

LAUTTARANNAN ESIKÄÄNTÄMINEN

VAIHE II

TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJOJEN LAATIMINEN

URAKAN RAKENNUSTYÖN LAADUNVALVONTA SEKÄ
TURVALLISUUSKOORDINAATTORIN TEHTÄVÄT

11/4/2023

TURUN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUKOKONAISUUS

VASTAAVA RAKENNUKSIKKA
TERHI JOKINIEMI

PUH. 040 484 5824

TARJOAJAN TI EDOT

Ramboll CM Oy
PL 25, Itsehallintokuja 3
02601 Espoo

Y-tunnus 0692498-4, ALV rek.

Tarjoamme Teille kohteen rakennuttamis- ja valvontatehtäviä seuraavasti:

1. YLEISTÄ

Ramboll CM Oy tarjoaa projektinjohdon ja rakennuttamisen sekä valvonnan palveluita kiinteistö- ja infrasektorille koko hankkeen elinkaarelle tai tietylle projektin vaiheelle. Kiinteistökehitysyksikkömme tuottaa ja kehittää ratkaisuja asiakkaidemme kanssa yhteistyössä. Asiantuntijamme palvelevat infran rakennuttamistehtävien lisäksi myös erilaisissa asiantuntijatehtävissä kuten taloteknisessä konsultoinnissa, riskien- ja turvallisuudenhallinnassa sekä työympäristöjen kehittämisessä. Toteutamme myös asiakkaan tarpeisiin räätälöityjä kokonaispalvelutoimituksia. Henkilöstömme kokonaisvahvuus Suomessa on tällä hetkellä noin 290 henkilöä.

Suomessa Ramboll toimii kokonaisuudessaan laajalti 24 paikkakunnalla 2500 asiantuntijan voimin tarjoten konsultti- ja asiantuntijapalveluita Kiinteistöt ja rakentaminen, Projektinjohto & Kiinteistökonsultointi, Infra ja liikenne, Ympäristö ja terveys ja Vesi -toimialoilla sekä Johdon konsultoinnissa. Tarjouksen antaja Ramboll CM Oy (Konsultti) on Ramboll Finland Oy:n kokonaan omistama tytäryhtiö.

2. HANKKEEN LAAJUUS

Tarjous perustuu tilaajan kanssa 4.4.2023 käytyyn tilannepalaveriin.

3. TEHTÄVÄN MÄÄRITTELY

Tehtävänä on toimia tilaajan asiantuntijana yhdessä tilaajan kanssa sovituissa tehtävissä otsikon mukaisessa hankkeessa. Tehtäväluettelon määrittelyssä käytetään hyväksi soveltuvin osin "Hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelo " HJR18 (RT 10-11284 mukaista sisältöä.

Esityksemme mukaisesti toimeksiannon tehtävät muodostuvat seuraavista tehtäväkokonaisuuksista arvioituine ajankäyttöineen:

3.1 VAIHE I

3.1.1 RAKENNUSURAKAN VALMISTELU

- a) Tilaajaneuvottelu hankinnan sisällöstä, hankintamallista ja aikataulutuksesta sekä muista hankintaan vaikuttavista asiakokonaisuuksista.

- b) Hankinta-asiakirjojen (Urakkasopimusluonnos, urakkaohjelma, turvallisuusasiakirja, kokonaishintaurakan yksikköhintaluettelo urakan lisä- ja muutostöitä varten)
- c) Hankinta-asiakirjat valmistuvat viikolla 18/2023
- d) Hankinta-asiakirjojen kokoaminen
Tilaaaja vastaa tarvittavan suunnitelma-aineiston toimittamisesta urakkalaskentaa varten. Tarjouspyyntö ja muut sähköiset asiakirjat viedään Cludia kilpailutusportaaliin yhteistyössä tilaajan kanssa.
- e) laskenta-aikaisten lisäkirjeiden laadinnasta sovitaan erikseen tilaajan kanssa

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- S. Hellman 40 h ja O. Kaarto 10 h

3.1.2 SOPIMUKSEN VALMISTELU JA URAKKANEUVOTTELU

- a) Urakkaneuvottelun valmistelut (5 h)
- b) Urakkaneuvottelussa pöytäkirjanpitäjänä ja Tilaaajan avustajana toimiminen (3 h)
- c) Urakkaneuvottelupöytäkirjan laatiminen (2 h)
- d) Urakkasopimuksen valmistelu allekirjoitettavaksi (4 h)

Osatehtävän arvioitu ajankäyttö

- S. Hellman 14 h ja O. Kaarto 3 h

3.2 VAIHE II

3.2.1 TILAAJAN NIMEÄMÄNÄ RAKENNUSTYÖN AIKAISENA TURVALLISUUSKOORDINAATTORINA TOIMIMINEN

- a) Tutustuminen urakoitsijan tilaajalle luovuttamiin turvallisuusdokumentteihin
- b) Tilaaajan laatimien turvallisuusasiakirjojen päivitystarpeen varmistaminen työn aikana
- c) Urakoitsijan laatimien turvallisuusdokumenttien ajantasaisuuden seuranta (urakoitsijan projektipankki käytössä)
- d) Tarkastuskäynnit rakennustyön etenemisen mukaisesti alustavasti:
 - käynnit on arvioitu ajoittuvan alustavasti ajanjaksolle 7/2023 – 10/2023. Käyntimääräksi on arvioitu yhteensä 4 kpl. Jokaisesta tarkastuskäynnistä laaditaan raportti, joka sisältää myös digitaalikuvia tarkastuskäynnistä (keskimääräinen tarkastuskäynnin arvioitu kesto 3 h, raportin laadinnan arvioitu kesto 6 h). Arvioitu tuntimäärä on yhteensä 24 h.

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- Samu Hellman 24 h

3.2.2 RAKENTAMISEN AIKAINEN OHJAUS, VALVONTA, TYÖMAAKOKOUKSET JA LAADUNHALLINTA

- a) Työmaakokoukset, kokouksissa sihteerinä ja Tilaaajan avustajana toimiminen. Alustavasti n. 1 kerta/kk, pöytäkirjojen laatiminen (ajalle 7/2023 - 10/2023) 4 kpl. Yhden työmaakokouksen arvioitu kesto on 3 h, työmaakokouksen valmistelun ja pöytäkirjan laadinnan arvioitu kesto on 7 h. Työmaakokoukset yhteensä S. Hellman 40 h, O. Kaarto 12 h.
- b) Työmaan ajallisen etenemisen valvonta työmaakäyntien yhteydessä
- c) Seurataan urakoitsijan laatujärjestelmän toimimista työmaakäyntien yhteydessä. Työsuunnitelmien tarkistaminen. Mahdollisten laatuauditointien tekeminen ja tietomallipohjaisen laadunvarmistussuunnitelman läpi käynti sovitaan erikseen. Työsuunnitelmien tarkistamisen arvioitu kesto yhteensä S. Hellman 16 h.
- d) Seurataan työmaan työturvallisuuden ja liikennejärjestelyiden toteutumista
- e) Valvotaan urakan osalta urakoitsijan työn suoritusta, ajalla 7/2023 - 10/2023 alustavasti n. 4 kerta/kk, eli yhteensä 16 kertaa. Jokaisesta työmaakäynnistä laaditaan raportti, sisältää myös digitaalikuvia tarkastuskäynnistä (keskimääräinen työmaakäynnin arvioitu kesto 3 h, raportin laadinnan arvioitu kesto 3 h). Laatuaineiston läpikäyntiä suoritetaan pistokoeluonteisesti

jokaisen työmaakäynnin yhteydessä. Erityistä mittauskalustoa vaativien pistokoemittauksien suorittamisesta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.

Työmaakäyntien arvioidut tuntimäärät yhteensä S. Hellman 96 h.

- f) Kohteen ilmakuvaus dronella (kuvauksen arvioitu kesto 3 h/kuvaus, raportointi työmaakäyntiraporttien yhteydessä). Alustavasti n. 1 kertaa/kk, eli yhteensä noin 4 kertaa. Drone-kuvauksen arvioitu kesto yhteensä N. Kovanen 12 h.

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- O. Kaarto 12 h
- S. Hellman 152 h
- N. Kovanen 12 h

3.2.3 URAKAN VASTAANOTON LAATUAI NEISTON LÄPI KÄYNTI

- urakoitsijan ennen vastaanottoa luovuttaman laatuaineiston läpikäynti ja raportointi tilaajalle.
- Mahdollisten puutekohtien lisätarkistukset
- Mahdollisesta tietomallipohjaisen laadunvarmistuksen sekä toteumatietojen läpi käymisestä sovitaan hankkeen kuluessa erikseen

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- S. Hellman 16 h

3.2.4 URAKAN VASTAANOTTO- JA TALOUDELLINEN LOPPUTARKASTUS

- Vastaanoton maastotarkastus ja muistion laadinta, 6 h
- Kokouksen valmistelu
- Osallistuminen urakan taloudelliseen loppuselvitykseen ja vastaanottotarkastukseen (arvioitu kokousmäärä 1 kpl), 11 h. Kokouksissa sihteerinä ja Tilaaajan avustajana toimiminen. Pöytäkirjan laatiminen

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- S. Hellman 17 h ja O. Kaarto 3 h

4. AIKATAULU

Alustava työmääräarvio rakennuttamistehtävien hoidosta perustuu arvioon työn kestosta aikavälille 1.7.-31.10.2023. Tehtävän lopullinen sisältö ja tarkennettu aikataulu sovitaan yhdessä Tilaaajan kanssa.

5. HENKILÖSTÖ

Ehdotamme rakennuttamis- ja valvontatehtävien suorittajiksi seuraavia henkilöitä:

- Hankkeen projektipäällikkö: Samu Hellman
 - Projektipäällikön sijainen: Otto Kaarto
- Hankkeen valvoja: Samu Hellman
 - Valvojan sijainen: Niko Kovanen
- Rakennustyönaikainen turvallisuuskoordinaattori: Samu Hellman
- Ilmakuvaus Niko Kovanen

Henkilöstömme on puitesopimuksesta poikkeava.

Edellä mainittujen henkilöiden lisäksi toimeksiannon tekemiseen voi osallistua avustavia henkilöitä eri tehtävissä. Kaikki mahdolliset henkilömuutokset hyväksytetään puitesopimuksen mukaisesti.

6. TURVALLISUUSKOORDINAATTORI

Turvallisuuskoordinaattorin tehtävänä on huolehtia rakennuttajalle säädetyistä turvallisuusvelvoitteista valtioneuvoston asetuksen 205/2009 mukaisesti kuitenkin niin, että turvallisuuskoordinaattori ei vastaa rakennuttajan turvallisuustehtävien mahdollisista laiminlyönneistä ennen tämän sopimuksen voimaantuloa. Turvallisuuskoordinaattorin tehtävien hoitamisvelvoite alkaa sopimuksen voimaantulosta ja päättyy sopimuksen päättyessä tai hankkeen vastaanottoon (aiempaa ajankohtaa noudatetaan). Rakennuttajan tulee taata turvallisuuskoordinaattorille tarvittavat toimivaltuudet, pääsy tarvittavaan aineistoon ja muut tarvittavat edellytykset lain mukaisten tehtävien hoitamiseksi.

7. TOIMINNANHALLINTAJÄRJESTELMÄ, TILAAJAVASTUUS JA TIETOJEN KÄSITTELY

Toiminnanhallintajärjestelmämme perusta ovat standardien ISO 9001 – laadunhallinta, ISO 14001 – ympäristöjärjestelmä ja ISO 45001 työterveys- ja työturvallisuusjärjestelmä vaatimukset. ISO 9001, ISO 14001 ja ISO 45001-sertifikaatit on myöntänyt Bureau Veritas.

Rambollin tapa toimia kuvataan Rambollin projektimallissa. Projektikohtaiset laatu-, ympäristö- ja työturvallisuustavoitteet asetetaan yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Ramboll on sitoutunut harjoittamaan vastuullista liiketoimintaa arvojensa ja Code of Conduct -toimintaperiaatteidensa sekä YK:n Global Compact -periaatteiden mukaisesti. YK:n Global Compact -yhteiskuntavastuualoitteeseen kuuluu kymmenen maailmanlaajuisesti hyväksyttyä periaatetta, jotka koskevat ihmisoikeuksia, työntekijöiden oikeuksia, ympäristöä ja korruption vastaista työtä. Toimintatapaamme kuuluu kertoa asiakkaillemme ja liikeyhteistyökumppaneillemme, jos havaitsemme tai saamme tietoa ei-hyväksyttävistä liiketoimintatavoista.

Olemme Vastuu Group -palveluun hyväksytty Luotettava Kumppani. Rakentamisen Laatu ry on myöntänyt RALA-pätevyyden rakennuttamisen palveluillemme. Tilaajavastuutietomme ovat jatkuvasti ajan tasalla verkkopalvelussa (www.vastuugroup.fi) ja RALAn pätevyysrekisterissä (www.rala.fi).

Ramboll toteuttaa korkeatasoista henkilötietojen suojaa. Ramboll käsittelee projektin toteuttamiseksi tarvittavia henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön, erityisesti EU:n yleisen tietosuojasetuksen (Asetus (EU) 2016/679) mukaisesti.

8. KUSTANNUKSET JA VELOITUSPERUSTEET

Tarjoamme työtä Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 2013 kohdan 5.2.3 mukaisesti aikapalkkiona henkilöryhmittäin.

Työssä käytettävät tuntiveloitushinnat (alv 0 %) eri tuntiveloitusryhmille ovat voimassa olevan infran asiantuntijapalveluiden puitesopimuksen mukaisesti:

Tehtävä	Tuntiveloitushinta
• Projektipäällikkö	85 €/h
• Avustavat henkilöt	63 €/h
• Hankkeen valvoja	70 €/h

- Turvallisuuskoordinaattori 75 €/h

Itse tuottamamme A4 kokoisen aineiston kopiointikulut sisältyvät tuntihintoihin, muista mahdollisista aineiston hankinta-, kopiointi- ja monistuskustannuksista vastaa tilaaja. Palkkion lisäksi veloitetaan tehtävien suorittamisesta aiheutuvat matka- ja kopiokulut sekä muut kulut sellaisinaan. Matkakustannusten veloituserusteena käytetään RAKLI/SKOL ry:n hyväksymiä veloituserusteita. Matka-ajan ja matkakustannusten korvaukset esitämme laskutettavaksi toimeksiantokohteeseen toteutuneen mukaisesti.

Edellä mainituin perustein olemme arvioineet tehtävän kustannusarvioksi, jota ei ilman Tilaaajan lupaa saa ylittää, yhteensä 21.750,00 € (alv 0 %), joka muodostuu alla esitetyn mukaisesti:

Arvio henkilötyö

Vaihe I

Henkilö	Osatehtävät	Tunnit	á hinta	hinta
O. Kaarto	3.1.1, 3.1.2	13 h	85,00 €	1 105,00 €
S. Hellman	3.1.1, 3.1.2	54 h	70,00 €	3 780,00 €
				4 885,00 €

Vaihe II

Henkilö	Osatehtävät	Tunnit	á hinta	hinta
O. Kaarot	3.2.2, 3.2.4	15 h	85,00 €	1 275,00 €
S. Hellman	3.2.2, 3.2.3, 3.2.4	185 h	70,00 €	12 950,00 €
S. Hellman	3.2.1	24 h	75,00 €	1 800,00 €
N. Kovanen		12 h	70,00 €	840,00 €
				16 865,00 €

Yhteensä

Vaihe	Hinta
Vaihe I	4 885,00 €
Vaihe II	16 865,00 €
	21 750,00 €

Laskutus tapahtuu kuukausittain toteutuneiden ja suoraan työlle merkittyjen työtuntien mukaisesti. Maksuehto on 14 päivää netto. Maksuajan laskeminen alkaa siitä, kun työvaihe on hyväksytysti toimitettu tai palvelu suoritettu ja lasku saapunut tilaajalle. Laskun loppusummaan lisätään kulloinkin voimassa oleva yleinen arvonlisäverokanta (tarjousta laadittaessa 24 %). Viivästyskorko on korkolain mukaan.

9. MUUT EHDOT

Toimeksiannossa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013. Konsultin vahingonkorvauksen yläraja on enintään koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Kattaakseen tämän tarjouksen/sopimuksen mukaisen vastuunsa, konsultti sitoutuu pitämään voimassa toimeksiannon suorittamiseksi tarvittavan konsultinvastuuvakuutuksen ja yleisen toiminnanvastuuvakuutuksen.

Yhteyshenkilömme tarjousta koskevissa asioissa ovat:

- Projektipäällikkö Samu Hellman
puh. 050 567 1874, e-mail: samu.hellman@ramboll.fi

Toivomme, että tarjouksemme soveltuu Teille sekä johtaa jatkoneuvotteluihin ja sopimukseen kanssanne.

Kunnioitavasti
Ramboll CM Oy

Päivämäärä 11.4.2023

Tarjouksemme on allekirjoitettu sähköisesti.
Sen ovat allekirjoittaneet yksikön päällikkö Otto Kaarto ja projektipäällikkö Samu Hellman.