

Tarjouspyyntökirje

20.5.2024

MANNERHEIMINPUISTON PERUSKORJAUS

1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus / Kaupunkiympäristön rakennuttaminen pyytää kokonaisurakkatarjousta Mannerheimipuiston peruskorjausurakasta Turun kaupungin VII kaupunginosan alueella.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- Cloudia-tarjouspyyntö
- Urakkasopimusluonnos pvm
- Urakkaohjelma ja sen liitteet pvm
 - o Turvallisuusasiakirja
 - o Kiertomaa Oy:n toimintaohjeet
 - o Kalustoluettelo-lomake
- Määräluettelo pvm
- Hinnoiteltava yksikköhintaluettelo pvm
- Työkohtaiset työselostukset ja laatuvaatimukset
- Piirustusluettelon mukaiset sopimuspiirustukset

Tarjouksen tulee perustua myös muihin tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittuihin asiakirjoihin.

3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Hinnaltaan halvin.

4. Tarjouksen tekeminen

4.1 Yleistä

Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntö- eikä hintatarjousasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä tarjouspyyntökirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloihin** kaikki niissä pyydetyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Tarjouksen muutos- ja lisätyöhintoja käytetään kaikissa muutos- ja lisätyötilanteissa koko urakan ajan. Taulukossa esitetyt työmäärät eivät velvoita tilaajaa tilaamaan ko. töitä tai määriä.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunniste.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän perustamisesta olla tehtynä aiesopimus ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys (aiesopimus) työyhteenniittymän perustamiseen liittyvistä asiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoajan tulee täyttää Clouidia-järjestelmässä esitetyt soveltuvuusvaatimukset ja toimittaa pyydetyt selvitykset.

4.3 Muut selvitykset, taloudellinen ja rahoituksellinen

Tarjoajan tulee täyttää Clouidia-järjestelmässä esitetyt vaatimukset ja toimittaa pyydetyt selvitykset.

Urakkaneuvotteluun pyydetyt urakoitsijan on toimitettava selvitykset tilaajalle 3 vrk ennen urakkaneuvottelun pitämistä.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen annetaan sähköisesti **Cloudia-järjestelmässä**.

Tarjous on toimitettava **x.x.2024 klo 13.00 mennessä**.

Sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.

Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjousajan umpeuduttua.

7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Susanne Järvi
Sähköposti: susanne.jarvi@turku.fi

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava sähköpostilla viimeistään **x.x.2024**. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään **x.x.2024** mennessä.

Tilaaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämisen asetetun määräajan yli.

10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tilaaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonaishinta ja/tai muutos- ja lisätöille annetut hinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin, ja epäsuhte on olennainen ja ilmeinen.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Tilaaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjouksen hylkäämistä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, arkistoidaan arkistoinnista annetun lain mukaisesti.

11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta. Seuraavassa vaiheessa tilaaja tarkastaa vähimmäisvaatimuksena olevan yhteensovituskonseptin kuvauksen vaatimuksenmukaisuuden.

Tilaaaja kutsuu vertailuhinnaltaan halvimman soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttäneen tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Tilaaaja valmistelee valintaesityksen johtokuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun johtokunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Kimmo Suonpää
kaupunkirakentamisjohtaja