

## Tarjouspyyntökirjeluonnos

22.3.2022

**HERTTUANKULMAN ASEMAKAAVA-ALUEEN RU\_1 RAKENTAMINEN****1. Tarjouspyynnön kohde**

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristötoimiala / Kaupunkiympäristön rakennuttaminen pyytää kokonaisurakkatarjousta Herttuankulman asemakaava-alueen rakentamisesta Turun kaupungin Iso-Heikkilän kaupunginosan alueella.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

**2. Tarjouspyyntöasiakirjat**

- tarjouspyyntökirje pvm 17.3.2022
- soveltuvuusvaatimukset –liite 1a pvm 7.2.2022
- ESPD-lomake -liite 1b pvm x.3.2022
- urakkasopimusluonnos pvm 7.2.2022
- urakkaohjelma ja sen liitteet pvm 7.2.2022
  - o tiedotustaulumalli
  - o inframallivaatimukset
  - o Vesihuolto itselleluovutuslomake
  - o Kiertomaa Oy:n toimintaohjeet
  - o Golderin ohjeistus
- turvallisuusasiakirja pvm x.3.2022
- määräluettelo pvm x.3.2022
- urakkarajakartta pvm 29.12.2021
- urakan vaiheistus kadut (kartta) pvm 18.3.2022
- urakan vaiheistus vesihuolto (kartta) pvm 18.3.2022
- hoitopinnalle rakennettavat kadut (kartta) pvm 18.3.2022
- tarjouslomake pvm 7.2.2022
- hinnoiteltava yksikköhintaluettelo lisä- ja muutostöille pvm 16.3.2022
- Työkohtaiset työselostukset ja laatuvaatimukset
  - o Herttuankulman asemakaava-alue infrarakentamisen työkohtainen työselostus ja laatuvaatimukset pvm:ltä 31.8.2021
  - o Herttuankulman asemakaava-alue valaistustöiden työkohtainen työselostus ja laatuvaatimukset pvm:ltä 31.8.2021
  - o Herttuankulman asemakaava-alue vesihuoltotöiden työkohtainen työselostus ja laatuvaatimukset pvm:ltä 31.8.2021
  - o Herttuankulma tietomalliselostus pvm:ltä x.3.2022
- Herttuankulman piirustusluettelon pvm:ltä 17.12.2021 mukaiset sopimuspiirustukset
- Herttuankulman vesihuollon piirustusluettelon pvm:ltä 16.2.2022 mukaiset sopimuspiirustukset

Tarjouksen tulee perustua myös muihin tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittuihin asiakirjoihin.

### 3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

#### **Vertailuhinnaltaan halvin.**

Vertailuhinta muodostuu tarjotusta urakan kokonaishinnasta, johon on lisätty 10 % yksikköhintaluetteloiden määrien ja tarjottujen yksikköhintojen tulojen summasta.

### 4. Tarjouksen tekeminen

#### 4.1 Yleistä

Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntö- eikä hintatarjousasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä tarjouspyyntökirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloihin** kaikki niissä pyydetyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Tarjouksen muutos- ja lisätyöhintoja käytetään kaikissa muutos- ja lisätyötilanteissa koko urakan ajan. Taulukossa esitetyt työmäärät eivät velvoita tilaajaa tilaamaan ko. töitä tai määriä.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunnistet.

Jos tarjouksen tekee työyhteisö, tulee työyhteisöliittymän perustamisesta olla tehtynä aiesopimus ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys (aiesopimus) työyhteisöliittymän perustamiseen liittyvistä asiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteisöliittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset mukaan lukien ESPD- lomake on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteisöliittymän osakasyrityksistä.

#### 4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa tilaajan esitäyttämä ja tarjoajan täydentämä ESPD- lomake (liite 1b) sekä tarvittavat tarjoajan ja ilmoitettujen alihankkijoiden soveltuvuutta koskevat selvitykset ja todistukset.

Urakkaneuvotteluun pyydetyn urakoitsijan on toimitettava vaaditut selvityk-

set tilaajalle 3 vrk ennen urakkaneuvottelun pitämistä.

#### 4.3 Muut selvitykset, taloudellinen ja rahoituksellinen

Urakkaneuvotteluun pyydetyn urakoitsijan on toimitettava selvitykset tilaajalle 3 vrk ennen urakkaneuvottelun pitämistä.

Rikosrekisteriotteiden tarkastaminen tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta on tullut pakolliseksi 1.1.2017 jälkeen alkaneissa EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa. Tilaaja tulee pyytämään ja tarkastamaan voittaneen tarjoajan rikosrekisteriotteet ennen urakkaneuvottelua. Rikosrekisteriotteet tarkistetaan yritykseltä itseltään sekä seuraavilta tarjoajan johto- ja vastuuhenkilöiltä:

- Pääjohtaja
- Toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja
- Hallituksen puheenjohtaja
- Nimenkirjoitusoikeudet ja prokuristit

#### 4.4 Muut selvitykset, yhteensovituskonseptin kuvaus

Tarjoajan tulee toimittaa osana tarjousta tilaajan tavoitteita tukeva kuvaus hankkeen yhteensovituskonseptista. Tilaajan tavoitteet yhteensovituskonseptille on kuvattu liitteessä x. Tarjouksessa palautettavan yhteensovituskonseptin sisältövaatimukset on määritetty tarjouslomakkeella x ja tarjous palautetaan samaa lomaketta käyttäen.

Yhteensovituskonseptin kuvaus ei ole arvioitava dokumentti, mutta mikäli tarjoaja ei toimita em. vaatimusten mukaista kuvausta, voi tilaaja hylätä tarjouksen.

Tarjoajan tarjouksessa esittämä yhteensovituskonsepti ei sido tilaajaa, vaan lopullinen yhteensovituskonsepti tehdään hankkeen tilaajan, alueen talonrakentajien sekä muiden hankeosapuolten sekä sidosryhmien kanssa yhteistyössä siten, että se on hankkeen kannalta paras mahdollinen

### 5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa

**Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.**

### 6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen annetaan sähköisesti **Cloudia-järjestelmässä**.

Tarjous on toimitettava **x.x.2022 klo 13.00 mennessä**.

**Telefaxilla, sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.**

Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjousajan umpeuduttua.

## 7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Mika Pitkänen puh. 050 5590 788.

Sähköposti: [mika.pitkanen@turku.fi](mailto:mika.pitkanen@turku.fi)

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava sähköpostilla viimeistään **x.x.2022**. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään **x.x.2022** mennessä.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla [mika.pitkanen@turku.fi](mailto:mika.pitkanen@turku.fi) tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä varahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

## 8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

## 9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämisen asetetun määräajan yli.

## 10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tilaaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonaishinta ja/tai muutos- ja lisätöille annetut hinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin ja epäsuhde on olennainen ja ilmeinen.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli tarjoajan toimittama yhteensovitus-konseptin kuvaus ei täytä vaatimuksia.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Tilaaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjouksen hylkäämistä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, arkistoidaan arkistoinnista annetun lain mukaisesti.

## **11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)**

Tilaaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta. Seuraavassa vaiheessa tilaaja tarkastaa vähimmäisvaatimuksena olevan yhteensovituskonseptin kuvauksen vaatimuksenmukaisuuden.

Tilaaaja kutsuu vertailuhinnaltaan halvimman soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttäneen tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Tilaaaja valmistelee valintaesityksen johtokuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun johtokunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

---

Kimmo Suonpää  
kaupunkirakentamiskojohtaja