

Tarjouspyyntökirje

4.4.2023

URAKAN NIMI**1. Tarjouspyynnön kohde**

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristötoimiala / Kaupunkiympäristön rakennuttaminen pyytää kokonaisurakkatarjousta Karhunahteen asemakaava-alueen rakentamisesta Turun kaupungin Haarlan kaupunginosan alueella.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- tarjouspyyntökirje pvm 4.4.2023
- urakkasopimusluonnos pvm 6.4.2023
- urakkaohjelma ja sen liitteet pvm 14.2.2023
 - o tiedotustaulumalli
 - o inframallivaatimukset
 - o Vesihuolto itselleluovutuslomake
 - o Kiertomaa Oy:n toimintaohjeet
- turvallisuusasiakirja pvm 18.12.2020/25.2.2021
- määräluettelo pvm 25.2.2021
- tarjouslomake
- hinnoiteltava yksikköhintaluettelo lisä- ja muutostöille
- Työkohtaiset työselostukset ja laatuvaatimukset
 - o Karhunahteen asemakaava-alue infrarakentamisen työkohtainen työselostus ja laatuvaatimukset pvm:ltä 1.9.2021
 - o Karhunahteen asemakaava-alue valaistustöiden työkohtainen työselostus ja laatuvaatimukset pvm:ltä 1.10.2020
 - o Karhunahteen asemakaava-alue vesihuoltotöiden työkohtainen työselostus ja laatuvaatimukset pvm:ltä 1.9.2021

Tarjouksen tulee perustua myös muihin tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittuihin asiakirjoihin.

3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Vertailuhinnaltaan halvin.

Urakkahinta sidotaan indeksiin.

Tilaaaja on ottanut käyttöön Euroopan Unionin ja Yhdistyneiden Kansakuntien asettamat pakotteita koskevat vakuutukset ja irtisanomisehdot.

Tilaaaja edellyttää, ettei tarjoaja käytä venäläisestä raakaöljystä valmistettua bitumia.

4. Tarjouksen tekeminen

4.1 Yleistä

Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntö- eikä hintatarjousasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä tarjouspyyntökirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloihin** kaikki niissä pyydetty hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Tarjouksen muutos- ja lisätyöhintoja käytetään kaikissa muutos- ja lisätyötilanteissa koko urakan ajan. Taulukossa esitetyt työmäärät eivät velvoita tilaajaa tilaamaan ko. töitä tai määriä.

Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja alikirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunnistet.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän perustamisesta olla tehtynä aiesopimus ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys (aiesopimus) työyhteenniittymän perustamiseen liittyvistä asiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa tarvittavat tarjoajan ja ilmoitettujen alihankkijoiden soveltuvuutta koskevat selvitykset ja todistukset.

Urakkaneuvotteluun pyydetyn urakoitsijan on toimitettava vaaditut selvitykset tilaajalle 3 vrk ennen urakkaneuvottelun pitämistä.

4.3 Muut selvitykset, taloudellinen ja rahoituksellinen

Urakkaneuvotteluun pyydetyn urakoitsijan on toimitettava selvitykset tilaajalle 3 vrk ennen urakkaneuvottelun pitämistä.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimitannut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa

Tilaaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimitannut vaadittuja selvityksiä.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen annetaan sähköisesti **Cloudia-järjestelmässä**.

Tarjous on toimitettava **x.x.2022 klo 12.00 mennessä**.

Sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.

Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjousajan umpeuduttua.

7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Mari Hämölä.
Sähköposti: etunimi.sukunimi@turku.fi

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava sähköpostilla viimeistään **10 pv ennen tarjousajan umpeutumista**. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille Cloudia- järjestelmässä viimeistään **5 pv ennen tarjousajan umpeutumista**.

Tarjouslomakkeella pyydetään tarjoajan yhteystiedot. Kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut

säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee esittää Cloudia- järjestelmässä.

9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 3 kk tarjousten jättämislle asetetun määräajan yli.

10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tilaaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonaishinta ja/tai muutos- ja lisätöille annetut hinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin, ja epäsuhde on olennainen ja ilmeinen.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Tilaaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjouksen hylkäämistä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, arkistoidaan arkistoinnista annetun lain mukaisesti.

11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltavuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta. Seuraavassa vaiheessa tilaaja tarkastaa vähimmäisvaatimuksena olevan yhteensovituskonseptin kuvauksen vaatimuksenmukaisuuden.

Tilaaaja kutsuu vertailuhinnaltaan halvimman soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttäneen tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Tilaaaja valmistelee valintaesityksen johtokuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun johtokunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Christina Hovi
kaupunkiympäristöjohtaja

