

TARJOUSPYYNTÖLUONNOS

4.4.2022

"Rehtorinpellonkatu – Vatselankatu"

1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus / Kaupunkirakentaminen pyytää **kokonaisurakkatarjoust**a urakasta nimeltä "Rehtorinpellonkatu – Vatselankatu". Urakkaan sisältyy suunnitelmassa ja urakka-asiakirjoissa esitetystä laajuudessa Rehtorinpellonkadun ja Vatselankadun katuosuuden muuttaminen pyöräkaduksi.

Hanke sijoittuu Turun kaupungin I kaupunginosaan.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- Tarjouspyyntökirje pvm xx.xx.xxxx
- Tarjouslomake pvm xx.xx.xxxx ja sen liitteet
 - Yksikköhintaluettelo pvm xx.xx.xxxx
 - Tarjoajan kelpoisuusehdot -liite pvm xx.xx.xxxx
- Urakkaohjelma pvm xx.xx.xxxx ja sen liitteet
 - Turvallisuusasiakirja pvm 31.8.2021
 - Kiertomaa Oy:n toimintaohjeet pvm xx.xx.xxxx
 - Tiedotustaulumalli
- UrakkasopimusLUONNOS pvm xx.xx.xxxx
- Suunnitelma-aineisto asiakirjaluettelon pvm xx.xx.xxxx mukaisesti

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Hinnaltaan halvin

Urakkahinta sidotaan indeksiin, katso tarkemmat ohjeet Urakkasopimus kohta 5.5 Kustannustason muutokset.

Tilaaaja on ottanut käyttöön Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien asettamat pakotteita koskevat vakuutukset ja irtisanomisehdot, katso tarkemmat ohjeet Urakkasopimus kohta 11 Muut määräykset.

Tilaaaja edellyttää, että tarjoaja ei käytä venäläisestä raakaöljystä valmistettua bitumia. Jos tarjoajan tarjous on perustunut venäläistä alkuperää olevan bitumin käyttöön, ei tilaaja tule korvaamaan korvaavan tuotteen käyttöönotosta johtuvia mahdollisia hinnannousuja, joiden osalta vedottaisiin esim. rakennusalan yleisten sopimusehtojen YSE 20 § ja 49 §:iin. Tarjoajan on tarjouslomakkeessa ilmoitettava tarjouspyynnön mukaisiin kohteisiin tarjottujen bitumien toimittajat ja alkupe rävaltiot.

4. Tarjouksen tekeminen

4.1 Yleistä

Kunkin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaisurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloon** kaikki siinä pyydetty hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin. Tarjouksen yksikköhintoja käytetään kaikissa muutos- ja lisätoissa koko urakan ajan.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunnistet.

Tarjoajan tulee merkitä tarjouslomakkeeseen sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenniittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset:

- Tarjoajan kelpoisuusehdot -lomake, jonka tarjoaja on allekirjoitussellaan varmistanut

Urakkaneuvotteluun pyydetyn urakoitsijan on toimitettava lomakkeessa mainitut selvitykset tilaajalle ennen urakkaneuvottelua.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, tulee urakoitsijan ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen. Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä, tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Urakoiden ketjuttaminen rajataan kolmeen yritykseen ja urakoitsijan on hyväksyttävä koko ketju tilaajalla. Ketjutus pidemmälle on sallittu vain tilaajan erillisellä luvalla.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava **xx.xx.2022 klo 12.00 mennessä**. Tarjous jätetään sähköisesti Haahtela PRIS -järjestelmään.

Tarjous jätetään tarjouspyynnön noutonäkymän lopussa olevaan kohtaan "Tarjouksen jättö". Tarjous annetaan yhtenä tai useampana liitetiedostona, joiden lisäksi tarjouksen antaja ilmoittaa myös nimensä ja yrityksensä tiedot sekä halutessaan kommentin / viestin tarjouspyynnön lähettäjälle. "Lähetä"-valinnalla tarjous lisätietoineen toimitetaan tarjouspyynnön lähettäjälle, joka saa tiedon jätetystä tarjouksesta. Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjousajan umpeuduttua.

Sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.

7. Lisätiedot

Tarjouspyyntöaineisto on ladattavissa Haahtela Pris -palvelusta.

Urakan yhteyshenkilöt tarjouslaskenta-aikana:

Vastaava rakennuttaja Susanne Järvi, susanne.jarvi@turku.fi.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava sähköpostilla yllä mainitulle henkilölle viimeistään **xx.xx.2022** Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan kirjallisina tarjoajille viimeistään **xx.xx.2022**.

Vain tilaajan kirjallisesti antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tilaaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus. Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä sisäänjättöpäivästä lukien.

10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, mikäli se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tilaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonaishinta ja/tai muutos- ja lisätöille annetut hinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin ja epäsuhde on olennainen ja ilmeinen.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjouksen hylkäämistä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti, joka pitää vahvistaa virallisella kirjeellä, on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset, ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Hyväksytysti käydyn urakkaneuvottelun jälkeen tilaaaja valmistelee valintaesityksen kaupunkiympäristölautakunnan käsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten. Päätös urakoitsijan valinnasta lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun kaupunkiympäristölautakunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Turun kaupunki
Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus
Kaupunkirakentamisen palvelualue
Kaupunkiympäristön rakennuttaminen