

**TARJOUS-
PYYNTÖ**

1 / 6

17.1.2022

Diaarinumero:
20235 ja 379–2021
ja 100961

Tilaja

Turun Kaupunki, Kaupunkiympäristön palvelualue, Kaupunkirakentaminen
Linnankatu 90 E
20100 Turku

Hanke

Hirvensalon hiihtokeskus, huoltohallin ja rinnevalaistuksen rakentaminen

Viite

Kansallinen hankintailmoitus: Turun kaupunki, Hirvensalon hiihtokeskus, huoltohallin ja rinnevalaistuksen rakentaminen, kokonaisurakka

LUONNOS (salainen)

Tarjouspyyntö, ”Hirvensalon Hiihtokeskus, huoltohallin ja rinnevalaistuksen rakentaminen, kokonaisurakka”

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristön palvelualue/ Kaupunkirakentaminen pyytää kokonaisurakkatarjousta yllä mainitusta urakasta oheisten tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Urakan suoritusvelvollisuudet ja muut ehdot on esitetty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa sekä muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa. Tarjouspyyntöaineisto on ladattavissa Haahtela PRIS -palvelusta.

Hanke on kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankinta.

1. Hankkeen yleiskuvaus

Hanke käsittää Turun Lauttarannan kaupunginosassa sijaitsevan Hirvensalon hiihtokeskuksen huoltohallin (käytetään myös nimeä huoltorakennus), laajuudeltaan n. 260 brm² ja laskettelukeskuksen sähköjärjestelmien rakentamisen.

Uuteen huoltorakennukseen tulee rinnekoneen huoltohalli, verstaas, varasto, sosiaalitilat ja tekniset tilat. Rakennuksen perustaminen edellyttää tukipaaluja. Kokonaisurakkaan sisältyy huoltorakennuksen pihalue.

Uuden huoltorakennuksen toteutus edellyttää rakennuslupapäätöstä vähäisenä poikkeuksena kaavasta.

Nykyisen huoltohallin takana merikontissa sijaitseva sähköpääkeskus poistetaan ja tila uudelle sähköpääkeskukselle tulee olemaan uudessa huoltorakennuksessa.

Rinnevalaistus käsittää suunnitelma-asiakirjojen mukaiset sähköjärjestelmien purku- ja rakennustyöt Hirvensalon laskettelukeskuksen

alueella.

Urakan ajalliset tavoitteet on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa.

Hanke toteutetaan tilaajan teettämien suunnitelmien mukaan kokonaisurakkana, jossa urakoitsija on suorassa sopimussuhteessa tilaajaan.

2. Tarjouksen laadinta

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista. Huom. toiminta hiihtokeskuksessa on käynnissä laskenta-aikana. Tilaaaja esittelee kohdetta, näyttöpäivät tarjoajille on esitetty tarjouspyynnön lopussa kohdassa 6.

Tarjous tulee jättää viimeistään **2.maaliskuuta 2022 klo 12:00** mennessä. Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes sopimus on syntynyt jonkun tarjouksen tehneen kanssa työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen. Tarjoukseen ei saa liittää ehtoja ja siihen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja asiakirjat. Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjouksen tulee olla tilaajan tarjouslomakkeen mukainen. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin. Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tarjoajan tulee tarjouksensa liitteenä osoittaa kirjallisella vakuutuksella valintakriteerien täyttyminen, **LIITE 1: Tarjoajan valintakriteerit**, ja toimittaa pyydetyt selvitykset tarjouksen yhteydessä. Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Selvitykset eivät saa olla 3 kk vanhempia.

Tarjoajan on täytettävä kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloon kaikki siinä pyydetyt hintatiedot.

Jos tarjouksen tekee työyhteenliittymä, tulee työyhteenliittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenliittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä

mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkitävä niihin tarjoajan yksilöity tunniste.

Tarjouksen mukana on toimitettava selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista.

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä. Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksen teon jälkeen pääsääntöisesti julkisia. Tarjouksen antajan tulee erikseen tarjouksessa mainita, mikäli haluaa tarjouksen tai sen osan säilytettävän salaisena. Hintatiedot ovat kuitenkin aina julkisia. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

3. Tarjousten käsittely

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tilaaja käsittelee, hyväksyy tai voi hylätä tarjouksen hankintalaissa esitetyin perustein. Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja täyttää edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut valintakriteerit ja, että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos valintakriteerit eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja

hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. **Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaishinnaltaan halvin.** Tilaaja kutsuu hinnaltaan *halvimman tarjouksen* tekijän selonottoneuvotteluun. Selonottoneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat. Hyväksytysti käydyn selonottoneuvottelun jälkeen tilaaja valmistelee valintaesityksen valintapäätöstä ja lautakunnan käsittelyä varten. Päätös urakoitsijan valinnasta lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun valintaesitys on hyväksytty, tehty urakoitsijan valintapäätös ja rakennuslupa ovat saaneet lainvoiman ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Valitun urakoitsijan kanssa tehdään tarjouspyyntöasiakirjojen **urakkasopimusluonnoksen** mukainen sopimus.

Tilaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

Tilaaja ei ota huomioon vaihtoehtotarjouksia. Vaihtoehtoiset tarjoukset hylätään.

Osatarjoukset hylätään.

4. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjaluetelo on esitetty tämän tarjouspyyntökirjeen lopussa. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan tarjoajalle sähköisesti Haahtela PRIS-järjestelmän kautta.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen ja tarjouspyyntöasiakirjoihin sekä myös muihin tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittuihin asiakirjoihin.

Mikäli asiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle viimeistään **21.2.2022** klo 12.00 mennessä. Lisäselvitykset toimitetaan sähköisesti kaikille tarjoajille Haahtela PRIS-järjestelmän kautta. Muita kuin kirjallisia lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi. Haahtela-järjestelmä lähettää tarjousasiakirjat noutaneille sähköpostin mahdollisista lisäkirjeistä. Kirjeiden noutaminen Haahtela PRIS-järjestelmästä on urakoitsijan vastuulla.

5. Tarjouksen antaminen

Tarjous jätetään sähköisesti Haahtela PRIS -järjestelmään: tarjous jätetään sähköisesti Haahtela PRIS -järjestelmän tarjouspyynnön noutonäkymän lopussa olevaan kohtaan Tarjouksen jättö. Tarjous annetaan yhtenä tai useampana liitetiedostona, joiden lisäksi tarjouksen antaja ilmoittaa myös nimensä ja yrityksensä tiedot sekä halutesaan kommentin/viestin tarjouspyynnön lähettäjälle. Lähetä -valinnalla tarjous lisätietoineen toimitetaan tarjouspyynnön lähettäjälle, joka saa tiedon jätetystä tarjouksesta. Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjousajan umpeuduttua.

Kirjeenä, sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.

6. Yhteystiedot

Tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja antavat:

Kaija Vento ja Mari Virtanen:

kaija.vento@turku.fi ja mari.virtanen@turku.fi

Näyttöpäivät:

- esittely I 9.2.2022 klo 9.00 ja

- esittely II 11.2.2022 9.00.

Ilmoittautuminen etukäteen sähköpostilla osoitteisiin;

kaija.vento@turku.fi ja mari.virtanen@turku.fi

viestikenttään kirjoittaen ”**Hirvensalon Hiihtokeskus, tutustuminen urakka-alueeseen**”.

Kimmo Suonpää
kaupunkirakentamisjohtaja

Turun kaupunki, Kaupunkiympäristön palvelualue
Tarjouspyyntöasiakirjat:

Kaupalliset asiakirjat

01 Tämä tarjouspyyntö liitteineen	17.1.2022
01a Tarjoajan kelpoisuusehdot- liite.....	17.1.2022
02 Urakkasopimusluonnos	17.1.2022

- 03 Urakkaohjelma..... 17.1.2022
04 Turvallisuusasiakirjat 17.1.2022 ja 31.1.2022
05 Tarjouslomake 17.1.2022
06 Kokonaishintaurakan yksikköhintaluettelo muutos- ja lisätöitä var-
ten.....31.1.2022

Tekniset asiakirjat

- 07 Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
.....31.1.2022
08 Arkkitehtisuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti
.....31.1.2022
09 Rakennesuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti
.....31.1.2022
10 LVIA-suunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti
.....31.1.2022
11 Sähkösuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti
.....31.1.2022
12 Sähkösuunnitelmat piirustusluettelon nro xxxx pvm:ltä 17.1.2022
mukaisesti

Turun kaupungin ohjeet:

- 13 Rakennussiivousohje.....
14 Huoltokirjaohjeet.....
15 Kulutus- ja mittarointiohjeet.....
16 Maanlaiset johtotiedot.....
17 Purkujäteohje.....2016
18 Työmaavedet

TARJOAJAN VALINTAKRITEERIT

Turun kaupunki, Hirvensalon hiihtokeskus, huoltohallin ja rinnevalaistuksen rakentaminen

Tarjoajan tulee toimittaa selvitykset tilaajalle tarjouksen liitteenä.

Allekirjoituksellaan tarjoaja valaehtoisesti vakuuttaa, että tarjouskilpailuun osallistuva yritys täyttää tilaajavastuulain (1233/06) edellytykset, yrityksen vastuuhenkilöitä ei ole määrätty liiketoimintakieltoon ja että sillä on hallussaan tilaajavastuulain mukaiset suomenkieliset todistukset ja selvitykset (tai Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -yritysraportti tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n -yritysraportti) sekä muut alla mainitut selvitykset ja ne ovat ajantasaisia eikä niissä ole moitittavaa.

Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset:

- 1) Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin *)
- 2) Kaupparekisteriote *)
- 3) Todistus verojen maksamisesta *) tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- 4) Todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta *) tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- 5) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta *) tai keskeisistä työehdoista
- 6) Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä *)
- 7) Selvitys tapaturmavakuutuksen järjestämisestä *)

Kohdissa 1-7 mainitut selvitykset eivät saa olla tarjouksen jätön määräpäivänä kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Muut tilaajan edellyttämät vaatimukset:

- 8) Luottokelpoisuusraportti, josta ilmenee yrityksen luottoluokitus (esim. Rating Alfa), minimivaatimus on *luokka A*
- 9) Luotettava selvitys tarjouksen antajan kokonaisliikevaihdosta ja liikevaihdosta hankintasopimuksen kohteena olevilta toimialoilta (esim. Rating Alfa). Yrityksen vuosittaisen kokonaisliikevaihdon keskiarvon tulee olla 1,7 M€ kolmen viimeisen vuoden aikana
- 10) Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA-PÄTEVYYSTODISTUS ("sininen todistus") tähän urakkaan soveltuvasta toimialapätevyydestä

17.1a: Pääurakointi; uudisrakennukset ja laajennukset

18.3a: Pääurakointi; putkilinjat ja johtoverkot

tai muu riittävä näyttö tähän urakkaan soveltuvasta pätevyydestä; RALA ry:n myöntämän pätevyytodistuksen voi muuna riittävänä näyttönä korvata toimialapätevyyksin eriteltynä referenssiluettelona viimeiseltä kolmelta (3) vuodelta. Referenssiluettelosta on käytävä ilmi urakan nimi, tilaajan yhteyshenkilö yhteystietoineen, urakan laajuus, urakkahinta sekä urakan valmistumisen ajankohta.

11) Työnjohtajapätevyysvaatimukset

Kohteen rakentamisen työnjohtotehtävien vaativuusluokka on vaativa (V). Valittavalla pääurakoitsijalla tulee olla henkilökuntaan kuuluva vastaava työnjohtaja hankkeessa. Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla vähintään 4 vuoden työkokemus työnjohtotehtävistä. Koulutusvaatimuksena on teknikko (rakennusmestari) tai ylempi tutkinto.

Työnjohtajalla tulee olla nimettynä sijainen loma-aikoina ja mahdollisen sairasloman aikana. Sijaisella tulee olla samat pätevyysvaatimukset kuin vastaavalla työnjohtajalla.

Tarjoukseen on liitettävä vastavan työnjohtajan sekä sijaisen yhteystiedot, kummankin osalta CV (ansioluettelo), josta selviää vaadittava tutkinto/-t ja työkokemus.

12) Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva yritystason RALA-TOIMINTATAPOJEN HYVÄKSYNTÄTODISTUS ("keltainen todistus") tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunvarmistuksesta, esimerkiksi tähän urakkaan soveltuva SFS-EN ISO 9001 laatusertifikaatti. Mikäli haku-prosessi on todistettavasti käynnissä, mutta ei vielä valmis, on tilaajalla oikeus hyväksyä yritys tarjoajaksi.

13) Selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista, mikäli ei ilmene kaupparekisteriotteesta

14) Selvitys vakuuden järjestämisestä. Tarjoajan on esitettävä tarjouslomakkeessa, miten se tulee järjestämään urakassa vaadittavan vakuuden. Lomakkeessa on ilmoitettava vakuuden muoto ja vakuuden antaja. Tilaaja hyväksyy ulkomaisen vakuuden antajan vain siinä tapauksessa, että vakuuden antajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa

15) Todistus toiminnan vastuuvakuutuksen (ja konsultin vastuuvakuutuksen) olemassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista. Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus (palveluhankinnoissa myös konsultin vastuuvakuutus), joka/jotka on/ovat riittävä/iä hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 1.000.000.00 euroa / vahinko, ja joka/jotka kattaa/kattavat tilaajalle, tämän omaisuudelle ja kolmannelle aiheutuneet vahingot.

Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -yritysraportti korvaa *) -merkityt todistukset ja selvitykset.

Vakuutan, että yritykseni _____ täyttää yllä mainitut sopimuksen solmimisen edellytykset, ja että mainitut selvitykset ovat saatavissa ja ne ovat ajantasaisia.

Paikka

_____._____._____
Aika

Allekirjoitus ja nimen selvennys