössä hyväksytyillä perusteilla.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille.

Tilaaja voi hankintalain 125 §:ssä säädettyllä todellisella ja perustellulla syyllä keskeyttää hankintamenettelyn.

12.9 Hankintamenettelyn jatkaminen

Mikäli tarjouskilpailun voittaneen hintatarjous ylittää tilaajan hankinnalle asettaman kustannusarvioituksen, tilaaja pidättää oikeuden jatkaa neuvottelumenettelyä kaikkien hyväksytyjen tarjouksen jättäneiden tarjoajien kanssa.

12.10 Sopimuksen syntyminen

Tilaaja tarkistaa jokaiselta tarjousryhmittymän yritykseltä tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, "tilaajavastuulaki") 5 §:ssä ja 5a §:ssä tarkoitetut tiedot ennen hankintasopimuksen tekemistä. Tietojen tarkistamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Tarjous sitoo antajaansa. Tilaajan puolelta sopimussuhde ei synny hankintapäätöksen tiedoksiantolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan, kun hankintalain 129 §:ssä säädetty 14 päivän odotusaika on kulunut edellyttäen, että hankintapäätöstä ei ole saatettu valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

12.11 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, "julkisuuslaki") mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun hankintasopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa selkeästi mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Tarjous kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus. Tilaaja ratkaisee tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyyden ottaen huomioon julkisuuslain säännökset. Tilaaja voi harkintansa mukaan kuulla tarjoajaa vielä tarjousten jättämisen jälkeen tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyydestä.

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisilla ei ole oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.