

**Kävely- ja pyörateiden tehostetun talvihoidon -urakka, Turku, alkaen 1.1.2023**

**Sopimussanktiot**

**Sisällys**

<b>1</b>	<b>Työ- ja laatuvirheistä sekä laiminlyönneistä johtuvat sanktiot .....</b>	<b>2</b>
1.1	Käsitteitä.....	2
1.2	Sanktiolajit.....	2
1.3	Sanktioryhmät .....	3
1.4	Sanktioiden suuruus.....	4

## 1 Työ- ja laatuvirheistä sekä laiminlyönneistä johtuvat sanktiot

### 1.1 Käsitteitä

**Puutteellisella työsuorituksella** tarkoitetaan tilannetta, jossa urakoitsija ei ole toteuttanut laatuvaatimusten edellyttämiä toimenpiteitä toimenpideajassa tai ei ole toteuttanut niitä laadullisesti tai toiminnallisesti vaaditun tasoissa.

**Tehtävän laiminlyönnillä** tarkoitetaan tilannetta, jossa urakoitsija jättää kokonaan tekemättä tai aloittaa oleellisesti myöhässä laatuvaatimusten edellyttämän toimenpiteen.

**Poikkeamaraportilla** tarkoitetaan urakoitsijan laatimaa kirjallista raporttia laadun alituksesta, tehtävän laiminlyönnistä, urakan toiminnallisten vaatimusten täyttämättä jättämisestä tai muusta urakkasopimuksessa sanktioidusta toiminnasta. Poikkeamaraportti on jätettävä tilaajalle poikkeamaa seuraavien kahden arkipäivän kuluessa. Poikkeamaraportin tulee olla sisällöltään yksiselitteinen ja asianmukainen, jotta se katsotaan tehdyksi.

### 1.2 Sanktiolajit

Laadun alituksen, tehtävien laiminlyöntien tai muuten puutteellisen toiminnan korjaamiseksi tilaajalla on käytettävissään seuraavat urakan suoritusta ohjaavat ja urakan toteutusta varmistavat toimenpiteet:

- kirjallinen muistutus
- sanktio
- urakoitsijan vastuuhenkilön vaihto
- sopimuksen purku (ks. urakkaohjelma)

Työ- ja laatuvirheistä sekä laiminlyönneistä johtuvat sanktiot määrätään riippumatta käyttäjätyytyväisyyden ja teknisen laadun toteutuma-arvoista ja riippumatta siitä, aiheutuuko sanktion perusteena olevasta toiminnasta tai laiminlyönnistä vahinkoa tilaajalle.

Kirjalliset muistutukset ja sanktiot ovat voimassa niiden antamista koskevan talvikauden ajan. Kun talvikauden jälkeinen katselmus, jossa talvikauden työt todetaan suoritetuksi, on pidetty ja katselmuksessa todetut puutteet on korjattu, katsotaan kyseistä talvikautta koskeneet kirjalliset muistutukset ja sanktiot vanhentuneiksi.

#### Kirjallinen muistutus

Kirjallisen muistutuksen tarkoitus on ilmaista, että laatu tai toiminta ei ole toteutunut vaaditulla tavalla ja urakoitsijan edellytetään korjaavan toimintaansa. Tilaaja voi antaa kirjallisen muistutuksen joko omiin tai työmaavalvojan havaintoihin perustuen tai urakoitsijan laatiman poikkeamaraportin perusteella.

Työsuoritukseen liittyvä kirjallinen muistutus sisältää seuraavat tiedot:

- työsuorite, johon muistutus kohdistuu
- muistutusten tehtäväkokonaisuuskohtainen juokseva numero
- katuosoite, jota muistutus koskee
- laadunalituksen tai laiminlyönnin ajankohta
- kuvaus laadunalituksesta tai poikkeamasta
- päiväys ja allekirjoitus
- Määräpäivä milloin puutteellinen työsuoritus tulee olla korjattuna

Poikkeamaraportin perusteella annetussa muistutuksessa perusteeksi riittää viittaus kyseiseen raporttiin.

Urakoitsijan toimintatapaan liittyvä muistutus sisältää soveltuvin osin edellä esitettyjä tekijöitä.

Kaupunkiympäristötoimiala

1.1.2023

## Sanktio

Sanktion tarkoituksena on ojentaa urakoitsijaa parantamaan toimintaansa laadun alituksen sekä työsuorituksen puutteen tai laiminlyönnin vuoksi. Sanktio määrätään kirjallisesti vastaavin tiedoin kuin kirjallinen muistutus. Sanktioon merkitään sanktioryhmä määräytymisperusteineen sekä sakon suuruus euroina.

Sen lisäksi mitä sopimuksen mukaisten laatuvaatimusten alituksesta ja muiden vaatimusten täyttämättä jättämisestä seuraa, noudatetaan urakassa tämän asiakirjan mukaisia sanktioiden määräytymisperusteita.

Tilaaaja ei määrää sanktioita, jos se katsoo tilanteen johtuneen YSE:n mukaisesta ylivoimaisesta esteestä, muista erityisistä palveluntuottajasta riippumattomista syistä tai katsoo saamansa poikkeamaraportin perustelujen nojalla sen aiheettomaksi.

Sanktiot on jaettu jäljempänä esitettävällä tavalla ryhmiin A, B ja C. Kutakin jäljempänä olevassa taulukossa esitettyä tehtäväkokonaisuutta tai osatekijää koskevasta lievästä laadun alituksesta annetaan yksi kirjallinen muistutus, joka ei johda sanktioon.

### 1.3 Sanktioryhmät

#### A-ryhmän sanktio

Jos urakoitsija suorittaa muistuksessa kirjatut toimenpiteet määräajassa ja toimittaa poikkeamaraportin kahden arkipäivän kuluessa muistutuksen määräajassa, määrätään sanktio A-ryhmän mukaan.

#### B-ryhmän sanktio

Jos tilaaaja ei saa todetusta laadun alituksesta poikkeamaraporttia määräajassa, määrätään sanktio B-ryhmän mukaan.

Vakava laiminlyönti työsuorituksessa johtaa suoraan B-ryhmän mukaiseen sanktioon ilman sitä edeltävää muistutusta. Vakavan laiminlyönnin tapauksessa poikkeamaraportin teko ei alenna sanktiota A-ryhmään. Vakavaksi laiminlyönniksi katsotaan seuraavat tilanteet:

- Työsuunnitelmassa esitettyä talvihoitokalustoa ei käytetä vaikeissa keliolosuhteissa luvatussa laajuudessa
- Urakoitsija ei ryhdy viipymättä toimenpiteisiin korjatakseen kävely- ja pyöräreitillä havaitun laadun alituksen tai puutteen
- Kävely- ja pyöräreitin hoitotoimenpiteitä ei ole aloitettu tehtäväkortin mukaisesti
- Vaadittu toimenpideaika ylittyy yli kaksinkertaisesti.
- Liukkaudentorjuntamateriaalia käytetään liikaa

#### C-ryhmän sanktio

##### Määräaikojen ylitys

Tilaaaja voi määrätä viivästyssakon, jos jokin työsuoritus on tekemättä sovittuun määräaikaan mennessä. Viivästyssakon suuruus on 5 000 euroa/määräajan ylitys ja sen perintä ei edellytä muistutuksen antamista. Jos urakoitsijan voidaan todeta laiminlyöneen ko. tehtävät, on tilaajalla tehtäväkohtaisen sakon perimisen lisäksi oikeus teettää työ ulkopuolisella ja periä syntyneet kustannukset urakoitsijalta täysimääräisinä.

Kaupunkiympäristötoimiala

1.1.2023

### Hallinnolliset laiminlyönnit

- Jos urakoitsija laiminlyö sopimusasiakirjojen mukaista velvollisuuttaan:
  - o pitää yhteyttä tilaajan nimettyyn edustajaan
  - o ylläpitää asukaspalautteen vastaanottojärjestelmää
  - o viikoittaisten valvontakierrosten tekeminen pyöräillen
- laiminlyö seuraavia urakkasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan
  - o olla yhteydessä viereisten alueiden urakoitsijoihin töiden yhteensovittamiseksi
  - o avustaa viranomaistehtävissä

Hallinnollisista laiminlyönneistä määrätään ensimmäisestä laiminlyönnistä kirjallinen muistutus ja sen jälkeisistä laiminlyönneistä määrätään 2 000 euron sanktio.

### Asiakirjamerkintöjen virheellisyys

Mikäli urakoitsijan toimintaraporteissa tai päiväkirjoissa on havaittu tosiasioita vastaamattomia tietoja, on tilaajalla oikeus määrätä välittömästi urakoitsijalle 15 000 euron sanktio sekä vaatia urakoitsijan vastuuhenkilön vaihtoa.

### Oikeus urakoitsijan vastuuhenkilön vaihtoon

Tilaajalle syntyy oikeus harkintansa mukaan vaatia urakoitsijan vastuuhenkilö vaihdettavaksi, jos koko urakkaan on määrätty kymmenen sanktiota yhden talvikauden kuluessa. Tämä oikeus tilaajalla on myös asiakirjamerkinnöissä havaittujen virheellisten tietojen perusteella.

## 1.4 Sanktioiden suuruus

Sanktiot määrätään ja niitä seurataan seuraavan jaottelun mukaisesti:

	A-ryhmä €	B-ryhmä €	C-ryhmä €
1 Talvikunnossapitotyöt	2 000	5 000	
5 Määräajan ylitys*			5 000/ylitys
6 Hallinnollinen laiminlyönti			2 000
7 Asiakirjamerkintöjen virheellisyys**			15 000

\* sanktio annetaan ilman erillistä muistutusta, huom. tehtävän laiminlyönti

\*\* sanktio annetaan ilman erillistä muistutusta

Pyhäpäivinä ja arkipyhinä poikkeamista johtuvat sanktiot ovat kaksinkertaiset.