

**OMP Konepaja Oy:n
Tarjous**

Maarian altaan patoluukku

Turun kaupunki

3.1.2023

Asiakas - Customer Turun kaupunki	Dokumenttiluokka – Document Class Tarjous		
Tekijä - Author Vesa Korkiakoski	Pvm - Date 3.1.2023	Versio 1.1	Tiedosto - File Maarian altaan patoluukku

**SISÄLLYSLUETTELO**

1.	Maarian altaan patoluukun uusinta	3
2.	Tarjouksen hinta.....	3
4.	Toimitusaika, alustava.....	5
5.	Viat, puutteet ja takuu	5
6.	Vakuutukset.....	5
7.	Alihankkijat.....	5
8.	Työturvallisuus ja työturvallisuusohjeiden noudattaminen.....	5
9.	Työvoiman käyttöä koskevat selvitykset	5
10.	Asennuskohteen puhtaanapito, siivous, vapautuva romu ja jäte.....	5
11.	Ympäristön ja ympäristömäärysten huomioiminen asennuskohteessa	5
12.	Toimituksen vastaanotto	6
13.	Erimielisyyksien ja riitojen ratkaisu.....	6
14.	Lisätiedot ja tarjousvaiheen yhdyshenkilöt	6
15.	Toteutusvaiheen organisaatio:.....	6
16.	Tarjouksen liitteet.....	6
21.	Allekirjoitukset.....	6



1. Maarian altaan patoluukun uusinta

Kiitämme mielenkiinnosta yritystämme kohtaan. Tarjouksemme perustuu tarjouspyyntöönne ja vierailuun kohteessa. Tarjous käsittää Turun kaupungin omistaman Maarian altaan patoluukun kunnostuksen ja päivitetyn suunnitelman kynnyksen laajemmasta aukaisemisesta.

2. Tarjouksen hinta

2.1 PIELET JA KYNNYS

Urakkahinta (Suunnittelu, valmistus ja asennus) 62.000,00 €

2.2 PATOLUUKKU

Urakkahinta (Suunnittelu, valmistus, asennus) 270.000,00 €

2.3 VESIPIIKKAUS JA JÄLKIVALUTYÖT

Urakkahinta (Suunnittelu, valmistelu, asennus) 82.000,00 €

YHTEENSÄ 414.000,00 €

Hinnat on ilmoitettu euroina ja hintaan lisätään tarjoushetkellä voimassa oleva 24 prosentin arvonlisävero.

2.4 Tarjouksen voimassaolo ja sitovuus

Tarjous on sitovasti voimassa 30.01.2023 saakka.

2.5 Maksuehto ja maksupostiehdotus

Maksuehto on 30 pv netto laskun päiväyksestä.
Maksupostiehdotus liitteessä 2

2.6 Tarjoajan referenssit

Henkilökunnalla on pitkäaikainen kokemus OMP-Yhtymä Oy:n toteuttamista vesivoimalaitosprojekteista ja mekaaninen pääsuunnittelija on ollut suunnitelemassa mm. useita patoluukkusarjoja vuodesta 1985 alkaen. Referenssiluettelo liitteessä 3.

2.7 Tarjoajan taloudellinen asema ja tilanne

Tarjoaja toimittaa tämän tarjouksen liitteenä alustavan tilinpäätöksen 31.12.2022
Luotettavat selvitykset verojen ja ennakonpidätysten, sosiaalimaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta löytyvät www.tilaaajanvastuu.fi
Tilinpäätös liite 4.

3. Toimitussisältö

POS 1. Pieli- ja kynnyseräkset

- Pieli- ja kynnyserästen suunnittelu
- Pieli- ja kynnyserästen valmistus RST-materiaalista
- Pieli- ja kynnyserästen asennus

POS 2 Tasoluukku

- vanhan luukun, nostokoneiston, sähkölaitteiden yms. purkaminen
- purettujen rakenteiden poiskuljetus ja jätehuolto sekä niistä aiheutuvat kustannukset
- luukun tarvittavat ohjaus- ja kantopyörät tai vastaavat sekä tiivisteet. Ohjauspyörät ovat rasvattavia
- luukun sekä kynnyksen ja pielien lämmitykseen tarvittavat sähkölaitteet
- sähkömekaaninen nostokoneisto toimilaitteineen
- nostokoneiston teräslevyrakenteiset suojat
- ohjauskeskus sijoitettuna luukkukoppiin sekä paikalliskäytön ohjauskeskus sijoitettuna patosillalle
- luukun käsikäyttömahdollisuus
- avauksen osoittava asteikko/mittari
- Sähkösuunnittelu
- sähkölaitteet kaapeloituna ja asennettuna
- koneasennukset
- lukitukset Abloy-lukoilla tilaajan ohjeiden mukaan

Toimitukseen kuuluu kaikkien osien ja laitteiden kuljetukset asennuspaikalle ja laitteiden asennukset täyteen käyttökuntoon koekäyttöineen ja vastaanottotarkastuksineen.

POS 3. Vesipiikkaus ja jälkivalutyöt

- Pielien vesipiikkaus ja Pielien yms. purkaminen
- Purettujen rakenteiden poiskuljetus ja jätehuolto sekä niistä aiheutuvat kustannukset
- Betonityösuunnitelma
- Muotitus
- Jälkivalutyöt

Toimitukseen kuuluu kaikkien laitteiden ja osien kuljetus asennuspaikalle ja asennukset täyteen käyttökuntoon koekäyttöineen ja vastaanottotarkastuksineen.

Tilaajan veloitteet:

- Nosturilla ja henkilönostimilla pääsy työkohteisiin
- Nosturin nostoalusta urakoitsijan osoittamaan kohtaan
- Työmaasähkö
- Settipadon asennuttaminen ja kuivanapito työn aikana



4. Toimitusaika, alustava

Lopullinen aikataulu sovitaan hankintasopimuksen tekovaiheessa ja tarkennetaan projektikokouksissa. Toimitus on käyttöön otettu 30.06.2023 mennessä jopa aikaisemminkin riippuen siitä milloin pääsee Toimittaja vastaa toimituksen eri vaiheiden suorituksesta, resurssoinnista ja työvaiheiden aikataulutuksesta.

Laadunvarmistuksesta pidetään laadunvarmistuspöytäkirjaa valmistuksen ja asennustöiden osalta. Pöytäkirjaan liitetään kaikki toimittajan ja mahdollisten alihankkijoiden laadunvarmistustoimenpiteet. Laadunvarmistuspöytäkirja on luovutettava tilaajalle toimituksen vastaanoton yhteydessä, mutta jo toimitusajan kuluessa on tilaajalla oikeus saada pöytäkirja tarkastettavakseen.

5. Viat, puutteet ja takuu

Toimituksen kohteelle annetaan kahden vuoden takuu. Takuu-aika alkaa toimituksen käyttöönoton yhteydessä tapahtuvasta hyväksytystä vastaanottopäivästä. Toimittaja antaa tilaajalle työajan vakuudeksi 10 % ja takuuajan vakuudeksi 2 % kauppasummasta olevan Tryg Garanti Oy:n myöntämän vakuuden..

6. Vakuutukset

Toimittajalla on voimassa työntekijöiden sairaus-, tapaturma-, vastuu- ym. työnantajalle kuuluvat lakisääteiset vakuutukset. Lisäksi toimittaja ottaa kuljetusvakuutuksen, joka korvaa mahdolliset kuljetusaikana luukuille tai sen osille syntyneet vauriot täysarvoisesti. Toimittajalla on asennustyövakuutus, joka vastaa koko urakka summan sekä vastuuvakuutus 2.000.000 euroon saakka.

7. Alihankkijat

Toimittaja vastaa alihankkijoidensa toimituksista kuten omista toimituksistaan. Toimittaja sitoutuu huolehtimaan alihankkijoidensa kanssa tekemissään sopimuksissa siitä, että tilaajalla on toimittajan alihankkijoita kohtaan samat oikeudet laadunvalvontaan, toimitusvalvontaan, kokeisiin, tarkastuksiin ja eri asiakirjojen saantiin nähden kuin toimittajallakin ja että alihankkijoilla on tilaajaa kohtaan samat velvollisuudet kuin toimittajallakin.

8. Työturvallisuus ja työturvallisuusohjeiden noudattaminen

Toimittaja vastaa töiden aikaisesta työturvallisuudesta ja työturvallisuusmääräysten noudattamisesta työturvallisuuslain edellyttämällä tavalla omien työntekijöidensä osalta sekä tarvittaessa suojauksista ja turvamerkinnoista työkohteessa. Toimittaja vastaa mahdollisten tehdastarkastuksen aikana tilaajan edustajien työturvallisuudesta ja työturvallisuusmääräysten noudattamisesta. Tilaaajan työturvallisuusohjeet ja -määräykset selvitetään toimittajan kanssa yhdessä ennen asennustöiden aloittamista asen-nuskohteessa voimallaitoksella. Toimittaja esittää töiden aikaisen turvallisuussuunnitelman.

9. Työvoiman käyttöä koskevat selvitykset

Toimittaja antaa ennen luukun purku- ja asennustöiden aloittamista voimallaitoksella tilaajalle selvityksen tarvitsemansa työvoiman määrästä ja arvion asennustöiden kestoajasta sekä sitoutuu noudattamaan alansa yleistä työehtosopimusta sekä työ- ja sosiaalilainsäädän-töä. Toimittaja sitoutuu antamaan tilaajalle tilaajan vastuulain mukaiset selvitykset.

10. Asennuskohteen puhtaanapito, siivous, vapautuva romu ja jäte

Toimittaja vastaa tulvaluukun asennuskohteessa voimallaitoksella työalueen siisteydestä, puhtaanapidosta, vapautuvan romun, jätteen ja mahdollisen ongelmajätteen poiskuljettamisesta ja voimassa olevien määräysten mukaisesta hävittämisestä. Mikäli toimittaja laiminlyö edellä mainitut asiat, suorittaa tilaaja mainitut toimenpiteet ja on oikeutettu laskuttamaan toimittajalta työstä aiheutuneet kustannukset täysimääräisinä.

11. Ympäristön ja ympäristömääräysten huomioiminen asennuskohteessa

Toimittaja noudattaa luukkujen purku- ja asennustöitä suorittaessaan kaikilta osin ISO 14001 -ympäristön laatu järjestelmän vaatimuksia ja velvoitteita.



12. Toimituksen vastaanotto

Kun toimitus on sopimuksen edellyttämällä tavalla täytetty, uudet luukut asennettu ja kokeissa, tarkastuksissa ja koekäytössä havaitut viat korjattu, allekirjoitetaan vastaanottopöytäkirja, joka osoittaa vastaanoton tapahtuneeksi. Tilaajan kannalta epäoleelliset tai vähäiset puutteet eivät estä vastaanottopöytäkirjan allekirjoittamista edellyttäen, että mahdollisesti havaitut viat ja puutteet ja niiden korjaamiseen sovittu aika mainitaan vastaanottopöytäkirjassa, samoin kuin kauppahinnan osa, jonka tilaaja saa pidättää siihen asti kun mainitut viat ja puutteet on korjattu. Mikäli vastaanotto viivästyy toimittajasta riippumattomista syistä, sovitaan erikseen kirjallisesti viivästyksen vaikutus osapuolten sopimusvelvoitteisiin, kuten takuun alkamiseen ja maksujärjestelyihin.

13. Erimielisyyksien ja riitojen ratkaisu

Tehtävästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli ratkaisua ei saavuteta, riitaisuudet ratkaistaan välimiesmenettelyssä, jos sopijapuolet myöhemmin niin erikseen sopivat. Välimiehet asettaa Keskuskauppakamarin välityslautakunta ja välimiesmenettelyssä noudatetaan tämän lautakunnan sääntöjä. Välimiesmenettelyn antama päätös astuu voimaan heti ja on kumpaakin osapuolta sitova.

14. Lisätiedot ja tarjousvaiheen yhdyshenkilöt

Vesa Korkiakoski Kaupalliset asiat (0400) 926 769

15. Toteutusvaiheen organisaatio:

Vesa Korkiakoski	Projektipäällikkö	(0400) 926 769
Harri Huurinainen	Mek.Suunnittelu	(020) 7280 130
Jaakko Kotajärvi	Valmistus ja laatu	(020) 7280 131
Aimo Alatalo	Asennus ja kunnossapito	(020) 7280 130
Henri Helpikangas	Työturvallisuus	(020) 7280 130

16. Tarjouksen liitteet

1. Yksikköhintaluettelot
2. Maksupostitaulukko
3. Referenssiluettelo
4. Tilinpäätös

17. Allekirjoitukset

Toivomme tarjouksemme soveltuvan Teille ja johtavan sopimukseen kanssamme.

Oulussa, tammikuun 03. päivänä 2023

OMP KONEPAJA OY

Vesa Korkiakoski