

## Kunnossapidon alueurakka Turku, alue Länsi-Turku, 1.1.2023 alkaen

### Sopimuskannusteet ja -sanktiot

#### Sisällys

1	Bonukset .....	2
1.1	Määräaikoihin liittyvät bonukset .....	2
1.2	Ympäristöbonukset .....	2
2	Työ- ja laatuvirheistä sekä laiminlyönneistä johtuvat sanktiot.....	3
2.1	Käsitteitä .....	3
2.2	Sanktiolajit.....	3
2.3	Sanktiotaulukko ja sanktioiden suuruus .....	4

#### 1 Bonukset

##### 1.1 Määräaikoihin liittyvät bonukset

Bonusta on mahdollista saada katujen kevätsiivouksesta ja viheralueiden hoidosta.

##### Hiekoitushiekan poisto ja pesu

Hiekka poistettu ja pesu tehty:

-	15.4 mennessä	10 000 €
-	30.4 mennessä	5 000 €
-	15.5.mennessä	0 €

16.5. jälkeen sanktioidaan 2.3 Sanktiotaulukko ja sanktioiden suuruudet kohdan 3. mukaisesti.

Bonusen saamisen edellytyksenä on, että urakoitsijan on ilmoitettava tilaajalle työn toteutuksesta ja toimitettava raportti tehdystä työstä viikon kuluessa työn valmistumisesta.

##### 1.2 Ympäristöbonukset

Lisäksi bonusta on saatavilla vähentämällä ympäristön kuormitusta työtapojen, koneiden tai laitteiden yms. kehittämällä.

Kehittämistoimintaa kannustaakseen, tilaaja varaa urakoitsijalle mahdollisuuden esittää kokeiltavaksi omia innovatiivisia ratkaisuja, materiaaleja tai menetelmiään, joilla uskoo edistävänsä Turun kaupungin hiilineutraalisuutta ja Itämeren suojelun tavoitteita.

Ennen idean aloittamista on saatava tilaajalta lupa kokeiluun. Samassa yhteydessä sovitaan kokeilun kustannusten jaosta ja mahdollisista kannustimista sekä innovaatioiden omistusoikeudesta.

Kehitysideoita käydään läpi yhdessä tilaajan kanssa ja tilaaja arvioi kerran vuodessa maksetaanko bonusta. Alla olevan taulukon mukaisesti maksetaan bonusta ideasta, se toteutuksesta ja analysoinnista.

Bonusperuste		Bonus
Uusi työmenetelmään tai -laitteeseen liittyvä innovaatio tai kehitysajatus	Toteutuskelpoinen idea, jonka avulla edistetään Turun kaupungin hiilineutraalisuus ja Itämeren suojelun tavoitteita	Enintään 5000€ toteutuskelpoinen idea + 5000€ idean toteutus ja analysointi

## 2 Työ- ja laatuvirheistä sekä laiminlyönneistä johtuvat sanktiot

### 2.1 Käsitteitä

**Vähäiset töihin ja turvallisuuteen liittyvät puutteet ja laiminlyönnit** tarkoitetaan tilannetta, jossa urakoitsija ei ole toteuttanut laatuvaatimusten edellyttämiä toimenpiteitä toimenpideajassa tai ei ole toteuttanut niitä laadullisesti, työturvallisesti tai toiminnallisesti vaaditun tasoisina.

**Vakavat töihin ja turvallisuuteen liittyvät puutteet ja laiminlyönnit** tarkoitetaan tilannetta, jossa urakoitsija jättää kokonaan tekemättä tai aloittaa oleellisesti myöhässä laatuvaatimusten edellyttämän toimenpiteen sekä rikkoo työturvallisuusmääräyksiä tahallisesti.

**Poikkeamaraportilla** tarkoitetaan urakoitsijan laatimaa kirjallista raporttia laadun alituksesta, tehtävän laiminlyönneistä, urakan toiminnallisten vaatimusten täyttämättä jättämisestä tai muusta urakasopimuksessa sanktioidusta toiminnasta. Poikkeamaraportti on jätettävä tilaajalle poikkeamaa seuraavien kahden arkipäivän kuluessa. Poikkeamaraportin tulee olla sisällöltään yksiselitteinen ja asianmukainen, jotta se katsotaan tehdyksi.

### 2.2 Sanktiolajit

Laadun alituksen, tehtävien laiminlyöntien tai muuten puutteellisen toiminnan korjaamiseksi tilaajalla on käytettävissään seuraavat urakan suoritusta ohjaavat ja urakan toteutusta varmistavat toimenpiteet:

- kirjallinen muistutus
- sanktio
- urakoitsijan vastuuhenkilön vaihto
- sopimuksen purku (ks. Puitesopimus)

Työ- ja laatuvirheistä sekä laiminlyönneistä johtuvat sanktiot määrätään riippumatta asukastyytyväisyyden ja teknisen laadun toteutuma-arvoista ja riippumatta siitä, aiheutuuko sanktion perusteena olevasta toiminnasta tai laiminlyönneistä vahinkoa tilaajalle.

Kirjalliset muistutukset ja sanktiot ovat voimassa niiden antamista koskevan kesä/ talvikauden ajan. Kun kahdesti vuodessa pidettävät katselmukset, joissa kesä/ talvikauden työt todetaan suoritetuksi, on pidetty ja katselmuksessa todetut puutteet on korjattu, katsotaan kyseistä kautta koskeneet kirjalliset muistutukset ja sanktiot vanhentuneiksi.

## Kirjallinen muistutus

Kirjallisen muistutuksen tarkoitus on ilmaista, että laatu tai toiminta ei ole toteutunut vaaditulla tavalla ja urakoitsijan edellytetään korjaavan toimintaansa. Tilaaja voi antaa kirjallisen muistutuksen joko omiin tai työmaavalvojan havaintoihin perustuen tai urakoitsijan laatiman poikkeamaraportin perusteella.

Työsuoritukseen liittyvä kirjallinen muistutus sisältää muun muassa seuraavia tietoja:

- tehtäväkokonaisuus, johon muistutus kohdistuu
- muistutusten tehtäväkokonaisuuskohtainen juokseva numero
- katuosoite / YAOH-katu- tai viheralueosa, jota muistutus koskee
- laadunalityksen tai laiminlyönnin ajankohta
- kuvaus laadunalityksesta tai poikkeamasta
- päiväys ja allekirjoitus
- Määräpäivä milloin puutteellinen työsuoritus tulee olla korjattuna

Poikkeamaraportin perusteella annetussa muistutuksessa perusteeksi riittää viittaus kyseiseen raporttiin.

Urakoitsijan toimintatapaan liittyvä muistutus sisältää soveltuvin osin edellä esitettyjä tekijöitä.

## Sanktio

Sanktion tarkoituksena on ojentaa urakoitsijaa parantamaan toimintaansa laadun alituksen sekä työsuorituksen puutteen tai laiminlyönnin vuoksi. Sanktio määrätään kirjallisesti vastaavin tiedoin kuin kirjallinen muistutus. Sanktioon merkitään sanktioryhmä määräytymisperusteineen sekä sakon suuruus euroina.

Sen lisäksi mitä sopimuksen mukaisten laatuvaatimusten alituksesta ja muiden vaatimusten täyttämättä jättämisestä seuraa, noudatetaan urakassa tämän asiakirjan mukaisia sanktioiden määräytymisperusteita.

Tilaaja ei määrää sanktioita, jos se katsoo tilanteen johtuneen YSE:n mukaisesta ylivoimaisesta esteestä, muista erityisistä palveluntuottajasta riippumattomista syistä tai katsoo saamansa poikkeamaraportin perustelujen nojalla sen aiheettomaksi.

### 2.3 Sanktiotaulukko ja sanktioiden suuruus

Sakon peruste	Urakkavuoden aikana saman tehtäväosa-alueen tai tehtäväkortin laiminlyönnistä määrättävät sakot			
	1. kerta	2. kerta	3. kerta	Seuraavat kerrat
1. Vähäiset töihin ja turvallisuuden liittyvät puutteet ja laiminlyönnit	kirjallinen muistutus	1 000 €	2 000 €	4 000 €
2. Vakavat töihin ja turvallisuuden liittyvät puutteet ja laiminlyönnit	2 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 € ja alueurakoitsijan edustajan vaihto *
3. Määräpäivän ylitys eli viivästyssakko peritään jokaiselta alkavalta viikolta	2 000 € / alkava viikko			

4. Urakoitsijan hallinnolliset puutteet mm. urakoitsija laiminlyö sopimusasiakirjojen mukaista velvollisuuttaan: - pitää yhteyttä tilaajan nimettyyn edustajaan - vastata asukaspalautteisiin - olla yhteydessä viereisten alueiden urakoitsijoihin töiden yhteensovittamiseksi - avustaa viranomaistehtävissä - ilmoittaa urakka-alueella havaitsemistaan vioista ja puutteista - ei toimita työmaapäiväkirjoja ja / alueraportteja	kirjallinen muistutus	500 €	1 000 €	2 000 €
5. Avoimen datan puuttuminen/ tilaajalla ei pääsyä urakoitsijan reaaliaikaiseen seurantajärjestelmään	kirjallinen muistutus	1 000 €	2 000 €	4 000 €
6. Lausuntoihin, selvityksiin, laatu- ja toteumaraporttiin tai muihin raportteihin on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja.	5 000 €	7500€ ja alueurakoitsijan edustajan vaihto *	10 000 € ja alueurakoitsijan edustajan vaihto	10 000 € ja tilaajalla mahdollisuus urakasopimuksen purkuun
7. Työnjohtaja ei ole ollut tilaajan käytettävissä sopimuksen mukaisesti.	kirjallinen muistutus	5 000 €	7 500 € ja alueurakoitsijan edustajan vaihto *	10 000 € ja tilaajalla mahdollisuus urakasopimuksen purkuun
8. Varautumisen mukaisen velvollisuuden laiminlyönti. Häiriötilanteessa Urakoitsija ei aseta sopimuksen mukaisia resursseja tilaajan käyttöön	5 000 € /alkava vrk			

*\*Tilaajalla oikeus vaihtaa sopimukseen kirjatut alueurakoitsijan edustajat Tilaaja määrittelee päivämäärän mihin mennessä puute on korjattava.*

**Pyhäpäivinä ja arkipyhinä poikkeamista johtuvat sanktiot ovat kaksinkertaiset.**