

**Kaupunkipyöräjärjestelmän hankinta
6405-2021**

Sisältö

| | |
|---|----|
| 1. Sopijapuolet | 4 |
| 2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde | 4 |
| 3. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen | 5 |
| 4. Asiakirjojen noudattamisjärjestys | 5 |
| 5. Sopimushinnat | 6 |
| 6. Palvelun sisältö | 6 |
| 7. Toimitusaika, viivästyssakko sekä toimet sopimuksen päättyessä | 8 |
| 8. Mainostaminen | 8 |
| 9. Palvelun virhe ja korvauksen vähentäminen | 8 |
| 10. Korvauksen pidättäminen ja kuittaus | 11 |
| 11. Palvelussa käytettävä henkilöstö | 11 |
| 12. Sopijapuolten keskeiset vastuut | 11 |
| 13. Lippujen myynti ja tilitys | 13 |
| 14. Laskutus ja maksuehto | 13 |
| 15. Sopimuseuranta | 14 |
| 16. Immateriaalioikeudet | 15 |
| 17. Salassapito, tietoturva ja tietosuojat | 16 |
| 18. Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä | 17 |
| 19. Alihankkijat | 17 |
| 20. Hinnanalennus ja sopimuksen purku | 18 |
| 21. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa | 18 |
| 22. Vahingonkorvausvelvollisuus | 19 |
| 23. Ilmoitusvelvollisuus | 19 |
| 24. Ylivoimainen este | 19 |
| 25. Sopimuksen siirto | 20 |
| 26. Työllistämisehto | 20 |
| 27. Muut ehdot | 21 |
| 28. Sopimuksen muutokset | 21 |
| 29. Erimielisyyksien ratkaiseminen | 21 |
| 30. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö | 21 |

| | |
|--------------------------|----|
| 31. Muuta | 21 |
| 32. Liitteet..... | 22 |
| Allekirjoitukset | 22 |
| Jyse Palvelut 2014 | 23 |

Kaupunkipyöräjärjestelmän hankinta 6405-2021

1. Sopijapuolet

Palveluntuottaja

Donkey Republic

Tilaaaja

Turun kaupunki

Yhteyshenkilöt

Tilaaaja:

Palveluun liittyvät asiat:

liikennepalvelupäällikkö, Risto Peltonen, 0407422617, risto.peltonen@turku.fi

Hankintasopimukseen liittyvät asiat:

projektipäällikkö, Jere Lumikko, 040 184 7328, jere.lumikko@turku.fi

Palveluntuottaja:Client Success Associate, Matthieu Fauchard, matthieu@donkeyrepublic.comCEO, Erdem Övacik, +45 26372996, erdem@donkeyrepublic.com

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti Tilaaaja hankkii Palveluntuottajalta kaupunkipyöräjärjestelmän ajalle 1.5.2022 (tavoite) – 30.4.2026 (+ 2 + 2 vuoden optio).

Palvelun tulee vastata JYSE Palvelut kohdassa 4 esitettyjä vaatimuksia.

Pyöräilykaudet ja kausien palvelutasot on määritelty Palvelukuvaus- liitteessä.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut hankintamäärät perustuvat Tilaaajan arvioon tarvittavasta palvelun

Turun kaupunki Hankintapalvelut

määrästä, eivätkä ole Tilaajaa sitovia.

Perustellusta syystä yksittäistapauksessa Tilaaja voi ostaa palveluja hankintapäätöksestä poiketen.

Tällä sopimuksella ei rajoiteta Palveluntuottajan mahdollisuutta myydä palveluja muille palveluiden tarvitsijoille.

Tämä sopimus perustuu Turun kaupungin hankintapalveluiden järjestämään tarjouskilpailuun ja siitä tehtyyn kaupunkiympäristölautakunnan hankintapäätökseen 9.11.2021 § 435.

3. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimuskausi alkaa 01.05.2022 (*tavoite*), ja sopimus on määräaikaisena voimassa 30.4.2026 asti. Sopimuksen voimaantulo edellyttää molempien Sopijapuolten allekirjoitusta. Määräaikaisena sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

Ensimmäinen optiokausi 1.5.2026–30.4.2028 tulee voimaan Palveluntuottajan kanssa alkuperäisin ehdoin, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Option käyttöönotossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Päätös sopimuksen jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus.

Toinen optiokausi 1.5.2028–30.4.2030 tulee voimaan Palveluntuottajan kanssa alkuperäisin ehdoin, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Toisen optiokauden käyttöönotossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Päätös sopimuksen jatkamisesta (optio) tehdään viimeistään ennen ensimmäisen optiosopimuskauden päättymistä. Toiselle optiokaudelle tehdään erillinen sopimus.

4. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä

1. Tämä sopimus liitteineen.
2. Hankintapäätös 9.11.2021 § 435
3. Tarjouspyyntö 29.9.2021 liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio huhtikuu 2017)
5. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2015) noudatetaan JYSE 2014 PALVELUT sijasta siltä osin, kuin on kyse ohjelmistopalvelun tuottamisesta.
 - a. Liite 8 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista
 - b. Liite 1 Yleiset sopimusehdot
6. Palveluntuottajan tarjous 28.10.2021 liitteineen.

Ristiriitatilanteissa kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimuksen tässä kohdassa mainittuja asiakirjoja.

Seivyyden vuoksi todetaan, että tässä sopimuksessa sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja ja JIT 2015 -ehtoja siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai muissa sopimusasiakirjoissa ei ole muuta toisin sovittu.

5. Sopimushinnat

Sopimushinnat on ilmoitettu tämän sopimuksen kohdassa 4 mainitussa Palveluntuottajan tarjouksessa.

Sopimushinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut tässä sopimuksessa, hankinnan tarjouspyynnössä ja Palveluntuottajan tarjouksessa mainitun mukaisesti, lukuun ottamatta arvonlisäveroä.

Sopimushinnat ovat kiinteitä koko sopimuskauden ajan.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu, joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, sopimushinnat muuttuvat vastaavasti.

6. Palvelun sisältö

Palvelun tarkka sisältö, laajuus ja optiot on kuvattu tässä sopimuksessa, tarjouspyynnössä ja niiden liitteissä. Palvelu tulee tuottaa Palvelukuvaus-liitteen vaatiman laatutason mukaisesti sekä palvelun tulee vastata JYSE Palvelut kohdassa 4 esitettyjä vaatimuksia sekä IT-järjestelmien osalta noudatetaan julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja JIT 2015.

Palvelun on oltava sopimuksen mukainen ja toimittava sovitulla tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu täyttää tässä sopimuksessa ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa yksilöidyt vaatimukset sekä Tilaajan ja Palveluntuottajan kanssa kirjallisesti sovitut määräykset. Palvelun on koko sopimuskaudella täytettävä vaatimukset, jotka perustuvat Euroopan unionin suoraan velvoittaviin säädöksiin, lakiin tai sen nojalla annettuun asetukseen tai viranomaismääräykseen ja jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka ovat silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana.

Kaikki Tilaajan loppukäyttäjille toimitettavat tuotteet ja palvelut tulee olla suomen, ruotsin ja englanninkielisinä versioina.

Tilaajan toimintaan sovelletaan lakia digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019, digipalvelulaki), jonka mukaan julkishallinnon digitaalisten palvelujen tulee noudattaa digipalvelulain asettamia vaatimuksia, jotka ovat WCAG 2.1:n AA-tason nk. saavutettavuusvaateita. Palveluntuottaja vastaa omalla kustannuksellaan siitä, että loppukäyttäjien tuotteet ja palvelut, kuten mobiilisovellus, on WCAG 2.1:n AA-tason vaateiden mukainen koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottaja vastaa myös sopimuskauden aikana saavutettavuusvaateissa huomattujen puutteiden korjaamisesta. Palveluntuottaja toimittaa myös tarvittaessa omalla kustannuksellaan saavutettavuusselosteeseen tarvittavat tiedot Tilaajalle.

Sopimuskauden aikaisista saavutettavuusvaateiden muutoksista tai korotuksista ja niihin liittyvistä kustannuksista sovitaan Sopijapuolten kesken erikseen.

Tilaaja voi lisätä sopimuksen mukaista hankittavaa palvelun määrää enintään 20 % pyörien määrästä laskettuna (tällöin ei ole kyse varsinaisesta option käytöstä) ja vähentää enintään 10 % sopimuskauden aikana. Muutoksista ilmoitetaan hyvissä ajoin Palveluntuottajalle, viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen niiden toteuttamista.

Palveluntuottaja sitoutuu ammattimaiseen töiden järjestelyyn ja toimintansa kehittämiseen. Sopijapuolten tulee huomioida toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteet ja ympäristön sekä esteettömyyden huomioonottavan yhteistyön. Tämä edellyttää Sopijapuolilta avoimuutta, luottamusta ja vuorovaikutusta sopimuksen toimivuuden kehittämiseksi.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut hankintamäärät perustuvat Tilaajan arvioon tarvittavasta palvelun määrästä, eivätkä ole Tilaajaa sitovia. Tarkka hankintamäärä ja lopullinen tilaus tehdään sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Tarvittavien palveluiden määrää saattavat lisätä tai vähentää muun muassa valmisteilla oleva sosiaali- ja terveysalan uudistus, kuntayhteistyöjärjestelyt, palvelutuotannon, tukipalveluiden, tehtävien ja toiminnan muutokset sekä muut merkittävät muutokset Tilaajan organisaatiossa ja konsernirakenteessa.

Tilaaja tulee tekemään lopullisen tilauksen heti sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Palvelu sisältää kaikki kaupunkipyöräjärjestelmästä aiheutuvat vastuut ja kulut. Palveluntuottaja vastaa muun muassa sen varmistamisesta, että kaupunkipyöräjärjestelmä toimitetaan valmiiksi testattuna ja asennettuna niin, että se muodostaa täysin käyttövalmiin ja toimivan kokonaisuuden. Kaupunkipyöräjärjestelmän tulee toimia luotettavasti ilman mitään toiminnallisia ja/tai muita rajoituksia koko sopimuskauden ajan.

Kaupunkipyöräasemien alustavat sijainnit on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä. Tilaaja suunnittelee ja määrittää lopulliset asemapaikat yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa. Asemia voidaan lisätä ja poistaa palvelusta Palvelukuvaus-liitteessä mainituilla tavoilla.

Palveluun kuuluu kaupunkipyöräjärjestelmän asiakaspalvelu myös asiakasrajapinnassa. Asiakaspalveluajat on kuvattu Palvelukuvaus-liitteessä. Asiakaspalvelun tulee sisältää kaikki asiakaspalveluvaihtoehdot, kuten asiakkaiden yhteydenottoihin vastaaminen, virhetilanteiden käsittely ja ratkaisu sekä mahdolliset maksujen palautukset. Asiakaspalautteet tarkkoine määrineen tulee raportoida Tilaajalle.

7. Toimitusaika, viivästyssakko sekä toimet sopimuksen päättyessä

Toimitusaika, jolloin kaupunkipyöräjärjestelmän palvelukokonaisuus on kokonaan käytettävissä tarjouspyynnössä mainitussa laajuudessa, on viimeistään 2.5.2022 palvelun aloituspäivänä. Toimittaja vastaa palvelun aloittamisesta johtuvista kustannuksista ja asemien ja pyörien sijoittamisesta palvelun aloittamiseksi.

Palveluntuottaja voi perustellusta syystä saada lisäaikaa palvelun käyttöönottamiselle koko laajuudessaan 1.7.2022 asti. Perustelluksi syyksi voidaan katsoa esimerkiksi ylivoimainen este pyörien toimituksessa tai Palveluntuottajasta riippumaton pyörien toimitusviive.

Kuukausittaiset palvelun palvelumaksut voidaan veloittaa siitä lähtien kun järjestelmä on Tilaajan puolesta hyväksytysti testattu ja toimitettu käyttöön koko laajuudessaan. Testausta varten tulee Tilaajalla olla 30 vrk aikaa testata palvelun käyttö todellisessa ja lopullisessa ympäristössä. Testausjakson sisältö on kuvattu tarkemmin Palvelukuvaus-liitteessä.

Mikäli toimitus viivästyy sovitusta toimitusajasta tai Toimittajan vastuulla olevista syistä, Toimittaja on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa 5 % viivästyneen tuotteen hinnasta kultakin alkavalta viivästysviikolta. Tuotteen hinnaksi katsotaan koko kaupunkipyöräjärjestelmän kuukausimaksu. Sopimuksen palvelutasovaatimukset on kuvattu liitteessä Palvelukuvaus.

Sopimuskauden päätyttyä Palveluntuottaja poistaa asemat ja pyörät Palvelukuvaus-liitteen mukaisesti omalla kustannuksellaan viimeistään kuukauden kuluttua sopimuksen päättymisestä.

8. Mainostaminen

Tilattavaan palveluun ei kuulu sponsori- tai mainosten hakeminen taikka mainostilojen myynti tilattavaan palveluun. Tilaaja on kilpailuttanut mainosten myynnin ja asennuksen kaupunkipyöriin erikseen.

Tilaajalla on oikeus asentuttaa pyöriin mainoksia palvelukuvauksessa kuvattuihin kohtiin. Palveluntuottajan tulee tarjota Tilaajan toimittajalle riittävät sekä asianmukaiset tilat ja mahdolliset kiinnityksessä tarvittavat tarvikkeet mainosten asennusta varten korvauksetta. Mainosten asennuksesta sovitaan Tilaajan mainospalveluntuottajan ja Palveluntuottajan kanssa erikseen.

9. Palvelun virhe ja korvauksen vähentäminen

9.1 Palvelun laatu ja käytettävyys

Palvelun tulee toimia Palvelukuvaus-liitteessä kuvattujen vähimmäisvaatimusten mukaisesti.

Tietojärjestelmien osalta palvelun tulee toimia yli 99,80 % kalenterikuukauden tunneissa mitattuna.

Tasapainotuksen osalta palvelun tulee toimia yli 95 % annettujen aikarajojen puitteissa tasapainotusaikoina.

Kaluston osalta yli 98 % pyöristä tulee olla järjestelmässä käytössä.

Jos palvelun ominaisuudet ovat huonommat tai palvelussa on virheitä ja mikäli järjestelmän käytettävyys kalenterikuukaudessa alittaa taustajärjestelmän, tasapainotuksen tai kaluston osalta käytettävyiden arvon, Tilaaja vähentää Palveluntuottajan kuukasimaksusta automaattisesti korvausta.

Kuukausimaksusta vähennettävät korvaukset ovat seuraavat:

Kuukausikorvauksesta vähennetään 7 % mikäli

1. Tietojärjestelmän käytettävyys kalenterikuukaudessa on 99,00–99,79 %
2. Yli 5 % asemista on ylitetty matalan tai korkean prioriteetin tasapainotuksen aikarajat vuorokaudessa.
3. Yli 2 % pyöristä ei vastaa minimivaatimuksia tai niissä on teknisiä virheitä, esimerkiksi käyttäjä ei saa auki lukkoa tai pyörää käyttöönsä
4. Muu virhe palvelun ominaisuuksissa

Kuukausikorvauksesta vähennetään 15 % mikäli

1. Tietojärjestelmän käytettävyys kalenterikuukaudessa on alle 99 %
2. Yli 10 % asemista on ylitetty matalan tai korkean prioriteetin tasapainotuksen aikarajat vuorokaudessa.
3. Yli 5 % pyöristä ei vastaa minimivaatimuksia tai niissä on teknisiä virheitä, esimerkiksi käyttäjä ei saa auki lukkoa tai pyörää käyttöönsä
4. Muu kriittinen virhe palvelun ominaisuuksissa

Mikäli palvelun taso alittaa Tietojärjestelmän osalta 99,00 %, tasapainotustyön osalta 10 % tai pyörien osalta 5 % palvelun käytettyydessä yli kolmena (3) kalenterikuukautena, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi.

Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan Tilaajalle raportin kalenterikuukausittain seuraavan kuun 15.pvä mennessä edellisen kalenterikuukauden palvelun laatueroista sekä saavutettavuuden arvosta.

Palveluntuottaja on velvollinen tekemään ilmoituksen vähintään 10 minuuttia kestävästä pyörien käyttöönotto-ongelmasta Turun kaupungin seudullisen joukko liikenteen matkustajainformaatiojärjestelmään reaaliaikaisesti.

Lisäksi Tilaajalla on oikeus periä kohdan 9.2. mukaisia palvelurikemaksuja.

9.2 Palvelurikemaksut

Mikäli palveluntuottamisessa tapahtuu selviä palvelurikkeitä eli palvelupoikkeamia palvelun laadussa, niin Palveluntuottaja on velvollinen hyvittämään rikkeen maksamalla Tilaajalle palvelurikemaksun. Tarvittaessa maksuvelvollisuus todetaan yhteisesti Tilaajan ja Palveluntuottajan neuvottelussa. Tilaaja vähentää Palveluntuottajan kuukausimaksusta automaattisesti palvelurikemaksut palvelun kuukausikorvauksesta. Palvelun normaalit korjausajat on kuvattu liitteessä Palvelukuvaus.

Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan tai lähettämään edustajansa 1-3 kuukauden välein pidettäviin palvelun tuottamisen seurantaneuvotteluihin, joissa käydään läpi mm. palvelun toteutunut laatu, ajankohtaiset palveluasiat sekä asiakaspalautteet. Palveluntuottajan lausunnot asiakaspalautteisiin tulee saada seuraavaan kokoukseen mennessä, jossa viimeistään päätetään seuraamuksista.

Tilaajalla on oikeus periä palvelurikemaksuja yksittäisten virheiden osalta jokaiselta alkavalta vuorokaudelta niin kauan, kunnes palvelurikemaksun perusteena oleva virhe on korjattu.

Palvelurikemaksuja peritään seuraavista rikkeistä:

1. Vakava virhe palvelun käytössä: 1000 €

Kuvaus: Järjestelmä tai sen osa on kokonaan pois käyttäjien käytöstä tai ei vastaa Palvelukuvauksessa esitettyä laatua tai muu vakava virhe kokonaispalvelussa taikka Palvelukuvauksen minimivaatimukset alittuvat merkittävästi.

2. Virhe palvelun käytössä: 500 €

Kuvaus: Järjestelmä tai sen osa on osittain pois asiakkaiden käytöstä tai ei vastaa Palvelukuvauksessa esitettyä laatua tai muu virhe kokonaispalvelussa taikka Palvelukuvauksen minimivaatimukset alittuvat.

3. Siivoamaton tai pesemätön pyörä tai asema: 100 €

Kuvaus: Pyörä tai asema katsotaan siivoamattomaksi tai pesemättömäksi, mikäli sitä ei ole pesty tai siivottu mukaan lukien graffitit poistettuna uuden arkivuorokauden alettua.

4. Lievä asiakaspalvelurike: 50 €

Kuvaus: Lievempi asiakaspalvelurike voidaan määrätä kaikissa tilanteissa, joissa asiakkaan kokeman palvelun tason voidaan katsoa alentuneen.

Esimerkiksi: asiakkaalle tarjotaan väärää informaatiota sovelluksessa (vanhentuneet mainokset, hinnastot ym.), kaluston kunnossa (kuten pyörät, asemat tai taustajärjestelmä) tai siisteydessä on havaittavia puutteita (tarvittaessa määrätään myös/vaihtoehtoisesti palvelurike 3), tekniset laitteet, varusteet ja tietojärjestelmät eivät ole kunnossa. Asiakkaan pyörä jää jumiin järjestelmään eikä

saa vuokrattua uutta pyörää tämän vuoksi. Tämä kirjaus ei poista mahdollisuutta määrätä rikkeestä tarvittaessa muita palvelurikemaksuja.

Tarvittaessa korvausta vähennetään palvelurikemaksun lisäksi kohdan 9.1. mukaisesti, jos palvelun saavutettavuuden minimivaatimus alittuu.

10. Korvauksen pidättäminen ja kuittaus

Tilaaajalla on oikeus Palveluntuottajaa enempi kuulematta pidättää Palveluntuottajan saatava kokonaan tai osaksi ja käyttää sitä saataviensa kuittamiseen riippumatta saatavan syntyperusteesta.

11. Palvelussa käytettävä henkilöstö

Tilaajana oleva Turun kaupunki on kaksikielinen (suomi ja ruotsi). Palvelussa on noudatettava, mitä kielilaissa (423/2003) säädetään.

Palveluntuottajan henkilöstöltä edellytetään ammatillista osaamista, yhteistyökykyä ja joustavuutta sekä riittävää kielitaitoa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittavilla henkilöillä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen. Palveluntuottaja vastaa siitä, että he ovat Tilaaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

Jos Tilaaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla on olemassa sijaisjärjestely mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehtoista, työsopimuksen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien ja siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen, työntekijöidensä perehdyttämisestä sekä siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaaajalle.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä.

12. Sopijapuolten keskeiset vastuut

Tilaaaja vastaa:

- niiden tehtävien, joissa käytetään julkista valtaa, hoitamisesta ja päätösvallan käyttämisestä vain virkasuhteessa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa
- palautteen ja toiminnassa ilmenneiden puutteiden ilmoittamisesta Palveluntuottajalle viivytyksettä, jolloin Palveluntuottaja puuttuu ongelmakohtiin välittömästi ja tiedottaa toimenpiteistä Tilaajaa
- siitä, että Tilaaja ei suorita suoraan tai välillisesti mitään maksua suoraan yksittäiselle Palveluntuottajan työntekijälle.

Palveluntuottaja vastaa:

- hyvän palvelutavan noudattamisesta omassa toiminnassaan
- palvelun toteuttamisesta sopimuksen liitteineen mukaisesti, huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta
- siitä, että Palveluntuottajalla on käytettävissään tarjouspyynnön ja tarjouksen sekä näiden liitteiden mukaiset, asianmukaiset ja riittävät resurssit palvelun tuottamiseksi koko sopimuskauden ajan
- ettei Palveluntuottaja käytä viranomaiselle kuuluvaa julkista valtaa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa
- käyttämiensä työmenetelmien, käytäntöjen ja prosessien ylläpitämisestä ja aktiivisesta kehittämisestä
- ammattitaitoisena ja kokeneena palveluntuottajana siitä, että Tilaajalle kerrotaan palveluun liittyvästä lainsäädännöstä ja viranomais määräyksistä, jotka koskevat Tilaajaa ja liittyvät palveluun sekä havaitsemiensa epäkohtien ilmoittamisesta viipymättä Tilaajalle
- palvelun tuottamisesta suomen ja ruotsin kielellä
- Tilaajan antamien erityisten ohjeiden noudattamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain tai hyvän palvelutavan kanssa
- siitä, että Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tarjouksessa ilmoittamia hintoja sekä vastaa tarjouksessaan ilmoittamien tietojen oikeellisuudesta
- vastuuhenkilön nimeämisestä, jolle Tilaaja tai hänen edustajansa voi antaa sopimustehtävien hoitoon liittyviä ohjeita tai huomautuksia yhtä pätevästi kuin ne olisi annettu suoraan Palveluntuottajalle
- siitä, että noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä
- alalla tavanomaisten vakuutusten voimassa pitämisestä
- siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle
- kestävän kehityksen huomioimisesta sopimukseen liittyvässä toiminnassa
- vastaa mahdollisista sopimuksen aikaisista tilausvahvistuksien toimittamisesta viipymättä saatuaan Tilaajalta tilauksen tai toimeksiannon.

13. Lippujen myynti ja tilitys

Palveluntuottaja on velvollinen myymään Tilaajan tariffijärjestelmään kuuluvia lippuja (pyörien käyttöoikeuksia) Tilaajan hyväksymällä tavalla. Lipputuotteet on kuvattu Palvelukuvaus- liitteessä.

Lipputulot kuuluvat täysimääräisinä Tilaajalle. Palveluntuottajan tulee tilittää lipputulot Tilaajan määrittelemälle pankkitilille joka kuun 10.pvä mennessä.

Palveluntuottajan on raportoitava Tilaajalle kaikki järjestelmään kuuluvien lippujen myynnistä saamansa tulot kuukausittain. Tiedot myynneistä tulee olla saavissa tilityksen yhteydessä tilitysraporttina, sähköisenä myyntien siirtotiedostona sekä Tilaajan käyttämästä Palveluntuottajan toimittamasta järjestelmästä.

14. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu annetun palvelun mukaan jälkikäteen yhden (1) kuukauden laskutusväylillä.

Tilaaja maksaa ensimmäisen kuukauden palvelumaksun siitä kuukaudesta lähtien, kun järjestelmä on hyväksytysti toimitettu Tilaajalle, (katso myös kohta 7).

Palvelurikemaksut ja muut sanktiot peritään kuukausittain.

Tilaaja edellyttää verkkolaskutusta. Laskutusohjeet ja ostolaskun XML-ohjeet: www.turku.fi/laskuttaminen.

Tilaajalla on oikeus palauttaa lasku, joka ei noudata Tilaajan antamia laskutusohjeita. Palveluntuottajalla on tällöin velvollisuus lähettää uusi Tilaajan laskutusohjeiden mukainen lasku uudella eräpäivällä. Tilaaja ei ole velvollinen maksamaan mahdollisia muistutus- ja perintäkuluja eikä viivästyskorkoja puutteellisen tai virheellisen laskun osalta.

Laskuista on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

MUKANA OLEVAT KUNNAT

Laskutus- ja maksuehdot määräytyvät kunkin kunnan ajantasaisiin ohjeisiin.

15. Sopimusseuranta

Tilaaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

Tilaaajalla on oikeus:

Tarkastaa lippujen myyntiä sekä Palveluntuottajan lippukirjanpitoon, rahojen palautuksiin, asiakaspalveluvastauksiin, pyörän ja järjestelmän käyttöön liittyviä asiakirjoja ja järjestelmiä ja Tilaaajalle tulee luoda omat tunnukset järjestelmiin.

Tilaaajalla on oikeus valvoa palvelun laatua sekä kalustoa ja palvelutasoa koskevien määräysten noudattamista.

Palveluntuottaja valvoo palvelunsa laatua ja toimittaa Tilaaajan yhteyshenkilölle raportit kalenterikuukausittain seuraavan kuun 15.pvä mennessä edellisen kalenterikuukauden palvelun laatueroista sekä saavutettavuuden arvosta kohdan 9.1. mukaisesti. Raportin sisältö määritellään Tilaaajan ja toimittajan kanssa sopimuksen teon jälkeen.

Palveluntuottajan velvollisuutena on toimittaa 12 kk välein ja pyydettyäessä sopimuskauden aikana Tilaaajan yhteyshenkilölle lain tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) sekä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä "hankintalaki") muutoksineen edellyttämät asiakirjat sekä Palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Tilaaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa tai raporteista, jotka Palveluntuottajan tulee 1-3 kuukauden välein pidettäviin palvelun tuottamisen seurantaneuvotteluihin toimittaa sopimusyhteyshenkilölle.

Raporteissa tulee olla tiedot pyydettyä ajalta mm. seuraavista asioista:

- määrätiedot
- hintatiedot
- reklamaatiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen edellä mainituista tapaamisista tai toimittamisesta raporteista.

Tilaaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

Mahdolliset sopimuksen aikaisen tilausvahvistukset tulee toimittaa kirjallisena ja sen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- tilausvahvistuksen päivämäärä
- sopimusnumero (diari tai muu tunnistete)
- toimitusaikataulu
- kuvaus tilatun palvelun sisällöstä
- Sopijapuolten yhteyshenkilöiden yhteystiedot

16. Immateriaalioikeudet

Sopijapuolet noudattavat JIT 2015 liitettä 8 – Palvelut verkon kautta kohtaa 7 ja immateriaalioikeuksien loukkauksiin sovelletaan samaisen JIT-liitteen kohtaa 6 siltä osin, kuin kyse on tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista. Siltä osin, kuin ei ole kyse IT-palveluista, osapuolet noudattavat JYSE 2014 Palvelut kohtaa 20.

Palveluntuottajan tekijän-/muun immateriaalioikeuden rajoittamatta Tilaajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun Palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto sille, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät.

Kaupunkipyöräjärjestelmän kaikki osat, laitteet ja rakennelmat, kuten kaupunkipyörät, kaupunkipyöräasemat ja Palveluntuottajan tietojärjestelmät, ovat koko sopimuskauden ajan ja sopimuskauden päätyttyä Palveluntuottajan omistuksessa. Tilaajalla on yksinoikeus päättää käyttöehdoista ja rajoituksista, joiden mukaan käyttäjällä on oikeus käyttää kaupunkipyörää. Tilaajalla on myös tarpeen mukaan oikeus muuttaa näitä käyttäjän ehtoja ilmoitettuaan siitä asianmukaisesti ja ajoissa Palveluntuottajalle. Tilaaja sitoutuu kuitenkin olemaan käyttämättä tätä oikeutta millään sellaisella tavalla, joka aiheuttaa vahinkoa Palveluntuottajalle tai sen taloudelliselle asemalle, markkina-asemalle tai maineelle.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Tilaajaa tai sen tytäryhteisöä tai säätiötä vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen Tilaajan / tytäryhteisön / säätiön puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksia koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus-

tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

17. Salassapito, tietoturva ja tietosuojaja

Sen lisäksi mitä JYSE Palvelut kohdassa 21 on sovittu ja järjestelmään liittyvän palvelun osalta JIT 2015 liitteessä 8 -palvelut tietoverkon kautta kohdassa 13 ja 14 ja JIT 2015 liitteessä 1 -Yleiset ehdot kohdassa 17 ja 18, Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeeseen tämän sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, henkilöiden yksityiselämän ja yksityisyyden tietosuojasta sekä tietoturvasta.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU 2016/679), kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tilaaaja on EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten rekisteri on perustettu ja jolla on asiakasrekisteritietoja koskeva määräysvalta. Palveluntuottaja on tietosuojasetuksen ja tietosuojalain tarkoittaman henkilötietojen käsittelijä, joka käsittelee asiakkaiden henkilötietoja Tilaaajan lukuun noudattaen Turun kaupungin ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Palveluntuottajan velvollisuutena on huolehtia ja vastata siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvien tehtävien suorittamisessa muodostuvat henkilö- ja asiakastiedot säilytetään erillään Palveluntuottajan muista rekistereistä ja että henkilörekisterissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi ja käsittelevät vain ne nimetyt henkilöt, jotka välttämättä tarvitsevat henkilötietoja sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseksi.

Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä. Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten

velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä referenssinä tai markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta.

Palveluntuottaja varmistaa toimeksiantajaa koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Toimittaja noudattaa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaista tiedonhallintaa, tietoturvaluottajuutta, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja vaatimuksia, muuta tietoturvaluottajuutta ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä Sopijapuolten mahdollisesti multa sopimia tietoturvaluottajajärjestelyjä tietoturvaluottajuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Palveluntuottajan on huolehdittava, että sen omistamat ja hallinnoimat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan. Palveluntuottaja noudattaa tietosuojalain ja tietosuoja-asetuksen edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Toimeksisaaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

18. Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen hoidettavaksi.

Osana avustamisvelvollisuutta Palveluntuottaja on velvollinen veloitusetta avustamaan siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistumaan siihen toimittamalla tietoa, aineistoa ja tukea toimimalla yhteistyössä Tilaajan ja sen kanssa, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät.

Avustamisvelvollisuuteen sovelletaan ohjelmiston osalta JIT 2015 liitteen 8 -palvelut tietoverkon kautta kohtaa 17. Muutoin avustamisvelvollisuuteen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtaa 23.

19. Alihankkijat

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle palvelua kulloinkin tuottavien tahojen kanssa siten, että palvelun muodostama kokonaisuus toimii mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle sopimuksessa tai laissa asetettuja velvoitteita.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

20. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sen lisäksi mitä JYSE 2014 Palvelut kohdassa 13 on todettu hinnanalennuksesta ja sopimuksen purusta, sovelletaan tämän kohdan mukaisia määräyksiä.

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen Sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa ehdottomien palvelun vaatimusten puuttumista. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkamisen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syylistynyt Sopijapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta Sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Jos Palveluntuottajalla ei ole toiminnan harjoittamiseen lupaa tai jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin vakaviin taloudellisiin vaikeuksiin tai poistetaan ennakkoperintäkisteristä, Tilajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksien kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Sen lisäksi Tilaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä: Tilaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilajalta kirjallisen kehotuksen.

21. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottaja rasittaa hankintalaissa 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3–8 tai 10–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämistä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun Tilaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

Ennen irtisanomista Tilajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Lisäksi Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain hankintalain 137 §:ssä tarkoitettussa tilanteessa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämistä vastuussa olevalla on oikeus irtisanoa sopimus kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa annetun lain (548/2016 muutoksineen) 3 §:n ehdoin, mikäli lakisääteinen järjestämistä vastuu siirtyy Tilaajalta kolmannelle taholle.

Jos Tilaaja irtisanoa sopimuksen, Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

22. Vahingonkorvausvelvollisuus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtia 16 ja 17 ja ohjelmistopalvelun osalta JIT 2015 liite 1 –Yleiset ehdot kohtaa 11.

Palveluntuottaja vastaa kaupunkipyöräjärjestelmästä aiheutuvista vahingoista kaupungin tai ulkopuolisten omaisuudelle sekä järjestelmän käyttäjille edellyttäen, että tällaisen vahingon on aiheuttanut vika järjestelmässä tai se, että kaupunkipyöräjärjestelmä ei muutoin toimi tämän Sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa koko sopimuskauden ajan mahdollisista käyttäjän vahingonkorvausvaatimuksista täysimääräisesti. Vahingonkorvausvaatimukset osoitetaan suoraan palveluntuottajalle ensisijaisesti sähköisen palautejärjestelmän kautta. Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaupunkipyöräjärjestelmän kaikki osat, laitteet ja rakennelmat mukaan lukien mainoslaitteet sekä toimittajan tietojärjestelmä ovat koko ajan sovellettavien lakien ja säädösten mukaisia.

23. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

24. Ylivoimainen este

Ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut kohtaa 14.

Tarjouspyynnön julkaisun ja tarjousten antamisen hetkellä vallitsee maailmanlaajuinen Covid19-pandemia, jolla saattaa olla vaikutusta toimituksiin. Mikäli toimituksen viivästyminen on aiheutunut Covid19-pandemiasta johtuvista syistä, arvioidaan tapauskohtaisesti, onko viivästyminen aiheutunut JYSE 2014 Palvelut 14 kohdan mukaisesta ylivoimaisesta esteestä.

Mikäli Covid19-pandemiasta johtuvan viivästyksen voidaan katsoa aiheutuneen JYSE 2014 Palvelut

14 kohdan mukaisesta ylivoimaisesta esteestä, sovelletaan kyseistä kohtaa. Mikäli Covid19-pandemiasta johtuvan viivästymisen ei voida katsoa aiheutuneen JYSE 2014 Palvelut 14 kohdan mukaisesta ylivoimaisesta esteestä, Tilaaja käyttää viivästyssakon perimisessä erityistä harkintaa.

25. Sopimuksen siirto

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus/-sopimukset sellaiselle kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi maakunnalle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät, esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen vuoksi, kokonaan tai osittain.

26. Työllistämisehto

Turun kaupunki pyrkii vähentämään alueellista eriytymistä ja syrjäytymistä ja haluaa edistää pidempään töitä hakeneiden henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Palveluntuottaja sitoutuu osana sopimusta työllistämään määräaikaisen sopimuskauden 1.5.2022–30.4.2026 aikana kaksi (2) työllistettävään kohderyhmään kuuluvaa työtöntä työnhakijaa vähintään kahdeksan (8) kuukautta kestävään työsuhteeseen (vähintään 20 tuntia /viikossa).

Ehdon mukaisen työllistämisen tulee toteutua kokonaisuudessaan viimeistään 30.4.2026 mennessä. Työllistämisen ajankohta on Palveluntuottajan vapaasti päätettävissä.

Työllistämisehto voidaan täyttää palkkasuhteeseen, palkalliseen oppisopimukseen tai palkalliseen työharjoitteluun työllistämällä.

Ehdon täyttääkseen Palveluntuottajan tulee työllistää työsuhteeseen henkilöt, jotka kuuluvat taustaltaan johonkin seuraavista kohderyhmistä:

- * yli 12 kuukautta työttömänä olleet työnhakijat tai
- * 16 kuukauden aikana vähintään 12 kuukautta työttömänä olleet työnhakijat tai
- * alle 30-vuotias vähintään kuusi (6) kuukautta työttömänä olleet työnhakijat.

Työllistäminen voidaan tehdä mihin tahansa työtehtävään Palveluntuottajan tai sopimuksessa määritellyn alihankkijan palvelukseen. Työllistäminen alihankkijan palvelukseen edellyttää, että tarjoaja on tarjouksessaan ilmoittanut kyseisen alihankkijan ja vastaa sopimuksenmukaisesti alihankkijan suorituksesta kuin omastaan.

Mikäli työllistämisen edellytykset eivät täyty Palveluntuottajan yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella. Mikäli tämän sopimuksen mukaisesta hankinnasta valitetaan markkinaoikeuteen ja sopimuksen mukaista palvelua ei voida aloittaa alkuperäisenä aloitusajankohtana, eikä Palveluntuottajalla ole perustellusta syystä mahdollista toteuttaa työllistämisehtoa alkuperäisen toteuttamisajankohdan aikana valituksesta johtuvasta syystä, voivat Sopijapuolet neuvotella tarvittaessa työllistämisen toteuttamisajankohdasta.

Palveluntuottaja on tarjouksessaan ilmoittanut yhteyshenkilönsä työllistämisehtoon liittyvissä asioissa.

Turun kaupungin työllisyyspalvelut ottavat yhteyttä yhteyshenkilöön sopimuskauden alkaessa.

Tilaaja varaa oikeuden pyytää Palveluntuottajalta sopimuskauden aikana tietoja työllistämisehdon käytäntönnäpon tilanteesta. Palveluntuottaja on velvollinen raportoimaan työllistämisehdon täyttymisen Tilaajan osoittamalla työsuhteen toteamisen lomakkeella. Raportointi tulee tapahtua

viipymättä, kun työllistämisehto on täytetty.

Palveluntuottajan tulee lähettää raportointilomake liitteineen suojatulla yhteydellä sopimuksessa mainitulle työllistämisehtoasioiden yhteyshenkilölle. Raportti lähetetään, vaikka työllistetyin työsuhte jatkuisi ehdon asettaman määräajan jälkeenkin. Tilaajalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus. Palveluntuottajalta ja työllistetyiltä henkilöiltä tullaan keräämään palautetta työllistämisehtoon liittyen ehdon toteutuksen jälkeen. Palautetta kerätään Turun kaupungin hankinnoilla työllistämisen mallin kehittämiseksi.

27. Muut ehdot

Suomessa valmistellaan parhaillaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutosta. Sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen järjestämisvastuu saattaa siirtyä Tilaajalta kolmannelle osapuolelle sopimuskauden aikana. Tilaaja ei vastaa uudistuksen aikataulusta tai niistä muutoksista, joita uudistuksesta mahdollisesti aiheutuu.

28. Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

29. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

30. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

31. Muuta

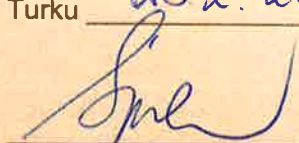
Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa. Palveluntuottajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvin osin samat vastuut varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa omassa toiminnassaan samoin kuin Turun kaupungilla olisi, jos se olisi tarjonnut palvelun suoraan.

32. Liitteet

1. Palvelukuvaus
2. Tekninen erittely
3. Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelylle

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) saman sanaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

Turku 23.2.2022


Nimi ja nimenselvennys
Siepa Korte

Daukay Republic

Erdem Ozarik, CEO

Nimi ja nimenselvennys



Jyse Palvelut 2014

[1] jyse_2014_palvelut_paivitysversio_huhtikuu_2017.pdf

[2] JIT 2015 Liite 1 Yleiset sopimusehdot.doc

[3] JIT 2015 Liite 8 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista.doc