

**TURUN KAUPUNKI**  
**Kristian Nordman**  
**Markus Mononen**

Pvm  
24/06/2021  
Viite  
Tarjouspyyntöneuvottelu 4.6.2021 Nordman-  
Mononen-Muhonen

## **Tarjous: MAARIAN ALTAAN PADON GEOFYSIKAALISET TUTKIMUKSET**

Kiitämme saamastamme tarjouspyynnöstä. Tarjoudumme suorittamaan työn oheisen tehtävämäärittelyn mukaisesti sekä noudattaen voimassa olevaa sopimusta "Suunnittelupalveluiden puitejärjestelysopimus 31.12.2020 päättyvälle sopimuskaudelle, lisäksi optiot vuosille 2021 ja 2022".

### **1 TEHTÄVÄN MÄÄRITTELY**

Työn teettäjänä on Turun kaupunki ("Tilaja") ja suorittajana AFRY Finland Oy ("AFRY"). Työn tarkoituksena on selvittää Maarian altaan padon sisäistä rakennetta ja padon sisäisiä ja alapuolella vallitsevia olosuhteita geofysikaalisin menetelmin. Käytettävät menetelmät ovat sähköinen maavastusluotaus sekä optiona seisminen luotaus. Alustavan mittaus suunnitelman mukainen mittausmäärä on 900-1000 m molemmilla menetelmillä.

#### **1.1 Sähköinen maavastusluotaus**

Sähköisessä maavastusluotauksessa selvitetään sähköisen ominaisvastuksen vaihtelua maankamarassa. Mittauksessa maan pintaosaan painetaan ohuet elektrodit, joilla mitataan maahan syötettävän virran synnyttämää jännitettä. Jännitteen vaihtelun perusteella voidaan määrittää maalajien vaihtelua ja maanalaisia rakenteita. Kohteen vaatiman mittauksen tarkkuuden saavuttamiseksi mittaus tehdään 1 m elektrodivälillä. Mittauslinjojen sijainti mitataan.

Työstä tehdään lyhyt raportti, jossa esitetään käytetty menetelmä ja välineet. Raportissa kerrotaan olennaiset asiat maastomittausten toteutuksesta, käsittelystä ja tuloksista patoturvallisuuden näkökulmasta. Kirjallisen raportin lisäksi tulokset toimitetaan numeerisessa muodossa Tilajan kanssa sovittavassa formaatissa.

Padoilla tehdään samanaikaisesti eri toimijan toimesta märkäpuolen tutkimuksia luotaamalla. Lisäksi patoaluetta seurataan eri seurantamittauksilla Turun kaupungin ja AFRY Finland Oy:n toimesta. Tutkimusaineistot ovat yhteensopivia keskenään. Myös muut alueelta olevat aiemmat tutkimustiedot huomioidaan, mikäli ne toimitetaan lähtöaineistona AFRYlle.

#### **1.2 Seisminen luotaus (optio)**

Tarjoamme optiona seismistä rakennetutkimusta. Seismisen tutkimuksen tekeminen päätetään maavastusluotauksen tulosten perusteella. Seisminen tutkimus voidaan tehdä, mikäli maavastusluotauksen tulosten perusteella lisätutkimukset vaikuttavat hyödyllisiltä ja

eivät aiheuta vaaraa padon rakenteille. Seismisen luotauksen tarpeellisuudesta keskustellaan sähköisen maavastusluotauksen raporttiluonnoksen toimituksen jälkeen.

Seismisessä tutkimuksessa mitataan seismisen aallon etenemisnopeutta maankamaran eri osissa. Tässä kohteessa käytämme lähde-energiana pudotuspainoa. Mittaustuloksesta määritetään pitkittäiset (P-aalto) ja poikittaiset (S-aalto) runkoaallot ja lisäksi pinta-aaltoja usealla rekisteröintikanavalla. Pinta-aalloille tehdään monikanavainen MASW-tulkinta (MASW = "Multichannel Analysis of Surface Waves"). Hyödyntämällä eri tyyppisiä seismisiä aaltoja saadaan tietoa maalajeista, kerrospaksuuksista, materiaalin jäykkyydestä ja maanalaisesta rakenteen vaihtelusta. Kohteen vaatiman mittaustarkkuuden saavuttamiseksi mittaus tehdään 1 m geofonivälillä. Mittauslinjojen sijainti mitataan.

Työstä tehdään lyhyt raportti, jossa esitetään käytetty menetelmä ja välineet. Raportissa kerrotaan olennaiset asiat maastomittausten toteutuksesta, käsittelystä ja tuloksista patoturvallisuuden näkökulmasta. Kirjallisen raportin lisäksi tulokset toimitetaan numeerisessa muodossa Tilaajan kanssa sovittavassa formaatissa.

Padoilla tehdään samanaikaisesti eri toimijan toimesta märkäpuolen tutkimuksia luotaamalla. Lisäksi patoaluetta seurataan eri seurantamittauksilla Turun kaupungin ja AFRY Finland Oy:n toimesta. Tutkimusaineistot ovat yhteensopivia keskenään. Myös muut alueelta olevat aiemmat tutkimustiedot huomioidaan, mikäli ne toimitetaan lähtöaineistona AFRYlle.

## 2 AIKATAULU JA RAPORTOINTI

Mikäli työ tilataan viimeistään 6.8.2021, maastotyöt tehdään syyskuussa 2021. Syyskuun jälkeen työt voidaan aloittaa 1 kuukauden kuluessa tilauksesta. Maavastusluotauksen osalta maastomittauksiin menee noin viikko ja seismisiin maastomittauksiin noin kaksi viikkoa. Molempien menetelmien osalta tulokäsittely valmistuu ja raportin ensimmäinen versio toimitetaan Tilaajalle kuukauden kuluessa maastotöiden lopetuksesta. Tilaajan tulee toimittaa kirjalliset kommentit kootusti 14 vuorokauden kuluessa raporttiluonnoksen vastaanottamisesta. Lopullinen raportti toimitetaan Tilaajalle 14 vuorokauden kuluessa kommenttien vastaanottamisesta. Varaamme työhön yhden kommenttikierroksen.

Maastomittauksia voidaan tehdä maaperän ollessa roudaton ja lumeton.

## 3 VELOITUSPERUSTEET, KUSTANNUKSET

Työn yleisinä sopimusehtoina käytetään konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013, jotka on esitetty liitteessä 1. Työn veloitus tapahtuu kuukausittain konsultin kustannusten mukaan.

Lisäksi työssä noudatetaan voimassa olevaa sopimusta "Suunnittelupalveluiden puitejärjestelysopimus 31.12.2020 päättyvälle sopimuskaudelle, lisäksi optiot vuosille 2021 ja 2022".

Työohjelman mukaiset tehtävien arvioidut kustannukset on esitetty liitteessä 2. Kustannusarvion lisäksi matka- ja muut kulut veloitetaan toteutuman mukaisesti. Maastomittauskustannuksiin sisältyvät matka- ja majoituskulut.

Kustannusarvion mukaiset kustannukset osakokonaisuuksittain ovat:

Maavastusluotaus 25 090 € (alv 0 %) ja

Seisminen luotaus 31 740 € (alv 0 %).

Neuvotteluiden, kohdekäyntien sekä mahdollisten erikseen sovittavien lisätoimeksiantojen laskutusperusteena ovat SKOL:n henkilöryhmittäiset puitesopimuksen mukaiset tuntiveloitushinnat. Mahdollisten matkojen osalta esitämme noudatettavan AFRY Finland Oy:n matkustussääntöä 2020. Kokouksiin liittyvät valmistelutyöt veloitetaan SKOL:n henkilöryhmittäisten puitesopimuksen mukaisten tuntiveloitushintojen mukaisesti.

*Taulukko 1. Henkilöryhmittäiset tuntiveloitushinnat.*

Henkilöryhmä	€ / h (ALV 0 %)
SKOL 01	108
SKOL 02	85
SKOL 03	75
SKOL 04	65
SKOL 05	60

#### 4 TYÖRYHMÄ

Työhön osallistuvat geofyysikko ja projektipäällikkö Karla Tiensuu (SKOL2), johtava asiantuntija ja geofyysikko Eero Heikkinen (SKOL1), ins Arto Muhonen (SKOL1) sekä suunnittelupäällikkö Marko Lehmikangas (SKOL1). Lisäksi InsAMK Samuli Tuuttila (SKOL5) osallistuu lähtöaineiston koostamiseen tutkimisten tekemistä varten.

Tiensuu ja Heikkinen vastaavat geofysikaalisesta työstä, Lehmikangas vastaa patoturvallisuustarkasteluista ja Muhonen eri aineistojen yhteensovittamisesta. Maastomittaukset teetämme alikonsultillamme GRM Services Oy:llä. Varaamme itsellemme oikeuden neuvotella Tilaajan kanssa työn suorittajien vaihtamisesta pakottavista syistä johtuen (esim. pitkäaikainen sairaustapaus).

Mahdollisista lisätöistä laskutamme tuntiperusteisesti Taulukko 1:n mukaisesti.

#### 5 TILAAJAN TOIMITUKSET

Ennen mittaustöiden aloitusta Tilaajan tulee toimittaa mittausalueelta ajantasaiset johtokartat, joihin on merkitty kaikki maanalaiset sähkö- ja tietoliikennekaapelit.

#### 6 SOPIMUSEHDOT

Tehtävässä noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Lisäksi työssä noudatetaan voimassa olevaa sopimusta "Suunnittelupalveluiden puitejärjestelysopimus 31.12.2020 päättyvälle sopimuskaudelle, lisäksi optiot vuosille 2021 ja 2022".

Tehtävän laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain tehdyn työn ja toteutuneiden kulujen mukaan.

AFRY Finland Oy:n ("AFRY") vahingonkorvauksen yläraja tämän tarjouksen mukaiseen työhön ja sopimukseen liittyen on tämän tarjouksen kustannusarvion suuruinen.

AFRYn vastuu päättyy vuoden kuluttua AFRYn tämän tarjouksen mukaisten tehtävien loppuunsaattamisesta.

AFRY pidättää oikeuden pidentää työn suorittamisen kestoa tai perua sen suorittamisen kokonaan tai osin, jos koronaviruksesta (COVID-19) johtuen voimaan astuu matkustusrajoituksia viranomaisten ja/tai AFRY-ryhmän ja/tai asiakkaan toimesta.

Tilaaaja vastaa työkohteen turvallisuudesta ja mittausvalmiudesta (esimerkiksi lukittujen porttien avaamisesta ja ettei kohteella tehdä samanaikaisesti mittauksia häiritseviä muita töitä.)

Toimimme laatujärjestelmästandardin ISO 9001-, ympäristönjärjestelmästandardin ISO 14001- ja työterveys- ja työturvallisuusjärjestelmästandardin OHSAS 18001 -mukaisesti. DNV GL Business Assurance Finland OY AB on myöntänyt HSEQ -toimintajärjestelmällemme sertifikaatit Nro 168033-2014-AQ-FIN-FINAS (laatu), Nro 168034-2014-AE-FIN-FINAS (ympäristö) ja Nro 168036-2014-AHSO-FIN-FINAS (työterveys- ja turvallisuus). Sertifikaatit ovat voimassa kolme vuotta myöntämisestä. Jollei Tilaaaja muuta edellytä, ehdotamme työssä noudatettavaksi em. toimintajärjestelmää.

## 7 LISÄTIEDOT

Tarjouksemme on voimassa 31.10.2021 saakka.

Toivomme tarjouksemme sopivan Teille. Lisätietoja tarjouksestamme antavat geofyysikko Karla Tiensuu (p. 0400 188 475, sähköposti: [karla.tiensuu@afry.com](mailto:karla.tiensuu@afry.com)) ja ins. Arto Muhonen (p. 040 569 4460, sähköposti [arto.muhonen@afry.com](mailto:arto.muhonen@afry.com))

Kunnioittaen  
AFRY Finland Oy



Marko Lehmikangas  
Suunnittelupäällikkö



Arto Muhonen  
Projektipäällikkö

## LIITTEET

Liite 1. KSE2013 -ehdot

Liite 2. Kustannusarvio

**3.2.6**

Konsultin vastuu päättyy kahden vuoden kuluttua hänen suorittamansa tehtävän perusteella suunniteltavan kohteen vastaanottamisesta. Jos suunniteltavaa kohdetta ei ole, konsultin vastuu päättyy kahden vuoden kuluttua tilaajan ja konsultin välisen toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta. Mikäli suunnitelmaa ei välittömästi toteuteta, tai tilaaja keskeyttää suunnitellun kohteen rakentamisen, vastuu on voimassa enintään viisi (5) vuotta tilaajan ja konsultin välisen toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta.

Konsultti vastaa kuitenkin edellisessä kappaleessa mainitun ajan jälkeenkin sellaisista vioista ja puutteista, joiden tilaaja näyttää aiheutuneen konsultin tahallisesta tai törkeästä laiminlyönnistä tai täyttämättä jääneestä suorituksesta ja joita tilaaja ei ole kohtuuden mukaan voinut havaita ennen edellä mainitun vastuun päättymistä.

Tästäkin vastuusta konsultti on vapaa, kun kymmenen vuotta on kulunut kohteen vastaanottamisesta tai muussa tapauksessa toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta.

**3.2.7**

Konsultin tilaajalta saama hyväksyminen suunnitelmilleen ja toimenpiteilleen ei vapauta häntä vastuusta.

**3.2.8**

Jos tilaaja on vaatinut käytettäväksi uusia rakenteita tai menetelmiä taikka vaatinut muutoksia konsultin suunnitelmiin tai toimenpiteisiin ja konsultti on etukäteen kirjallisesti esittänyt, että tästä aiheutuu lisäriskkejä, joista hän ei ota vastuuta, konsultti ei ole vastuussa tämän johdosta syntyneestä vahingosta.

Jos suunnitteluperusteet osoittautuvat virheellisiksi tai muuttuvat suunnittelutyön aikana tai suunnitelmien laatimisen jälkeen, konsultti on vastuussa suunnitelmista vain, jos hän on voinut tarkistaa suunnitelmat uusia perusteita vastaaviksi.

**3.2.9**

Mikäli suunnitelman tai sen osan toteuttaminen on sovittu tapahtuvan konsultin asiantuntijavalvonnassa, eikä näin kuitenkaan konsultista riippumattomasta syystä tapahdu, konsultin vastuu poistuu kokonaan tai vähentyy siltä osin kuin voidaan pitää todennäköisenä, että konsultti asiantuntijavalvontaa suorittaessaan olisi havainnut vahingon aiheuttaneet virheet.

**3.2.10**

Tilaajan on ilmoitettava korvausvaatimuksensa perusteiltaan yksilöityinä viipymättä ja viimeistään yhden vuoden kuluessa siitä lukien, kun on ilmennyt, että virhe on konsultin tekemä, uhalla, että tilaaja menettää oikeutensa korvaukseen. Lopullinen korvausvaatimus on esitettävä kirjallisena yhden vuoden kuluessa *kohdassa 3.2.6* mainitun konsultin vastuun päättymisestä. Muussa tapauksessa tilaaja menettää oikeutensa korvaukseen.

**3.2.11**

Vastuuvakuutuksista sovitaan erikseen.

Vakuutuksista aiheutuvien kulujen korvaamisesta ks. *kohta 5.5.2*.

**4 KESKINÄINEN YHTEYDENPITO****4.1**

Molempipuolisen yhteydenpidon hoitamiseksi on tilaajan tai konsultin pyynnöstä järjestettävä yhteisiä neuvotteluja toimeksiannon kuluessa. Jommankumman osapuolen pyytäessä on näistä tilaisuuksista laadittava kirjallinen muistio tai pöytäkirja, joka hyväksytään.

**4.2**

Konsultin tulee välittömästi ilmoittaa tilaajalle, mikäli ilmenee tarvetta sellaisiin selvityksiin, jotka eivät alunperin sisälly tehtävään, tai tarvetta muuttaa annettuja tutkimus- tai suunnitteluohjeita.

**4.3**

Konsultti ei saa suoraan muilta kuin tilaajalta ottaa ohjeita tehtävän suorittamisesta laajemmin kuin tilaaja määrää. Ohjeet muilta kuin tilaajalta on heti ilmoitettava tilaajalle, jonka tulee ilmoittaa konsultille, missä määrin ohjeet on otettava huomioon.

**4.4**

Ohjeet, määräykset ja ilmoitukset tulee vahvistaa kirjallisesti, jos niillä on olennaista merkitystä tai jompikumpi sopijapuoli sitä pyytää.

**5 VELOITUSPERUSTEET****5.1 Yleistä**

Konsultin veloitus voi olla joko palkkio- tai hintaperusteinen.

Veloituksen perustuesssa palkkioon erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset veloitetaan *kohdan 5.6* mukaisesti erikseen.

Veloituksen perustuesssa kokonais- tai yksikköhintaan sisältyvät siihen palkkio, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

Palkkio koko toimeksiannosta tai sen eri osista voi perustua seuraaviin palkkiomuotoihin tai niiden yhdistelmiin:

- a) kokonaispalkkio (5.2.1)
- b) yksikköpalkkio (5.2.2)
- c) aikapalkkio henkilöryhmittäin (5.2.3)
- d) aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan (5.2.4)
- e) tavoitepalkkio (5.2.5)
- f) muu sovittu palkkio, esimerkiksi palkkiohinnasto tai prosenttipalkkio (5.2.6).

Toimeksiannossa voidaan käyttää veloitusperusteena myös kokonais- tai yksikköhintaa.

Palkkiosta tai sen osasta voidaan sopia siten, että se on riippuvainen tehtävälle asetettujen tavoitteiden, kuten laajuuden, laadun, ajan ja kustannusten, saavuttamisesta.

**5.2 Palkkio****5.2.1 Kokonaispalkkio**

Palkkio käsittää etukäteen sovitun kokonaispalkkion toimeksiannon suorittamisesta. Sopimuksessa mainitaan kokonaispalkkioon sisältyvät tehtävät.

**5.2.2 Yksikköpalkkio**

Palkkio määritetään työsuoriteyksiköltä. Sopimuksessa mainitaan kuhunkin yksikköpalkkioon sisältyvät tehtävät.

**5.2.3 Aikapalkkio henkilöryhmittäin****5.2.3.1**

Palkkio veloitetaan käyttäen henkilöryhmittäin sovittuja tunti- tai muita aikaveloituksia, joihin sisältyvät palkat sekä sosiaali- ja yleiskustannukset.

Henkilöryhmät määritellään sopimuksessa.

Konsultti veloittaa kunkin henkilön tekemät työtunnit henkilöryhmittäin tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen tuntimäärien mukaisesti.

**5.2.3.2**

Ylitöiden tekemisestä sovitaan erikseen. Ylityötunnit veloitetaan korottamalla veloitushintoja puolella vastaavasta lakisääteisestä tai työehtosopimukseen perustuvasta korotusprosentista.

**5.2.4 Aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan****5.2.4.1**

Palkkio perustuu konsultin omiin kustannuksiin aikayksikköä kohden.

Konsultti veloittaa tehtävää suorittavien henkilöiden palkat lisättyinä sosiaali- ja yleiskustannuksilla tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen tuntimäärien mukaan.

#### 5.2.4.2

Yleiskustannukset lasketaan palkka- ja sosiaalikulusten yhteismäärästä. Yleiskustannusprosentit mainitaan sopimuksessa.

#### 5.2.4.3

Ellei muissa sopimusasiakirjoissa ole toisin sanottu, kuukausipalkkaisen henkilön tuntipalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 155.

#### 5.2.4.4

Ylitöiden tekemisestä sovitaan erikseen. Ylityötunnit veloitetaan normaalia tuntipalkkaa käyttäen lisätynä lakiin tai työehtosopimukseen perustuvilla ylityökorvauksilla sosiaalikulustuksineen. Yleiskustannuksia ei lisätä korotuksiin vaan ainoastaan ylityötuntien perustuntiveloituksiin sosiaalikulustuksineen.

### 5.2.5 Tavoitepalkkio

#### 5.2.5.1

Suunnittelutyölle sovitaan tavoitepalkkio. Sopimuksessa mainitaan miten lopullinen palkkio määritetään, jos tavoitepalkkio ylitetään tai alitetaan.

#### 5.2.5.2

Laskutusperusteena käytetään aikapalkkiota henkilöryhmittäin (5.2.3) tai aikapalkkiota konsultin kustannusten mukaan (5.2.4) Sopimuksessa mainitaan kumpaa laskutusperustetta käytetään.

### 5.2.6 Muu sovittu palkkio

Toimeksiannossa voidaan käyttää myös muita tai yhdistettyjä palkkiomuotoja.

## 5.3 Kokonais- ja yksikköhinta

### 5.3.1

Kokonaishinta on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

### 5.3.2

Yksikköhinta on veloitus erikseen sovitulta suoriteyksiköltä. Yksikköhinta sisältää palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

## 5.4 Erityiset korvaukset

### 5.4.1

Konsultti saa veloittaa edellä *kohdissa* 5.2.1–5.2.6 mainitun palkkion lisäksi erikseen niin sovittaessa korvauksen toimeksiantoon tyypillisesti kuulumattomista tehtävistä sekä toimeksiantoon tyypillisesti kuulumattomien laitteiden, ohjelmistojen tai välineiden käytöstä.

Ellei korvauserusteiden suuruudesta ole sovittu, sovelletaan alalla yleisesti noudatettavia korvauserusteita.

### 5.4.2

Palkkiomuodoissa 5.2.3 ja 5.2.4 konsultti veloittaa alikonsultin palkkion, erityiset korvaukset ja kulut, joihin konsultti lisää sovitut käsittelykustannukset ottaen kuitenkin huomioon, mitä *kohdassa* 3.1.3 on sanottu.

### 5.4.3

Aputyövoimasta veloitetaan *kohdan* 5.2.4 mukaisesti, ellei ole sovittu muusta korvauserusteesta.

## 5.5 Kulut

### 5.5.1

Konsultti saa veloittaa sopimuksessa mainitulla tavalla edellä *kohdissa* 5.2.1–5.2.6 mainitun palkkion ja *kohdassa* 5.4 mainittujen erityisten korvausten lisäksi kulut tositteiden mukaan, kuten

– kuljetus-, kopio-, ilmakehu-, kartta-, malli-, painatus-, käännös-, lunastus- ja lupa- sekä muut vastaavat kulut, jotka konsultti maksaa ulkopuolisille.

Merkittävistä tai poikkeuksellisista kulueristä on aina sovittava erikseen ennen töiden aloittamista.

### 5.5.2

Tilaaajan vaatiman hankekohtaisen vastuuvakuutuksen kustannuksista vastaa tilaaja.

Yleisen konsulttivastuuvakuutuksen kustannukset sisältyvät yleiskustannuksiin.

### 5.5.3

Mikäli toimeksianto edellyttää erityisiä materiaalikustannuksia, on niiden korvaamisesta sovittava erikseen.

### 5.5.4

Kuluihin voidaan sopia lisättäväksi käsittelykustannukset.

## 5.6 Matkakustannusten ja matka-ajan korvaukset

### 5.6.1 Yleinen matkustusohjesääntö

Konsultti saa veloittaa sopimuksessa mainitulla tavalla edellä *kohdissa* 5.2.1–5.2.6 mainitun palkkion ja *kohdissa* 5.4 ja 5.5 mainittujen erityisten korvausten ja kulujen lisäksi matkustamiseen liittyviä kuluja tositteiden mukaan seuraavasti:

Matkat tulee suorittaa kokonaiskustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan, ajankäyttö huomioonottaen, taloudellisinta matkustustapaa käyttäen. Matkojen tarpeellisuudesta tilaaja ja konsultti sopivat erikseen.

### 5.6.2 Matkakustannukset

Matka-, majoitus- ja päivärahakulujen korvaamisessa noudetaan alalla valtakunnallisesti yleisesti hyväksytyt korvauserusteita, ellei toisin sovita.

### 5.6.3 Matka-ajan veloitus

Matka-ajan korvaamisesta sovitaan erikseen.

Jos matka-ajan korvaamisesta ei ole sovittu erikseen, palkkiomuodoissa 5.2.3 (aikapalkkio henkilöryhmittäin) ja 5.2.4 (aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan) matkustamiseen käytetystä ajasta on oikeus veloittaa 60 % sovitusta aikapalkkiosta.

## 5.7 Lisäkustannukset ja veloituserusteiden tarkistukset

### 5.7.1

Veloituserusteiden tarkistamisesta sovitaan konsulttisopimuksessa.

Mikäli veloituserusteiden tarkistamisesta ei ole muuta sovittu, ja lain, asetuksen, valtioneuvoston tai ministeriön päätöksen taikka työmarkkinajärjestöjen välisen sopimuksen perusteella tulee konsultin toimeksiannon piirissä olevia henkilöitä koskevia yleisiä tai alakohtaisia palkkojen, sosiaali- tai muiden kustannusten muutoksia, tarkistetaan *kohdissa* 5.2.4–5.2.6 mainittuja palkkioita vastaavasti kustannusten muutosajankohdasta alkaen. Samoin tarkistetaan *kohdissa* 5.2.3 ja 5.2.4 mainituissa palkkiomuodoissa mahdollisesti sovittua palkkioarviota sekä *kohdassa* 5.2.5 mainittua tavoitepalkkiota.

Vastaavasti tarkistetaan erityisten korvausten ja kulujen veloitusta sekä kokonais- tai yksikköhintaa.

### 5.7.2

Jos sovittu tehtävä siirtyy tai keskeytetään, tarkistetaan tehtävää jatkettaessa veloituserusteita konsulttialan kustannustason muutosta vastaavasti.

### 5.7.3

Jos sopimuksen tarkoittamaa toimintaa koskeva arvonlisävero muuttuu tai jos sopimuksen tarkoittama toiminta tulee uuden vastaavan veron alaiseksi, tarkistetaan konsultin veloitusta vastaavasti.



### 5.7.4

Tilaaaja korvaa lisä- tai muutostyön, joka aiheutuu tilaajan tai tilaajan edustajan antamista ohjeista tai virheellisistä taikka puuttuvista perustiedoista, ohjeista tai määräyksistä. Lisä- ja muutostyöstä on pyrittävä sopimaan ennen työhön ryhtymistä. Jos lisätyöstä ei sen kiireellisyyden tai muun pakottavan syyn vuoksi ole mahdollista sopia ennen työhön ryhtymistä, lisätyöstä on sovittava niin pian kuin mahdollista.

Jos sopimuksenteon jälkeen sovitaan tehtäväksi muutoksia sopimuksen pohjana olevaan ohjelmaan tai muihin asiakirjoihin taikka jos lainsäännökset tahi viranomaisten sitovat ohjeet tai määräykset ovat muuttuneet, konsultti on oikeutettu korvaukseen näin syntyneistä lisä- ja muutostöistä.

Jos viranomaisten sitovien ohjeiden tai määräysten muutosten takia suunnitelmia joudutaan muuttamaan, konsultin on ilmoitettava siitä välittömästi tilaajalle uhalla, että hän menettää oikeutensa saada lisäkorvausta.

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan sopimusasiakirjoissa erikseen sovittuja veloituserusteita. Ellei sopimusasiakirjoissa määrätä veloituserusteita eikä niistä ole muuta sovittu, työstä veloitetaan *kohdan 5.2.3* mukaisesti.

## 5.8 Maksusuoritukset

### 5.8.1

Konsultilla on oikeus laskuttaa tilaajaa kuukausittain työn edistymisen perusteella tai hyväksytyin maksuerätaulukon mukaan siten, että oikeus laskutukseen syntyy sen jälkeen, kun tilaajalla on ollut mahdollisuus tarkastaa laskutuksen perusteet.

### 5.8.2

Jos sopimukseen ei ole liitetty maksuerätaulukkoa, tilaaja on velvollinen suorittamaan konsultille kokonaistehtävän hinnasta osamaksuja, joiden suuruutta määrättäessä on pidettävä periaatteena, että osamaksut ovat oikeassa suhteessa sekä koko hintaan että kulloinkin kysymyksessä olevan työn vaiheeseen.

### 5.8.3

Erillisen ennakkomaksun suorittamisen vakuudeksi konsultin on vaadittaessa annettava tilaajan hyväksymä vakuus. Vakuus palautetaan, kun ennako on maksuerätaulukon mukaisesti hyvitetty.

### 5.8.4

Sopimukseen perustuvat laskut on maksettava viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksenmukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Jos tilaaja ei 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle, täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan konsultille sanotun määräjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle korkolain mukaisen vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Jos jostakin laskussa mainitusta osasta syntyy erimielisyyksiä, on riidan osa siitä huolimatta maksettava sopimuksen mukaisesti.

Mikäli tilaaja ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuuttaan, konsultilla on pidätysoikeus aineistoon tilaajan laininlyöntiä vastaavasti niin kauan kun sopimuksen perusteella eräänntyneitä saatavia on suorittamatta.

## 5.9 Laskutuksen valvonta

Tilaajalla on oikeus tarpeellisella valvonnalla kohtuullisessa ajassa varmistua siitä, että laskussa ilmoitettu ja tehty työ vastaavat toisiaan. Tilaajalla on oikeus saada tietoonsa ja tarkastaa aineisto, johon konsultin laskutus perustuu.

## 6 AINEISTO

### 6.1 Aineiston ja tietojen säilyttäminen

#### 6.1.1

Tilaajalta tehtävän suoritusta varten saatua tai konsultin toimeksiannon perusteella luovuttamaa aineistoa ei saa luovuttaa kolmannen henkilön käyttöön tai ilmaista niiden sisältöä enempää kuin on välttämätöntä, ellei laista muuta johdu.

Konsultin ja tilaajan tulee pitää toimeksiantoon liittyvät asiat salassa sen mukaan kuin siitä erikseen sovitaan.

#### 6.1.2

Tehtävän tultua suoritetuksi on konsultti velvollinen luovuttamaan tilaajalle kaiken toimeksiannon täyttämistä edellyttävän aineiston. Aineiston luovutusmuodosta sovitaan erikseen.

Mikäli toisin ei ole sovittu, on konsultti tilaajan niin vaatiessa velvollinen luovuttamaan alkuperäisen aineiston tilaajalle. Konsultilla on tällöin oikeus saada aineistosta kopiot tilaajan kustannuksella. Tilaaja suorittaa konsultille korvauksen kopiointi-, käsittely- ja luovutuskustannuksista.

#### 6.1.3

Konsultti on velvollinen säilyttämään tilaajalta saamansa alkuperäisen ja toimeksiannon perusteella laatimansa aineiston 10 vuotta toimeksiannon päättymisestä.

Sähköinen aineisto säilytetään siinä muodossa kuin se on luovutettu ja konsultilla ei ole velvollisuutta päivittää aineistoa uudempiin muotoihin. Jos konsultti lopettaa toimintansa ennen kuin 10 vuotta on kulunut toimeksiannon päättymisestä, konsultin tulee ilmoittaa tilaajalle tai tämän seuraajalle missä aineistoa säilytetään ja kuka siitä vastaa, tai konsultin on tarjottava aineistoa tilaajalle tai tämän seuraajalle.

Säilytysajan päätyttyä ennen aineiston hävittämistä konsultin on mahdollisuuksien mukaan ilmoitettava asiasta hyvissä ajoin tilaajalle tai tämän seuraajalle. Aineisto on vaadittaessa luovutettava luovuttamisesta aiheutuvia kustannuksia vastaan.

### 6.2 Tekijänoikeudet, aineiston ja tietojen luovuttaminen sekä oikeus keksintöön

#### 6.2.1

Ellevät osapuolet ole toisin sopineet, tilaajalla ei ilman konsultin suostumusta ole oikeutta käyttää konsultin luovuttamaa aineistoa muuhun kohteeseen tai tarkoitukseen kuin sopimuksessa on edellytetty eikä luovuttaa niitä kolmannen henkilön käyttöön.

Tilaajalla on oikeus keksintöön, joka on syntynyt tutkimus- tai kehitystyötä sisältävän toimeksiannon suoranaisena ratkaisuna. Tilaajan on ilmoitettava konsultille vaatimuksensa keksintöön vuoden kuluessa saatuaan tiedon keksinnöstä uhalla, että tilaaja menettää kyseisen oikeuden.

Konsultilla on oikeus saada lisäkorvaus siinä tapauksessa, että tilaajan oikeus keksintöön on olennaisesti arvokkaampi kuin mitä konsultille tulevaan korvaukseen ja muihin olosuhteisiin nähden voidaan edellyttää. Korvausvaatimus on esitettävä kahden vuoden kuluessa siitä, kun tilaaja on saanut tiedon keksinnöstä.

#### 6.2.2

Aineiston toistuvasta käytöstä ja korvauserusteesta sovitaan erikseen konsultin kanssa, mikäli kysymys ei ole alun perin sarjatuotantoon tarkoitettujen tuotteiden suunnittelusta.

#### 6.2.3

Konsultilla ei ole oikeutta luovuttaa tilaajan toimeksiannosta syntynyttä aineistoa muille ilman tilaajan suostumusta.

Tilaajalla on *kohtien 6.2.1 ja 6.2.2* rajoituksista huolimatta oikeus käyttää konsultin tekemien rutiiniluontoisten mittauksen tuloksia hyväkseen.

#### 6.2.4

Pienoismallit ja muut tilaajan maksamat havaintovälineet ovat tilaajan omaisuutta.



### 6.2.5

Suunnittelukohdetta julkistettaessa on sopijapuolien nimet mainittava asianmukaisella tavalla.

## 7 AIKATAULU, VIIVÄSTYMINEN JA TÖIDEN KESKEYTYMINEN

### 7.1

Työ on suoritettava ilman aiheetonta viivytystä. Tilaja tulee aikataulua varten ilmoittaa työn alkamisajankohta sekä huolehtia siitä, että työn suorittamista varten riittävän yksilöity ja toteuttamiskelpoinen aikataulu laaditaan ajallaan. Sopijapuolten hyväksytyä yhteisesti tehtävän suoritusta varten aikataulun on työ suoritettava sitä noudattaen.

Jos kohdassa 5.7.4 tarkoitettavat lisä- tai muutostyöt vaikuttavat tehtävän aikatauluun, konsultilla on oikeus saada siihen tarpeellinen pidennys.

Konsultin on jatkettava työtä aikataulun mukaisesti, vaikka lisä- tai muutostöiden korvauksesta on erimielisyys, jonka ratkaiseminen on kesken, elleivät lisä- tai muutostyöt merkittävästi muuta konsultin työn laajuutta tai luonnetta. Merkittäväksi katsotaan tässä kohdassa 10 % alkuperäisestä palkkiosta.

### 7.2

Ellei tilaaja työn kuluessa ole toimittanut konsultille tehtävän suorittamiseksi tarpeellisia perustietoja ja ohjeita, tai jos konsultin suoritus viivästyy muusta tilaajasta johtuvasta syystä, tilaaja on velvollinen antamaan konsultille vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusaikaan sekä suorittamaan viivästyssakkoa. Ellei sopimuksessa ole mainittu viivästyssakon suuruutta, se on 0,2 % konsultin koko toimeksiannon palkkiosta kultakin täydeltä työpäivältä, minkä lähtötietojen luovuttaminen myöhästyy sovitusta luovuttamisajankohdasta tai minkä konsultin suoritus viivästyy muusta tilaajasta johtuvasta syystä.

Viivästyssakkoa peritään kuitenkin enintään viideltäkymmeneltä työpäivältä. Viivästyssakon lisäksi tilaaja ei ole velvollinen suorittamaan muuta korvausta viivästymisestä, ellei hän ole menettänyt tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti. Mahdollinen vaatimus viivästyssakosta on esitettävä kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa viivästymistä koskevasta ilmoituksesta.

### 7.3

Jos konsultin työ keskeytyy tilaajasta riippuvasta syystä, konsultilla on oikeus viivästyssakkoon *kohdan 7.2* mukaisesti. Konsultti on velvollinen ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

### 7.4

Ellei sovittua aikataulua voida noudattaa konsultista johtuvista syistä, eikä muuta ole sovittu, konsultti on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa. Ellei sopimuksessa ole mainittu viivästyssakon suuruutta, se on 0,2 % koko toimeksiannon palkkiosta lisä- ja muutostöineen kultakin täydeltä työpäivältä, minkä suunnitelman luovuttaminen myöhästyy sovitusta valmistumisajasta. Viivästyssakkoa peritään kuitenkin enintään viideltäkymmeneltä työpäivältä.

Viivästyssakon lisäksi konsultti ei ole velvollinen suorittamaan muuta korvausta viivästymisestä, ellei hän ole menettänyt tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti. Mahdollinen vaatimus viivästyssakosta on esitettävä kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa toimeksiantosopimuksen mukaisen suunnitelman luovuttamisesta.

Viivästyssakosta voidaan sopia myös osatehtävittäin.

### 7.5

Jos viivästyminen tai töiden keskeytyminen johtuu osapuolista riippumattomista syistä, tilaaja on velvollinen antamaan konsultille tätä vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusaikaan sekä korvaamaan konsultille viivästymisestä tai keskeytymisestä johtuvat konsultin osoittamat palkkakustannukset, erityiset

korvaukset ja kulut enintään 50 työpäivältä siitä kun konsultti on saanut ilmoituksen keskeyttämisestä.

Osapuolista riippumattomia syitä ovat myös sellaiset julkisen vallan toimenpiteet, joiden tarkoituksena on hankkeen toteuttamisen estäminen, siirtäminen tai rajoittaminen.

### 7.6

Mikäli sovittua aikataulua ei voida noudattaa konsultin suoritusta estävän lakon tai saarron taikka työnantajajärjestön hyväksymän tai päättämän työsulun tai muun niihin verrattavan suoritusta olennaisesti estävän toimenpiteen johdosta, on konsultilla oikeus saada kohtuullinen pidennys suoritusaikaan.

### 7.7

Viivästymistä koskeva ilmoitus on kummankin sopijapuolen tehtävä viivästyttä havaittuaan, että viivästys on tapahtunut tai tulee tapahtumaan. Samalla on ilmoitettava viivästymisen syy ja tehtävä ehdotus uudeksi aikatauluksi.

### 7.8

Jos konsultti tilaajan toimenpiteistä tai konsultista riippumattomista syistä joutuu keskeyttämään työnsä niin pitkäksi ajaksi, että jo valmiina oleviin suunnitelmiin joudutaan tekemään kehityksen mukanaan tuomia muutoksia ja parannuksia, konsultilla on oikeus saada näistä ylimääräisistä töistä korvaus tätä toimeksiantoa koskevien veloituserusteiden tai, jos niitä ei voida soveltaa, *kohdan 5.2.4* mukaan.

### 7.9

Mikäli työn kuluessa tilaaja ja konsultti sopivat alkuperäistä aikataulua lyhyemmästä aikataulusta, tilaaja on velvollinen suorittamaan konsultille korvauksen siitä aiheutuvista lisäkustannuksista.

## 8 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA SIIRTÄMINEN

### 8.1 Tilaja on oikeus purkaa sopimus

#### 8.1.1

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, jos

- hanke peruuntuu puolustustila- tai valmiustilalaissa tarkoitettujen poikkeuksellisten olojen tai vastaavan tapahtuman tai rakentamisen estävän lainsäädännöllisen toimenpiteen taikka muiden seurauksiltaan niihin verrattavien ylivoimaisten tapahtumien (force majeure) johdosta
- hanke peruuntuu muusta syystä
- konsultti lopettaa toimintansa
- konsultti asetetaan konkurssiin.

#### 8.1.2

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei korjausta tapahdu kohtuullisessa ajassa tilaajan konsultille tekemästä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, seuraavissa tapauksissa:

- konsultti ei aloita töitä sovitun ajan kuluessa
- töitä suoritetaan niin hitaasti, etteivät ne ilmeisesti valmistu sopimuksen mukaisessa ajassa tai ellei aikataulusta ole sovittu, muutoin kohtuullisessa ajassa, eikä tämä seikka johdu olosuhteista, jotka oikeuttaisivat konsultin saamaan suoritusaikaan pidennystä
- konsultti on kykenemätön suorittamaan sovittua työtä tai
- konsultti menettelee muutoin olennaisesti sopimuksen vastaisesti.

#### 8.1.3

Jos sopimus puretaan ylivoimaisten tapahtumien johdosta tai muusta tilaajasta riippumattomasta hankkeen peruuntumisesta johtuen, konsultille maksetaan korvaus suoritettusta ja hyväksytystä työn osasta sovitun veloituserusteen mukaisesti. Keskenäisestä suunnittelutehtävästä tai sen osasta maksetaan korvaus arvioimalla jo suoritettavat työt suhteessa niiden kokonaismäärään, ja tehdystä työstä maksetaan konsultille täysi korvaus.

Tämän lisäksi konsultille maksetaan peruuntumisesta aiheutuvat konsultin osoittamat palkkakustannukset, erityiset

korvaukset ja kulut kuitenkin enintään kahdeksan viikon ajalta siitä lukien, kun konsultti on saanut ilmoituksen sopimuksen purkamisesta. Konsultti on velvollinen ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

#### 8.1.4

Jos hanke peruuntuu tilaajasta riippuvasta syystä tai ellei purkamiselle ole näissä sopimusehdoissa mainittuja syitä, konsultilla on oikeus saada korvaus osoittamastaan vahingosta ja purkamisesta aiheutuvista menetyksistä.

#### 8.1.5

Kun tilaaja *kohtien 8.1.1 c, 8.1.1 d tai 8.1.2* nojalla purkaa sopimuksen, konsultille maksetaan korvaus suoritettusta ja hyväksytystä työn osasta sovitun veloitusperusteen mukaisesti. Keskenäisestä suunnittelutehtävästä tai sen osasta maksetaan korvaus arvioimalla jo suoritettut työt suhteessa niiden kokonaismäärään ja tehdystä työstä maksetaan konsultille työn tuloksen arvoa vastaava korvaus.

#### 8.1.6

Kun tilaaja purkaa sopimuksen *kohdan 8.1.1 c* perusteella, lukuun ottamatta kuolemantapausta, tai *8.1.1 d* taikka *8.1.2* perusteella ja purkaminen viimeksi mainitussa tapauksessa johtuu konsultin tuottamuksesta, on konsultti velvollinen korvaamaan kaikki ne kohtuulliset lisäkustannukset, jotka aiheutuvat tilaajalle alkuperäisessä sopimuksessa määrätyn palkkion, erityisten korvausten ja kulujen lisäksi tehtävän sopimuksen mukaisesta suorittamisesta loppuun.

Konsultilla, hänen oikeudenomistajallaan ja konkurssipesällä on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja saa ottaa haltuunsa konsultin toimesta tehdyt suunnitelmat, selvitykset ja muut tiedostot, jotka sisältyvät konsultin tehtävään.

### 8.2 Konsultin oikeus purkaa sopimus

#### 8.2.1

Konsultilla on oikeus purkaa sopimus, jos

- tilaaja asetetaan konkurssiin
- konsultin suoritukselle ilmaantuu *kohdassa 8.1.1 a* mainittuihin rinnastettavia tai sellaisia vaikeuksia tai esteitä, jotka olennaisesti lisäävät tai muuttavat konsultin työtä ja joiden ei sopimuksentekohetkellä voida kohtuudella katsoa olleen tai pitäneen olla konsultin tiedossa ja joita hän ei ole voinut kohtuudella poistaa.

Korvauksen maksamisessa menetellään *kohdan 8.1.3* mukaisesti kuitenkin siten, että jos sopimus puretaan b-kohdan nojalla, konsultilla ei ole oikeutta saada korvausta purkamisesta aiheutuvista kustannuksista.

#### 8.2.2

Konsultilla on oikeus purkaa sopimus, ellei korjausta tapahdu kohtuullisessa ajassa konsultin tilaajalle tekemästä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, seuraavissa tapauksissa:

- tilaaja ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuuttaan
- tilaaja estää toimenpiteillään tehtävän suorittamisen sopimuksen mukaisesti tai tehtävän suorittaminen tilaajan tuottamuksesta käy mahdottomaksi
- tilaaja vaatii suorittamaan tehtävän hyvästä teknisestä tai ammatillisesta tavasta poiketen tai
- tilaaja menettelee muutoin olennaisesti sopimuksen vastaisesti.

Korvauksen maksamisessa menetellään *kohdan 8.1.4* mukaisesti.

### 8.3 Sopimuksen siirtäminen ja tehtävän päättymisen

#### 8.3.1

Konsulttisopimusta ei voida siirtää ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

Tilaajan joutuessa konkurssiin tilaajalla ja konkurssipesällä on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että sopimus siirtyy toimeksiantannon kohteen toteutusta jatkavalle osapuolelle.

#### 8.3.2

Tehtävä katsotaan päättyneeksi silloin, kun sovitut työt on suoritettu ja tehtävää koskeva aineisto on sopimuksen mukaisesti luovutettu tilaajalle.

Kokonaissuunnittelutehtävän tulos katsotaan luovutetuksi silloin, kun lopullinen suunnitelma on luovutettu tilaajan käyttöön. Lopullisten suunnitelmien luovuttamisen yhteydessä pidetään vastaanottotarkastus, jolloin todetaan suunnitelmien sopimuksenmukaisuus.

## 9 SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS

### 9.1

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjoissa ilmenee toisiinsa nähden ristiriitaisia määräyksiä, on asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava:

- konsulttisopimus
- sopimuksessa eriteltyt liitteet
- nämä yleiset sopimusehdot
- ao. järjestöjen vahvistamat tehtävämäärittelyt
- muut asiakirjat sopimuksessa mainitussa järjestyksessä.

### 9.2

Sopijapuoli, joka huomaa sopimusasiakirjoissa sisällöltään ristiriitaisia määräyksiä, on velvollinen viipymättä ilmoittamaan niistä toiselle sopijapuolelle.

## 10 ERIMIELISYYDET JA NIIDEN RATKAISEMINEN

### 10.1 Sovellettava laki

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

### 10.2 Osapuolten väliset neuvottelut

Osapuolet pyrkivät ensisijaisesti sopimaan mahdolliset erimielisyydet suoraan tai nimeämiensä edustajien välityksellä.

### 10.3 Asiantuntijalausannon hankkiminen

Ellei sopijapuolten välisillä neuvotteluilla löydetä kohtuullisessa ajassa ratkaisua syntyneisiin riitakysymyksiin, sopijapuolten on pyrittävä yhteisesti hankkimaan asiantuntijalausunto sopivaksi katsomaltaan järjestöltä, järjestöjen väliseltä lautakunnalta tai muulta asiantuntijalta. Yhteisesti pyydetyn lausunnon kulut maksetaan puoliksi, ellei muuta ole sovittu.

### 10.4 Välimiesmenettely

Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nopeutettua välimiesmenettelyä (yksi välimies, tuomio 3 kuukaudessa) koskevien sääntöjen mukaisesti.

### 10.5 Yleinen alioikeus

Jos molemmat osapuolet niin sopivat on riita-asia jätettävä käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Oikeuspaikkana on vastaajan kotipaikan käräjäoikeus, tai rakennettavan kohteen sijaintipaikan käräjäoikeus, tai jos sijaintipaikka on maan rajojen ulkopuolella, Helsingin käräjäoikeus.

24.6.2021

	Yksikkö	Lukumäärä	Yksikköhinta (€)	Yhteensä (€)
Maavastusluotaus 1 m elektrodiväli				
Aloitus	kpl	1	2750	2750
Mittaus 1 m elektrodivälillä	m	1000	14,08	14080
Käsittely ja raportointi, SKOL2	h	50	85	4250
Käsittely ja raportointi, SKOL1	h	30	108	3240
Lähtötiedot yms, SKOL5	h	10	60	600
Projektinhallinta	h	2	85	170
Yhteensä				25090
Seismiset luotaukset 1 m geofoniväli				
Aloitus	kpl	1	2750	2750
Mittaus ja käsittely 1 m geofonivälillä	m	1000	25,3	25300
Raportointi, SKOL2	h	16	85	1360
Käsittely ja raportointi, SKOL1	h	20	108	2160
Projektinhallinta	h	2	85	170
Yhteensä				31740
Maavastusluotaus ja seisminen yhteensä				56830