

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ 12157-2021

Arkeologiset tutkimukset 1.2.2022 - 31.1.2024

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Turun kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 630
Postitoimipaikka	Turku
Postinumero	20101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Kirsi Mäntynen
Puhelin	+358 449075894
Sähköpostiosoite	kirsi.mantynen@turku.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi FI1C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.turku.fi/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=368709&tpk=f2bcc47c-a1a3-46dd-ae9e-297549dd0f42>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=368709&tpk=f2bcc47c-a1a3-46dd-ae9e-297549dd0f42>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Arkeologiset tutkimukset 1.2.2022 - 31.1.2024

Viitenumero

12157-2021

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Arkeologiset palvelut (71351914-3)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Turun kaupungin konsernihallinnon hankintapalvelut pyytää Turun kaupungin kaupunkiympäristön palvelukokonaisuuden toimeksiannosta tarjouksia arkeologisista tutkimuksista ajalle 1.2.2022 (tavoite) - 31.1.2024, jonka jälkeen sopimuksia voidaan jatkaa alkuperäisin ehdoin kahdella (2) vuodella ajalle 1.2.2024 - 31.12.2026.

Hankinnasta tehdään puitesopimus yhden (1) Palveluntuottajan kanssa, jolle valitaan yksi (1) varapalveluntuottaja. Varapalveluntuottajaa tullaan käyttämään, mikäli ensisijaisen Palveluntuottajan kapasiteetti ei riitä.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 1 000 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Arkeologiset palvelut (71351914-3)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena ovat rakennus- ja maankäyttöhankkeisiin liittyvät arkeologiset Muinaismuistolain edellyttämät kenttätyöt sekä niiden valmistelu- ja jälkityövaiheiden työt.

Arkeologiset kaivaukset sisältävät myös vanhan asemakaavan ulkopuoliset alueet.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.02.2022 - 31.01.2024

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa Tilaajan päätöksellä alkuperäisin ehdoin kahdella (2) vuodella jalle 1.2.2024 - 31.1.2026 (optio). Optiossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevista asiakirjoista määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevista asiakirjoista määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Kyllä

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

12157-2021

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Lisätietokysymykset

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa viimeistään pp.kk.vvvv.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään korjauksia ottamalla tarjouspyyntö korjaustilaan, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti jo jätetyt tarjoukset palautuvat keskeneräiseen tilaan ja ne tulee lähettää uudelleen. Keskeneräisiä tarjouksia pääsee jatkamaan kun hankintayksikkö on julkaissut korjausilmoituksen. Kaikki tarjouspyyntöön kirjautuneena tutustuneet saavat ilmoituksen tarjouspyynnön ottamisesta korjaustilaan sekä uudelleen julkaisusta.

Hankintayksikkö ei sitoudu vastaamaan kysymysten lähettämiseksi varatun määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niiden annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

YLEISTÄ

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Näitä arvioidaan tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla (ns. tilaajavastuulain (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 1233/2006) mukaisilla soveltuvuusvaatimuksilla ja muilla soveltuvuusvaatimuksilla).

Tarjoaja, joka ei täytä tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja taikka joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä tietoja, todistuksia tai selvityksiä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan on täytettävä sille asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys ERIKSEEN PYYDETTÄESSÄ, pois lukien ne vaatimukset, joiden osalta on erikseen mainittu, että tieto, selvitys tai asiakirja on ladattava tarjoukseen. Ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten todentamiseen liittyvät tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Hankintayksiköllä on oikeus missä tahansa hankinnan vaiheessa pyytää tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, todistuksia ja selvityksiä. Hankintayksikkö pyytää kyseiset todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta tai tarjoajilta, jotka näyttävät alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei todistuksia ja selvityksiä ole saatavissa veloitusyksikön yleisesti käytetyistä rekistereistä (esimerkiksi y-tj.fi-, www.vastuugroup.fi- tai vastaavasta palvelusta) tai ellei hankintayksikkö ole pyytänyt lataamaan todistusta tai selvitystä jo tarjoukseen. Lisäksi tarjoaja ymmärtää, että hankintayksikkö voi velvoittaa tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, selvityksiä ja todistuksia myös sopimuskauden aikana sekä muissa mahdollisissa hankintayksikön tekemissä lisätarkastuksissa ja -pyynnöissä.

Ulkomaisen tarjoajan on pyydettyessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten mukaiset tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumisensa lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, on sen lisäksi toimitettava selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli ulkomainen tarjoaja käyttää työntekijöiden lähettämisestä annetussa laissa (447/2016) tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä, on tarjoajan selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

ESPD-LOMAKE

Hankintamenettelyssä käytetään ESPD-lomaketta. Tarjouksen antaminen edellyttää, että tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten lisäksi ESPD-lomakkeessa esitetyt vaatimukset ja syöttää lomakkeessa pyydettyt tiedot. Jos tarjous annetaan ryhmittymänä taikka jos tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen, on jokaisen ryhmittymän jäsenen tai voimavara-alihankkijan täytettävä oma ESPD-lomake. Tarjoajaa pyydetään huomioimaan, että tarjousta ei voi lähettää kilpailutusjärjestelmässä ennen kuin kaikkien voimavara-alihankkijoiden ja ryhmittymän jäsenten ESPD-lomakkeet on tallennettu järjestelmään. Tarjoajaa pyydetään varaamaan riittävästi aikaa siihen, että kaikki ryhmittymän jäsenet tai voimavara-alihankkijat pystyvät täyttämään ESPD-lomakkeen kilpailutusjärjestelmässä ennen tarjousajan päättymistä.

ALIHANKINTA

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamisessa ns. tavanomaisia alihankkijoita. Nämä tavanomaiset alihankkijat on erotettava ns. voimavara-alihankkijoista, joita tarjoaja tai ryhmittymä käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen. Käyttäessään tavanomaisia alihankkijoita tarjoajan tai ryhmittymän on

itse täytettävä hankinnassa asetetut soveltuvuusvaatimukset, jollei erikseen toisin mainita. Tarjoaja vastaa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteistaan silloinkin, kun se käyttää tavanomaisia alihankkijoita.

Tavanomaisiksi alihankkijoiksi katsotaan vain konkreettisesti hankinnan tuottamiseen osallistuvia alihankkijoita tai sellaiset alihankkijat, jotka muuten toimivat merkittävässä roolissa hankinnassa. Esim. tarjoajan tilintarkastusyhteisön kaltaisia yhteistyökumppaneita ei katsota sellaisiksi tavanomaisiksi alihankkijoiksi, jotka tarjoajan tulisi ilmoittaa hankintayksikölle. Mikäli tarjoaja käyttää hankinnan toteuttamisessa esim. omia tytäryhtiöitä, täytyy tällaiset yhtiöt ilmoittaa erillisinä alihankkijoina.

Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten sekä muut nimenomaisesti alihankkijoille asetettujen vaatimusten todentamiseksi pyydettyt selvitykset ja todistukset myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessa tarjouksen jättövaiheessa tiedossa olevat tavanomaiset alihankkijat tai tiedon siitä, että se käyttää alihankkijaa. Tarjoaja voi myöhemmin nimetä alihankkijat tai ilmoittaa käyttävänsä alihankkijaa myös myöhemmin esim. ennen sopimuskautta tai sopimuskaudella. Tarjoaja voi myös vaihtaa tarjouksessaan ilmoittaman tai myöhemmin nimetyn alihankkijan. Alihankkijaa koskevat muutokset ovat mahdollisia vain, mikäli muutokset eivät vaikuta hankintamenettelyssä asetettujen vaatimusten täyttymiseen tai tarjousvertailun lopputulokseen.

Tarjoajan on ilmoitettava välittömästi hankintayksikölle kirjallisesti kaikista alihankkijoihin kohdistuvista lisäyksistä ja/tai muutoksista. Alihankkijan lisääminen tai vaihtaminen on hyväksyttävä tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

RYHMITTYMÄ

Tarjous voidaan antaa hankintalain 92 §:n mukaisena ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan tarjoajien yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymä voi olla esim. tilapäinen yhteenliittymä.

Tarjouksesta on käytävä selkeästi ilmi se, että tarjous annetaan ryhmittymänä.

Ryhmittymänä tarjoaminen edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista hankinnan toteuttamista koskevien sopimusten velvoitteisiin ja vastuisiin. Ryhmittymällä on oltava tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisen hankinnan toteuttamiseen koko sopimuskauden ajan. Kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuusta yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla yhdessä hankintasopimuksen.

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamisessa, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

Ryhmittymän on nimettävä yksi päävastuullinen toimija, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa.

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että kilpailijoiden välisten yhteistarjousten tekemiseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia. Kilpailulaki (948/2011) kieltää elinkeinonharjoittajien välisen yhteistyön, jonka tarkoituksena on vaikuttaa haitallisesti markkinoilla vallitsevaan kilpailuun tai jonka aiheuttamat seuraukset markkinoilla vallitsevalle kilpailulle ovat itsessään haitalliset. Tämä kilpailulakiin sisältyvä tarjouskartellikielto ei kuitenkaan kiellä yhteisen tarjouksen antamista yhteisestä suorituksesta erityisesti silloin, kun tarjouskilpailu on luonteeltaan sellainen, että siihen ryhmittymänä osallistuvat elinkeinonharjoittajat eivät pystyisi yhteenliittymää muodostamatta tarjouskilpailuun kukaan itsenäisesti osallistumaan. Jos yhteinen tarjous osoittautuu tarjouskartellikiellon vastaiseksi, tämä voi johtaa

tarjoajien osalta Kilpailu- ja kuluttajaviraston tutkimuksiin, kilpailuoikeudellisiin seuraamuksiin ja mahdollisesti myös vahingonkorvausvastuuseen. Ennen yhteistarjouksen tekemistä tarjoajan tulee arvioida, onko yhteistarjous kilpailulainsäädännön mukainen.

Ryhmittymän jokaisen jäsenen tulee täyttää ns. tilaajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset. Muiden soveltuvuusvaatimusten osalta on erikseen ilmoitettu, miten ryhmittymän jäsenten on täytettävä soveltuvuusvaatimukset.

VOIMAVARAT

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankintalain 92 §:n mukaisesti soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen muiden yksiköiden (ns. voimavara-alihankkija) voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta. Muiden yksiköiden voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankintaa toteutettaessa.

Muiden yksiköiden voimavaroja voivat olla esimerkiksi 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun yrityksen kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta, 2) toisen yrityksen palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys, 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan liittyvät voimavarat ja 4) tekniseen suorituskykyyn liittyvät voimavarat.

Tarjouksesta on käytävä selkeästi ilmi, mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää voimavara-alihankkijoita.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Soveltuvuusvaatimukset (ns. tilaajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset)		
Hankintayksikkö kannustaa Tarjoajaa liittymään sähköiseen tilaajavastuulain edellyttämien selvitysten tarkastuspalveluun (esim. Vastuugroup.fi), joka mahdollistaa vaivattoman ja tehokkaan tavan mainittujen selvitysten tarkastamiseen. Sähköiseen tarkastuspalveluun liittyminen nopeuttaa hankintamenettelyä vähentämällä hankintayksikön käsittelyaikaa.	Valittava	
Jos tarjoaja ei kuulu tällaiseen palveluun, on kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset toimitettava pyydettäessä erikseen kirjallisena.		
Kuuluuko tarjoaja Vastuugroup.fi-palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus)		

Tarjoaja on huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa B kohdissa "Verojen maksu" ja "Sosiaaliturvamaksujen maksaminen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistuksen verojen maksamisesta tai selvityksen siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa, ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt eläkevakuutusmaksujen maksamista. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen on osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen".

Pyydettyä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Yksityisen elinkeinonharjoittajan on pyydettyä toimitettava tieto kulloinkin voimassa olevan yrittäjän eläkelain mukaisesta voimassa olevasta YEL-vakuutuksesta.

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt velvollisuuttaan ottaa työntekijöilleen työtaturma- ja ammattitautilalla tarkoitettua vakuutusta ja että sillä on sopimuskaudella voimassa oleva tapaturmavakuutus.

Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä vakuutusyhtiön todistuksen työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.

Tarjoaja vastaa koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne.) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdissa "Sosiaali- ja työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt velvollisuuttaan järjestää työntekijöilleen lakisääteistä työterveyshuoltoa. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Työlainsäädännön mukaisen velvoitteiden rikkominen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Kaupparekisteri

Tarjoajan tulee olla merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen IV osassa A kohdassa "Kaupparekisteriin merkitseminen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen kaupparekisteriin kuulumisesta. Jos tarjoaja ei ole merkitty kaupparekisteriin, voi tarjoaja antaa tässä kohdassa selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Ennakkoperintärekisteri

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt ennakkoperintärekisteriin rekisteröitymistä ja että se on koko sopimuskauden ajan rekisteröitynä ennakkoperintärekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen"

Tarjoaja toimittaa pyydettäessä selvityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta. Jos tarjoaja ei ole merkitty ennakkoperintärekisteriin, voi tarjoaja antaa tässä kohdassa selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Arvonlisäverovelvollisten rekisteri

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt arvonlisäverovelvollisten rekisteriin rekisteröitymistä ja että se on koko sopimuskauden ajan rekisteröitynä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen"

Tarjoaja toimittaa pyydettäessä selvityksen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta. Jos tarjoaja ei ole merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, voi tarjoaja antaa tässä kohdassa selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Työnantajarekisteri

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönnyt työnantajarekisteriin rekisteröitymistä ja että se on koko sopimuskauden ajan rekisteröitynä työnantajarekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen työnantajarekisteriin kuulumisesta. Jos tarjoaja ei ole merkitty työnantajarekisteriin, voi tarjoaja antaa tässä kohdassa selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Muut**soveltuvuusvaatimukset****VASTUUVAKUUTUS**

Tarjoajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa oleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 500.000 euroa, ja joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee kaikilla ryhmittymän jäsenillä olla tämän vaatimuksen mukainen vastuuvakuutus taikka ryhmittymä ottaa sopimuskauden alkuun mennessä ryhmittymän nimiin tämän vaatimuksen mukaisen vastuuvakuutuksen.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD IV osassa B kohdassa "Ammattiharjoittajan vastuuvakuutus"

Tarjoaja toimittaa pyydettyä vakuutusyhtiön todistuksen toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista tai luotettava vakuutusyhtiön selvitys siitä, että ehdokas saa ja pystyy saamaan ko. vakuutuksen viimeistään sopimuskauden alkaessa.

LUOTTOLUOKITUS

Tarjoajan Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa – suosituksen mukaisen tai vastaavan luottotietolaitoksen (ei pankin) luottokelpoisuusluokitus tulee olla vähintään tyydyttävä (A) tai vastaava, taikka tarjoajan taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne muutoin vastaa em. vaatimusta.

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten täyttää luottoluokitusvaatimus.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD IV osassa B kohdassa "Muut taloudelliset ja rahoitukselliset vaatimukset"

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksenä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa –yritysraportin tai muun luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunnon sekä tiedon tarjoajan viimeisestä vahvistetusta liikevaihdosta, jos se ei ilmene luottotietolaitoksen lausunnosta.

Hyväksyttävästä syystä voi selvityksenä pyydettyä toimittaa muun vaihtoehtoisen selvityksen, jonka perusteella tarjoaja osoittaa täyttävänsä soveltavuusvaatimusta vastaavan taloudellisen ja rahoituksellisen tilanteen. Hyväksyttävä syynä voi olla esimerkiksi se, että tarjoaja on vasta aloittanut toimintansa, eikä sillä ole vielä vaadittua luottoluokitusta.

Pakolliset poissulkemisperusteet ja rikosrekisteriotteet

Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai hallinto-, johto-, valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 80§).

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten vakuuttaa tässä kohdassa kuvattu vaatimus.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osissa A ja D

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden (hankintalaki 80 §) olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista tarkastamalla rikosrekisteriotteet.

Kyllä

Ulkomaisen tarjoajan tai tarjoajan ulkomaisen tai ulkomailla asuvan johto- tai vastuuhenkilön on varauduttava toimittamaan sijoittumis- tai asuinmaansa rikosrekisteriote tai valaehmainen vakuutus (lisätietoja löytyy e-Certis-järjestelmästä).

Rikosrekisteriotteet on toimitettava yhden (1) kuukauden kuluessa hankintayksikön pyynnöstä. Tarjoaja tilaa rikosrekisteriotteet Oikeusrekisterikeskuksesta. Tarjoaja voi saada otteiden toimittamiselle varattuun määräaikaan pidennystä vain perustellusta syystä. Mikäli otteiden toimittaminen viivästyy, hankintayksikkö voi oikaista hankintapäätöksensä ja poissulkea tarjoajan hankintamenettelystä.

Rikosrekisteriotteita ei saa missään olosuhteissa liittää tarjouksen liitteeksi. Hankintayksikkö toimittaa voittaneelle tarjoajalle tarkemmat lisätiedot rikosrekisteriotteiden toimittamisesta hankintapäätöksen teon jälkeen.

Tarjoaja ymmärtää ja hyväksyy tämän valitsemalla "kyllä".

LIIKETOIMINTAKIELTO

Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten vakuuttaa tässä kohdassa kuvattu vaatimus.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen".

Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyYTEEN liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Tarjoajan tulee pyydettyessä toimittaa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys.

Työsuoritukset on tehtävä huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijällä on ko. työhön vaadittava ammattitaito. Vastuu työsuorituksesta ja työn lopputuloksesta on Palveluntuottajalla.

Palveluntuottajalla on kokemusta arkeologisista tutkimustoista vähintään kymmenestä (10) kohteesta viimeisen viiden (5) vuoden ajalta. Referenssinä hyväksytään myös kaava-alueen ulkopuoliset historiallisen ajan tai esihistoriallisen ajan kaivaukset.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD IV osassa C kohdassa "Tekninen ja ammatillinen pätevyys".

Pyydettyessä toimitettava referenssiluettelo. Referenssiluettelossa tulee mainita kohde, suoritusajankohta sekä toimeksiantaja. Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työntekijöiden referenssit yrityksen kokemukseksi. Referenssinä hyväksytään myös kaava-alueen ulkopuoliset historiallisen ajan tai esihistoriallisen ajan kaivaukset.

Palvelusta vastaava vastuuhenkilö / kaivausjohtaja

Palveluntuottaja nimeää kaivaustöistä vastaavan henkilön Kyllä

Vastuuhenkilön / kaivausjohtajan koulutus ja kokemus

Vastuuhenkilöllä / kaivausjohtajalla on ylempi korkeakoulututkinto (FM) pääaineena arkeologia.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD IV osassa C kohdassa "Tekninen ja ammatillinen pätevyys".

Pyydettyessä toimitettava selvitys vastuuhenkilön koulutuksesta

Vastuuhenkilöllä /
kaivausjohtajalla on
kokemusta arkeologisten
kenttätöiden suorittamisesta,
johtamisesta ja raportoinnista
vähintään viidestä (5)
kohteesta viimeisen viiden (5)
vuoden aikana.

Tarjoaja vakuuttaa
vaatimuksen täyttymisen
ESPD IV osassa C kohdassa
"Tekninen ja ammatillinen
pätevyys".

Pyydetäessä toimitettava referenssiluettelo. Referenssiluettelossa tulee mainita kohde, suoritusajankohta sekä toimeksiantaja. Referenssinä hyväksytään myös kaava-alueen ulkopuoliset historiallisen ajan tai esihistoriallisen ajan kaivaukset.

Palveluntuottamiseen osallistuva muu henkilöstö

Apulaistutkijat

Apulaistutkija voi vastata mm.
dokumentoinnista,
kartoituksesta ja löytöjen
käsittelystä sekä avustaa
raporttien laatimisessa.

Palveluntuottamiseen
osallistuvilla apulaistutkijoilla
on ylempi korkeakoulututkinto
(FM) pääaineena arkeologia.

Kyllä

Pyydetäessä toimitettava selvitys apulaistutkijoiden koulutuksesta

Apulaistutkijalla on kokemusta
arkeologisten kenttätöiden
suorittamisesta, johtamisesta
ja raportoinnista vähintään
viidestä (5) kohteesta
viimeisen viiden (5) vuoden
aikana.

Kyllä

Pyydetäessä toimitettava apulaistutkijoiden referenssiluettelo. Referenssiluettelossa tulee mainita kohde, suoritusajankohta sekä toimeksiantaja. Referenssinä hyväksytään myös kaava-alueen ulkopuoliset historiallisen ajan tai esihistoriallisen ajan kaivaukset.

Kaivausapulaiset

Kaivamisen lisäksi
kaivausapulaiset avustavat
tarvittaessa muissa
kenttätöissä.

Palveluntuottamiseen
osallistuvilla kaivausapulaisilla
on kenttätyökokemusta
kolmesta (3) kohteesta
viimeisen viiden (5) vuoden
aikana.

Kyllä

Pyydetäessä toimitettava selvitys kaivausapulaisten kenttäkokemuksesta.

Konservaattori

Palveluntuottamiseen
osallistuvalla konservaattorilla
on esinekonservaattorin
ammattikorkeakoulututkinto tai
vastaava tutkinto, jossa
kyseinen henkilö on
perehtynyt arkeologisten
löytöjen konservointiin.

Kyllä

Pyydetäessä toimitettava selvitys konservaattorin koulutuksesta

Konservaattorilla on kokemusta arkeologisten löytöjen konservoinnista vähintään kaksi (2) vuotta viimeisen viiden (5) vuoden ajalta.

Kyllä

Pyydettyessä toimitettava selvitys konservaattorin kokemuksesta (Referenssiluettelo, josta käy ilmi kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja).

Konservaattorin apulainen

Konservaattorin apulaisella on kokemusta konservoinnista vähintään yksi (1) vuosi.

Kyllä

Pyydettyessä toimitettava selvitys konservaattorin apulaisen pätevyydestä

Alihankinta

Tarjoaja käyttää alihankkijoita.

Valittava

Tarjoaja ilmoittaa tässä kohdassa tarjouksen jättöhetkellä tiedossa olevat alihankkijat. Lisätietoa alihankinnasta löytyy edeltä otsikon "Muut ehdot" alta.

Jos kyllä

Tarjoajan tulee antaa selvitys alihankkijoiden roolista hankinnan toteutuksessa.

Ladattava

Selvityksestä tulee ilmetä ainakin seuraavat seikat:

1) alihankkijayrityksen nimi ja y-tunnus,
2) alihankkijan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero) ja
3) minkä osuuden hankinnasta alihankkija toteuttaa.

Lisäksi tarjoaja sitoutuu pyynnöstä toimittamaan selvityksen alihankkijoiden kanssa tehdyistä sopimuksista ja sitoumuksista.

Alihankkijat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla, ja tilaaja voi perustellusta syystä kieltää käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Tarjoaja ilmoittaa alihankkijan käyttämisestä myös ESPD II osassa D.

Ryhmittymä

Tarjous annetaan ryhmittymänä.

Valittava

Lisätietoa ryhmittymästä löytyy edeltä otsikon "Muut ehdot" alta.

Jos kyllä

Tarjoaja lataa kuvauksen ryhmittymästä. Kuvauksen täytyy sisältää vähintään seuraavat tiedot:

1) ryhmittymän jäsenten nimet, y-tunnukset sekä yhteyshenkilöiden tiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero),
2) tiedot päävastuullisesta ryhmittymän jäsenestä, tämän yhteyshenkilö ja yhteistiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero) ja
3) kuvaus ryhmittymän jäsenten roolista hankinnan toteutuksessa sekä siitä, minkälaiseen yhteistyöhön ja sopimukseen ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvoitteet perustuvat.

Lisäksi tarjoaja lataa ryhmittymän keskinäisen sopimuksen/sitoumuksen, jossa tarjoaja osoittaa, että kuvauksessa ilmoitetut ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamisessa.

Tieto ryhmittymän tarjoamisesta tulee antaa myös ESDP-lomakkeen II-osan A-kohdassa "Osallistuuko tarjoaja hankintamenettelyyn yhdessä muiden kanssa?"

Ladattava

Voimavarat

Tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden (ns. voimavara-alihankkijan) voimavaroja hankinta-asiakirjoissa asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen.

Lisätietoa voimavaroista löytyy edeltä otsikon "Muut ehdot" alta.

Jos kyllä

Valittava

Tarjoajan on toimitettava selvitys siitä, että muiden yksiköiden eli voimavara-alihankkijoiden voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä. Selvityksestä on käytävä ilmi käytettävät voimavara-alihankkijat (nimi, y-tunnus, yhteystietoineen (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)), näiden osuus ja rooli hankinnan toteutuksessa sekä tarjoajan ja voimavara-alihankkijoiden väliset sopimukset tai sitoumukset. Sopimuksista tai sitoumuksista tulee käydä ilmi, että tarjoajalla on sopimuskaudella käytettävissä voimavara-alihankkijoiden voimavarat.	Ladattava
Tieto muiden yksiköiden voimavarojen hyväksi käyttämisestä tulee myös antaa ESPD-lomakkeen II-osan C-kohdan kysymyksessä "Käyttääkö tarjoaja hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja täyttääkseen IV osassa esitetyt valintaperusteet ja V osassa esitetyt perusteet ja (mahdolliset) säännöt?"	
Muut ehdot	
Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus	Syötettävä
<i>Y-tunnus syötettävä.</i>	
YMPÄRISTÖVAATIMUKSET	Kyllä
Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestävään kulutukseen ja tuotantoon. Tuotteiden ja pakkausten sekä logististen ratkaisujen tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia. <i>Tarjoajan pitää pyydettyessä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa vaatimuksen täyttymisen.</i>	

EETTISYYS

Kyllä

Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat erityisesti:
a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999),
b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja
c) voimassa olevaa työympäristö- ja työlainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tai palvelu tuotetaan.

Tarjoajan pitää pyydettäessä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa sen, että tuote tai palvelu on tuotettu näiden sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti.

Tullessaan valituksi tarjoaja sitoutuu nimeämään palvelukokonaisuudesta vastaavan yhteyshenkilön ja mahdollisesti tälle varahenkilön viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Kyllä

Hankintasopimuksen allekirjoittaja/allekirjoittajat (jos tiedossa tarjouksen antohetkellä). Henkilöillä tulee olla allekirjoitusoikeus.

Nimi

Tehtävänimike

Matkapuhelinnumero

Sähköpostiosoite

Työllistämisehto

Työllistämisehto koskee vain ensisijaiseksi valittua palveluntuottajaa

Palveluntuottaja sitoutuu osana sopimusta työllistämään perussopimuskauden aikana (1.2.2022 - 31.1.2024) työllistettävään kohderyhmään kuuluvia työttömiä työnhakijoita siten, että työllistämiseen käytettävät kustannukset ovat vähintään 10 000 euroa perussopimuskauden aikana (1.2.2022 - 31.1.2024).

Kyllä

Palveluntuottajan tulee käyttää ilmoitettu summa kohderyhmiin kuuluvien henkilöiden työllistämiseen yhteensä koko varsinaisen sopimuskauden aikana. Summa perustuu hankinnan/osakokonaisuuden arvoon. Summa ilmoitettu alv 0%.

Työllistettävien henkilöiden määrä, työsuhteiden pituus ja aloitusajankohta sekä sopimustunnit ovat palveluntuottajan päätettävissä.

Työllistämisehto voidaan täyttää palkkasuhteeseen tai palkalliseen oppisopimukseen työllistämällä. Ehdon täyttääkseen Palveluntuottajan tulee työllistää työsuhteeseen henkilöitä seuraavista kohderyhmistä:
- yli 12 kuukautta työttömänä ollut työnhakija
- 16 kuukauden aikana vähintään 12 kuukautta työttömänä ollut työnhakija
- alle 30-vuotias, vähintään 6 kuukautta työttömänä ollut työnhakija

Työllistäminen voidaan tehdä mihin tahansa työtehtävään Palveluntuottajan tai sen alihankkijan palvelukseen. Työllistäminen alihankkijan palvelukseen edellyttää, että Palveluntuottaja vastaa alihankkijan suorituksesta kuin omastaan.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan perehdytysohjelman työllistettävälle työntekijälle ja vastaamaan työntekijän perehdyttämisestä sen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus pyytää selvitystä työntekijän perehdyttämisestä.

Kyllä

Työllistämisehdon toteutumista seurataan Palveluntuottajilta saatavan raportoinnin avulla. Täytettävä raportointilomake toimitetaan sopimuksen yhteydessä. Palveluntuottaja raportoi puolivuositain arvoperusteisen työllistämisehdon toteutumisesta Työllisyyspalveluiden yhteyshenkilölle.

Lisätietoa työllistämisehdosta ja sen käytäntöönpanosta liitteessä Arvoperusteinen työllistämisehto Turun kaupungilla.

Palveluntuottaja nimeää ennen sopimuksen allekirjoittamista työllistämisasioihin yhteyshenkilön. Turun kaupungin työllisyyspalvelut ottaa yhteyttä yhteyshenkilöön sopimuskauden alettua.

Kyllä

Sopimussyhteyshenkilö työllistämisehtoon liittyvissä asioissa (jos tiedossa tarjouksen antohetkellä).

Ilmoita nimi, tehtävänimike, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Hankinnan kohteen kriteerit

Arkeologiset tutkimukset

Tutkija / kaivausjohtaja

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 20 h	€ / h	

Apulaistutkija

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 20 h	€ / h	

Kaivausapulainen

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 15 h	€ / h	

Konservaattori

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 20 h	€ / h	

Konservaattorin apulainen

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 15 h	€ / h	

Kaivuri + kuljettaja

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 5 h	€ / h	

Kenttätöiden valmistelutyöt (Liitteessä 1* -merkityt työt)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 5 h	€ / h	

Ryhmän yleiset kriteerit

Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
---------------------	----------------------

Tarjoushinnat

Tarjoushinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa.	
Tarjoushinnat sisältävät kaikki palveluntuottamiseen liittyvät kustannukset (Ks. kohta Hinnat ja kaupalliset ehdot)	
Analysointityöt	
Analysointitöistä sovitaan erikseen Tilaajan kanssa	
Palveluntuottaja on velvollinen analysointityön hintaa ilmoittaessaan antamaan Tilaajalle selvityksen työn hinnoittelun perusteista ja mahdollisista alihankkijoista.	
Analysointihinnalle ja selvitykselle tarvitaan aina Tilaajan hyväksyntä.	
Alustava hinnasto / hinnoitteluperuste analysointitöistä	Ladattava
Tulevien analysointitöiden laskituksen tulee olla samassa linjassa annetun selvityksen kanssa	
Vasteajat	
Palvelun aikataulusta sovitaan aina hankekohtaisesti, mutta Palveluntuottaja sitoutuu aloittamaan kiireelliset työt vuorokauden kuluttua tilauksesta.	Kyllä
Palvelun aloittamisella voidaan tarkoittaa sitä, että Palveluntuottaja aloittaa lupahakemuksen tekemisen, mikäli se on hankkeen luonteen mukaan ensimmäinen tarvittava toimenpide.	
Työturvallisuus	
Palveluntuottajan nimeää työturvallisuudesta vastaavan henkilön	Kyllä
Palveluntuottaja laatii pyydettyäessä työturvallisuus suunnitelman	Kyllä
Työmaalla sen koko henkilöstöllä mukaan lukien alihankkijoiden henkilöstöllä on tarvittava tie- ja työturvallisuusosaaminen.	Kyllä
Henkilöstöltä vaadittavat kortit	
Työmaalla sen koko henkilöstöllä mukaan lukien alihankkijoiden henkilöstöllä on voimassaoleva tieturvakortti (Tieturva 1).	Kyllä
<i>Pyydettyäessä toimittava selvitys henkilöstön voimassaolevista tieturvakorteista 1</i>	

Vähintään yhdellä (1) kenttätöihin osallistuvalla on ensiapuvalmiudet (vähintään EA1) ja yli kuuden (6) henkilön kaivauksissa vähintään kahdella (2).	Kyllä
<i>Pyydettyessä toimitettava selvitys henkilöstön ensiapuvalmiuksista</i>	
Työmaalla sen koko henkilöstöllä mukaan lukien alihankkijoiden henkilöstöllä on voimassaoleva työturvallisuuskortti.	Kyllä
<i>Pyydettyessä toimitettava selvitys henkilöstön voimassa olevista työturvallisuuskorteista</i>	
Työmaalla sen koko henkilöstöllä mukaan lukien alihankkijoiden henkilöstöllä on näkyvissä kuvallinen henkilökortti, jossa on työnantajan ja henkilön nimi sekä henkilökohtainen veronumero.	Kyllä
Sopimusehdot	
Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa	
Tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt sopimusehdot	Kyllä
Liike- ja ammatillisaisuudet	
Mikäli tarjous tai sen liitteet sisältävät liike- tai ammatillisaisuuksia, ne on merkitty salaisiksi	Kyllä

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Turku on kiinnostava ja rohkeasti uudistuva eurooppalainen yliopisto- ja kulttuurikaupunki, jossa on hyvä elää ja onnistua yhdessä.

Turun kaupungilla on merkittävä rooli markkinoiden muuttamisessa kestäväen kehityksen mukaisiksi. Toimimme kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisesti kaikessa toiminnassamme, ja kannamme vastuun viihtyisästä ja turvallisesta elinympäristöstä sekä tulevista turkulaisista. Kehitämme kaupungin palveluja ammattitaitoisesti yhdessä asukkaidemme, asiakkaidemme ja kumppaneidemme kanssa. Vuonna 2029 Turun kaupunki ei tuota enää yhtään päästöjä ilmakehään. Sen jälkeen tavoitteena on olla ilmastoposiitivinen eli ilmakehää viilentävä, ensimmäisenä suomalaisena kaupunkina.

Turun kaupungin hankintapalvelut kilpailuttaa julkisia hankintoja kaupungille, sen konserniin kuuluville yhteisöille sekä seutukunnille. Tehostamme julkisten varojen käyttöä. Hankintamme ovat taloudellisen, sosiaalisen ja ekologisen kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisia ja edistämme laadukkaiden sekä innovatiivisten hankintojen tekemistä.

Hankinnan taustaa

Arkeologisia tutkimuksia tilataan vaihtelevan tarpeen mukaan sopimuskauden aikana.

Arkeogisten tutkimusten palvelukokonaisuus sisältää valmisteluvaiheen, kenttätöyövaiheen sekä jälkityövaiheen ja ne tehdään Turun kaupungin alueella.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on noin 250 000 € / vuosi. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon.

Puitesopimuksen piiriin kuuluvat yksittäiset kokonaishinnaltaan alle 20 000 euron arvonlisäverottomat toimeksiannot. Kustannukseltaan suuremmat hankinnat Tilaaja voi harkintansa mukaan kilpailuttaa erikseen tai käyttää tätä sopimusta.

Lisäksi Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tehdä sopimuskauden aikana erillisiä kilpailutuksia erityisistä hankkeista ja tarvittaessa käyttää myös Turun museokeskuksen palveluita.

PALVELULLE ASETETUT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET

Palvelun ja sen tuottajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä esitetyt laatu- ja osaamisvaatimukset sekä noudattaa työssään Suomessa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisesti alalla käytettyjä määräyksiä ja ohjeita.

Palveluntuottaja on työntekijöiden työnantaja ja vastaa työntekijöidensä palkoista, lakisääteistä vakuutuksista ja kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien eli kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista työntekijään nähden.

Palvelua tulee olla saatavilla koko sopimuskauden ajan, joten Palveluntuottajalla tulee olla käytettävissään riittävät resurssit palvelun tuottamiseen. Palveluntuottajan on varmistettava riittävällä, osaavalla ja perehdytetyllä varahenkilöstöjärjestelmällään palvelun tasalaatuisuus ja tavoitettavuus.

Palveluntuottaja nimeää ennen sopimuksen allekirjoittamista kaivauksen johtajan. Muu tutkimushenkilökunta, kokoonpano ja osaaminen määräytyy hankkeen ja sen tavoitteiden mukaan.

Vastuullinen kaivauksen johtaja vastaa työryhmänsä pätevydestä, riittävästä osaamisesta (tarkemmat henkilöstön pätevyteen liittyvät vaatimukset on määritelty tarjouspyynnön kohdassa Muut ehdot) ja työnjohtamisesta.

Nimettyjä henkilöitä ei voi vaihtaa ilman Tilaajan suostumusta. Mikäli nimetty henkilö ei ole Palveluntuottajasta riippumattomasta syystä käytettävissä palveluntuottamiseen sopimuksen mukaisesti, on Palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloitusetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva tehtävään. Jos Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan Tilaajan hyväksymää henkilöä, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus.

Palveluntuottavalla henkilöllä tulee olla hyvä suomen kielen taito. Palvelu ja kaikki laadittavat dokumentit tulee tuottaa hyvällä suomen kielellä.

Palveluntuottavalla henkilöllä tulee olla näkyvissä kuvallinen henkilökortti, jossa on työnantajan ja henkilön nimi sekä henkilökohtainen veronumero.

Palveluntuottavalla henkilöllä tulee olla omat työn vaatimat asianmukaiset varusteet, henkilösuojaimet ja suojavaatetus. Mikäli Palveluntuottajan työntekijä ei käytä henkilösuojaimia ja – varusteita, on Tilaajalla oikeus poistaa ko. työntekijä työmaalta.

Palveluntuottajalla tulee olla valmius kaikkien liitteessä 1 Toiminnanvastuujakotaulukossa ilmoitettuihin Palveluntuottajalle kuuluviin työtehtäviin tai niiden hankkimiseen alihankintana. Pääsääntöisesti toiminnanvastuussa noudatetaan liitettä 1, mutta vastuita voidaan tarkentaa hankekohtaisesti.

Arkeologisten tutkimuksien toteuttamisessa tulee noudattaa Muinaismuistolakia (2957/1963) sekä Suomen arkeologisten kenttätöiden laatuohjeita. Museovirasto on

laatinut Suomen arkeologisten kenttätutkimuksien laatuohjeet. Laatuohjeet ovat saatavilla osoitteessa:
https://www.museovirasto.fi/uploads/Kulttuuriymparisto/arkeologisten_kenttatoiden_laatuohje_2020.pdf

Valmistelevat työt

Museokeskuksen lausunnossa on määritelty tutkimustarve. Lausunnon pohjalta Palveluntuottaja tekee Tilaajan kanssa yhteistyössä työ- ja resursointisuunnitelmat sekä antaa kustannusarvion Tilaajalle.

Palveluntuottaja tekee tutkimuslupahakemuksen Museovirastolle. Tämän jälkeen Museovirasto arvioi ja mahdollisesti antaa tutkimusluvan. Mikäli tutkimuslupaa ei myönnetä, on Tilaajalla oikeus peruuttaa tilaus kenttätöiden osalta.

Arkeologisia asiantuntijapalveluita voidaan tarvita myös muissa hankkeissa, jotka eivät käynnisty edellä kuvatun mukaisesti.

Katuluvat, liikenteenjärjestelyt, johtoselvittelyt ja muut vastaavat viranomaismääräysten edellyttämät tehtävät eivät pääsääntöisesti kuulu Palveluntuottajalle.

Kenttätyöt

Palveluntuottajan vastuulle kuuluvat kenttätyöt sekä muut tarjouspyynnöasiakirjoissa määritellyt arkeologiset asiantuntijapalvelut kenttätöihin liittyen.

Palveluntuottajan työtä valvoo viranomaistahona Turun museokeskus.

Kenttätöiden valmistelutöistä kuten työmaan aitaamisesta, kaivausalueiden seinämien tukemisesta, suojarakenteista, kaapeli- ja johtosiirroista, pintamaan poisto kaivinkoneella ym. vastaavista arkeologisia tutkimuksia tukevista valmistelutehtävistä sovitaan aina kohdekohtaisesti, liitessä 1 * -merkityt työt.

Mikäli kyseessä on käynnissä oleva työmaa, kenttätöiden valmistelutöistä vastaa työmaan pääurakoitsija.

Mikäli kyseessä on ainoastaan arkeologisiin tutkimuksiin liittyvä työmaa, kenttätöiden valmistelutöistä vastaa arkeologisten tutkimuksien Palveluntuottaja, joten Palveluntuottajalla tulee olla valmiudet suorittaa myös em. työt. Kenttätöiden valmistelutyöt on merkitty * toiminnanvastujakotaulukossa, liite 1.

Palveluntuottaja hoitaa arkeologisen kaivamisen, havainnoinnin, dokumentoinnin, näytteiden oton ja analysoinnin, sekä näytteiden ja löytöjen säilytyksen työmaan aikana. Alustavat tutkimustyön tulokset tulee olla Tilaajan saatavilla heti kenttätyöjakson päätyttyä, ellei toisin sovita.

Palveluntuottajan tulee toimittaa Turun museokeskukselle väliraportti, josta tulee käydä ilmi alustavat tutkimustyön tulokset. Väliraportin perusteella Turun museokeskus tekee lausunnon siitä, voidaanko alue vapauttaa rakentamiselle (suoritettujen tutkimusten jälkeen).

Palveluntuottajan tulee laatia tarvittaessa työturvallisuussuunnitelma arkeologisista kaivauksista ja nimetä työturvallisuudesta vastaava henkilö.

Jälkityövaihe

Palveluntuottaja laatii tutkimusraportin kenttätöistä. Lisäksi palveluntuottaja luo kaivauskartat, luettelo löydöt sekä huolehtii löytöjen konservoinnista tarvittaessa.

Raportti ja muut toimitettavat dokumentit tulee toimittaa seuraavasti:

- Museovirastolle paperisena tutkimusluvan mukaisesti sekä sähköisenä pdf-muodossa
- Turun museokeskukselle paperisena ja sähköisenä pdf-muodossa
- Tilaajalle sähköisenä pdf-muodossa

Jälkityövaiheen päättyessä palveluntuottaja toimittaa löydöt joko Turun museokeskukseen tai Museovirastolle tilanteen mukaan.

Työaika

Työt toteutetaan pääsääntöisesti virka-aikana, arkipäivisin 8.00-16.00 välisenä aikana. Tarkemmat työn toteuttamisen aikataulut sovitaan hankekohtaisesti.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi julkaistavaksi EU:n viralliseen lehden (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu internetissä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Tarjous tulee antaa kirjautuneena sisään [Tarjouspalveluun](http://Tarjouspalvelu.fi) sen yrityksen y-tunnuksella, joka tarjoajana toimii.

Tarjouspyyntödokumentit ovat saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja haluaa tarjouspyyntödokumentit muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse kääntämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista. Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjousten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cloudia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla tuki@cloudia.fi.

Huom! Kilpailutusjärjestelmän takia tarjouspyyntöön ei ole mahdollista tehdä korjauksia viimeisen 48 tunnin aikana, jonka vuoksi pyydämme ilmoittamaan mahdollisista tarjouksen jättämiseen liittyvistä ongelmista hyvissä ajoin ennen tarjousajan päättymistä

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki arkeologisiin tutkimustöihin liittyvät kulut palkka- ja yleiskustannuksineen, työnjohtokulut, matka- ja päivärahakorvaukset, kenttätöiden valmistelutöissä tarvittavien materiaalien hankinnat ja kuljetus työmaalle (myös tavarasiirrot autosta työkohteeseen), työvälineet, työntekijöiden suojavarusteet sekä muut kulut.

Kenttätöiden valmistelutöissä tarvittavien materiaalien kustannukset Palveluntuottaja voi veloittaa todellisten kustannusten mukaisesti, joka tulee olla pyydettyä todennettavissa.

Huom. tuntitöissä laskutusperustana on se aika, jona aikana työntekijä on Tilaajan käytettävissä. Matka-ajasta eikä erillisiä kilometrikorvauksia ei makseta.

Tarjoushintojen tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu, joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, sopimushinnat muuttuvat vastaavasti.

Optiokauden osalta Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain Palveluntuottajasta itsestään riippumattomia olennaisia muutoksia vastaavasti. Mikäli palveluiden yleinen hintataso laskee, Palveluntuottajan on huomioitava tämä hinnoissa.

Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Tilaaja hyväksyy enintään kolmen (3) prosentin hinnanmuutoksen. Tilaajalla on oikeus hylätä uudet esitetyt hinnat, jos hinnankorotusta ei ole peruteltu asianmukaisesti ja luotettavasti. Hinnan muutos astuu voimaan vasta kun Tilaaja on sen kirjallisesti hyväksynyt. Optiossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tarjouspyynnot>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteinä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus- ja maksuehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa (liite 2).

Hylkäämisperusteet

Tarjous suljetaan tarjouskilpailusta jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valitun toimittajan / valittujen toimittajien kanssa ajalle 1.2.2022 (tavoite)–31.1.2024. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa pakollisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajan tai sitä edustavan henkilön rikosrekisteriotteen, jolla tarkoitetaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettua otetta taikka tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamaa otetta rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

Optio ajalle 1.2.2024 - 31.1.2026 tulee voimaan valittujen Palveluntuottajien kanssa, mikäli Tilaaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Päätös sopimuskauden jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Optiossa on kysymys tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävät tarjousta antaessa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä soveltuvuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat. Vertailun perusteena on kokonaishinnaltaan edullisimmat. Vertailussa käytetään tarjouspyynnössä ilmoitettuja määriä, jotka sellaisenaan ei sido Turun kaupunkia.

Mikäli kahden tai useamman tarjoajan vertailuhinta/vertailupisteet on sama, ratkaistaan tarjoajien keskinäinen paremmuusjärjestys arvalla.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

Muut asiat

Turun kaupungin kaupunkiympäristölautakunta tekee hankintapäätöksen sekä mahdolliset optiopäätökset.

Päätökset toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätökset voidaan toimittaa

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>)
4. Tarjous liitteineen.

HANKINNAN SEURANTA

Sopimuksen toimivuutta, palvelun laatua ja kehittämistarpeita seurataan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa sekä raporteista, jotka Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä kohtuullisessa määräajassa toimittaa sopimusyhteyshenkilölle Excel -tiedostomuodossa. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa tapaamisista eikä raporteista.

Raportissa tulee ilmetä tiedot pyydetyltä ajalta mm. seuraavista asioista: • määrätiedot
• hintatiedot
• reklamaatiot.

Palveluntuottajan tulee vastata Tilaajan reklamaatioihin viipymättä ja välittömästi ja korjata mahdollinen virheellinen toimitus sekä muutoin kertoa niistä toimenpiteistä, joihin reklamaatiot ovat johtaneet.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

espd_368709.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Christina Hovi

kaupunkiympäristöjohtaja