

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 6405-2021**Kaupunkipyöräjärjestelmän hankinta ajalle 1.5.2022 (tavoite) - 30.4.2026
(2v. + 2v. optiot)****I Kohta: Hankintaviranomainen****I.1) Nimi ja osoitteet**

Virallinen nimi	Turun kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 630
Postitoimipaikka	Turku
Postinumero	20101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Jere Lumikko
Puhelin	+358 401847328
Sähköpostiosoite	jere.lumikko@turku.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.turku.fi/hankinnat

Tilaaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi	Kaarinan kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0133226-9
Postitoimipaikka	Kaarina
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	hankinnat@kaarina.fi
NUTS-koodi	Kaarina K202
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.kaarina.fi/

Virallinen nimi	Liedon kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0134698-6
Postitoimipaikka	Lieto
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kirjaamo@lieto.fi
NUTS-koodi	Lieto K423
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.lieto.fi/fi-FI

Virallinen nimi	Raision kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204428-5

Postitoimipaikka	Raisio
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	raisio.kaupunki@raisio.fi
NUTS-koodi	Raisio K680
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.raisio.fi/fi
Virallinen nimi	Naantalin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0135457-2
Postitoimipaikka	Naantali
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kirjaamo@naantali.fi
NUTS-koodi	Naantali K529
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.naantali.fi/fi
Virallinen nimi	Ruskon kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204524-5
Postitoimipaikka	Rusko
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	hankinnat@rusko.fi
NUTS-koodi	Rusko K704
Pääasiallinen osoite (URL)	https://rusko.fi/

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=352215&tpk=e6c2bb9f-5702-4132-b6f2-9f44cfd3fe7c>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=352215&tpk=e6c2bb9f-5702-4132-b6f2-9f44cfd3fe7c>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kaupunkipyöräjärjestelmän hankinta ajalle 1.5.2022 (tavoite) - 30.4.2026 (2v. + 2v. optiot)

Viitenumero

6405-2021

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kuljetuspalvelut (jätteen kuljetusta lukuun ottamatta) (60000000-8)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Turun kaupungin hankintapalvelut pyytää kaupunkiympäristötoimialan toimeksiannosta tarjouksia Turun kaupungin kaupunkipyöräjärjestelmästä ajalle 1.5.2022 - 30.4.2026, jonka jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin neljällä (2+2) vuodella, ajalle 1.5.2026-30.4.2028 ja 1.5.2029-30.4.2031 (optio).

Lisäksi pyydetään optiona hintaa kaupunkipyöräjärjestelmän aloituspaketista mukana oleville kunnille. Aloituspaketti sisältää 50 pyörää ja 10 asemaa taustajärjestelmineen sekä tasapainotuspalveluineen.

Turun kaupungin järjestelmään kuuluu n. 700 pyörää ja 75 asemaa. Turun kaupungin hankinnan ennakoitu arvo on sitoumuksetta 700 000 € /vuosi. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn pyörien tai asemien määrään.

Tilaaja varaa oikeuden hankkia tarjotut pyörät tavallisina, sähköavusteisina tai niiden yhdistelmänä.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 3 000 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Ohjelmatuotteet ja tietojärjestelmät (48000000-8)

Päänimikkeistö

Polkupyörät (34430000-0)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Turun kaupungin hankintapalvelut pyytää kaupunkiympäristötoimialan toimeksiannosta tarjouksia Turun kaupungin kaupunkipyöräjärjestelmästä ajalle 1.5.2022 - 30.4.2026, jonka jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin neljällä (2+2) vuodella, ajalle 1.5.2026-30.4.2028 ja 1.5.2029-30.4.2031 (optio).

Lisäksi pyydetään optiona hintaa kaupunkipyöräjärjestelmän aloituspaketista mukana oleville kunnille.

Aloituspaketti sisältää 50 pyörää ja 10 asemaa taustajärjestelmiseen sekä tasapainotuspalveluineen.

Turun kaupungin järjestelmään kuuluu n. 700 pyörää ja 75 asemaa. Turun kaupungin hankinnan ennakoitu arvo on sitoumuksetta 700 000 € /vuosi.

Tilaaaja ei sitoudu tiettyyn pyörien tai asemien määrään.

Tilaaaja varaa oikeuden hankkia tarjotut pyörät tavallisina, sähköavusteisina tai niiden yhdistelmänä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.05.2022 - 30.04.2026

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin kolmella (2+2) vuodella, ajalle 1.5.2026-30.4.2028 ja 1.5.2029-30.4.2031 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Kyllä

Hankkeen nimi tai viite

Scale-Up

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**III.1) Osallistumisvaatimukset****III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset****Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus**

Vaatimukset esitetään ESPD-osassa ja/tai muualla tarjouspyyntöasiakirjoissa.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta**Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus**

Vaatimukset esitetään ESPD-osassa ja/tai muualla tarjouspyyntöasiakirjoissa.

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle**Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus**

Vaatimukset esitetään ESPD-osassa ja/tai muualla tarjouspyyntöasiakirjoissa.

IV Kohta: Menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.08.2021 11:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

26.08.2021 11:01

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.3) Lisätiedot

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa
www.hankintailmoitukset.fi.

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistus

6405-2021

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 09.08.2021 11:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa viimeistään 14.08.2021.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään korjauksia ottamalla tarjouspyyntö korjaustilaan, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti jo jätetyt tarjoukset palautuvat keskeneräiseen tilaan ja ne tulee lähettää uudelleen. Keskenäisiä tarjouksia pääsee jatkamaan kun hankintayksikkö on julkaissut korjausilmoituksen. Kaikki tarjouspyyntöön kirjautuneena tutustuneet saavat ilmoituksen tarjouspyynnön ottamisesta korjaustilaan sekä uudelleen julkaisusta.

Hankintayksikkö ei sitoudu vastaamaan kysymysten lähettämiseksi varatun määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niiden annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat

vaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttämisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys erikseen pyydettyinä. Pyydetty tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyinä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tilaaaja pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa veloitusveloitusta www.vastuugroup.fi - tai vastaavasta palvelusta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettavat tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumisensa lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, tarjoajan on lisäksi toimitettava selvitykset ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli tarjoaja on ulkomainen yritys ja se käyttää työssä laissa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä niin tarjoajan on selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus	Syötettävä	
<i>Y-tunnus syötettävä.</i>		
Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset		
Hankintayksikkö kannustaa Tarjoajaa liittymään sähköiseen tilaajavastuulain (1233/2006) edellyttämien selvitysten tarkastuspalveluun (esim. Vastuugroup.fi), joka mahdollistaa vaivattoman ja tehokkaan tavan mainittujen selvitysten tarkastamiseen. Sähköiseen tarkastuspalveluun liittyminen nopeuttaa hankintamenettelyä vähentämällä hankintayksikön käsittelyaikaa.		
Jos Tarjoaja ei kuulu tällaiseen palveluun, on kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset toimitettava pyydettyinä erikseen kirjallisena.		
Kuuluuko tarjoaja Vastuugroup.fi-palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus).		

Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia eräänntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määrystä.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD:III osa, B

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistuksen verojen maksamisesta tai selvityksen siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa, ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.

Tarjoajan tulee olla huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD: III osa, B

Pyydettyä toimittava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Yksityisen elinkeinonharjoittajan on pyydettyä toimittava tieto kulloinkin voimassa olevan yrittäjän eläkelain mukaisesta voimassa olevasta YEL-vakuutuksesta.

Tarjoaja on ottanut Kyllä
työntekijöilleen työtaturma- ja ammattitautilailla (459/2015) tarkoitetun vakuutuksen.

Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.

Tarjoaja toimittaa pyydettyä vakuutusyhtiön todistuksen työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.

Tarjoaja vastaa koko Kyllä
sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne.) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.

Tarjoaja on järjestänyt Kyllä
työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Tarjoajan tulee olla merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonnisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin

Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin

Tarjoaja on merkitty arvonnisäverovelvollisten rekisteriin.

Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin

Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonnisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Muut soveltuvuusvaatimukset**VASTUUVAKUUTUS**

Tarjoajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa oleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 300.000 euroa, ja joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen
ESPD: IV osa, B

Tarjoaja toimittaa pyydettyä vakuutusyhtiön todistuksen toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista tai luotettava vakuutusyhtiön selvitys siitä, että ehdokas saa ja pystyy saamaan ko. vakuutuksen viimeistään sopimuskauden alkaessa.

LUOTTOLUOKITUS

Tarjoajan Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa – suosituksen mukaisen tai vastaavan luottotietolaitoksen (ei pankin) luottokelpoisuusluokitus tulee olla vähintään tyydyttävä (A) tai vastaava, taikka tarjoajan taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne muutoin vastaa em. vaatimusta.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen
ESPD: IV osa, B.

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksenä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa –yritysraportin tai muun luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunnon sekä tiedon tarjoajan viimeisestä vahvistetusta liikevaihdosta, jos se ei ilmene luottotietolaitoksen lausunnosta.

Hyväksyttävästä syystä voi selvityksenä pyydettyä toimittaa muun vaihtoehtoisen selvityksen, jonka perusteella tarjoaja osoittaa täyttävänsä soveltavuusvaatimusta vastaavan taloudellisen ja rahoituksellisen tilanteen. Hyväksyttävä syynä voi olla esimerkiksi se, että tarjoaja on vasta aloittanut toimintansa, eikä sillä ole vielä vaadittua luottoluokitusta.

LIIKEVAIHTO

Tarjoajalla on oltava riittävä kapasiteetti hankinnan kohteena olevien tuotteiden ja palveluiden toimittamiseen Tilajalle. Riittävän toiminta- ja toimituskapasiteetin osoittamiseksi Tarjoajan edellisen kahden vuoden liikevaihdon tulee kumpanakin vuonna olla ollut vähintään 1 000 000 €.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen
ESPD: IV-osa, B.

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen liikevaihdon suuruudesta.

Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon. Kyllä

Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai hallinto-, johto-, valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 80§)

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen
ESPD: III osa

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden (hankintalaki 80 §) olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista tarkastamalla rikosrekisteriotteet.

Kyllä

Ulkomaisen tarjoajan tai tarjoajan ulkomaisen tai ulkomailla asuvan johto- tai vastuuhenkilön on varauduttava toimittamaan sijoittumis- tai asuinmaansa rikosrekisteriote tai valaehmainen vakuutus (lisätietoja löytyy e-Certis-järjestelmästä).

Rikosrekisteriotteet on toimitettava yhden (1) kuukauden kuluessa hankintayksikön pyynnöstä. Tarjoaja tilaa rikosrekisteriotteet Oikeusrekisterikeskuksesta. Tarjoaja voi saada otteiden toimittamiselle varattuun määräaikaan pidennystä vain perustellusta syystä. Mikäli otteiden toimittaminen viivästyy, hankintayksikkö voi oikaista hankintapäätöksensä ja poissulkea tarjoajan hankintamenettelystä.

Rikosrekisteriotteita ei saa missään olosuhteissa liittää tarjouksen liitteeksi. Hankintayksikkö toimittaa voittaneelle tarjoajalle tarkemmat lisätiedot rikosrekisteriotteiden toimittamisesta hankintapäätöksen teon jälkeen.

Tarjoaja ymmärtää ja hyväksyy tämän valitsemalla "kyllä".

Tullessaan valituksi tarjoaja sitoutuu nimeämään palvelukokonaisuudesta vastaavan yhteyshenkilön ja mahdollisesti tälle varahenkilön viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Kyllä

Hankintasopimuksen allekirjoittaja/allekirjoittajat (jos tiedossa tarjouksen antohetkellä). Ilmoita nimi ja tehtävänimike. Henkilöillä tulee olla allekirjoitusoikeus.

EETTISYYS

Kyllä

Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat erityisesti:
a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999),
b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja
c) voimassa olevaa työympäristö- ja työlainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tai palvelu tuotetaan.

Tarjoajan pitää pyydettyessä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa sen, että tuote tai palvelu on tuotettu näiden sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti.

YMPÄRISTÖVAATIMUKSET

Kyllä

Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestävään kulutukseen ja tuotantoon. Tuotteiden ja pakkausten sekä logististen ratkaisujen tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia.

Tarjoajan pitää pyydettyessä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa vaatimuksen täyttymisen.

Sosiaalinen vastuu / Työllistämisehto

Palveluntuottaja sitoutuu osana sopimusta työllistämään sopimuskauden 1.5.2022 – 30.4.2026 aikana kolme (3) työllistettävään kohderyhmään kuuluvaa työtöntä työnhakijaa vähintään yhdeksän (9) kuukautta kestävään työsuhteeseen (vähintään 20 tuntia /viikossa).

Kyllä

Ehdon mukaisen työllistämisen tulee toteutua kokonaisuudessaan viimeistään 30.4.2026 mennessä. Työllistämisen ajankohta on Palveluntuottajan vapaasti päätettävissä.

Työllistämisehto voidaan täyttää palkkasuhteeseen, palkalliseen oppisopimukseen tai palkalliseen työharjoitteluun työllistämällä. Ehdon täyttääkseen Palveluntuottajan tulee työllistää työsuhteeseen henkilöitä seuraavista kohderyhmistä:
- yli 12 kuukautta työttömänä ollut työnhakija
- 16 kuukauden aikana vähintään 12 kuukautta työttömänä ollut työnhakija
- alle 30-vuotias työtön työnhakija

Työllistäminen voidaan tehdä mihin tahansa työtehtävään Palveluntuottajan tai sopimuksessa määritellyn alihankkijan palvelukseen. Työllistäminen alihankkijan palvelukseen edellyttää, että tarjoaja on tarjouksessaan ilmoittanut kyseisen alihankkijan ja vastaa sopimuksenmukaisesti alihankkijan suorituksesta kuin

omastaan.

Palveluntuottaja nimeää ennen sopimuksen allekirjoittamista työllistämisasioihin yhteyshenkilön. Turun kaupungin työllisyyspalvelut ottaa yhteyttä yhteyshenkilöön

sopimuskauden alettua.

Lisätietoa työllistämisehdosta liitteessä 4, Työllistämisehto Turun kaupungilla

Alihankinta

Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa, tarjoaja antaa tiedot alihankkijoiden käytöstä: ESPD: II-osa, D ja IV-osa, C

Alihankkijat tulee hyväksyttävä tilaajalla.

Tarjoaja toimittaa pyydettäessä tarkemman selvityksen mahdollisesta alihankinnan käyttämisestä sekä alihankkijoista.

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 75.00

pienin annettu arvo
----- * maksimipisteet
tarjottu arvo

Hinnan pisteiden laskentakaava:

Turun kaupungin kaupunkipyöräjärjestelmä

Sähköavusteinen polkupyörä, syötä kuukausimaksu/polkupyörä ajalle 1.4. - 31.10.

Tilaaja varaa oikeuden hankkia tarjotut pyörät tavallisina, sähköavusteisina tai niiden yhdistelmänä.

Ks. LIITE 1 - Palvelukuvaus

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 700 kpl	€ / kpl			
Tavallisen pyörän hintamuutos prosentteina. Alennusprosentti.	Syötettävä	100		
<i>Tavallisella pyörällä tarkoitetaan ilman sähköavustusta toimivaa polkupyörää.</i>				
Tarjottujen sähköavusteisten pyörien merkki ja malli sekä tekniset tiedot. Teknisistä tiedoista tulee käydä ilmi myös pyörässä käytettävän akun ominaisuudet ja tekniset tiedot.	Ladattava			
Tarjottujen pyörien merkki ja malli sekä tekniset tiedot.	Ladattava			
Annettu hinta sisältää liitteessä 1 - Palvelukuvaus kuvatun vähintään 10 % pyöräreservin.	Kyllä			
Tarjotut pyörät ovat uusia ja käyttämättömiä	Kyllä			
Tarjottujen sähköavusteisten pyörien akunkesto yhdellä täydellä latauksella on vähintään 60 km +10 celsiusasteessa	Kyllä			
Tarjottuja sähköavusteisia pyöriä on mahdollista käyttää normaalina polkupyöränä akun loputtua	Kyllä			
<i>Pyörän tulee olla käytettävissä/poljettavissa myös akun loputtua.</i>				
Tarjottuja pyöriä voidaan käyttää sähköavusteisesti myös talviaikana Turun ilmasto-olosuhteissa	Kyllä			
Tilaajalla on oikeus tilata palvelu myös talvikaudelle 1.11. - 31.3. samoin hinnoin ja ehdoin kuin kesäkaudellekin. Talvikaudella volyyymi on n. 75 % kesäkauteen verrattuna.	Kyllä			

Korkean prioriteetin asema ja sen tasapainotus, syötä kuukausimaksu/asema
Ks. LIITE 1 - Palvelukuvaus

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 40 kpl	€ / kpl			
Asemalla tarkoitetaan aluetta, johon pyörät voi jättää tai josta niitä voidaan ottaa käyttöön.				
Tasapainotuksella tarkoitetaan pyörien kuljettamista pyöräasemien välillä, jotta pyöriä on saatavana tietty kullekin asemalle asetettu vähimmäismäärä.				

Talvikaudella pyörien lukumäärä on 75 % kesäkaudella käytettävien pyörien määrästä. Talvikaudeksi katsotaan 1.11. - 31.3. välinen aika.

Matalan prioriteetin asema ja sen tasapainotus, syötä kuukausimaksu/asema**Ks. LIITE 1 - Palvelukuvaus****Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 30 kpl				€ / kpl

Asemalla tarkoitetaan aluetta, johon pyörät voi jättää tai josta niitä voidaan ottaa käyttöön.

Tasapainotuksella tarkoitetaan pyörien kuljettamista pyöräasemien välillä, jotta pyöriä on saatavana tietty kullekin asemalle asetettu vähimmäismäärä.

Talvikaudella pyörien lukumäärä on 75 % kesäkaudella käytettävien pyörien määrästä. Talvikaudeksi katsotaan 1.11. - 31.3. välinen aika.

Siirrettävän korkean prioriteetin asema ja sen tasapainotus, syötä kuukausimaksu/asema**Ks. LIITE 1 - Palvelukuvaus****Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 3 kpl				€ / kpl

Asemalla tarkoitetaan aluetta, johon pyörät voi jättää tai josta niitä voidaan ottaa käyttöön.

Tasapainotuksella tarkoitetaan pyörien kuljettamista pyöräasemien välillä, jotta pyöriä on saatavana tietty kullekin asemalle asetettu vähimmäismäärä.

Talvikaudella pyörien lukumäärä on 75 % kesäkaudella käytettävien pyörien määrästä. Talvikaudeksi katsotaan 1.11. - 31.3. välinen aika.

Siirrettävän matalan prioriteetin asema ja sen tasapainotus, syötä kuukausimaksu/asema**Ks. LIITE 1 - Palvelukuvaus****Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 3 kpl				€ / kpl

Asemalla tarkoitetaan aluetta, johon pyörät voi jättää tai josta niitä voidaan ottaa käyttöön.

Tasapainotuksella tarkoitetaan pyörien kuljettamista pyöraasemien välillä, jotta pyöriä on saatavana tietty kullekin asemalle asetettu vähimmäismäärä.

Talvikaudella pyörien lukumäärä on 75 % kesäkaudella käytettävien pyörien määrästä. Talvikaudeksi katsotaan 1.11. - 31.3. välinen aika.

Asemalle sijoitettavat varusteet ja opasteet, syötä kuukausimaksu/yhden aseman varusteet ja opasteet

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 70 kpl				€ / kpl

Varusteilla tarkoitetaan asemalle sijoitettavia pyörätelineitä ja opasteita liitteessä 1 - Palvelukuvaus kuvatulla tavalla.

Tarjoaja vakuuttaa, että hinta sisältää kaikki tarjouspyynnön teknisessä erittelyssä mainitut asemaverkostoon ja telineisiin liittyvät vaatimukset.

Taustajärjestelmä, syötä kuukausimaksu taustajärjestelmälle

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 700 kpl				€ / kpl

Järjestelmän valikkokielenä loppukäyttäjälle tulee olla vähintään suomi, ruotsi ja englanti

Järjestelmä sisältää 700 pyörän ylläpidon. Mahdollisten lisäpyörien lisääminen on veloituksetonta.

Järjestelmän tulee olla integroitavissa FÖLIn maksujärjestelmään siten, että FÖLIn maksukorttien käyttö on mahdollista.

Järjestelmän hintaan sisältyy loppukäyttäjälle suunnattu mobiilisovellus.

Mobiilisovelluksesta tulee voida tarkistaa sähköavusteisen pyörän akun varaustaso ennen käyttöönottoa. Ominaisuus on sekä loppukäyttäjän että ylläpitäjän käytettävissä.

Mobiilisovellus on saavutettava digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaisesti.

OPTIO - Lähimaksuominaisuus taustajärjestelmään ja sen ylläpito, syötä lähimaksuominaisuuden kuukausimaksu

Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 48 kk	€ / kk			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	
Asemat ja telineet				
Asemien alustavat sijoituspaikat on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä. Tarjoaja on tutustunut sijoituspaikkojen vaatimuksiin ja sitoutuu toteuttamaan kokonaisuuden mainittuihin sijoituspaikkoihin.	Kyllä			
Toimitus				
Käyttöönotto- ja sopimusajan yhteydenpitokielenä tulee olla suomi tai englanti	Kyllä			
Toimitusaika voi olla enintään kahdeksan 8 kuukautta sopimuksen allekirjoittamispäivästä.	Kyllä			
Mikäli toimitusaika on vähemmän, annetaan pisteitä seuraavasti: Enintään 6 kk = 10p Enintään 7 kk = 5p			10.00	Valikkorivit Enintään 6 kk 10p Enintään 7 kk 5p
Tarjouspyynnön julkaisun ja tarjousten antamisen hetkellä vallitsee maailmanlaajuinen Covid19-pandemia, jolla saattaa olla vaikutusta toimituksiin. Mikäli toimituksen viivästyminen on aiheutunut Covid19-pandemiasta johtuvista syistä, arvioidaan tapauskohtaisesti, onko viivästyminen aiheutunut JYSE 2014 Tavarat 13 kohdan mukaisesta ylivoimaisesta esteestä.				
Mikäli Covid19-pandemiasta johtuvan viivästymisen voidaan katsoa aiheutuneen JYSE 2014 Tavarat 13 kohdan mukaisesta ylivoimaisesta esteestä, sovelletaan kyseistä kohtaa. Mikäli Covid19-pandemiasta johtuvan viivästymisen ei voida katsoa aiheutuneen JYSE 2014 Tavarat 13 kohdan mukaisesta ylivoimaisesta esteestä, Tilaaaja käyttää viivästyssakon perimisessä erityistä harkintaa.				
Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa palvelusta, kun toimitus on hyväksytysti vastaanotettu. Tilajalla on oikeus testata palvelun toimivuutta enintään yhden (1) kuukauden ajan ennen toimituksen vastaanottamista.	Kyllä			

Kaupunkipyöräjärjestelmän ominaisuudet

Polkupyörän käyttöönotto asemalta Tilaajan määrittelemillä teknologioilla (maksukortti/mobiilisovellus).		5.00	Valikkorivit Käyttöönotto on mahdollista alle 30 sekunnissa 5p Käyttöönotto on mahdollista alle 60 sekunnissa 3p Käyttöönottoon menee yli 60 sekuntia 0p
Polkupyörän palauttaminen asemalle. Pyörä näkyy järjestelmässä palautettuna.		5.00	Valikkorivit Käyttöönotto on mahdollista alle 30 sekunnissa 5p Käyttöönotto on mahdollista alle 60 sekunnissa 3p Käyttöönottoon menee yli 60 sekuntia 0p
Polkupyörän palauttaminen täydelle asemalle on mahdollista. Pyörä näkyy järjestelmässä palautettuna.	Valittava	5.00	

OPTIO - Kunnan aloituspaketti

Kaupunkipyöräjärjestelmän aloituspaketti, syötä kuukausimaksu aloituspaketille. Aloituspaketti sisältää saman pyörämallin ja ominaisuudet kuin Turun kaupungille tarjottu kokonaisuus.

Tilaaja varaa oikeuden hankkia tarjotut pyörät tavallisina, sähköavusteisina tai niiden yhdistelmänä.

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 50 kpl	€ / kpl			
Aloituspaketti sisältää 50 sähköavusteista kaupunkipyörää ja 10 asemaa tasapainotuspalveluineen sekä taustajärjestelmän.	Kyllä			
Aloituspaketin hintamuutos prosentteina, kun pyörät ovat tavallisia. Alennusprosentti.	Syötettävä	100		
<i>Tavallisella pyörällä tarkoitetaan ilman sähköavustusta toimivaa polkupyörää.</i>				
Mahdolliset lisäpyörät, asemat ja tasapainotus tulee toimittaa Turun kaupungille tarjottujen hintojen mukaisesti.	Kyllä			

Muut tiedot

Hankinnan taustaa

KOEKÄYTTÖMAHDOLLISUUS

Tilaajalla tulee olla mahdollisuus tutustua tarjottaviin kaupunkipolkupyöriin ja koekäyttää niitä ennen päätöksen tekemistä.

Tarjoushintojen tulee sisältää koekäyttömahdollisuus tarjotuista kaupunkipolkupyöristä tilaajan tiloissa Turussa 10 työpäivän sisällä tilaajan pyynnöstä (alustava aikataulu koekäyttötilaisuudelle on syyskuu 2021). Tarjoajan tulee antaa tilaajalle riittävä perusesittely polkupyörästä ja sen käytöstä koekäyttöön toimitushetkellä, jotta tilaajan arvointiryhmä voi suorittaa koekäytön onnistuneesti.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi julkaistavaksi EU:n viralliseen lehden (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu internetissä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Tarjous tulee antaa kirjautuneena sisään [Tarjouspalveluun](http://Tarjouspalvelu.fi) sen yrityksen y-tunnuksella, joka tarjoajana toimii.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteinä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjousten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cloudia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla tuki@cloudia.fi.

Huom! Kilpailutusjärjestelmän takia tarjouspyyntöön ei ole mahdollista tehdä korjauksia viimeisen 48 tunnin aikana, jonka vuoksi pyydämme ilmoittamaan mahdollisista tarjouksen jättämiseen liittyvistä ongelmista hyvissä ajoin ennen tarjousajan päättymistä

Laskutus ja maksuehto

Laskutus- ja maksuehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa.

Hylkäämisperusteet

Tarjous suljetaan tarjouskilpailusta jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus valitun toimittajan kanssa ajalle 01.05.2022 (tavoite)–30.04.2026 + optiokaudet 2 + 2 vuotta. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa pakollisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajan tai sitä edustavan henkilön rikosrekisteriotteen, jolla tarkoitetaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettua otetta taikka tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamaa otetta rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

Turun kaupungin sopimuskauden optio tulee voimaan valitun toimittajan kanssa, mikäli Tilaja päättää ottaa option käyttöön. Päätös sopimuskauden jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Optiossa on kysymys tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

MUKANA OLEVAT KUNNAT

Hankinnassa mukana olevat optiokunnat tekevät niin päättäessään tarjouspyynnön option ”Kunnan aloituspaketti” mukaisen alkutilauksen viimeistään vuoden 2022 syyskuussa. Samalla kukin kunta tekee oman sopimuksen Palveluntuottajan kanssa. Kukin kunta päättää itsenäisesti option käytöstä omalta osaltaan. Kuntien optiot tulevat voimaan Palveluntuottajan kanssa alkuperäisin ehdoin, mikäli kunta päättää käyttää oikeuttaan ottaa option käyttöön.

Kunnat päättävät itsenäisesti myös sopimuksen jatkamisesta (optio 2 + 2 vuotta) ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokausille kunnat tekevät erilliset sopimukset

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

1. Hinta, enimmäispisteet 75.
Halvin tarjottu hinta saa vertailussa enimmäispisteet 75. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 75).
2. Laatu, enimmäispisteet 25.
 - 10 pistettä toimitusajan perusteella
 - 15 pistettä käyttöönotto- ja palautusaikojen sekä palautusmahdollisuuksien perusteella.

Perusteet on ilmoitettu hankinnan kohteen kriteereissä.

Mikäli kahden tai useamman tarjoajan vertailuhinta/vertailupisteet on sama, ratkaistaan tarjoajien keskinäinen paremmuusjärjestys arvalla.

Muut asiat

Hankintapäätöksen tekee Turun kaupungin kaupunkiympäristölautakunta tai vastaava Tilaajan päätöksentekoeelin. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoitte, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>)
4. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2015) noudatetaan JYSE 2014 PALVELUT sijasta siltä osin, kun on kyse ohjelmistopalvelun tuottamisesta.
 - a. Liite 8 Erytisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista
 - b. Liite 1 Yleiset sopimusehdot
5. Tarjous liitteineen.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

espd_352215.pdf

Kaupunkipyöräjärjestelmän hankinta

Sisällys

1	Sopijapuolet	3
2	Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde	3
3	Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen.....	4
4	Asiakirjojen noudattamisjärjestys	4
5	Sopimushinnat, palkkiot ja muut veloitukset	4
6	Palvelun sisältö	5
7	Toimitusaika, viivästyssakko sekä toimet sopimuksen päättyessä	6
8	Mainostaminen.....	7
9	Palvelun virhe ja korvauksen vähentäminen.....	7
9.1	Palvelun laatu saavutettavuus	7
9.2	Palvelurikemaksut	8
10	Korvauksen pidättäminen ja kuittaus	9
11	Maksuaikataulu	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
12	Palvelun sisältö	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
13	Palvelussa käytettävä henkilöstö	10
14	Sopijapuolten keskeiset vastuut.....	10
15	Lippujen myynti ja tilitys	11
16	Valvonta ja raportointi	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
17	Laskutus ja maksuehto	12
18	Sopimuseuranta	12
19	Immateriaalioikeudet	13
20	Salassapito, tietoturva ja tietosuoja.....	14
21	Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä	15
22	Alihankkijat	16
23	Hinnanalennus ja sopimuksen purku	16
24	Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	17
25	Vahingonkorvausvelvollisuus	17
26	Ilmoitusvelvollisuus	18
27	Ylivoimainen este	18
28	Sopimuksen siirto	18
29	Muut ehdot	19
30	Sopimuksen muutokset.....	19

31	Eriomielisyyksien ratkaiseminen	19
32	Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö	20
33	Liitteet.....	20
34	Muuta	20
35	Allekirjoitukset	20

**Turun kaupunki
Palveluntuottaja**

Sopimus
Luonnos
Hankintapäätös
Hp. pp.kk.20VV § xx

3(20)
Liite X
dnro-20VV

Hankinnan nimi

1 Sopijapuolet

Tilaaaja	Turun kaupunki
Y-tunnus	0204819-8
Osoite	PL NRO 20101 Turku
Yhteyshenkilö(t)	Palveluun liittyvät asiat: nimike, nimi, puh, e-mail Hankintasopimukseen liittyvät asiat: nimike, nimi, puh, e-mail
Palveluntuottaja	Xx
Y-tunnus	Xx
Osoite	Xx
Yhteyshenkilö(t)	Xx

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2 Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti Tilaaaja hankkii Palveluntuottajalta Kaupunkipyörät ajalle 1.5.2022 (tavoite)–30.4.2026 (+ 2 + 2 vuoden optio) liittyviä palveluita. Palvelu käsittää koko kaupunkipyöräjärjestelmän, ml. pyörät, asemat, toimittajan taustaohjelmiston, kaupunkipyöräjärjestelmän tasapainotuksen, ylläpidon, huollot ja korjaukset sekä asiakaspalvelun.

Pyöräilykaudet ja kausien palvelutasot on määritelty Palvelukuvaus- liitteessä.

Tällä sopimuksella ei rajoiteta Palveluntuottajan mahdollisuutta myydä palveluja muille palveluiden tarvisijoille.

Perustellusta syystä yksittäistapauksessa Tilaaaja voi ostaa palveluja hankintapäätöksestä poiketen.

Tämä sopimus perustuu Turun kaupungin hankintapalveluiden järjestämään tarjouskilpailuun ja siitä tehtyyn [Ohje:kenen tai minkä] hankintapäätökseen pp.kk.20VV § xx.

3 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimuskausi alkaa 1.5.2022 (tavoite), ja sopimus on määräaikaisena voimassa 30.4.2026 asti. Sopimuksen voimaantulo edellyttää molempien Sopijapuolten allekirjoitusta. Määräaikaisena sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

Hankinnan optiona on kaksi kahden (2) vuoden optiokautta (2 + 2 vuotta).

Ensimmäinen optiokausi 1.5.2026–30.4.2028 tulee voimaan Palveluntuottajan kanssa alkuperäisin ehdoin, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Option käyttöönotossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Päätös sopimuksen jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus.

Toinen optiokausi 1.5.2028–30.4.2030 tulee voimaan Palveluntuottajan kanssa alkuperäisin ehdoin, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Toisen optiokauden käyttöönotossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Päätös sopimuksen jatkamisesta (optio) tehdään viimeistään ennen ensimmäisen optiosopimuskauden päättymistä. Toiselle optiokaudelle tehdään erillinen sopimus.

4 Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä

1. Tämä sopimus liitteineen.
2. Hankintapäätös pp.kk.20VV § xx
3. Tarjouspyyntö pp.kk.20VV liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio huhtikuu 2017)
5. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2015) noudatetaan JYSE 2014 PALVELUT sijasta siltä osin, kuin on kyse ohjelmistopalvelun tuottamisesta.
 - a. Liite 8 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista
 - b. Liite 1 Yleiset sopimusehdot
6. Palveluntuottajan tarjous pp.kk.20VV liitteineen.

Ristiriitatilanteissa kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimuksen tässä kohdassa mainittuja asiakirjoja.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tässä sopimuksessa sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja ja JIT 2015 -ehtoja siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai muissa sopimusasiakirjoissa ei ole muuta toisin sovittu.

5 Sopimushinnat, palkkiot ja muut veloitukset

Sopimushinnat on ilmoitettu tämän sopimuksen kohdassa 4 mainitussa Palveluntuottajan tarjouksessa.

Sopimushinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut tässä sopimuksessa, hankinnan tarjouspyynnössä ja Palveluntuottajan tarjouksessa mainitun mukaisesti, lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

Sopimushinnat ovat kiinteitä koko sopimuskauden ajan.

Mikäli viranomaisten määrittämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu, joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, sopimushinnat muuttuvat vastaavasti.

6 Palvelun sisältö

Palvelun tarkka sisältö, laajuus ja optiot on kuvattu tässä sopimuksessa, tarjouspyynnössä ja niiden liitteissä. Palvelu tulee tuottaa Palvelukuvaus-liitteen vaatiman laatutason mukaisesti sekä palvelun tulee vastata JYSE Palvelut kohdassa 4 esitettyjä vaatimuksia sekä IT-järjestelmien osalta noudatetaan julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja JIT 2015.

Palvelun on oltava sopimuksen mukainen ja toimittava sovitulla tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu täyttää tässä sopimuksessa ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa yksilöidyt vaatimukset sekä Tilaajan ja Palveluntuottajan kanssa kirjallisesti sovitut määräykset. Palvelun on koko sopimuskaudella täytettävä vaatimukset, jotka perustuvat Euroopan unionin suoraan velvoittaviin säädöksiin, lakiin tai sen nojalla annettuun asetukseen tai viranomaismääräykseen ja jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka ovat silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana.

Kaikki Tilaajan loppukäyttäjille toimitettavat tuotteet ja palvelut tulee olla suomen, ruotsin ja englanninkielisinä versioina.

Tilaajan toimintaan sovelletaan lakia digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019, digipalvelulaki), jonka mukaan julkishallinnon digitaalisten palvelujen tulee noudattaa digipalvelulain asettamia vaatimuksia, jotka ovat WCAG 2.1:n AA-tason nk. saavutettavuusvaateita. Palveluntuottaja vastaa omalla kustannuksellaan siitä, että loppukäyttäjien tuotteet ja palvelut, kuten mobiilisovellus, on WCAG 2.1:n AA-tason vaateiden mukainen koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottaja vastaa myös sopimuskauden aikana saavutettavuusvaateissa huomattujen puutteiden korjaamisesta. Palveluntuottaja toimittaa myös tarvittaessa omalla kustannuksellaan saavutettavuusselosteeseen tarvittavat tiedot Tilaajalle.

Sopimuskauden aikaisista saavutettavuusvaateiden muutoksista tai korotuksista ja niihin liittyvistä kustannuksista sovitaan Sopijapuolten kesken erikseen.

Tilaaaja voi lisätä sopimuksen mukaista hankittavaa palvelun määrää enintään 20 % pyörien määrästä laskettuna (tällöin ei ole kyse varsinaisesta option käytöstä) ja vähentää enintään 10 % sopimuskauden aikana. Muutoksista ilmoitetaan hyvissä ajoin Palveluntuottajalle, viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen niiden toteuttamista.

Palveluntuottaja sitoutuu ammattimaiseen töiden järjestelyyn ja toimintansa kehittämiseen. Sopijapuolten tulee huomioida toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteet ja ympäristön sekä esteettömyyden huomioidon yhteistyön. Tämä edellyttää Sopijapuolilta avoimuutta, luottamusta ja vuorovaikutusta sopimuksen toimivuuden kehittämiseksi.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut hankintamäärät perustuvat Tilaaajan arvioon tarvittavasta palvelun määrästä, eivätkä ole Tilaaajaa sitovia. Tarkka hankintamäärä ja lopullinen tilaus tehdään sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Tarvittavien palveluiden määrää saattavat lisätä tai vähentää muun muassa valmisteilla oleva sosiaali- ja terveysalan uudistus, kuntayhteistyöjärjestelyt, palvelutuotannon, tukipalveluiden, tehtävien ja toiminnan muutokset sekä muut merkittävät muutokset Tilaaajan organisaatiossa ja konsernirakenteessa.

Tilaaaja tulee tekemään lopullisen tilauksen heti sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Palvelu sisältää kaikki kaupunkipyöräjärjestelmästä aiheutuvat vastuut ja kulut. Palveluntuottaja vastaa muun muassa sen varmistamisesta, että kaupunkipyöräjärjestelmä toimitetaan valmiiksi testattuna ja asennettuna niin, että se muodostaa täysin käyttövalmiin ja toimivan kokonaisuuden. Kaupunkipyöräjärjestelmän tulee toimia luotettavasti ilman mitään toiminnallisia ja/tai muita rajoituksia koko sopimuskauden ajan.

Kaupunkipyöräasemien alustavat sijainnit on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä. Tilaaaja suunnittelee ja määrittää lopulliset asemapaikat yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa. Asemia voidaan lisätä ja poistaa palvelusta Palvelukuvaus-liitteessä mainituilla tavoilla.

Palveluun kuuluu kaupunkipyöräjärjestelmän asiakaspalvelu myös asiakasrajapinnassa. Asiakaspalveluajat on kuvattu Palvelukuvaus-liitteessä. Asiakaspalvelun tulee sisältää kaikki asiakaspalveluveloitteet, kuten asiakkaiden yhteydenottoihin vastaaminen, virhetilanteiden käsittely ja ratkaisu sekä mahdolliset maksujen palautukset. Asiakaspalautteet tarkkoine määrineen tulee raportoida Tilaaajalle.

7 Toimitusaika, viivästyssakko sekä toimet sopimuksen päättyessä

Toimitusaika, jolloin kaupunkipyöräjärjestelmän palvelukokonaisuus on kokonaan käytettävissä tarjouspyynnössä mainitussa laajuudessa, on viimeistään 2.5.2022 palvelun aloituspäivänä. Toimittaja vastaa palvelun aloittamisesta johtuvista kustannuksista ja asemien ja pyörien sijoittamisesta palvelun aloittamiseksi.

Palveluntuottaja voi perustellusta syystä saada lisäaikaa palvelun käyttöönottamiselle koko laajuudessaan 1.7.2022 asti. Perustelluksi syyksi voidaan katsoa esimerkiksi ylivoimainen este pyörien toimituksessa tai Palveluntuottajasta riippumaton pyörien toimitusviive.

Kuukausittaiset palvelun palvelumaksut voidaan veloittaa siitä lähtien kun järjestelmä on Tilaajan puolesta hyväksytysti testattu ja toimitettu käyttöön koko laajuudessaan. Testausta varten tulee Tilaajalla olla 30 vrk aikaa testata palvelun käyttö todellisessa ja lopullisessa ympäristössä. Testausjakson sisältö on kuvattu tarkemmin Palvelukuvaus-liitteessä.

Mikäli toimitus viivästyy sovitusta toimitusajasta tai Toimittajan vastuulla olevista syistä, Toimittaja on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa 5% viivästyneen tuotteen hinnasta kultakin alkavalta viivästysviikolta. Tuotteen hinnaksi katsotaan koko kaupunkipyöräjärjestelmän kuukausimaksu. Sopimuksen palvelutasovaatimukset on kuvattu liitteessä Palvelukuvaus.

Sopimuskauden päätyttyä Palveluntuottaja poistaa asemat ja pyörät Palvelukuvaus-liitteen mukaisesti omalla kustannuksellaan viimeistään kuukauden kuluttua sopimuksen päättymisestä.

8 Mainostaminen

Tilattavaan palveluun ei kuulu sponsorien tai mainosten hakeminen taikka mainostilojen myynti tilattavaan palveluun. Tilaaja on kilpailuttanut mainosten myynnin ja asennuksen kaupunkipyöriin erikseen.

Tilaajalla on oikeus asentuttaa pyöriin mainoksia palvelukuvauksessa kuvattuihin kohtiin. Palveluntuottajan tulee tarjota Tilaajan toimittajalle riittävät sekä asianmukaiset tilat ja mahdolliset kiinnityksessä tarvittavat tarvikkeet mainosten asennusta varten korvauksetta. Mainosten asennuksesta sovitaan Tilaajan mainospalveluntuottajan ja Palveluntuottajan kanssa erikseen.

9 Palvelun virhe ja korvauksen vähentäminen

9.1 Palvelun laatu ja käytettävyys

Palvelun tulee toimia Palvelukuvaus-liitteessä kuvattujen vähimmäisvaatimusten mukaisesti.

Tietojärjestelmien osalta palvelun tulee toimia yli 99,80 % kalenterikuukauden tunneissa mitattuna.

Tasapainotuksen osalta palvelun tulee toimia yli 95 % annettujen aikarajojen puitteissa tasapainotusaikoina.

Kaluston osalta yli 98 % pyöristä tulee olla järjestelmässä käytössä.

Jos palvelun ominaisuudet ovat huonommat tai palvelussa on virheitä ja mikäli järjestelmän käytettävyys kalenterikuukaudessa alittaa tietojärjestelmän tai kaluston osalta käytettävyyden arvon, Tilaaja vähentää Palveluntuottajan kuukausimaksusta automaattisesti korvausta.

Kuukausimaksusta vähennettävät korvaukset ovat seuraavat:

Kuukausikorvauksesta vähennetään 7 % mikäli

- a. Tietojärjestelmän käytettävyys kalenterikuukaudessa on 99,00–99,79 %
- b. Yli 5 % asemista on ylitetty matalan tai korkean prioriteetin tasapainotuksen aikarajat vuorokaudessa.
- c. Yli 2 % pyöristä ei vastaa minimivaatimuksia tai niissä on teknisiä virheitä, esimerkiksi käyttäjä ei saa auki lukkoa tai pyörää käyttöönsä
- d. Muu virhe palvelun ominaisuuksissa

Kuukausikorvauksesta vähennetään 15 % mikäli

- a. Tietojärjestelmän käytettävyys kalenterikuukaudessa on alle 99 %
- b. Yli 10 % asemista on ylitetty matalan tai korkean prioriteetin tasapainotuksen aikarajat vuorokaudessa.
- c. Yli 5 % pyöristä ei vastaa minimivaatimuksia tai niissä on teknisiä virheitä, esimerkiksi käyttäjä ei saa auki lukkoa tai pyörää käyttöönsä
- d. Muu kriittinen virhe palvelun ominaisuuksissa

Mikäli palvelun taso alittaa Tietojärjestelmän osalta 99,00 %, tasapainotustyön osalta 10 % tai pyörien osalta 5 % palvelun käytettävyydessä yli kolmena (3) kalenterikuukautena, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi.

Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan Tilaajalle raportin kalenterikuukausittain seuraavan kuun 15.pvä mennessä edellisen kalenterikuukauden palvelun laatueroista sekä saavutettavuuden arvosta.

Palveluntuottaja on velvollinen tekemään ilmoituksen vähintään 10 minuuttia kestävästä pyörien käyttöönotto-ongelmasta Turun kaupungin seudullisen joukkoliikenteen matkustajainformaatiojärjestelmään reaaliaikaisesti.

Lisäksi Tilaajalla on oikeus periä kohdan 9.2. mukaisia palvelurikemaksuja.

9.2 Palvelurikemaksut

Mikäli palveluntuottamisessa tapahtuu selviä palvelurikkeitä eli palvelupoikkeamia palvelun laadussa, niin Palveluntuottaja on velvollinen hyvittämään rikkeen maksamalla Tilaajalle palvelurikemaksun. Tarvittaessa maksuvelvollisuus todetaan yhteisesti Tilaajan ja Palveluntuottajan neuvottelussa. Tilaaja vähentää Palveluntuottajan kuukausimaksusta automaattisesti palvelurikemaksut palvelun kuukausikorvauksesta. Palvelun normaalit korjausajat on kuvattu liitteessä Palvelukuvaus.

Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan tai lähettämään edustajansa 1-3 kuukauden välein pidettäviin palvelun tuottamisen seuranta-neuvotteluihin, joissa käydään läpi mm. palvelun toteutunut laatu, ajan-kohtaiset palveluasiat sekä asiakaspalautteet. Palveluntuottajan lausunnot asiakaspalautteisiin tulee saada seuraavaan kokoukseen mennessä, jossa viimeistään päätetään seuraamuksista.

Tilaajalla on oikeus periä palvelurikemaksuja yksittäisten virheiden osalta jokaiselta alkavalta vuorokaudelta niin kauan, kunnes palvelurikemaksun perusteena oleva virhe on korjattu.

Palvelurikemaksuja peritään seuraavista rikkeistä:

1. Vakava virhe palvelun käytössä: 1000€

Kuvaus: Järjestelmä tai sen osa on kokonaan pois käyttäjien käytöstä tai ei vastaa Palvelukuvauksessa esitettyä laatua tai muu vakava virhe kokonaispalvelussa taikka Palvelukuvauksen minimivaatimukset alittuvat merkittävästi.

2. Virhe palvelun käytössä: 500 €

Kuvaus: Järjestelmä tai sen osa on osittain pois asiakkaiden käytöstä tai ei vastaa Palvelukuvauksessa esitettyä laatua tai muu virhe kokonaispalvelussa taikka Palvelukuvauksen minimivaatimukset alittuvat.

3. Siivoamaton tai pesemätön pyörä tai asema: 100 €

Kuvaus: Pyörä tai asema katsotaan siivoamattomaksi tai pesemättömäksi, mikäli sitä ei ole pesty tai siivottu mukaan lukien graffitit poistettuna uuden arkivuorokauden alettua.

4. Lievä asiakaspalvelurike: 50 €

Kuvaus: Lievempi asiakaspalvelurike voidaan määrätä kaikissa tilanteissa, joissa asiakkaan kokeman palvelun tason voidaan katsoa alentuneen.

Esimerkiksi: asiakkaalle tarjotaan väärää informaatiota sovelluksessa (vanhentuneet mainokset, hinnastot ym.), kaluston kunnossa (kuten pyörät, asemat tai taustajärjestelmä) tai siisteydessä on havaittavia puutteita (tarvittaessa määrätään myös/vaihtoehtoisesti palvelurike 3), tekniset laitteet, varusteet ja tietojärjestelmät eivät ole kunnossa. Asiakkaan pyörä jää jumiin järjestelmään eikä saa vuokrattua uutta pyörää tämän vuoksi. Tämä kirjaus ei poista mahdollisuutta määrätä rikkeestä tarvittaessa muita palvelurikemaksuja.

Tarvittaessa korvausta vähennetään palvelurikemaksun lisäksi kohdan 9.1. mukaisesti, jos palvelun saavutettavuuden minimivaatimus alittuu.

Tilaaajalla on oikeus Palveluntuottajaa enempi kuulematta pidättää Palveluntuottajan saatava kokonaan tai osaksi ja käyttää sitä saataviensa kuittaamiseen riippumatta saatavan syntyperusteesta.

11 Palvelussa käytettävä henkilöstö

Tilaaajana oleva Turun kaupunki on kaksikielinen (suomi ja ruotsi). Palvelussa on noudatettava, mitä kielilaissa (423/2003) säädetään.

Palveluntuottajan henkilöstöltä edellytetään ammatillista osaamista, yhteistyökykyä ja joustavuutta sekä riittävää kielitaitoa. Palveluntuottaja käyttää palveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Palveluntuottaja vastaa siitä, että he ovat Tilaaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

Jos Tilaaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla on olemassa sijaisjärjestely mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työsuhteen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien ja siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen, työntekijöidensä perehdyttämisestä sekä siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaaajalle.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä.

12 Sopijapuolten keskeiset vastuut

Tilaaaja vastaa:

- niiden tehtävien, joissa käytetään julkista valtaa, hoitamisesta ja päätösvalan käyttämisestä vain virkasuhteessa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoitamisessa
- palautteen ja toiminnassa ilmenneiden puutteiden ilmoittamisesta Palveluntuottajalle viivytyksettä, jolloin Palveluntuottaja puuttuu ongelmakohtiin välittömästi ja tiedottaa toimenpiteistä Tilaaajaa
- siitä, että Tilaaaja ei suorita suoraan tai välillisesti mitään maksua suoraan yksittäiselle Palveluntuottajan työntekijälle.

Palveluntuottaja vastaa:

- hyvän palvelutavan noudattamisesta omassa toiminnassaan
- palvelun toteuttamisesta sopimuksen liitteineen mukaisesti, huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan koh- tuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuotta- jalta
- siitä, että Palveluntuottajalla on käytettävissään tarjouspyynnön ja tarjouksen sekä näiden liitteiden mukaiset, asianmukaiset ja riittävät resurssit palvelun tuottamiseksi koko sopimuskauden ajan
- ettei Palveluntuottaja käytä viranomaiselle kuuluvaa julkista val- taa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoi- dossa
- käyttämiensä työmenetelmien, käytäntöjen ja prosessien ylläpi- tämisestä ja aktiivisesta kehittämisestä
- ammattitaitoisena ja kokeneena palveluntuottajana siitä, että Ti- laajalle kerrotaan palveluun liittyvästä lainsäädännöstä ja viran- omaismääräyksistä, jotka koskevat Tilaajaa ja liittyvät palveluun sekä havaitsemiensa epäkohtien ilmoittamisesta viipymättä Ti- laajalle
- palvelun tuottamisesta suomen ja ruotsin kielellä
- Tilaajan antamien erityisten ohjeiden noudattamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain tai hyvän palvelutavan kanssa
- siitä, että Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tarjouksessa ilmoittamiaan hintoja sekä vastaa tarjouksessaan ilmoittamien tietojen oikeellisuudesta
- vastuuhenkilön nimeämisestä, jolle Tilaaja tai hänen edusta- jansa voi antaa sopimustehtävien hoitoon liittyviä ohjeita tai huo- mautuksia yhtä pätevästi kuin ne olisi annettu suoraan Palvelun- tuottajalle
- siitä, että noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä
- alalla tavanomaisten vakuutusten voimassa pitämisestä
- siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle
- kestävän kehityksen huomioimisesta sopimukseen liittyvässä toiminnassa
- vastaa mahdollisista sopimuksen aikaisista tilausvahvistuksien toimittamisesta viipymättä saatuaan Tilaajalta tilauksen tai toi- meksiannon.

13 Lippujen myynti ja tilitys

Palveluntuottaja on velvollinen myymään Tilaajan tariffijärjestelmään kuuluvia lippuja (pyörien käyttöoikeuksia) Tilaajan hyväksymällä tavalla. Lipputuotteet on kuvattu Palvelukuvaus-liitteessä.

Lipputulot kuuluvat täysimääräisinä Tilaajalle. Palveluntuottajan tulee tilittää lipputulot Tilaajan määrittelemälle pankkitilille joka kuun 10.pvä mennessä.

Palveluntuottajan on raportoitava Tilaajalle kaikki järjestelmään kuuluvien lippujen myynnistä saamansa tulot kuukausittain. Tiedot myynneistä tulee olla saavissa tilityksen yhteydessä tilitysraporttina, sähköisenä myyntien siirtotiedostona sekä Tilaajan käyttämästä Palveluntuottajan toimittamasta järjestelmästä.

14 Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu annetun palvelun mukaan jälkikäteen yhden (1) kuukauden laskutusväylillä.

Tilaaja maksaa ensimmäisen kuukauden palvelumaksun siitä kuukaudesta lähtien, kun järjestelmä on hyväksytysti toimitettu Tilaajalle, (katso myös kohta 7).

Palvelurikemaksut ja muut sanktiot peritään kuukausittain.

Tilaaja edellyttää verkkolaskutusta. Laskutusohjeet ja ostolaskun XML-ohjeet: www.turku.fi/laskuttaminen.

Tilaajalla on oikeus palauttaa lasku, joka ei noudata Tilaajan antamia laskutusohjeita. Palveluntuottajalla on tällöin velvollisuus lähettää uusi Tilaajan laskutusohjeiden mukainen lasku uudella eräpäivällä. Tilaaja ei ole velvollinen maksamaan mahdollisia muistutus- ja perintäkuluja eikä viivästyskorjoja puutteellisen tai virheellisen laskun osalta.

Laskuista on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorjo on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

15 Sopimuseuranta

Tilaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

Tilaajalla on oikeus:

Tarkastaa lippujen myyntiä sekä Palveluntuottajan lippukirjanpitoon, rahojen palautuksiin, asiakaspalveluvastauksiin, pyörän ja järjestelmän käyttöön liittyviä asiakirjoja ja järjestelmiä ja Tilaajalle tulee luoda omat tunnukset järjestelmiin.

Tilaajalla on oikeus valvoa palvelun laatua sekä kalustoa ja palvelutaltoa koskevien määräysten noudattamista.

Palveluntuottaja valvoo palvelunsa laatua ja toimittaa Tilaajan yhteishenkilölle raportit kalenterikuukausittain seuraavan kuun 15.pvä mennessä edellisen kalenterikuukauden palvelun laatuopikkeamista sekä

saavutettavuuden arvosta kohdan 9.1. mukaisesti. Raportin sisältö määritellään Tilaajan ja toimittajan kanssa sopimuksen teon jälkeen.

Palveluntuottajan velvollisuutena on toimittaa 12 kk välein ja pyydettyessä sopimuskauden aikana Tilaajan yhteyshenkilölle lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) sekä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”) muutoksineen edellyttämät asiakirjat sekä Palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa tai raporteista, jotka Palveluntuottajan tulee 1-3 kuukauden välein pidettäviin palvelun tuottamisen seurantaneuvotteluihin toimittaa sopimusyhteyshenkilölle.

Raporteissa tulee olla tiedot pyydetyltä ajalta mm. seuraavista asioista:

- määrätiedot
- hintatiedot
- reklamaatiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen edellä mainituista tapaamisista tai toimittamisestaan raporteista.

Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

Mahdolliset sopimuksen aikaisen tilausvahvistukset tulee toimittaa kirjallisena ja sen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- tilausvahvistuksen päivämäärä
- sopimusnumero (diaari tai muu tunniste)
- toimitusaikataulu
- kuvaus tilatun palvelun sisällöstä
- Sopijapuolten yhteyshenkilöiden yhteystiedot

16 Immateriaalioikeudet

Sopijapuolet noudattavat JIT 2015 liitettä 8 – Palvelut verkon kautta kohtaa 7 ja immateriaalioikeuksien loukkauksiin sovelletaan samaisen JIT-liitteen kohtaa 6 siltä osin, kuin kyse on tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista. Siltä osin, kuin ei ole kyse IT-palveluista, osapuolet noudattavat JYSE 2014 Palvelut kohtaa 20.

Palveluntuottajan tekijän-/muun immateriaalioikeuden rajoittamatta Tilaajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun Palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto sille, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät.

Kaupunkipyöräjärjestelmän kaikki osat, laitteet ja rakennelmat, kuten kaupunkipyörät, kaupunkipyöräasemat ja Palveluntuottajan tietojärjestelmät, ovat koko sopimuskauden ajan ja sopimuskauden päätyttyä Palveluntuottajan omistuksessa. Tilaajalla on yksinoikeus päättää käyttöehdoista ja rajoituksista, joiden mukaan käyttäjällä on oikeus käyttää kaupunkipyöriä. Tilaajalla on myös tarpeen mukaan oikeus muuttaa näitä käyttäjän ehtoja ilmoitettuaan siitä asianmukaisesti ja ajoissa Palveluntuottajalle. Tilaaja sitoutuu kuitenkin olemaan käyttämättä tätä oikeutta millään sellaisella tavalla, joka aiheuttaa vahinkoa Palveluntuottajalle tai sen taloudelliselle asemalle, markkina-asemalle tai maineelle.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Tilaajaa tai sen tytäryhteisöä tai säätiötä vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen Tilaajan / tytäryhteisön / säätiön puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

17 Salassapito, tietoturva ja tietosuojat

Sen lisäksi mitä JYSE Palvelut kohdassa 21 on sovittu ja järjestelmään liittyvän palvelun osalta JIT 2015 liitteessä 8 -palvelut tietoverkon kautta kohdassa 13 ja 14 ja JIT 2015 liitteessä 1 -Yleiset ehdot kohdassa 17 ja 18, Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen tämän sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, henkilöiden yksityiselämän ja yksityisyyden tietosuojasta sekä tietoturvasta.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU 2016/679), kansallista tietosuojalain (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tilaaja on EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten rekisteri on perustettu ja jolla on asiakasrekisteritietoja koskeva määräysvalta. Palveluntuottaja on tietosuojasetuksen ja tietosuojalain tarkoittaman henkilötietojen käsitteittäjä, joka käsittelee asiakkaiden henkilötietoja Tilaajan lukuun noudattaen Turun kaupungin ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Palveluntuottajan velvollisuutena on huolehtia ja vastata siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvien tehtävien suorittamisessa muodostuvat henkilö- ja asiakastiedot säilytetään erillään Palveluntuottajan muista rekistereistä ja että henkilörekisterissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi ja käsittelevät

vain ne nimetyt henkilöt, jotka välttämättä tarvitsevat henkilötietoja sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseksi.

Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä. Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä referenssinä tai markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta.

Palveluntuottaja varmistaa toimeksiantajaa koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Toimittaja noudattaa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaista tiedonhallintaa, tietoturvallisuutta, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja vaatimuksia, muuta tietoturvallisuutta ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä Sopijapuolten mahdollisesti muita sopimia tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Palveluntuottajan on huolehdittava, että sen omistamat ja hallinnoimat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan. Palveluntuottaja noudattaa tietosuojalain ja tietosuojasetuksen edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Toimeksisaaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen hoidettavaksi.

Osana avustamisvelvollisuutta Palveluntuottaja on velvollinen veloittamatta avustamaan siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistumaan siihen toimittamalla tietoa, aineistoa ja tukea toimimalla yhteistyössä Tilaajan ja sen kanssa, jolle Tilaajan **vai palveluntuottajan?** tehtävät siirtyvät.

Avustamisvelvollisuuteen sovelletaan ohjelmiston osalta JIT 2015 liitteen 8 -palvelut tietoverkon kautta kohtaa 17. Muutoin avustamisvelvollisuuteen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtaa 23.

19 Alihankkijat

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle palvelua kulloinkin tuottavien tahojen kanssa siten, että palvelun muodostama kokonaisuus toimii mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle sopimuksessa tai laissa asetettuja velvoitteita.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

20 Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Hinnanalennukseen ja sopimuksen purkuun sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtaa 13.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen Sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa ehdottomien palvelun vaatimusten puuttumista. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkaminen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syyllistynyt Sopijapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta Sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Jos Palveluntuottajalla ei ole toiminnan harjoittamiseen lupaa tai jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin vakaviin taloudellisiin vaikeuksiin tai poistetaan ennakkope-

rintärekisteristä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksien kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Sen lisäksi Tilaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä: Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

21 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa hankintalaissa 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3–8 tai 10–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämistä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun Tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

Ennen irtisanomista Tilaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain hankintalain 137 §:ssä tarkoitettussa tilanteessa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämisvastuussa olevalla on oikeus irtisanoa sopimus kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa annetun lain (548/2016 muutoksineen) 3 §:n ehdoin, mikäli lakisääteinen järjestämisvastuu siirtyy Tilaajalta kolmannelle taholle.

Jos Tilaaja irtisanoa sopimuksen, Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

22 Vahingonkorvausvelvollisuus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtia 16 ja 17. ja ohjelmistopalvelun osalta JIT 2015 liite 1 -Yleiset ehdot kohtaa 11.

Palveluntuottaja vastaa kaupunkipyöräjärjestelmästä aiheutuvista vahingoista Tilaajan tai ulkopuolisten omaisuudelle sekä järjestelmän käyttäjille edellyttäen, että tällaisen vahingon on aiheuttanut vika järjestelmässä tai se, että kaupunkipyöräjärjestelmä ei muutoin toimi tämän sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa koko sopimuskauden ajan mahdollisista käyttäjän vahingonkorvausvaatimuksista täysimääräisesti. Vahingonkorvausvaatimukset osoitetaan suoraan Palveluntuottajalle ensisijaisesti sähköisen palautejärjestelmän kautta. Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaupunkipyöräjärjestelmän kaikki osat, laitteet ja rakennelmat mukaan lukien mainoslaitteet sekä Palveluntuottajan tietojärjestelmä ovat koko ajan sovellettavien lakien ja säädösten mukaisia.

23 Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

24 Ylivoimainen este

Ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtaa 14.

25 Sopimuksen siirto

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osakiikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus/-sopimukset sellaiselle kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi maakunnalle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät, esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen vuoksi, kokonaan tai osittain.

26 Työllistämisehto

Turun kaupunki pyrkii vähentämään alueellista eriytymistä ja syrjäytymistä ja haluaa edistää pidempään töitä hakeneiden henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Palveluntuottaja sitoutuu osana sopimusta työllistämään määräaikaisen sopimuskauden

1.5.2022–30.4.2026 aikana kaksi (2) työllistettävään kohderyhmään kuuluvaa työtöntä työnhakijaa vähintään kahdeksan (8) kuukautta kestävään työsuhteeseen (vähintään 20 tuntia /viikossa).

Ehdon mukaisen työllistämisen tulee toteutua kokonaisuudessaan viimeistään 30.4.2026 mennessä. Työllistämisen ajankohta on Palveluntuottajan vapaasti päätettävissä. Työllistämisehto voidaan täyttää palkkasuhteeseen, palkalliseen oppisopimukseen tai palkalliseen työharjoitteluun työllistämällä.

Ehdon täyttääkseen Palveluntuottajan tulee työllistää työsuhteeseen henkilöt, jotka kuuluvat taustaltaan johonkin seuraavista kohderyhmistä:

* yli 12 kuukautta työttömänä olleet työnhakijat tai

* 16 kuukauden aikana vähintään 12 kuukautta työttömänä olleet työnhakijat tai

* alle 30-vuotias vähintään kuusi (6) kuukautta työttömänä olleet työnhakijat.

Työllistäminen voidaan tehdä mihin tahansa työtehtävään Palveluntuottajan tai sopimuksessa määritellyn alihankkijan palvelukseen. Työllistäminen alihankkijan palvelukseen edellyttää, että tarjoaja on tarjouksessaan ilmoittanut kyseisen alihankkijan ja vastaa sopimuksenmukaisesti alihankkijan suorituksesta kuin omastaan.

Mikäli työllistämisen edellytykset eivät täyty Palveluntuottajan yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella.

Palveluntuottaja on tarjouksessaan ilmoittanut yhteyshenkilönsä työllistämisehtoon liittyvissä asioissa. Turun kaupungin työllisyyspalvelut ottavat yhteyttä yhteyshenkilöön sopimuskauden alkaessa.

Tilaaaja varaa oikeuden pyytää Palveluntuottajalta sopimuskauden aikana tietoja työllistämisehdon käytännönpanon tilanteesta. Palveluntuottaja on velvollinen raportoimaan työllistämisehdon täyttymisen Tilaaajan osoittamalla työsuhteen toteamisen lomakkeella. Raportointi tulee tapahtua viipymättä, kun työllistämisehto on täytetty.

Palveluntuottajan tulee lähettää raportointilomake liitteineen suojatulla yhteydellä sopimuksessa mainitulle työllistämisehtoasioiden yhteyshenkilölle. Raportti lähetetään, vaikka työllistetyn työsuhde jatkuisi ehdon asettaman määräajan jälkeenkin. Tilaaajalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus.

Palveluntuottajalta ja työllistetyiltä henkilöiltä tullaan keräämään palautetta työllistämisehtoon liittyen ehdon toteutuksen jälkeen. Palautetta kerätään Turun kaupungin hankinnoilla työllistämisen mallin kehittämiseksi.

27 Muut ehdot

Suomessa valmistellaan parhaillaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutosta. Sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen järjestämisvastuu saattaa siirtyä Tilaaajalta kolmannelle osapuolelle sopimuskauden aikana. Tilaaaja ei vastaa uudistuksen aikataulusta tai niistä muutoksista, joita uudistuksesta mahdollisesti aiheutuu.

28 Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

29 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

30 Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

31 Liitteet

1. Palvelukuvaus
2. Tekninen erittely
3. Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

32 Muuta

Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa. Palveluntuottajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvin osin samat vastuut varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa omassa toiminnassaan samoin kuin Turun kaupungilla olisi, jos se olisi tarjonnut palvelun suoraan.

33 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

Turku __. __. ____

_____

Turun kaupunki
Tilaaaja

Xx
Palveluntuottaja

Nimi
nimike

Nimi
nimike



Työllistämisehto Turun kaupungilla

Turun kaupunki pyrkii vähentämään alueellista eriytymistä ja syrjäytymistä ja haluaa edistää pidempään töitä hakeneiden henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Työllistämisehtojen tavoitteena on työllistää paikallisia työnhakijoita, jotka ovat olleet työttömiä edeltävät 12 kuukautta sekä nuoria, jotka ovat vielä vailla työkokemusta.

Tässä hankinnassa on mukana työllistämisehtoja (ks. tarkemmin tarjouspyyntö). Palveluntuottaja sitoutuu osana tätä hankintaa työllistämään sopimuskauden aikana yhden tai useamman työttömän työnhakijan työllistämisehdon mukaisesti. Työllistämiseen käytettävä arvo tai työllistettävien määrä ja työsuhteiden pituudet on ilmoitettu hankintakohtaisesti hankinnan tarjouspyynnössä.

Työllistämisehto

Työllistämisehdolla tarkoitetaan julkisissa hankinnoissa tarjouspyyntöön ja hankintasopimukseen sisällytettyä erityisehtoa, joka velvoittaa sopimuskomppania työllistämään pidempään töitä etsineitä henkilöitä. Työllistämisehto voidaan täyttää palkkasuhteeseen, palkalliseen oppisopimukseen tai palkalliseen työharjoitteluun työllistämällä.

Työllistäminen voidaan tehdä mihin tahansa työtehtävään Palveluntuottajan tai sopimuksessa määritellyn alihankkijan palvelukseen. Työllistäminen alihankkijan palvelukseen edellyttää, että tarjoaja on tarjouksessaan ilmoittanut kyseisen alihankkijan ja vastaa sopimuksenmukaisesti alihankkijan suorituksesta kuin omastaan.

Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen ei edellytä perusteltua syytä silloin, jos palkattava henkilö on ollut TE-toimiston ilmoituksen mukaan yhtäjaksoisesti työtön työnhakija edellisen 12 kuukauden ajan. Tässä tapauksessa määräaikainen työsopimus voi olla enintään vuoden pituinen.

Mikäli palkkatukityöllistämisen edellytykset eivät täyty yrityksenne yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella. Yrityksenne mahdolliset yt-neuvottelut eivät ole este tarjouksen jättämiselle. Riittää, että ehdon mukainen työllistäminen on toteutunut viimeistään perussopimuskauden loppuun mennessä eli ennen mahdollista optiokautta.



Ehdon käytäntöönpano ja rekrytointiprosessi

On kaikkien osapuolten etu, että sopivat tekijät löytyvät sopiviin tehtäviin. Turun kaupungin työllisyyspalvelut auttaa teitä mielellään sopivien henkilöiden löytämisessä sekä taloudellisten tukien hakemisessa. Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa yhteyshenkilönsä työllistämisehtoon liittyvissä asioissa. Turun työllisyyspalvelut ottavat yhteyttä yhteyshenkilöön sopimuskauden alkaessa.

Tavoitteenamme on helpottaa työllistämisehdon käytäntöönpanoa ja palvella teitä mahdollisimman hyvin työllistämiseen liittyvissä asioissa. Kaikki tarjoamamme palvelut ovat maksuttomia. Meidän kauttamme yrityksenne on mahdollista;

- **Saada konkreettista apua rekrytointiin:** haemme ehdokkaita rekistereistämme, teemme esihaastattelut ja esikarsinnan sekä esittelemme sopivat ehdokkaat.
- **Keventää työllistämistä taloudellisesti:** Työllistämiseen on saatavissa erilaisia helpotuksia. Olemme apuna rahallisten tukien kuten palkkatuen tai rekrylisän hakemisessa.
- **Saada neuvontaa ja apua läpi työllistämisen prosessin**

Rekrylisä on rahallinen tuki ja tarkoitettu yrityksille vähintään 200 päivää työmarkkinatukea saaneen työttömän tai alle 30-vuotiaan turkulaisen työllistämiseen. Rekrylisän myöntämiseksi palkattavalla henkilöllä pitää olla TE-hallinnon palkkatukipäätös ja palkattavan työajan pitää olla vähintään 20 tuntia viikossa. Rekrylisää voidaan myöntää 35 viikoksi tai sitä lyhyemmäksi ajaksi, kunhan työssäoloehto täyttyy.

Työllisyyspalvelut auttavat yritystänne myös palkkatuen hakemisessa. Tukien myöntäminen harkitaan tapauskohtaisesti. Myönnetty julkisen palkkauksen tuen osuutta ei huomioida työllistämisehdon palkkauskustannuksiin hankinnoissa, joissa työllistämisehto perustuu hankinnan arvoon.

Halutessanne voitte hyödyntää omia rekrytointikanavianne sopivien työllistettävien löytämiseksi. Varmistatthän kuitenkin aina ennen työsuhteen aloittamista, että työllistettävä henkilö täyttää sopimuksessa määritellyt ehdot. On tärkeää huomioida myös taloudellisten tukien myöntämiseen liittyvät kriteerit, jos aiotte hakea niitä.



Raportointi

Työllistämisehdon täyttämistä tulee raportoida täyttämällä tämän ohjeen viimeisenä sivuna oleva raportointilomake. Siihen liitetään dokumentaatio työttömän henkilön työllistamisestä sekä tiedot sijoittumisesta Palveluntuottajan/alihankintayrityksen organisaatiossa.

Sopimuksessa on erikseen nimetty yhteyshenkilö työllistämisehtoon liittyvissä asioissa. Raportointilomake liitteineen lähetetään suojatulla yhteydellä tälle yhteyshenkilölle, kun sopimuksen edellyttämä työllistämisehto on täyttynyt, vaikka työllistetyin työsuhde jatkuisi tämän jälkeenkin. Lähettämiseen voi käyttää esimerkiksi suojattua Suomi.fi-palvelua. Tilajalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus.

Palveluntuottajalta ja työllistetyiltä henkilöiltä tullaan keräämään palautetta työllistämisehtoon liittyen ehdon toteutuksen jälkeen. Palautetta kerätään Turun kaupungin hankinnoilla työllistämisen mallin kehittämiseksi.

Kysymykset työllistämisehtoon ja sen käytäntöönpanoon liittyen

Kysymyksiä voi esittää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa tarjouspyynnössä ilmoitetussa aikataulussa.

Työllisyyspalvelut

Työnantajan tiedot

Rekrytoivan yrityksen tai organisaation nimi	
Yhteys henkilön nimi	
Yhteys henkilön puhelinnumero	
Yhteys henkilön sähköposti	

Työntekijän tiedot

Rekrytoidun henkilön nimi	
Rekrytoidun henkilön puhelinnumero	
Rekrytoidun henkilön sähköposti	
Rekrytoidun henkilön tehtävänimike	
Rekrytoidun henkilön työtehtävät	
Työsuhteen alkamispäivä	
Päivämäärä, jolloin työllistämisehdossa kuvattu työllistäminen täyttyi	
Muut lisätiedot	

Paikka ja aika, työnantajan allekirjoitus: **Palauttakaa lomake skannattuna liitteineen (työsopimus ja palkkatodistus) suojatulla yhteydellä suomi.fi -viestipalvelun kautta sopimushenkilölle.**Lisätietoja työllistämisehdosta ja sen käytännönpanosta antaa Turun kaupungin Työllisyyspalvelut/ Eija Pajari eija.pajari@turku.fi puh. 044 907 3607.

Kaupunkipyöräjärjestelmä

Sisällys

1. Hankinnan kohde	3
1.1 Hankinnan aikataulu	5
1.2 Kaupunkipyöräjärjestelmän tulot	5
1.3 Mainostaminen	5
1.4 Järjestelmän hyväksyntätestaus.....	6
2. Kaupunkipyöräjärjestelmän vaatimukset.....	6
2.1 Asemat	6
2.2 Asemien varusteet.....	7
2.2.1 Palveluntarjoajan toimittamat asemat	8
2.2.2 Väliaikaiset asemat	8
2.3 Alustava asemaverkosto	9
2.4 Pyörä	9
2.5 Taustajärjestelmä	11
2.6 Rekisteröityminen, maksaminen ja käyttöönotto	12
2.7 Rekisteröityminen	12
2.7.1 Palveluntuottajan toimittama mobiilisovellus	13
2.7.2 Föli-kausikortti	13
2.7.3 Palveluntuottajan toimittama avoin lippu- ja käyttörajapinta.....	14
2.8 Hallintajärjestelmä	14
2.9 Taustajärjestelmän ylläpito ja huolto	15
2.10 Palvelun käyttöön liittyvä data ja datarajapinnat.....	16
3. Operointi, asiakaspalvelu ja huolto	17
3.1 Operointi	17
3.2 Pyörien tasapainotus ja palvelutasot	18
3.2.1 Korkean tasapainotuksen asema	19
3.2.2 Matalan tasapainotuksen asema.....	19
3.3 Asiakaspalvelu.....	19
4. Kaupunkipyöräjärjestelmän käyttö	19
4.1 Rekisteröityminen ja maksaminen.....	19
4.2 Pyörän käyttöönotto, käyttö ja palautus.....	20
5. Sanktiot käyttäjälle ja periminen.....	20
6. Palvelun laatu ja käytettävyys.....	21
6.1 Palvelun laatu	21
6.1.1 Palveluaika	21

6.1.2	Käytettävyys	21
6.1.3	Virheluokittelu ja käytettävyyden mittaaminen	21
6.1.4	Käytettävyyden laskeminen.....	23
6.2	Palvelurikemaksut	24
7.	Vastuunjakotaulukko	24
7.1	Tilaajan vastuulla	24
7.2	Palveluntuottajan vastuulla olevat asiat.....	25
7.3	Kolmansien osapuolien vastuulla olevat asiat	26
8.	Optiot	26
8.1	Kuntien aloituspaketti	26
8.2	Lähimaksu	27
8.3	Myynti yksityisille	27
8.4	Pyörien lisääminen palveluun.....	28

1. Hankinnan kohde

Turun kaupunki (myöhemmin Tilaaja) pyytää tarjouksia kaupunkipyöräjärjestelmästä (myöhemmin myös pelkkä järjestelmä) tässä palvelukuvauksessa kuvatuin vähimmäisvaatimuksin.

Hankinnan kohteena on noin 700 uutta kaupunkipyörää, noin 70 asemaa sekä niiden tarvitsemat taustajärjestelmät, telineet sekä järjestelmän ylläpito tarjouspyynnössä esitetyin vaatimuksin. Tarkka pyörä-, asema ja telinemäärä sovitaan sopimuksen allekirjoitushetkellä.

Palveluntarjoajan on toimitettava tilattavien pyörien lisäksi pyörien huoltoa ja tasapainotusta varten pyöräreserviin sellaisen tarpeellisen määrän pyöriä, minkä Palveluntuottaja tarvitsee palvelun tuottamiseen laadukkaasti. Pyöräreservin on oltava vähintään 10% tilattujen pyörien määrästä pyöristettynä ylöspäin seuraavaan kokonaislukuun. Esimerkiksi Tilaajan tilatessa 700 pyörää tulee Palveluntarjoajan toimittaa tämän lisäksi vähintään 70 pyörää pyöräreserviin huoltokiertoa ja tasapainotusta varten.

Mikäli Tilaaja hankkii järjestelmään lisäpyöriä sopimuskauden aikana, Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan pyöräreserviin pyöriä samassa suhteessa ja samoilla ehdoilla vähintään 10% tilattavien pyörien määrästä. Tilaaja sitoutuu hankkimaan lisäpyöriä vähintään 10 kpl erissä.

Järjestelmä tulee toimittaa valmiina palvelukokonaisuutena käyttökuntoon asennettuna Tilaajan määrittelemiін sijoituspaikkoihin.

Kaupunkipyöräjärjestelmän toteuttaminen on palvelua kuntalaisille. Kaupunkipyörien käyttö tulee olla helppoa, sujuvaa ja miellyttävää palvelun käyttäjille. Kaikki pyörien loppukäyttäjille toteutettavat palvelut tulee olla saatavilla vähintään kolmella kielellä, suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Loppukäyttäjien käyttösovellukset, kuten mobiilisovelluksen, tulee täyttää EU-savutettavuusdirektiivin vaatimukset ja täyttää vähintään Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) AA-tason. Tilaajan käyttöön toimitettavat ohjelmistot tulee olla suomen- tai englanninkielisiä.

Kaupunkipyöräpalvelusta tavoitellaan pitkäaikaista palvelua. On odotettavissa, että käyttäjien määrä lisääntyy vähitellen ensimmäisten käyttövuosien aikana. Kaupunkipyöräjärjestelmä tulee toteuttaa siten, että se on helposti kaikkien käytettävissä. Kaupunkipyöräpalveluun kuuluvat pyörät on tarkoitettu ensisijaisesti lyhyiden matkojen tekemiseen kohteiden välillä siten, että tehdyn matkan jälkeen pyörä palautetaan asemalle, josta se on heti seuraavan käyttäjän käytettävissä. Kaupunkipyöräjärjestelmän tietojärjestelmän tulee mahdollistaa pyörien käyttö itsepalveluperusteisesti. Pyörien käyttöönotto tulee tapahtua automatisoidusti ja käytön hinnoittelumalleilla pyritään rajaamaan pyörien varaamista pitkäaikaiseen käyttöön. Menettelyllä halutaan mahdollistaa pyörien 24/7 saatavuus ja korkea käyttöaste. Kaupunkipyöräjärjestelmän toiminta-alue on Turun kaupunki sekä tässä tarjouspyynnössä mukana olevien optiokuntien alue.

Hankintaan kuuluu optiona muita toimijoita ja kuntia, jotka on kuvattu tarjouspyynnössä. Muut kunnat tekevät päätöksen osallistua järjestelmään syyskuun 2022 loppuun mennessä. Mikäli muita kuntia liittyy mukaan järjestelmään, tulee Palveluntuottajan tuottaa palvelu muissa kunnissa samoilla ehdoilla kuin Turun kaupungissa. Muiden optiokuntien osalta toiminta-alue on lähtökohtaisesti kunnan keskusta-alue, mutta myös muut alueet ovat mahdollisia, esimerkiksi Liedon Ilmarisen alue.

Muiden kuntien liittyessä mukaan kukin kunta hankkii vähintään Kunnan aloituspaketti -kohdan mukaisen määrän palvelua kunnan alueelle sekä tasapainotukset kaupunkipyörille.

Kaupunkipyöräjärjestelmän kaikki osat, laitteet ja rakennelmat, kuten kaupunkipyörät, asemat ja tietojärjestelmät, ovat koko sopimuskauden ajan ja sopimuskauden päätyttyä Palveluntuottajan

omistuksessa, pois lukien Tilaajan mahdollisesti toimittamat asemamerkit ja pyörätelineet. Palveluntuottajalla on näin ollen myös kaikki tavanmukaiset omistajan oikeudet ja velvollisuudet kyseisiin tuotteisiin, ellei niitä joltain osin ole tarjouspyynnössä tai sen liitteissä rajoitettu tai muutettu. Sopimuskauden päätyttyä Palveluntuottajan tulee kustannuksellaan purkaa ja poistaa kaikki kaupunkipyöräjärjestelmän osat, laitteet ja rakennelmat neljän viikon kuluessa sopimuksen päättymisestä. Palveluntarjoaja on velvollinen huolehtimaan edellä mainituista kaupunkipyöräjärjestelmän osista, laitteista ja rakennelmista sopimuksen mukaisesti myös purkamistöiden aikana. Palveluntarjoaja on velvollinen huolehtimaan työturvallisuudesta sekä asemien siisteydestä sekä siitä, että alue jää sellaiseen kuntoon, kun se oli ennen järjestelmää asennusta. Palveluntarjoajan tulee esittää selvitys, että asemat on saatettu alkuperäiseen kuntoon purkamisen jälkeen.

Palveluntuottaja vastaa, että kaupunkipyöräjärjestelmä on avoinna vuorokauden ympäri koko toimintakauden aikana. Toimintakausi on koko vuosi. Toimintakausi jaetaan kahteen osaan: kesäkausi (1.4.-31.10.) ja talvikausi (1.11.-31.3.). Riippumatta toimintakauden pituudesta tai ajankohdasta tietojärjestelmän tulee olla toiminnassa koko sopimuskauden ajan, ja tästä aiheutuvat kustannukset tulee sisällyttää tarjottuihin Tilaajan erittelemiin hintakomponentteihin.

Tilaaja määrittelee pyörien ja telien värityksen. Tilaaja toimittaa lopullisen värisuunnitelman hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Värimaailma pohjautuu Turun kaupungin ja Turun kaupungin joukkoliikenteen brändi-ilmeen mukaiseen värimaailmaan. Värityksessä käytetään RAL-värikarttaa. Kaupunkipyörien ja asemien design tulee kuvata tarjouksessa ja hyväksyttävä Tilaajalla ennen sopimuksen allekirjoitusta. Tilaaja määrittää kaupunkipyörien ja asemien lopullisen värityksen ennen sopimuksen allekirjoitusta. Palveluntuottaja vastaa värityksen toteutuksesta ja kustannuksista.

Uuden järjestelmän tavoite

Uuden kaupunkipyöräjärjestelmän tavoitteena on laajentaa nykyistä kaupunkipyöräjärjestelmää sekä tarjota sujuvia kaupunkipyörien käyttökokemuksia asiakkaille (kuntalaisille). Tahtotilana on lisätä ja kasvattaa pyöräilyn osuutta kulkutapajakaumassa. Kaupunkipyörillä tehdään palvelua loppuasiakkaille eli käyttäjille.

Nykyisellä kaupunkipyöräjärjestelmällä on vuonna 2019 ollut 23.012 yksittäistä käyttäjää ja pyörillä on ajettu 202.828 matkaa. Vakituksia käyttäjiä, eli käyttäjiä, joilla on ollut jatkuva käyttöoikeustilaus pyöriin tai vuosilippu palveluun, on ollut noin 5.000. Tätä käyttäjämäärää halutaan kasvattaa, ja yhteinen tavoite järjestelmän käyttäjämäärille on 7.000-10.000 vakituista käyttäjää vuodessa. Pyörien Kesäkauden (1.4.-31.10.) käyttöaste on ollut noin 2,4 matkaa per pyörä per päivä ja koko vuoden osalta 1,9. Kesäkauden käyttöastetta halutaan kasvattaa tasolle 5-7 matkaa per pyörä per päivä.

Kaupunkipyöräjärjestelmältä tavoitellaan kaupunkipyöräpalvelun laadukasta ja yhtenäistä hoitoa. Järjestelmän laatutason tulee antaa käyttäjille kokemus, että pyöräjärjestelmä toimii moitteettomasti ympäri vuoden, pyörät ovat huollettuja, turvallisia ja siistejä sekä että pyöriä on saatavilla asemilla asiakkaille luvattujen tasapainotusaikojen puitteissa. Laatutason tulee näkyä muita pyöräjärjestelmiä parempana käyttäjien asiakaspalautteina, asiakastyytyvyytenä sekä suurempina vakituisesti järjestelmää käyttävinä asiakasmäärinä.

Palvelun toteuttamisessa tavoitellaan myös Tilaajan ja Palveluntarjoajan välistä hyvää yhteistyötä. Osapuolien tulee sitoutua käymään jatkuvaa keskustelua ja vuorovaikutusta palvelun tahtotilan saavuttamiseksi.

Palveluntarjoajan tulee sitoutua tarjoamaan yhteistyössä Tilaajan kanssa korkealaatuista kaupunkipyöräpalvelua, joka täyttää tämän tahtotilan.

1.1 Hankinnan aikataulu

Hankinnan arvioidun tavoiteaikataulun mukaan Tilaaja tekee päätöksen kaupunkipyöräjärjestelmän hankinnasta syyskuun 2021 aikana, jolloin sopimuksen allekirjoitus olisi lokakuussa 2021. Tilaajalle on erittäin tärkeää saada valmis tuotos ajallaan kaikki osa-alueet toimitettuina ja hyväksyntätästettinä ennen palvelun aloittamista.

Järjestelmän käyttöönotto voidaan käynnistää välittömästi hankintaa koskevan päätöksen saatua lainvoiman ja sopimuksien allekirjoittamisen jälkeen. Järjestelmän tulee olla saatettu valmiiksi siinä laajuudessa, että testaus- ja hyväksyntävaihe voidaan käynnistää 30 vrk ennen palvelun aloittamista. Ennen testausvaiheen alkua Palveluntuottajan tulee toteuttaa kaikki testausvaiheen aloittamiseen vaadittavat toimet, esimerkiksi kaluston, pyörien ja ohjelmistojen toimitus Tilaajalle, Tilaajan käyttöliittymän avaaminen sekä tietojärjestelmien avaaminen Tilaajalle. Testausvaihe voidaan aloittaa kuin vähintään 5 kpl pyöriä ja 2 kpl asemia on asennettuna ja Tilaajan käytettävissä.

Palveluntuottajan on toimitettava järjestelmä käyttövalmiina. Kaupunkipyörien ja asemien toimivuus on testattava kaikilta osin ennen käyttöönottoa. Jos kaupunkipyörien, asemien, Tilaajan käyttöliittymän tai tietojärjestelmän toimivuudessa havaitaan puutteita järjestelmän käynnistämisen jälkeen, Palveluntuottajan on korjattava nämä puutteet mahdollisimman pian annettujen käytettävyyssaikeiden puitteissa varmistaakseen palvelun toimivuuden.

1.2 Kaupunkipyöräjärjestelmän tulot

Kaikki kaupunkipyöräjärjestelmäpalvelusta saatavat käyttömaksut kuuluvat Tilaajalle. Tilaaja määrittää palveluun kuuluvat tuotteet ja niiden käyttömaksut (= käyttäjähinnat). Palveluntuottajan on vastaa tuotteiden myynnistä ja järjestelmän lippujärjestelmästä sekä pyörien käyttöoikeuksien hallinnasta. Palveluntuottajan on tilittävä järjestelmän tulot Tilaajalle täysimääräisesti kalenterikuukausittain viimeistään seuraavan kuun 10. pvä mennessä. Käyttömaksujen maksunvälityskulut tulee sisältyä tarjottuun kuukausimaksuun eikä niistä tule koitua kustannuksia Tilaajalle.

1.3 Mainostaminen

Tilattavaan palveluun **ei kuulu** sponsorien tai mainosten hakeminen taikka mainostilojen myynti Tilattavaan palveluun. Tilaaja on kilpailuttanut mainosten myynnin ja asennuksen kaupunkipyöriin erikseen.

Tilaajalla on oikeus asentuttaa pyöriin mainoksia palvelukuvauksessa kuvattuihin kohtiin. Palveluntuottajan tulee tarjota Tilaajan mainospalveluntoimittajalle riittävät sekä asianmukaiset tilat ja mahdolliset kiinnityksessä tarvittavat tarvikkeet mainosten asennusta varten korvauksetta. Mainosten asennuksesta sovitaan Tilaajan mainospalveluntuottajan ja Palveluntuottajan kanssa erikseen.

Kaikki kaupunkipyöräjärjestelmäpalvelusta mahdollisesti saatavat mainostulot kuuluvat Tilaajalle. Tilaaja vastaa mainostamisen järjestämisestä kaupunkipyöräjärjestelmän yhteydessä. Tilaaja tai tilaajan alihankkija voi myydä pyörän tai pyöräaseman mainostilaa kolmansille. Kaupunkipyöriä tai muita järjestelmän komponentteja ei ole sallittua hyödyntää muussa mainonnassa. Palveluntuottaja vastaa mainostamisen edellytyksistä eli siitä, että vaaditut pyörien mainospinnat ovat Tilaajan käytettävissä ilman erillistä korvausta. Mainospinta-alojen koot on listattu tekninen erittely -liitteessä. Aseman mainostilalle ei ole määritetty kokovaatimusta.

Mainoksien siistinä pitäminen kuuluu osana pyörien huoltoa ja kunnossapitoa.

Esimerkki: Uuden pyöräjärjestelmän myötä Tilaajan mainospalveluntuottaja myy järjestelmän mainospinnat uudelle kohteelle. Palveluntuottajan tulee tarjota tilat uusien mainoksien asentamiseen pyöriin korvauksetta. Mikäli pyörissä on pyörämallikohtaisia erikoiskiinnikkeitä tai mainospinnat asennetaan pyöriin erityisellä Palveluntarjoajan haluamalla tavalla, Palveluntarjoajan on tarjottava tähän työhön tarvittavat kiinnikkeet. Palveluntoimittajan tulee pitää mainospinnat siisteinä ja korjata mainospintoja tarvittaessa tai sopia tästä erikseen mainospalveluntuottajan kanssa.

1.4 Järjestelmän hyväksyntätestaus

Kaupunkipyöräjärjestelmän on oltava valmis sekä Tilaajan hyväksymä ja hyväksyntätestaama ennen palvelun aloittamista.

Tilaaajalle on annettava 30 vuorokautta testausaikaa, jota voidaan Tilaajan päätöksellä lyhentää, mikäli kaikki järjestelmän osat toimivat oikein.

Käyttöönototestaus sisältää vähintään seuraavat osat:

1. Uusien asiakkaiden rekisteröinti onnistuu. Rajapintojen tulee toimia annettujen vasteaikojen mukaisesti. Myyntien tulee toimia.
2. Pyörän käyttöönotto, väliaikainen pysäköinti ja palautus tulee toimia annettujen vasteaikojen mukaisesti.
3. Pyöristä toimitettava data tulee Tilaajan järjestelmiin oikein ja reaaliaikaisesti. Esimerkiksi pyörien palautus ja käyttöönottolokit, tieto pyörän tilasta (esimerkiksi käytössä tai lukossa, akun varaustaso) ajatut matkat ja sijaintitiedot, myynnit ja maksut, asemien täyttöaste ja muu tässä palvelukuvauksessa kuvattu käyttäjätieto.

Tilaaaja testaa, että kaikki vaaditut toiminnallisuudet toimivat, tarvittavat informaatiomateriaalit löytyvät ja ovat oikein, rajapinnat ja data toimivat, Tilaajan käyttäjähallinta toimii ja sieltä löytyvät tarvittavat tiedot, virtuaaliasemien lisääminen onnistuu itsenäisesti ilman Palveluntuottajan apua, kaikki käyttäjädatta tulee käyttäjän nähtäväksi.

Yhdenkin osion aiheuttama virhetilanne tarkoittaa koko toimituksen toimittamatta jättämistä, ellei virhe ole vähäinen, ja sitä sovita korjattavan takuutyönä (open point).

Esimerkki: Palveluntarjoaja on luvannut tarjouspyynnössä toimittaa järjestelmän valmiina 2.5.2022. Palveluntarjoajan tulee aloittaa asemien ja pyörien asennus viimeistään 2.3.2022 ja tarjota tällöin vähintään 5 kpl pyöriä ja 2 kpl asemia Tilaaajalle testattavaksi. Tilaaaja testaa omalla testiryhmällään palvelun toimivuutta oikeassa tuotantoympäristössä. Testaajat rekisteröityvät palveluun, ostavat tuotteita ja vuokraavat pyöriä sekä palauttavat niitä eri asemille. Tilaaaja testaa, että mm. rajapinnan kautta tulevat asemien täyttömäärät ovat oikein, hallintaohjelmistosta löytyvät tarvittavat tiedot sekä muut integraatiot, kuten Föli-kausikortilla matkustaminen, toimivat oikein. Mikäli kaikki osiot toimivat virheettöinä, Tilaaaja hyväksyy toimituksen valmiiksi ja palvelu voi alkaa 2.5.2022.

2. Kaupunkipyöräjärjestelmän vaatimukset

2.1 Asemat

Järjestelmän asemien tulee toimia virtuaalisesti ja asemien tulee mahdollistaa asemallinen toiminta sekä asematon (ns. kelluva) pyöräjärjestelmä, missä pyörän voi palauttaa mihin tahansa

toiminta-alueen sisällä. Näin itse aseman perustaminen ja käyttäminen ei tarvitse kiinteitä rakennelmia, kuten asemamerkkiä tai pyörätelinettä. Järjestelmästä tulee voida tehdä myös niin sanottu hybridi siten, että tietyillä alueilla järjestelmä toimii asemallisena ja niiden ulkopuolella kelluvana.

Näitä asetuksia tulee voida hallita Hallintaohjelmistosta. Tilaajalla tulee olla mahdollisuus tehdä rajattomasti asemia toiminta-alueelle, ja niiden tekemisen tulee sisältyä palvelumaksuun. Toisin sanoen, asemia tulee voida perustaa hallintaohjelmiston kautta rajaton määrä korvauksetta, ja verkostoa tulee voida muuttaa sopimuskauden aikana esimerkiksi hybridiksi korvauksetta.

Jokaiselle asemalle tilataan Palveluntarjoajalta tasapainotus kohdan tasapainotus mukaisesti. Vaikka asemia voidaan perustaa rajattomasti, käytännössä jokaiselle asemalle sovitaan Palveluntarjoajan kanssa tasapainotuksen palvelutaso sekä sovitaan järjestelmän pyörämäärä yhteistyössä. Mitoituksena järjestelmän kokonaispyörämäärälle pidetään 10 pyörää per asema. Palveluntarjoaja voi halutessaan omalla kustannuksellaan lisätä pyöräreserviä tasapainotustyön helpottamiseksi.

Pyöriä ei tarvitse lukita asemilla telineisiin.

Palveluntuottajan tulee pitää kaikki asemat siisteinä. Esimerkiksi roskat on siivottu, alue on harjattu hiekasta, talvella lumet on luotu asemilta sekä kerran vuodessa asemat on vesipesty mikäli niitä käytetään ympäri vuoden ulkona.

2.2 Asemien varusteet

Pyörien tulee toimia asemilla ilman Palveluntarjoajan toimittamia rakennelmia, kuten pyörätelinettä tai asemamerkkiä. Palveluntarjoajan tulee kuitenkin tarjota erikseen asemamerkki ja aseman pyöräteline tarjouksessa. Tilaaja päättää hankitaanko asemille Palveluntarjoajan asemamerkki ja/tai pyöräteline. Tilaaja voi toimittaa itse asemille asemamerkit ja/tai pyörätelineet. Asema voi toimia myös kokonaan ilman asemamerkkiä tai pyörätelinettä.

Lähtökohtaisesti vähintään korkean tasapainotuksen asemilla sekä keskusta-alueen asemilla on pyörätelineet. Asemakohtaiset varustukset sovitaan Palveluntarjoajan kanssa.

Asemilla olevat infotaulut ovat Tilaajan informaatiokäytössä.

Asemat voivat olla myös niin sanottuja yhteiskäyttöasemia (mobility hub), missä asema on jaettu muiden yhteiskäyttövälineiden ja kaupunkipyöräaseman välillä.

Esimerkki 1: Sopimusta tehdessä on tilattu 700 pyörää + 70 pyörää pyöräreserviin sekä 75 asemaa. Palvelun ensimmäisen vuoden kokemusten jälkeen kahdelle alueelle on lisättävä molempiin yhdet uudet asemat. Asemille tilataan matalan prioriteetin tasapainotus. Pyörämäärää ei lisätä, koska yhteisesti katsotaan nykyisen määrän riittävän kahdelle uudelle matalan prioriteetin asemalle, sillä pyöriä on järjestelmässä yhteensä 10 per asema.

Esimerkki 2: Sopimusta tehdessä on tilattu 700 pyörää + 70 pyörää pyöräreserviin sekä 75 asemaa. Palvelun ensimmäisen vuoden kokemusten jälkeen kahdelle alueelle on lisättävä molempiin viisi uutta asemaa. Näihin asemiin tilataan puoleen korkean prioriteetin tasapainotus ja puoleen matalan prioriteetin tasapainotus. Uusi asemamäärä on 85. Samalla tilataan 80 pyörää lisää järjestelmään, jotta tasapainotus säilyy mahdollisena annettujen käytettävyyss aikojen puitteissa. 80 lisäpyörän lisäksi toimittajan on toimitettava vähintään 10% pyöräreserviin kustannuksellaan eli vähintään 8 pyörää.

Esimerkki 3: Yhdelle keskustan ulkopuoliselle asuinalueelle on tulossa 1 korkean prioriteetin asema ja 2 matalan prioriteetin asemaa. Korkean prioriteetin asema varustetaan Palveluntarjoajalta tilatulla asemamerkillä ja pyörätelineellä. Kaksi muuta asemaa Tilaaja maalaa katuun ja toimittaa sinne asemamerkin. Nämä kaksi muuta asemaa on jaettu kahteen osaan, kaupunkipyöräosaan ja muihin liikkumispalvelujen käyttöön, esimerkiksi yhteiskäyttöliikumisvälineiden palautusta varten.

2.2.1 Palveluntarjoajan toimittamat asemat

Kaupunkipyöräasemilla Palveluntuottajan toimittamien pyörätelineiden tulee olla helposti käytettäviä ja tarjotulle kaupunkipyörämallille soveltuvia. Pyörää ei ole välttämätöntä lukita asematelineeseen, mutta pyörien tulee asettua telineeseen siistissä rivissä.

Kaupunkipyörän palauttaminen tulee olla mahdollista, vaikka kaupunkipyöräasema olisi hetkellisesti täynnä (jokaisessa aseman telineessä on kaupunkipyörä). Tällöin kaupunkipyörä tulee voida palauttaa ja lukita kaupunkipyöräasemalle telineiden viereen.

Aseman tulee olla maalattavissa tilaajan valitsemien värityksin, ja siihen tulee voida laittaa tilaajan tunnukset. Asemassa tulee olla tila asiakkaan ohjeistamiselle suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Ohjetaulun koko tulee hyväksyttäväksi Tilaajalla. Ohjetaulun koko on enintään 1 m² ja vähintään 0,5 m² (+-10 %).

Kaupunkipyöräasemat tulee voida asentaa kovalle pinnalle (asfaltti, betoni, luonnonkivi, sora). Tarjottavat asemarakenteet on voitava asentaa ilman erillisiä maanrakennustöitä, eikä asemille tulla tekemään maanalaisia kaivuutöitä niiden sähköistämiseksi. Tilaaja vastaa kustannuksellaan asemapaikkojen suunnittelusta ja valmistelusta sekä asemien lupamenettelystä. Palveluntuottaja vastaa kustannuksellaan kaupunkipyöräasemien kokoamisesta, asentamisesta ja käyttökuntoon saattamisesta ajallaan.

Kaikkien kaupunkipyörien, kaupunkipyöräasemien ja muiden järjestelmän yhteydessä tarjottavien komponenttien on oltava sarjatuotannossa valmistettuja ja tarkoitettu käytettäväksi kaupunkipyöräjärjestelmässä, ja niiden on sovelluttava myös tyypillisiin Varsinais-Suomen talviolosuhteisiin. Palveluntuottaja vastaa kaupunkipyöräasemien telineiden yksityiskohtaisesta suunnittelusta ja kalustehankinnoista, ja ne sisältyvät tarjottuun hintaan. Palveluntuottaja toimittaa Tilaajalle tarjouksessaan kaupunkipyöräasemien tyyppiirustukset, poikkileikkaukset ja tarkat ohjeet asemien toiminnasta. Kaupunkipyöräasemat tullaan perustamaan rajattuun olemassa olevaan katutilaan, minkä vuoksi kaupunkipyöräasemien ratkaisun tulee olla kompakti ja viedä niin vähän tilaa kuin mahdollista. Tarjottavien asemarakenteiden tulee olla siirrettävissä, vandaalisuojattuja ja kestää töhrintää.

Telineet tulee olla mahdollista siirtää talveksi pois. Talvikunnossapitoa haittaamattomat elementit voivat jäädä paikoilleen. Tilaajalla on oikeus määritellä, mitkä elementit haittaavat talvikunnossapitoa. Palveluntuottaja siirtää talvikauteen kuulumattomat asemat talvivarastoon 4 viikon sisällä kesäkauden päättymisestä ja siirtää talvivarastosta paikoilleen siten, että asemat ovat toimintakunnossa kesäkauden aloituspäivänä. Asennettujen asemarakenteiden poistaminen ei vaurioida asemapaikkana toimivaa aluetta, ja asemarakenteiden kiinnityspisteet eivät aiheuta vaaraa alueella liikkuville.

2.2.2 Väliaikaiset asemat

Kaupunkipyöräjärjestelmään tulee olla lisättävissä väliaikaisia asemia, joita voidaan käyttää esimerkiksi tapahtumien yhteydessä muutaman päivän ajan tai muutamia kuukausia esimerkiksi asuinalueilla. Väliaikaisia asemia on myös mahdollista käyttää vain kesän ajan esimerkiksi Ruis-

dn-2020

salon saarella. Tilaajalla on oikeus määritellä paikat, joihin väliaikaisia asemia perustetaan. Väliaikaisen aseman koko määritellään tapauskohtaisesti, mutta se sisältää korkeintaan 10 telineettä. Kaupunkipyörän palautus asemalle tulee olla mahdollista, vaikka telinepaikat olisivat täynnä. Väliaikaisilla asemilla tulee olla vähintään asematunnus, käyttöohjeet ja asiakaspalvelun yhteystiedot.

Tarjottuun palveluun tulee sisältyä vuodessa (1.4-31.3.) 3 kpl väliaikaisia asemia asemamerkkeineen ja pyörätelineineen sekä tasapainotus näille asemille. Palvelun tulee sisältää 2 korkean prioriteetin tasapainotusasemaa ja 1 matalan prioriteetin tasapainotusasemaa. Palveluun tulee sisältyä 20 kappaletta näiden asemien siirtoja vuodessa. Nämä asemat Palveluntarjoajan tulee tarjota hankitun palvelukokonaisuuden lisäksi ilman erillistä korvausta asemarakenteista, asemien siirroista tai tasapainotuksesta. Väliaikaiseen aseman palveluun kuuluu sen perustaminen ja pyörätelineiden siirto Tilaajan määrittämälle paikalle sekä siirto sieltä pois. Tilaaja määrittää väliaikaisen aseman palvelutason (korkea tai matala tasapainotus tapauskohtaisesti). Tilaajan tulee voida itse luoda ja nimetä väliaikainen kaupunkipyöräasema ilman, että sen tarvitsee tehdä asiasta erillistä pyyntöä Palveluntuottajalle. Tilaajan tulee tehdä Palveluntuottajalle ilmoitus väliaikaisen aseman asentamisesta viimeistään 7 arkipäivää ennen sen käyttöönottoa.

Esimerkki 1: Tilaaja on päättänyt pitää järjestelmässä 3 väliaikasta asemaa, jotka ovat 3 kk kerrallaan sijaintipaikassaan. Väliaikaisien asemien tarkoituksena on testata palvelun käyttöä tietyllä alueella. Yksi asemista viedään uimarannalle, yksi asuinalueelle keskustaan ja yksi uudelle asuinalueelle. Tilaaja määrittää keskustan asemalle korkean prioriteetin ja muille matalan prioriteetin tasapainotuksen. Väliaikaiset asemat tarvitaan ma 9.5. alkaen. Tilaajan tulee ilmoittaa tarpeesta Palveluntarjoajalle viimeistään 29.4. Palveluntarjoajan on asennettava asemat siten, että ne ovat käytävissä 9.5. klo 8 alkaen.

Esimerkki 2: Yhdellä asemaverkoston alueella pidetään 4 päivää kestävä tapahtuma, jonne odotetaan tuhansia kävijöitä. Tapahtuma-alueen lähelle tilataan yksi väliaikainen asema korkean prioriteetin tasapainotuksella sekä 1 asema keskustan ja tapahtuma-alueen väliin. Tähän asemaan tulee matalan prioriteetin tasapainotus.

2.3 Alustava asemaverkosto

Alustavaan kaupunkipyöräasemaverkostoon kuuluu 70-75 asemaa, jotka Tilaaja jaottelee kahteen eri palvelutasoon. Asemat on jaettu palvelutasoihin seuraavasti: korkean prioriteetin tasapainotustaso ja matalan prioriteetin tasapainotustaso. Alustava asemaverkosto on esitetty tarjouspyynnön liitteessä. Lopullinen asemaverkosto suunnitellaan Palveluntuottajan kanssa ja määritellään näille tasapainotustaso. Palvelutasoa voidaan joustavasti muuttaa kuukausittain. Tilaajan tulee ilmoittaa Palveluntuottajalle tasapainotustasojen muutoksista viimeistään kuukautta ennen muutosta. Palveluntuottajan kanssa, mikäli jollain asemalla tarvitaan parempaa tasapainotusta tai jos jollakin riittää matalampi palvelutaso.

2.4 Pyörä

Kaupunkipyöräien käytön tulee olla helppoa ja loogista. Kaupunkipyöräien tulee olla mahdollisimman huoltovapaita, ja yleisimmin vikaantuvat osat tulee olla nopeasti ja helposti vaihdettavissa. Kaupunkipyöräien ja muiden järjestelmän yhteydessä tarjottavien komponenttien on täytettävä teknisen erittelyn ja Suomen lainsäädännön vaatimukset, jotka on lueteltu tarjouspyynnön liitteessä teknisen erittely.

Kaupunkipyöräien runkoratkaisut, säätömahdollisuudet ja hallintalaitteet tulee toteuttaa siten, että kaupunkipyörät soveltuvat mahdollisimman laajalle käyttäjäkunnalle. Kaikkien kaupunkipyöräjä-

jestelmän osien tulee olla uusia ja soveltua Suomen sääolosuhteita vastaaviin olosuhteisiin huomioiden myös talvipyöräilyn vaatimukset, ja niiden tulee olla niin ilkeivallalta suojattuja kuin mahdollista.

Palveluntuottajan tulee tarjota kaikki pyörät sähköpyörinä. Tarjoajan tulee tarjota tarjouspyynnössä myös tavallisia pyöriä vaihtoehtona.

Sähköpyörien akkujen tulee kestää normaaliarjossa tasaisella alustalla +10C asteessa vähintään 60 km. Sähköpyörien tulee toimia Varsinais-Suomen ilmasto-olosuhteissa myös talvella. Akkujen maksimikapasiteetista tulee säilyä koko sopimuskauden ajan vähintään 70% nimellisestä maksimikapasiteetista. Tarjoajan tulee esittää sähköpyörien tekniset ominaisuudet osana tarjousta mukaan lukien akkujen tarkat tekniset tiedot. Akkujen osalta tulee vähintään esittää nimelliskapasiteetti, jännite, maksimi ajomatka täydellä latauksella + 10C lämpötilassa tasaisella alustalla.

Sähköpyörien ehdottomana vaatimuksena on olla kaikkien käyttäjien poljettavissa kevyesti, vaikka pyörän akku olisi loppu tai se loppuisi kesken matkan. Sähköpyörien akun varaustilan tulee olla käyttäjille näkyvissä pyörässä tai vähintään pyörissä käytettävän obilisovelluksen kautta.

Akkujen varaustaso tulee näkyä myös järjestelmän hallintaohjelmassa, pyörien rajapinnassa tilan avoimessa rajapinnassa sekä huoltotiimille.

Huoltotiimin tulee vaihtaa tai ladata sähköpyörien akut operointi-kohdan mukaisissa palveluajoissa.

Esimerkki 1: Käyttäjä katsoo Tilaajan reittioppaasta millä asemalla on vapaita pyöriä. Palveluntarjoajan rajapinnasta tulee välittyä vähintään asemien täyttöaste ja akkujen varaustila, joka voidaan näyttää reittioppaassa käyttäjille.

Esimerkki 2: Huoltotiimin tulee nähdä kaikkien pyörien akkujen varaustilanne reaaliajassa.

Esimerkki 3: Huonokuntoiselta käyttäjältä loppuu pyörästä akku kesken käytön. Pyörällä tulee voida kaikkien käyttäjäryhmien ajaa kevyesti pyörää akun loppumisen jälkeen ilman sähköavustusta. Pyörä tulee voida myös palauttaa, vaikka akku on loppunut, ja lisäksi käyttäjän vuokrausaika tulee päättyä tähän hetkeen. Käyttäjän tulee voida vuokrata seuraava pyörä normaalisti heti palautuksen jälkeen olematta välissä yhteydessä asiakaspalveluun.

Pyörän lukitus

Pyörässä täytyy olla sähköinen älylukko, ja sen käytön tulee olla vaivatonta. Tieto pyörän lukitus-tilasta tulee siirtyä Palveluntuottajan pyörienhallinnan taustajärjestelmään. Pyörän lukitseminen ja palauttaminen järjestelmän ollessa offline-tilassa tai pyörän akun ollessa loppu tulee palautuksen onnistua ja käyttäjän vuokrausajan tulee päättyä tähän. Pyörän tulee antaa käyttäjälle tieto oikein ja väärin suoritetusta palautuksesta. Sähköistä älylukkoa tulee voida hallita tilaajan järjestelmästä. Pyörän tulee aina käyttäjän sitä palauttaessa palautua siten, ettei se jää käyttäjälle varatuksi estäen seuraavan pyörän käyttöönoton.

Pyörän lukituksen on avauduttava, kun käyttäjä esittää pyynnön avata lukko mobiilisovelluksessa tai näyttämällä Föli-korttia pyörässä olevaan lukijaan. Pyörän lukon on avauduttava 15 sekunnin kuluessa siitä, kun Käyttäjä lähettää avauspyynnön pyörälle. Lukon avautumisnopeutta testataan oikeilla käyttäjillä, eikä Palveluntuottajan testausta pidetä riittävänä.

Pyörän älylukko tulee olla avattavissa Palveluntarjoajan mobiilisovelluksella tai lähimaksulla, (mikäli tätä on tarjottu optiona ja ominaisuus on tilattu Palveluntuottajalta), Tilaajan Föli-kortilla sekä avoimen myynti- ja käyttörajapinnan kautta kolmansien osapuolien toimesta.

Käyttäjien vuokraukset eivät saa jäädä auki palveluun, vaan pyörän tulee aina palautua pois käyttäjän käytöstä, kun lukko lukitaan. Poikkeuksena väliaikainen pysäköinti, jolloin pyörän tulee jäädä käyttäjän käyttöön. Palvelun tulee katkaista automaattisesti pyörien vuokraus, jos lukko on kiinni, eikä pyörä ole väliaikaisessa parkissa. Palvelun tulee tehdä esimerkiksi jonkinlainen tarkastus, että jos pyörä on tietyn ajan palautumatta aseman läheisyydessä, pyörä palautuu itsestään asemalle ja käyttäjän vuokra-aika päättyy. Tällä toimella on tarkoituksena estää tilanne, jossa käyttäjä lukitsee pyörän, mutta pyörä ei palaudu järjestelmään ja käyttäjän vuokraus jatkuu käyttäjän sitä tahdomatta. Pyörän väliaikainen pysäköinti asemalle tulee olla estetty.

2.5 Taustajärjestelmä

Palveluntuottaja järjestää Taustajärjestelmän kaupunkipyöräjärjestelmään. Palveluntuottaja vastaa kaikista mahdollisista lisenssikustannuksista, joita Tilaajan käyttöliittymään kuuluu sekä mahdollisista päivityksistä tai versiovaihdoista, joita tulee lisensseihin tai palvelun käyttämiin teknisiin alustoihin. Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun toiminnan kannalta riittäviä tietoliikenneyhteyksiä eri komponenttien välillä. Tämä tarkoittaa, että pyörien verkkoyhteyksien nopeus, kuten palvelussa käytettävät mobiilidataliittymät ovat riittäviä, jotta toiminnalliset vaatimukset esimerkiksi lukon avautumisnopeudesta täyttyvät, ja että niissä voidaan lähettää dataa rajoittamattomasti. Tilaaja hyväksyy testauksen yhteydessä tietoliikenneyhteyksien ja komponenttien riittävyyden.

Palveluntuottaja vastaa kaupunkipyöriin kuuluvien käyttöliittymien ja rajapintojen päivittämisestä ja tarkistaa vuosittain niiden toimivuuden käytössä olevien laitteiden kanssa. Päivityksillä ei saa olla merkittävää haittaa järjestelmän toiminnalle. Palveluntuottaja vastaa kustannuksellaan myös kaupunkipyörien tietojärjestelmän ylläpidosta, päivityksistä ja kehityksestä koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottaja on velvollinen tuottamaan koko järjestelmästä vähintään englanninkielisen teknisen dokumentaation sisältäen myös tietojärjestelmien ja tukipalveluiden teknisen kuvauksen, mukaan lukien rajapintaspesifikaatiot kaikista järjestelmän rajapinnoista, käyttöliittymien ja järjestelmän toiminnallisen kuvauksen, jne. Palveluntuottajan tulee järjestää Tilaajalle erillinen testausympäristö, joka pitää sisällään myös järjestelmän rajapinnat ja käyttöliittymät. Testijärjestelmään on voitava liittää ilman lisäkustannuksia myös fyysisiä pyöriä testattavaksi Tilaajan niin halutessa. Testijärjestelmän on oltava valmis palvelun alkaessa ja olla koko sopimuskauden ajan Tilaajan käytettävissä.

Palveluntuottaja noudattaa toiminassaan henkilötietoja koskevaa lainsäädäntöä (ml. EU:n tietosuojasetus). Jokaisesta kaupunkipyöräjärjestelmään tehtävästä muutoksesta ja päivityksestä on ilmoitettava Tilaajan nimeämälle henkilölle vähintään 3 vuorokautta ennen työn tekemistä, tai samana päivänä, jos päivitys tai muutostyö on kriittinen. Mikäli näin ei tapahdu tai ilmoitus tulee myöhässä, Palveluntuottajan kuukausimaksusta voidaan veloittaa palvelurikemaksu.

Tilaajalla tulee olla mahdollisuus tehdä vika-/virheilmoitus Palveluntuottajalle kaksisuuntaisen tikettijärjestelmän kautta. Toimittajalla tulee olla virheilmoituksia vastaanottava ohjelma, esimerkiksi JIRA, jonne Tilaajalle tulee voida luoda tunnuksia virheilmoitusten tekoa, seuranta ja keskustelua varten. Ohjelmaan tulee voida liittää myös kuvia. Virheilmoituksiin voidaan käyttää myös Tilaajan JOLA-laadunhallintajärjestelmää, mikäli Tilaaja katsoo toimittajan järjestelmän riittämättömäksi. Palveluntuottajan tulee voida vastata Tilaajan tekemiin vikailmoituksiin tai muihin ongelmiin, jotka raportoidaan tikettijärjestelmän kautta.

Vikatilanteen ilmaantuessa Palveluntuottaja aloittaa konkreettiset korjaustoimenpiteet vähintään niin pian kuin mahdollista siitä, kun virheilmoitus on kirjallisesti ilmoitettu sähköpostilla tai sähköi-

sen tikettijärjestelmän kautta Palveluntuottajan osoittamalle yhteyshenkilölle, ja korjaa vian annettujen ratkaisuaikojen puitteissa. Palveluntuottaja vastaa kaikissa muutoksissa muutosten dokumentoinnista ja testauksesta.

Tarjoajan on toimitettava tarjouksen yhteydessä sovellusohjelmointirajapinnan (API) asiakirjat, joihin on sisällyttävä seuraavat tiedot:

- o sisältyvät tietolähteet
- o mihin sovellukseen tiedot lähetetään, missä muodossa ja miten tietoja käsitellään ennen niiden siirtämistä sovellukselle
- o tiedonsiirtosuunnat – yksi suunta, molemmat suunnat
- o kuvaus tietojen tuonnin ja viennin periaatteista;
- o graafinen sovellusohjelmointirajapinnan arkkitehtuurin kuvaus, joka sisältää olemassa olevat komponentit ja liitännät sekä ne, joita on kehitettävä
- o kuvaus ulkoisten järjestelmien yhdistämisen vaatimuksista
- o rajapintojen tekniset ja toiminnalliset dokumentaatiot tietokenttätasoisesti sekä esimerkit käytöstä
- o listaus tarvittavista uusista rajapinnoista, jotka on kehitettävä ennen palvelun käyttöönottoa
- o mahdolliset sopimukset datatoimituksista muille toimijoille mainittava

Palveluntuottajan taustajärjestelmän tulee tarkastaa asiakkuus ja kirjautumistiedot Tilaajan järjestelmästä (katso myös kohta rekisteröityminen). Kaupunkipyöräjärjestelmän asiakkuus kytketään osaksi Tilaajan seudullisen joukkoliikenteen palvelukokonaisuutta. Tilaajan asiakasrekisteri on hallitseva ja Palveluntuottajan tulee käyttää omina asiakastunnuksinaan oman järjestelmän sisällä Tilaajan määrittelemiä asiakastunnisteita (asiakas ID). Tunniste (asiakas ID) ei saa olla puhelinnumero, eikä muu tieto mistä asiakas on tunnistettavissa.

Palveluntuottajan tulee rakentaa vaadittavat järjestelmärajapinnat joukkoliikenteen taustajärjestelmään.

Palveluntuottajan järjestelmän kaikkien rajapintojen tulee toimia reaaliaikaisesti.

2.6 Rekisteröityminen, maksaminen ja käyttöönotto

Kaupunkipyöräjärjestelmään rekisteröityminen, perustuotteiden ostaminen sekä omien osto- ja käyttötapahtumien seuranta tapahtuu Palveluntarjoajan palvelukanavien kautta. Tilaaja määrittelee käyttäjien palvelun käyttämisen käyttöehdot. Ehdot tulevat olemaan nykyisen järjestelmän kaltaiset.

Pyörät tulee saada käyttöön vähintään oheisilla tavoilla:

1. Palveluun kuuluvalla Palveluntuottajan toimittamalla mobiilisovelluksella
2. Föli-kausikortilla
3. Palveluntuottajan toimittamalla avoimella lippu- ja käyttörajapinnalla kolmansien osapuolien toimesta
4. Lähimaksukortilla, mikäli Palveluntarjoaja tarjoaa ominaisuutta optiona ja mikäli kyseinen ominaisuus tilataan.

2.7 Rekisteröityminen

Kaupunkipyöräjärjestelmään rekisteröityminen tulee olla mahdollista ainoastaan Tilaajan asiakastunnuksilla (Föli-tunnukset). Kaupunkipyöräjärjestelmän asiakkuus kytketään osaksi Tilaajan seu-

dn-2020

dullisen joukkoliikenteen palvelukokonaisuutta. Tilaajan asiakasrekisteri on hallitseva, ja Palveluntuottajan tulee käyttää omina asiakastunnuksinaan oman järjestelmän sisällä Tilaajan määrittelemiä asiakastunnuksia (asiakas ID). Tunniste (asiakas ID) ei saa olla puhelinnumero. Toisin sanoen esimerkiksi palveluntuottajan mobiilisovellukseen tulee kirjautua Tilaajan asiakastunnuksilla (käyttäjätunnus ja salasana).

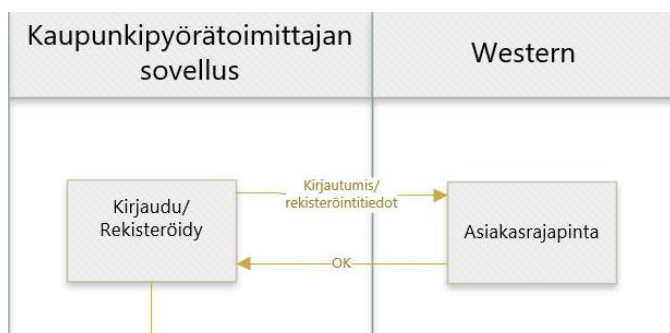
Kaupunkipyöräjärjestelmään rekisteröitymisen yhteydessä Palveluntarjoajan taustajärjestelmän tulee kysyä Tilaajan rajapinnasta, että asiakkaan tunnukset ovat ok. Tämän jälkeen Palveluntuottaja voi perustaa kyseisen asiakkaan omaan järjestelmäänsä. Käyttäjän tulee voida kirjautua palveluun aina Tilaajan tunnuksilla. Tilaajan asiakasrekisterin ja rajapinnan on toimittanut Western Systems Oy.

Rajapinta on REST-pohjainen JSON-rajapinta. Rajapinnasta Palveluntuottajan tulee lähettää käyttäjätunnus ja salasana rajapintaan. Rajapinnasta vastataan ovatko tunnus ja salasana oikein.

Mikäli asiakasta ei ole Tilaajan asiakasrekisterissä, tulee Palveluntuottajan toimittaa rekisteröinnissä vaadittavat asiakastiedot rajapinnan kautta Tilaajan järjestelmään, jolloin asiakas perustetaan Tilaajan järjestelmään.

Asiakkaan rekisteröintiä ei vaadita lähimaksulla maksaessa, sillä kyseiset kortit ovat järjestelmän kannalta anonyymejä, ellei Palveluntarjoajan lähimaksuratkaisussa asiakastietoja rekisteröidä järjestelmään.

Oheinen kaavio kuvaa kirjautumis- ja rekisteröintiprosessia:



2.7.1 Palveluntuottajan toimittama mobiilisovellus

Tarjoajan tulee toimittaa ns. White label -mobiilisovellus, jolla palvelua käytetään. Sovelluksen ulkoasu, värit ja logot tulee olla täysin muokattavaksi Tilaajaan ilmeeseen ja brändiin sopiviksi. Sovelluksesta on toimitettava omat Android- ja IOS-versiot. Selvyyden vuoksi todetaan, että sovelluksien tulee olla saavutettavia ja vähintään kolmikielisiä (suomi, ruotsi ja englanti).

2.7.2 Föli-kausikortti

Kaupunkipyörien käyttö sisältyy Turun seudun joukkoliikenne Fölin kausikortteihin. Pyörien käyttö pitää olla mahdollista veloituksetta, pois lukien lisäaikamaksut, jotka tulee veloittaa toteutuneiden käyttötuntien mukaan, mikäli käyttäjällä on voimassa oleva Fölin kausikortti.

Matkankortin käytön mahdollistamiseksi käytetään samaa Tilaajan rajapintaa kuin rekisteröitymiseen kohdassa rekisteröityminen. Asiakas voi syöttää Föli-kortin numeron mobiilisovellukseen, josta Palveluntarjoajan on välitettävä matkakortin numero rajapinna kautta Tilaajan järjestelmään voimassaolon varmistamiseksi. Rajapinnasta palautuu kausikortin viimeinen voimassaolopäivä. Palveluntarjoajan tulee tarjota käyttöoikeus pyöriin täksi ajaksi.

Mikäli käyttäjä ei ole vielä käyttänyt kausikorttia (leimannut sitä kertaakaan joukkoliikenteessä), tulee Palveluntarjoajan välittää lisäksi tieto takaisin rajapintaan, että käyttöoikeus on aktivoitu käyttäjälle. Tällöin kortti voidaan aktivoida myös Tilaajan järjestelmään.

2.7.3 Palveluntuottajan toimittama avoin lippu- ja käyttörajapinta

Palveluntuottajan on tarjottava ratkaisu kaupunkipyöräpalvelun lippu-, maksu- ja käyttäjäinformaatiojärjestelmän toteuttamiseen. Lisäksi Tarjoajan on kuvattava tarjouksessaan edellytykset lain liikenteen palveluista noudattamiseen. Palveluntuottajan on noudatettava Lakia liikenteen palveluista (24.5.2017/320) siten kuin esimerkiksi Luku 2 (Tietojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuus) yleisesti määrittelee ja erityisesti 155 § (Lippu- ja maksujärjestelmien yhteentoimivuus) edellyttää. Laki tarkoittaa, että Palveluntuottajan tulee tarjota avoin **palvelurajapinta** 3. osapuolille, jonka kautta 3. osapuolet voivat toteuttaa vähintään seuraavat toiminnallisuudet:

- Käyttäjätilin luonti ja hallinnointi
- Käyttöoikeuden ostaminen
- Pyörän käyttöönotto
- Pyörän palautus
- Käytön keston ja muiden tietojen välitys
- Käytön mukaiset lisäveloitukset

Tämä tarkoittaa sitä, että Palveluntuottajan on kustannuksellaan tarjottava avoin palvelurajapinta kaupunkipyöräjärjestelmään. Näin ollen 3. osapuolet voivat kustannuksellaan toteuttaa MaaS-palveluunsa kaupunkipyöräjärjestelmän käytön palvelurajapinnan kautta. Palvelurajapinnan tulee olla toteutettu samaan aikaan muun järjestelmän kanssa.

2.8 Hallintajärjestelmä

Tilaajan käyttöliittymän tulee olla suomenkielinen tai vähintään englanninkielinen. Tilaajalla ja tulee olla oma käyttöliittymä Palveluntuottajan hallintajärjestelmään, jolla Tilaaja voi hallita kaupunkipyöräjärjestelmää täysimääräisesti sekä tarkastella ja tuottaa raportteja kaupunkipyöräjärjestelmäpalvelun käytöstä. Käyttöliittymää kutsutaan tässä hallintajärjestelmäksi. Hallintajärjestelmä vastaa kaikesta kommunikaatiosta pyörien kanssa, ja sen avulla hallitaan pyörien vuokrauksia sekä niiden kestoja ja tilaa. Hallintajärjestelmän tulee tuottaa reaaliaikaista tietoa kaupunkipyöristä ja kaupunkipyöräasemien sijainneista ja täyttöasteesta pyörä- ja asemakohtaisesti sekä toimittaa tarvittavat tiedot eri asiakaspalvelukanaviin rajapintoja pitkin.

Hallintajärjestelmän avulla tulee voida kysyä käytettävästä myyntijärjestelmästä asiakkaan oikeudet pyörien käyttöönottamiseen online-pohjaisesti, ja sen avulla toimitetaan tiedot myyntijärjestelmään käyttöjen kestosta sekä muista vuokraukseen liittyvistä tiedoista esim. sijainti, kuljettu matka, jne. Lisäksi järjestelmän tulee hallita tietoja välipysäköinneistä sekä välittää myös näistä tiedot myyntijärjestelmiin ja asiakaskanaviin. Hallintajärjestelmän tulee mahdollistaa Tilaajan asettamat käyttöehdot ja rajoitukset.

Hallintajärjestelmän kautta tulee voida palauttaa kaupunkipyörät ja lopettaa asiakkaan vuokraukset etänä ongelmatilanteissa. Hallintajärjestelmän kautta tulee olla mahdollista asettaa kaupunkipyörät tekniseen lukitukseen esimerkiksi kaupunkipyörien rikkoutuessa. Kaikkien kaupunkipyörien tulee lähettää itsestään statustieto hallintajärjestelmään kerran vuorokaudessa. Statustiedot pitävät sisällään sijaintiedot, kaupunkipyörien teknisen tilan (sisältäen akun varauksen) sekä laitteiden tilan, esimerkiksi käytettävissä, ei käytettävissä.

Hallintajärjestelmän tulee tuottaa tarkkaa raportointia kaupunkipyörien lainausten määristä pyörittäin, asemittain ja kaikkien asemien osalta halutulta päivältä, viikolta, kalenterikuukaudelta ja koko vuodelta. Raportista tulee näkyä myös aika, jona kaupunkipyöräasemalla on ollut vähemmän kuin 2 pyörää tai se on ollut täynnä siten, ettei ainuttakaan telinettä ole vapaana.

Hallintajärjestelmän kautta tulee saada vähintään seuraavat tiedot:

- kaupunkipyörien suoritteet: vuokrausten määrä, ajettujen matkojen määrä, ajettujen matkojen kesto, ajettujen matkojen pituudet, matkatiedot eri kaupunkipyöräasemien välillä sekä poljetut reitit
- kaupunkipyöräasemakohtainen suoritetieto: kaupunkipyöräasemien täyttöaste, vapaana olevien kaupunkipyörien määrä, tyhjien kaupunkipyörätelineiden määrä, kaupunkipyörien vuokrausten ja palautusten määrä, kaupunkipyörien siirrot kaupunkipyöräasemalle (positiivinen tai negatiivinen luku sen mukaan, siirretäänkö kyseiselle asemalle vai siltä pois)
- tyhjillään tai täysinä olevien kaupunkipyöräasemien yksilöinti ja tieto siitä, kuinka pitkään kukin kaupunkipyöräasema on ollut tyhjä tai täynnä
- viallisten kaupunkipyörien määrä ja osuus käytössä olevista kaupunkipyöristä
- eri lipputuotteiden määrä ja käyttö
- Asiakkaan tiedot sisältäen esimerkiksi lipputuotteen, tehdyt maksut ja ajatut matkat yksityiskohtineen
- Käyttäjän maksut, veloitukset ja palautukset

Palveluntuottajan on kustannuksellaan toimitettava Tilaajalle yksityiskohtainen ohjeistus Hallintajärjestelmän käyttöön sekä ohjeistettava Tilaajan henkilöt käyttämään kaupunkipyörien hallintajärjestelmää. Käyttöohjeistus tulee tehdä ennen kaupunkipyöräjärjestelmän käyttöönottoa.

Palveluntuottajan tieto- ja hallintajärjestelmän tulee olla sellainen, että kaupunkipyöräasemien sijainti, kaupunkipyörien määrätiedot ja kaupunkipyöräasemien täyttöasteet ovat reaaliaikaisesti käytettävissä 3. osapuolien toimesta avoimen ja dokumentoidun rajapinnan kautta sekä muissa Tilaajan määrittelemissä palveluissa. Tilaajan tulee voida asettaa pyöräaseman nimi ja numero, ja Palveluntuottajan oma tunnistenumero kaupunkipyöräasemalle ei saa näkyä.

2.9 Taustajärjestelmän ylläpito ja huolto

Taustajärjestelmien on oltava käytettävissä Palvelun laatu ja käytettävyys -kohdan mukaisesti.

Kaupunkipyörien tietojärjestelmän suunnitelluista katkoista on ilmoitettava Tilaajan nimeämälle yhteyshenkilölle vähintään 7 vuorokautta ennen katkoa. Katkos saa kestää kerrallaan enintään 30 minuuttia, jos se tapahtuu klo 06:00–22:00 välisenä aikana, ja niitä saa ajoittua tähän jaksoon enintään yksi pois lukien yöllä tapahtuva tietojärjestelmän huoltoikkuna. Kaupunkipyörän lukitsemisen ja palauttaminen on oltava mahdollista myös käyttökatkon aikana. Mahdollisissa valtakunnallisissa tai niihin verrattavissa laajoissa tietoliikennehäiriöissä (force majeure) toimitaan taupauskohtaisesti.

Palveluntuottaja laatii suunnitelman palveluntuotannon toteutuksesta myös vika- ja poikkeustilanteiden aikana. Palveluntuottaja esittää tarjouksessaan toimintatavan vika- ja poikkeustilanteissa

(esimerkiksi sähkökatko, tietoliikennekatko). Esimerkiksi tietoliikennekatkon aikana on ymmärrettävää, että pyörien lainaus on mahdotonta, mutta käyttäjän tulee päästä pyörästä eroon eli pyörän palautuksen tulee onnistua käyttökatkosta huolimatta siten, ettei pyörä jää käyttäjälle varatuksi.

Palveluntuottaja vastaa tarjottuihin hintoihin sisältyen kaupunkipyöräjärjestelmään kuuluvien käyttöliittymien ja rajapintojen päivittämisestä ja tarkistaa vuosittain niiden toimivuuden järjestelmässä käytettävissä laitteissa. Jatkuvan ylläpidon suunnitelma tulee olla kuvattuna tarjouksen projektisuunnitelmassa.

2.10 Palvelun käyttöön liittyvä data ja datarajapinnat

Tilaaja omistaa kaiken palvelun käyttöön liittyvän datan. Kaupunkipyöräjärjestelmän tuottama data on Tilaajan käytössä koko sopimuskauden ajan. Data tallennetaan reaaliajassa Tilaajan palvelimelle. Tilaajalla tulee olla pääsy Palveluntuottajan SQL-kantaan, josta Tilaaja voi tallentaa tarvittavat datat omalle palvelimelleen.

Palveluntuottajan tulee tuottaa avoin datarajapinta, joka tarjoaa olennaisimmat tiedot kustakin yksittäisestä matkasta noudattaen esimerkiksi GBFS-standardia (General Bikeshare Feed Specification) siten kuin EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) mahdollistaa:

- Matkan kesto (sekuntia)
- Matkan lähtöaika (päivämäärä ja kellonaika)
- Matkan päättösaika (päivämäärä ja kellonaika)
- Matkan lähtöaseman tunnistenumero (id)
- Matkan lähtöaseman nimi
- Matkan lähtöaseman leveysaste / latitudi
- Matkan lähtöaseman pituusaste / longitudi
- Matkan pääteaseman tunnistenumero (id)
- Matkan pääteaseman nimi
- Matkan pääteaseman leveysaste / latitudi
- Matkan pääteaseman pituusaste / longitudi
- Pyörän tunnistenumero (id)
- Pyörän sijaintitieto matkan ajalta 10 sekunnin välein
- Käyttäjätyyppi (= millainen lipputuote)

Kaiken saatavan datan tulee olla reaaliaikaista. Tilaajalla on täysi pääsy palvelun käyttöön liittyvään dataan ja Tilaaja saa sen käyttöönsä reaaliaikaisen rajapinnan kautta. Tilaaja saa pyörien avaamiseen ja lukitukseen liittyvän datan reaaliaikaisesti. Tilaaja saa pyörillä tehtyjen matkojen keston, ajankohtaan ja reittiin liittyvän datan. Tilaaja saa muihin pyörän tilaan vaikuttaviin tapahtumiin liittyvän datan, mm. huoltotilamuutokset. Tilaaja saa myös asemiin ja telineisiin liittyvän datan sisältäen mm. asemien täyttöasteen asemakohtaisesti.

Palveluntuottajan tulee tuottaa suljettu datarajapinta Tilaajan tarpeisiin. Tilaajan tavoitteena on julkaista paikkatietoa avoimena datana riittävällä tavalla anonymisoituna ja hyödyntää mm. liikennesuunnittelussa.

3. Operointi, asiakaspalvelu ja huolto

3.1 Operointi

Palveluntuottaja vastaa pyörien operoinnista sisältäen pyörien huollon ja tasapainotuksen sekä muut vaadittavat toimenpiteet. Palveluntuottajan vastuulla on hankkia palvelun toteuttamiseksi vaadittavat toimitilat sekä kalusto kuten huoltoautot ja työkalut. Palveluntuottaja vastaa pyörien ja telineiden huoltotarpeista ja arvioi, tehdäänkö huolto paikanpäällä vai huoltotiloissa. Tilaaja ei maksa erikseen esimerkiksi varaosista, huolloista eikä kuljetuksista, vaan nämä sisältyvät kuukausimaksuun.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaupunkipyöräjärjestelmässä käytössä olevat pyörät ovat moitteettomassa kunnossa ja niitä on aina käytössä Tilaajan tilaama määrä. Lisäksi Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on käytettävissä riittävä reservi pyöriä huoltokiertoa ja tasapainotusta varten.

Jos Tilaaja huomaa puutteita ja virheitä kaupunkipyörien tai asemien toiminnassa tai kunnossa, Tilaajalla on oikeus vähentää Palveluntuottajalle maksettavaa korvausta sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottaja laatii asemien asennuksia ja ylläpitoa varten työturvallisuussuunnitelmat ja hyväksyttää ne Tilaajalla ennen palvelun aloittamista. Palveluntuottaja hyväksyy ja allekirjoittaa Tilaajan laatimat, palvelun kannalta oleelliset turvallisuusasiakirjat ennen palvelun aloittamista. Korjaukset suorittaa korjauspalvelun ammattihenkilö, jolla on riittävä koulutus ja ammatillinen pätevyys sekä tarvittavat työturvallisuuskoulutukset ja -kortit. Palveluntuottaja huolehtii, että tarvittavat korjaustoimet on suoritettu valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa asemien siisteydestä. Tasapainotuksen yhteydessä toimittajan tulee pitää asemien ja pyörien mainospinnat puhtaina päivittäin. Tasapainotuksen yhteydessä toimittaja pitää aseman ja sen välittömän ympäristön roskattomana. Ylläpidosta vastaavan henkilöstön vaatetuksen ja muun varustuksen tulee olla siisti ja tukea palvelun ilmettä.

Jokainen asema tulee pestä vedellä vähintään kaksi kertaa vuodessa, joista toinen keväällä katu-pölykauden päätyttyä toukokuussa ja toinen syyskuussa. Palveluntarjoajan on desinfioitava pyörien koskeuspintoja osana operointia mikäli desinfioinnille on Tilaajan pyynnöstä tarvetta.

Ylläpidossa käytetyn kaluston tulee näyttää siistiltä ja tukea palvelun ilmettä. Asemien pyöräkannan tasapainotukseen käytetyn kaluston on oltava ja täytettävä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2019/1161 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019L1161&from=FR>) mukaiset puhtaan ajoneuvon vaatimukset. Käytettävä kalusto voi olla direktiivin mukainen puhdas ajoneuvo, esimerkiksi direktiivin mukaista uusiutuvaa diesel-polttoainetta käyttävä ajoneuvo tai direktiivin mukainen täyssähköinen ajoneuvo. Mikäli Palveluntuottaja käyttää uusiutuvaa polttoainetta, on polttoaineiden hankinnasta esitettävä luotettava selvitys Tilaajalle kuukausittain. Tällaiseksi voidaan katsoa esimerkiksi polttoaineyhtiön kuitti hankitusta polttoaineesta, josta käy ilmi hankitun polttoaineen määrä, laatu ja päivämäärä. Mikäli palveluntarjoaja käyttää sähköautoa, tulee hankitun sähkön olla uusiutuvaa sähköä, kuten vesi- tai tuulivoimaa.

Talvikaudella käytettävä pyörämäärä on vähintään 75 % järjestelmän kokonaispyörämäärästä. Talvikaudella Palveluntarjoajan tehtäviin kuuluu asemien luonti lumesta niin, että asemalta on esteetön pääsy lähimmälle tielle tai kadulle, josta käyttäjä pääsee pyöräilemään. Lumet tulee olla luotuna kaikilta asemilta 24 tunnin kuluessa lumisateen loppumisesta. Lumisade katsotaan loppuneeksi, kun lunta sataa alle 1 mm tunnissa. Tarvittaessa määrittelyyn käytetään Ilmatieteenlaitoksen Turun Artukaisten mittausaseman säädätaa.

Aseman alaksi katsotaan ala, jonka sisälle pyörät mahtuvat telineeseen +500 mm sekä asemalta 1500 mm kulkuväylä lähimmälle ajoradalle, tielle tai kadulle.

Esimerkki 1: Asemalla on roskia asema-alueen sisällä, yhdessä pyörän korissa ja tungettuna asematelineessä olevaan koloon. Myös graffiti on piirretty yhteen pyörään ja asematelineeseen. Palveluntarjoajan tulee poistaa roskat ja graffiti seuraavalla käynnillä asemalla.

Esimerkki 2: Lumipyry alkaa lauantaina klo 17:00 ja päättyy sunnuntaina klo 05:00. Kaikki asemat tulee olla luotuna lumesta maanantaina klo 05:00 mennessä.

Esimerkki 3: Palveluntarjoaja käyttää tasapainotuskalustossa diesel-polttoaineella kulkevaa pakettiautoa. Palveluntarjoajan tulee käyttää polttoaineena direktiivin mukaista uusiutuvaa polttoainetta. Tällä hetkellä direktiivin vaatimukset täyttävä polttoaine on esimerkiksi jätteistä valmistettu Neste My diesel. Tilaajan niin pyytäessä Palveluntuottajan tulee esittää selvitys polttoaineen käytöstä, esimerkiksi polttoainekuitit.

Esimerkki 4: Palveluntarjoaja käyttää tasapainotuskalustossa sähköistä pakettiautoa. Tilaajan niin pyytäessä Palveluntuottajan tulee esittää selvitys sähkön käytöstä, esimerkiksi sähkönlatauskuitit tai muu selvitys.

3.2 Pyörien tasapainotus ja palvelutasot

Pyöriä tulee aina olla järjestelmässä käytettävissä Tilaajan tilaama määrä, tähän lasketaan pyörät, jotka ovat asemalla, vuokrattuna tai siirrettävänä asemalle. Mukaan ei lasketa pyöriä, joista on esim. akku loppu tai ne ovat korjauksessa tai niiden sijaintia ei muuten voi määrittää.

Palveluntuottaja huolehtii, että pyörien käytettävyyssaste on vähintään 95 % sovitusta aktiivikäyttö-
määrästä.

Palveluntuottaja pitää huolen siitä, että pyöriä on joka asemalla riittävästi priorisoiden tyhjien asemien täytön täysistä asemista. Palveluntuottaja huolehtii siirrettyillä telineillä pyörien saatavuudesta ja ylläpidosta. Käyttöön perustuen asemakohtaisesti voidaan Tilaajan kanssa sopia pidemmistä reagointiajoista esimerkiksi asemilla, jotka selkeästi täyttyvät illalla ja tyhjenevät aamulla, jos pidennyksellä on positiivinen vaikutus operointiin ja tasapainotukseen.

Kaupunkipyöräasemia tasapainotetaan niille määritettyjen palvelutasojen mukaan. Tilaaja määrittää kuhunkin palvelutasoon kuuluvat asemat. Palveluntuottaja toteuttaa tasapainotusta klo 07:00–21:30 välisenä aikana. Tilaaja valvoo palvelutasojen toteutumista. Palveluntarjoajan tulee toimittaa kalenterikuukausittainen raportti toteutuneista tasapainotusajoista.

Tyhjä kaupunkipyöräasema tarkoittaa tässä sitä, että asemalla on vähemmän kuin kaksi pyörää tai se on kokonaan tyhjä. Täysi asema tarkoittaa sitä, että ainuttakaan telinepaikkaa ei ole vapaana.

Palveluntuottajan tulee noutaa rikkoutuneet pyörät pois 24 tunnin kuluessa ilmoituksesta klo 7:00–21:00 välillä kaikkina viikonpäivinä.

Pyörän katsotaan olevan käytössä, kun se on lainattuna, lainattavissa asemalta tai siirrettävänä asemalta toiselle (enimmillään 2 tunnin siirtoaika).

Palveluntuottajan tulee korjata tai vaihtaa rikkoutuneen pyörän 5 arkipäivän sisällä ilmoituksesta

3.2.1 Korkean tasapainotuksen asema

Asemat ovat pääsääntöisesti keskustassa ja muissa keskeisissä solmukohtissa, joissa käyttö on suurta. Asemalla tulee käydä 2 tunnin kuluessa siitä, kun asemalla on kaksi pyörää tai vähemmän tai kun aseman suurin mitoitettu kapasiteetti täyttyy. Asemalla tulee käydä vähintään kaksi kertaa viikossa tarkastamassa aseman tilanne ja siisteys. Talvikaudella aseman talvikunnossapito on suoritettava tarvittaessa.

Palveluvaade: 95 % pyöräasemista on täynnä tai tyhjä enintään kaksi (2) tuntia kerrallaan vuorokaudessa klo 7:00–21.00 välillä maanantaista lauantaihin ja sunnuntaisin enintään 12 tuntia kerrallaan vuorokaudessa.

3.2.2 Matalan tasapainotuksen asema

Asemat ovat hiljaisia asemia, joiden käyttö on vähäistä. Asemalla tulee käydä 12 tunnin kuluessa siitä, kun asemalla on kaksi pyörää tai vähemmän tai kun aseman suurin mitoitettu kapasiteetti täyttyy. Asemalla käydään tarvittaessa, kun asema on tyhjä tai täynnä. Lisäksi asemalla tulee käydä vähintään kerran kahdessa viikossa tarkastamassa aseman tilanne ja siisteys. Talvikaudella aseman talvikunnossapito on suoritettava tarvittaessa.

Palveluvaade: 90 % pyöräasemista on täynnä tai tyhjä enintään kaksitoista (12) tuntia kerrallaan vuorokaudessa klo 7:00–21.00 välillä maanantaista lauantaihin ja sunnuntaisin enintään 12 tuntia kerrallaan vuorokaudessa.

3.3 Asiakaspalvelu

Palveluntarjoajan tulee toteuttaa asiakasrajapintaan liittyvä asiakaspalvelu. Asiakaspalvelun tulee olla avoinna Arkisin 7–21 sekä viikonloppuisin ja pyhäpäivinä 10–21. Palveluntarjoajan tulee toimittaa asiakaspalvelun puhelinnumero Tilaajalle käyttäjien käyttöön. Asiakaspalveluun soittamisesta ei saa periä palvelumaksua vaan asiakaspalveluun soittaminen tulee olla käyttäjille maksutonta tai normaalin paikallisverkkomaksun hintaista ja sisältyä tarjottuun palveluun.

Asiakaspalveluhenkilöstöllä tulee olla pääsy kaupunkipyörien hallintajärjestelmään, ja heillä tulee olla täysi näkyvyys pyörien tilaan, sijaintiin ja muihin teknisiin ja tilannekuvatietoihin ja heidän on pystyttävä ratkaisemaan käyttäjien yleisimmän ongelmatilanteet heti.

Asiakaspalveluhenkilöstöllä tulee olla kaupunkipyörien hallintajärjestelmän kautta mahdollista hallita mm. kaupunkipyörien lukitusta etänä käyttäjien ongelmatilanteiden hoitamiseksi ilman erillistä yhteydenottoa Palveluntuottajan tekniseen tukeen.

4. Kaupunkipyöräjärjestelmän käyttö

4.1 Rekisteröityminen ja maksaminen

Kaupunkipyöräjärjestelmän käyttäjiä ovat henkilöt, jotka rekisteröityvät ja käyttävät palvelua asiakaina. Kaupunkipyöräpalvelun hankinnan keskeisenä lähtökohtana on se, että järjestelmään rekisteröityminen ja palvelun käyttö on käyttäjälle mahdollisimman helppoa.

Kaupunkipyöräjärjestelmän lipputuotteiden ostaminen sekä omien osto- ja käyttötapahtumien seuranta tapahtuu Palveluntarjoajan tai 3. osapuolen tarjoaman palvelun kautta.

Rekisteröitymisen yhteydessä käyttäjä hyväksyy Tilaajan määrittämät käyttöehdot.

4.2 Pyörän käyttöönotto, käyttö ja palautus

Palveluntuottajan kaupunkipyöräjärjestelmän on mahdollistettava pyörän käyttöönotto ja palautus Palveluntuottajan mobiilisovelluksella, Föli-kortilla, 3. osapuolien sovelluksilla rajapinnan kautta sekä lähimaksukorteilla mikäli ominaisuus tilataan.

Käyttäjälle on välityttävä tieto, kuinka kauan kaupunkipyörä on ollut käyttäjän käytössä yhtäjaksoisesti.

Kun käyttäjä palauttaa kaupunkipyörän asemaan, käyttäjä saa viestin onnistuneesta palautuksesta ja kaupunkipyörän käytön kestosta. Mahdollisesta lisäveloituksesta käyttäjän tulee saada kuitti asiakastiedoissaan ilmoittamaan sähköpostiin. Järjestelmän ollessa offline-tilassa käyttäjä voi lukea kaupunkipyörän ja palauttaa sen normaalisti siten, että se palautuu pois käyttäjän käytöstä.

Käyttäjän tulee voida seurata tekemiään vuokrauksia omasta profiilistaan mobiilisovelluksesta. Käyttäjän tulee voida nähdä tekemistään vuokrauksista vähintään seuraavat tiedot: hintatiedot, kuitit, aloitusasema, aloitusaika, palautusasema, palautusaika, matkan kesto ja pituus metreinä. Näiden lisäksi asiakkaalle tulee näyttää kumulatiivisesti hänen kalenterivuoden aikana tekemiensä vuokrausten kappalemäärä, kesto tunteina ja minuutteina ja pituus kilometreinä ja metreinä.

Käyttäjän tulee voida selata jälkikäteen kaupunkipyörien käyttöä. Käyttäjän tulee nähdä kaikki tekemänsä matkat sisältäen vähintään seuraavat tiedot:

- lähtö- ja palautusasemat
- lähtö- ja palautusajat
- matkan pituus minuutteina ja kilometreinä
- kumulatiivinen tieto tekemistään matkoista sisältäen vähintään: matkamäärä, matkojen pituus minuutteina ja kilometreinä.

Käyttäjän tulee voida ilmoittaa huomaamistaan ongelmista palvelussa esimerkiksi mobiilisovelluksessa tai siihen liittyvissä tuotteissa. Käyttäjä voi antaa palautteen verkossa, mobiilisti tai soittamalla asiakaspalveluun. Käyttäjä valitsee, koskeeko palaute sähköisiä palveluita vai kaupunkipyörä tai asemia. Tämän pohjalta palautteet ohjataan oikeaan asiakaspalveluun.

Kaupunkipyörä ja kaupunkipyörien hallintajärjestelmä ilmoittavat myyntijärjestelmälle ja sieltä edelleen käyttäjälle, että kaupunkipyörän vuokraus on päättynyt. Ilmoitus voi tulla joko kuitin muodossa liittyen lisäveloitukseen sekä ilmoituksena asiakkaan käyttäjätilille.

5. Sanktiot käyttäjälle ja periminen

Käyttäjä vastaa lainaamansa pyörän vikaantumis-, rikkoontumis- tai kadottamistilanteissa kustannuksista täysimääräisesti, mikäli käyttäjä on sen toiminnallaan aiheuttanut. Mikäli pyörä löytyy, on Palveluntuottajalla oikeus periä käyttäjältä pyörän löytämisestä aiheutuneet kulut, kuitenkin enintään pyörän arvo. Pyörän palauttamatta jättäminen rinnastetaan pyörän kadottamiseen. Tilaaja määrittelee sanktiot tuotteiden hinnoittelun yhteydessä. Palveluntuottajan tehtäviin kuuluu sanktioiden veloittaminen käyttäjiltä. Suunnitelma sanktioiden veloittamiseksi tulee hyväksyttävä Tilaajalla.

6. Palvelun laatu ja käytettävyys

6.1 Palvelun laatu

6.1.1 Palveluaika

Kaupunkipyöräjärjestelmän tulee olla päällä ja asiakkaiden käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa.

6.1.2 Käytettävyys

Palvelun tulee toimia tässä kappaleessa kuvattujen vähimmäisvaatimusten mukaisesti tietojärjestelmien osalta yli 99,80 % ajasta kalenterikuukauden tunneissa mitattuna.

Tasapainotuksen ja kaluston palvelun tulee toimia tässä kappaleessa kuvattujen vähimmäisvaatimusten mukaisesti yli 95 % ajasta kalenterikuukauden tunneissa mitattuna.

Kaluston osalta yli 98 % pyöristä tulee olla järjestelmässä käytössä.

Pyörämäärään lasketaan järjestelmässä käytettävissä olevat pyörät. Selvyyden vuoksi todetaan, että pyöräreserviä ei lasketa tähän pyörämäärään mukaan.

Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan Tilaajalle raportin kalenterikuukausittain seuraavan kuun 15.pvä mennessä edellisen kalenterikuukauden palvelun laatuopikkeamista sekä käytettävyyden arvosta.

Palveluntuottaja on velvollinen tekemään ilmoituksen vähintään 10 minuuttia kestävästä pyörien käyttöönotto-ongelmasta Turun kaupungin seudullisen joukko liikenteen matkustajainformaatiojärjestelmään reaaliaikaisesti.

6.1.3 Virheluokittelu ja käytettävyyden mittaaminen

Palveluntuottajan tulee korjata palvelussa havaitut virheet mahdollisimman pian, kuitenkin tässä palvelukuvauksessa kuvattujen aikojen puitteissa sekä tässä kappaleessa määriteltyjen ratkaisuaikojen puitteissa. Suunniteltuja päivitystöitä ei huomioida käytettävyyden arvioimisessa.

Tietojärjestelmät

Palvelun ominaisuudet ovat huonommat tai palvelussa on virheitä ja mikäli järjestelmän käytettävyys kalenterikuukaudessa alittaa tietojärjestelmien osalta 99,80 %

Tietojärjestelmien virheillä tarkoitetaan järjestelmän ohjelmistoihin liittyviä virheitä.

a. Tietojärjestelmän kriittisillä virheillä on suuri ja välitön vaikutus järjestelmän käyttöön, ja ne koskevat kaikkia tai lähes kaikkia käyttäjiä. Kriittiset virheet tulee ratkaista 4 tunnin kuluessa siitä, kun toimittaja on saanut ilmoituksen virheestä. Kriittisiä virheitä ovat esimerkiksi:

- yksikään käyttäjä ei pysty kirjautumaan sovellukseen
- yksikään käyttäjä ei pysty käyttämään pyöriä niissä olevan tietojärjestelmän virheen vuoksi
- palvelimet ovat alhaalla

dn-2020

- yksikään käyttäjä ei pysty maksamaan käyttöoikeutta
- tilaajan hallintaohjelmistoon (dashboard) ei pysty yksikään käyttäjä kirjautumaan
- myyntien tilitykset ja raportit puuttuvat tai ovat merkittävästi virheelliset

b. Tietojärjestelmän vakavilla virheillä on merkittävä vaikutus järjestelmän käyttöön, ja ne koskevat useita käyttäjiä vaikkakin yksittäinen palvelun käyttäjä onnistuisikin palvelun käytössä. Vakavat virheet tulee ratkaista yhden työpäivän (8h) kuluessa.

Tietojärjestelmien vakavia virheitä ovat esimerkiksi:

- Useat asiakkaat tai käyttäjäryhmät eivät pääse kirjautumaan sovellukseen
- osa käyttäjistä ei pysty käyttämään pyöriä niissä olevan tietojärjestelmän virheen vuoksi
- osa käyttäjistä ei pysty maksamaan käyttöoikeutta
- tilaajan hallintaohjelmisto toimii puutteellisesti tai osa käyttäjistä eivät pysty kirjautumaan sinne
- myyntien tilityksissä ja raporteissa on puutteita tai ovat virheelliset

c. Tietojärjestelmien matalilla virheillä on vaikutus järjestelmän käyttöön, mutta ne eivät estä palvelun loppukäyttäjää käyttämästä palvelua oikein. Virheet tulee korjata 2 työpäivän (16h) kuluessa. Virheet voivat koskea vain yksittäisiä käyttäjiä.

Matalia virheitä ovat esimerkiksi:

- yksittäiset asiakkaat eivät pääse kirjautumaan sovellukseen
- yksittäinen käyttäjä ei pysty käyttämään pyöriä niissä olevan tietojärjestelmän virheen vuoksi
- yksittäinen käyttäjä ei pysty maksamaan käyttöoikeutta
- tilaajan hallintaohjelmisto toimii osittain puutteellisesti
- myyntien tilityksissä ja raporteissa on puutteita
- Pyörien palautuksessa ja käyttönotossa on tietojärjestelmästä johtuvia virheitä

Esimerkki: Palveluntuottaja ilmoittaa hyvissä ajoin Tilaajalle 2h kestävästä palvelinten päivitystyöstä, jonka aikana koko järjestelmä on pois asiakkaiden käytöstä. Tätä aikaa ei lasketa kalenterikuukausittaiseen käytettävyyden arvoon.

Tasapainotus

Vähintään 95 % pyöräasemista on tasapainotettu vuorokaudessa matalan tai korkean tasapainotuksen mukaisesti vuorokaudessa.

Tasapainotuksen kriittisellä virheillä on suuri ja välitön vaikutus pyörien ja asemien käyttöön.

a. Tasapainotuksen kriittisiä virheitä ovat

- Yli 10 % asemista on ylitetty matalan tai korkean prioriteetin tasapainotuksen aikarajat vuorokaudessa.
- Muu virhe palvelun ominaisuuksissa

b. Tasapainotuksen vakavia virheitä ovat:

- Yli 5 % asemista on ylitetty matalan tai korkean prioriteetin tasapainotuksen aikarajat vuorokaudessa.
- Muu virhe palvelun ominaisuuksissa

Kalusto

Kaluston osalta yli 98 % pyöristä tulee olla järjestelmässä käytössä.

a. Kaluston kriittisellä virheillä on suuri ja välitön vaikutus pyörien ja asemien käyttöön.

- Yli 5 % pyöristä ei vastaa minimivaatimuksia tai niissä on teknisiä virheitä, esimerkiksi käyttäjä ei saa auki lukkoa tai pyörää käyttöönsä
- Muu virhe palvelun ominaisuuksissa

b. Kaluston vakavilla virheillä on suuri ja välitön vaikutus pyörien ja asemien käyttöön.

- Yli 2 % pyöristä ei vastaa minimivaatimuksia tai niissä on teknisiä virheitä, esimerkiksi käyttäjä ei saa auki lukkoa tai pyörää käyttöönsä
- Muu virhe palvelun ominaisuuksissa

Esimerkki 1: Järjestelmässä on 700 pyörää ja 70 reservipyörää. Käyttäjät eivät saa käytössä olevista pyöristä 40 kappaletta avattua lainkaan pyörien lukkoissa olevan ongelman vuoksi. 40/700= 5,7% pyöristä ei ole käytettävissä. Asiasta on ilmoitettu Palveluntuottajalle maanantaina klo 10.00. Vika saadaan korjattua tiistaina klo 10. Palvelun laatu on alentunut yhteensä 24 tuntia.

6.1.4 Käytettävyyden laskeminen

Käytettävyyden laskentaan otetaan mukaan kaikki ylläolevat virheet ja minimivaatimuksen alittamiset. Kuukausittainen käytettävyys lasketaan oheisella kaavalla ottamalla huomioon kalenterikuukauden tunnit sekä virheet, joiden osalta annetut palvelun laatu on alittunut:

$$\text{Käytettävyys} = (\text{kalenterikuukauden kokonaistuntimäärä (h)} - \text{raportoitujen virheilmoitusten ratkaisuaika (h)}) / \text{kalenterikuukauden kokonaistuntimäärä (h)} * 100\%$$

*Esimerkki 1: Palveluntarjoajalla ei ole ollut yhtään virhettä toukokuussa tai palveluntarjoaja on korjannut kaikki raportoidut virheet annettujen vasteaikojen puitteissa. Kuukauden käytettävyys on: $(744 \text{ h} - 0 \text{ h}) / 744 \text{ h} * 100\% = 100\%$*

*Esimerkki 2: Palveluntarjoajalla on ollut kesäkuussa yksi vakava tietojärjestelmävirhe, joka on raportoitu Palveluntarjoajalle maanantaina klo 12:00. Maksimi korjausaika on yksi työpäivä eli virhe tulee olla korjattuna tiistaina klo 12:00 mennessä. Palveluntarjoaja on saanut korjauksen valmiiksi tiistaina klo 14:00. Korjausaika on ylittynyt tasan kolmella (3) tunnilla. Lisäksi kuun lopussa tasapainotustyössä on ylitetty vasteajat vakavan virheen arvoisesti (2) tunnilla. Kuukauden käytettävyys on tietojärjestelmän osalta: $(720 \text{ h} - 2 \text{ h}) / 720 \text{ h} * 100 \% = 99,72\%$, sekä tasapainotustyön osalta $(720 \text{ h} - 3 \text{ h}) / 720 \text{ h} * 100 \% = 99,58\%$. Tasapainotustyön osalta 95% vaatimus täyttyy, mutta tietojärjestelmän osalta alitetaan minimivaatimus 99,80%. Kuukausikorvauksesta vähennetään sopimuksen mukainen vähennys 5%.*

6.2 Palvelurikemaksut

Mikäli palveluntuottamisessa tapahtuu selviä palvelurikkeitä eli palvelupoikkemia palvelun laadussa, niin Palveluntuottaja on velvollinen hyvittämään rikkeen maksamalla Tilaajalle palvelurikemaksun sopimuksen kohdan Palvelurikemaksu- mukaisesti. Tarvittaessa maksuvelvollisuus tode- taan yhteisesti Tilaajan ja Palveluntuottajan neuvottelussa.

Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan tai lähettämään edustajansa 1-3 kuukauden välein pidettäviin palvelun tuottamisen seurantaneuvotteluihin, joissa käydään läpi mm. palvelun toteutu- nut laatu, ajankohtaiset palveluasiat sekä asiakaspalautteet. Palveluntuottajan lausunnot asiakas- palautteisiin tulee saada seuraavaan kokoukseen mennessä, joissa viimeistään päätetään seu- raamuksista.

Tilaajalla on oikeus periä palvelurikemaksuja yksittäisten virheiden osalta jokaiselta alkavalta vuo- rokaudelta niin kauan, kunnes palvelurikemaksun perusteena oleva virhe on korjattu.

Käyttäjien raportoimia palvelurikkeitä sovelletaan tapauskohtaisesti.

1. Vakava virhe palvelun käytössä: 1000 €

Kuvaus: Järjestelmä tai sen osa on kokonaan pois käyttäjien käytöstä tai ei vastaa Palvelukuvauk- sessa esitettyä laatua tai muu vakava virhe kokonaispalvelussa taikka Palvelukuvauksen minimi- vaatimukset alittuvat merkittävästi.

2. Virhe palvelun käytössä: 500 €

Kuvaus: Järjestelmä tai sen osa on osittain pois asiakkaiden käytöstä tai ei vastaa Palvelukuvauk- sessa esitettyä laatua tai muu virhe kokonaispalvelussa taikka Palvelukuvauksen minimivaatimuk- set alittuvat. Esimerkiksi palvelussa on yli vasteaikojen rikkoutuneita pyöriä, pyörät eivät siirry an- nettujen vasteaikojen puitteissa huoltoon tai pyörän akkuja ei ole vaihdettu vasteaikojen puitteissa.

3. Siivoamaton tai pesemätön pyörä tai asema: 100 €

Kuvaus: Pyörä tai asema katsotaan siivoamattomaksi tai pesemättömäksi, mikäli sitä ei ole pesty tai siivottu mukaan lukien graffitit poistettuna uuden arkivuorokauden alettua.

5. Lievä asiakaspalvelurike: 50 €

Kuvaus: Lievempi asiakaspalvelurike voidaan määrätä kaikissa tilanteissa, joissa asiakkaan koke- man palvelun tason voidaan katsoa alentuneen. Esimerkiksi: asiakkaalle tarjotaan väärää infor- maatiota sovelluksessa (vanhentuneet mainokset, hinnastot ym.), kaluston kunnossa (kuten pyö- rät, asemat tai taustajärjestelmä) tai siisteydessä on havaittavia puutteita (tarvittaessa määrätään myös/vaihtoehtoisesti palvelurike 3), tekniset laitteet, varusteet ja tietojärjestelmät eivät ole kun- nossa. Tämä kirjaus ei poista mahdollisuutta määrätä rikkeestä tarvittaessa muita palvelurikemak- suja.

7. Vastuunjakotaulukko

7.1 Tilaajan vastuulla

-sopimusten valvonta

- kaupunkipyöräjärjestelmän käyttöehtojen määrittäminen
- kaupunkipyöräjärjestelmään liittyvä tiedottaminen
- kaupunkipyörien käyttäjille tarjottavat käyttöohjeet
- kaupunkipyöräjärjestelmään liittyvä printtimateriaali
- kerää käyttäjämaksuista syntyvät tulot ja määrittää hinnat
- oikeus mainostulojen keräämiseen ja vastuu mainonnan järjestämisestä
- asemapaikkojen suunnittelu ja tarvittavat pohjatytöt sekä luvat
- määrittää kaupunkipyörien ja -telineiden väriytyksen (RAL-värikartta)

7.2 Palveluntuottajan vastuulla olevat asiat

- kaupunkipyöräjärjestelmässä käytettävän teknologian ja tietojärjestelmien toimittaminen
- kaupunkipyöräjärjestelmässä käytettävän teknologian ja tietojärjestelmien toimintakunnon ylläpitäminen ja kehittäminen
- kaupunkipyöräjärjestelmään kuuluvien laitteiden kulutustavarat, varaosat ja tarvikkeet
- kaupunkipyöräjärjestelmän osien omistus koko sopimuskauden ajan
- kaupunkipyöräasemien telineiden suunnittelu ja kalustehankinnat sekä asennusohjeiden jakaminen
- laatii pyörien ja telineiden huolto-ohjelman
- kerää käyttäjämaksuista syntyvät tulot ja tilittää ne täysimääräisesti Tilaajalle
- toimittaa kustannuksellaan uuden pyörän tai telineen tai niiden varaosan hajonneen pyörän/telineen tilalle
- toimittamaa kustannuksellaan uuden pyörän, telineen tai niiden osan varastetun tai ilkeivallan takia hajonneen pyörän/telineen tilalle
- osallistuminen tarvittavien tietojärjestelmäintegraatioiden toteutukseen
- poistaa sopimuskauden jälkeen kaikki kaupunkipyöräjärjestelmän osat
- toimittaa Tilaajan käyttöliittymän kaupunkipyöräjärjestelmän hallintaan
- kaupunkipyöräjärjestelmässä käytettävien tietojärjestelmien tukipalvelut
- kaupunkipyöräjärjestelmää operoivan henkilöstön edustajien koulutus
- kaupunkipyöräjärjestelmää hallinnoivan henkilöstön koulutus

dn-2020

- kaupunkipyöräjärjestelmään kuuluvien tuotteiden päivittäishuollosta vastaavien henkilöstön kou-
lutus
- vastaa huolto-ohjelman ulkopuolisista, ennakoimattomista korjaustoimenpiteistä eli ns. takuukor-
jauksista
- yhteistyö Tilaajan ja muiden toimijoiden kanssa
- kaupunkipyöräasemien asentaminen
- hoitaa pyörien päivittäiset huoltotoimenpiteet ja muut huolto-ohjelmaan kuuluvat toimenpiteet
- hoitaa kaupunkipyöräasemien asennukset, huollot sekä puhtaanapidon
- toteuttaa kaupunkipyöräasemien siirtotoimenpiteet
- vastaa kaupunkipyörien ja -asemien mahdollisesta siirtämisestä talvivarastoon
- perustaa ja hoitaa asiakaspalvelun
- tasaa pyöriä asemalta toiselle
- vastaa tarvittavien tilojen ja välineiden hankinnasta operointiin, asiakaspalveluun ja huoltoon (si-
sältäen vakuutukset ym.)

7.3 Kolmansien osapuolien vastuulla olevat asiat

- vastaavat kustannuksellaan kaupunkipyöräjärjestelmään integroitumisen toteutuksesta oman jär-
jestelmänsä osalta

8. Optiot

8.1 Kuntien aloituspaketti

Tarjouskilpailussa optiona mukana olleet kunnat on määritelty tarjouspyynnössä. Palveluntuottaja allekirjoittaa kunkin tilaajan kanssa erilliset sopimukset. Kukin uusi tilaaja tilaa palveluntuottajalta aloituspaketin. Uudet tilaajat vastaavat tilaamiensa pyörien ja asemien aiheuttamista operoinnin lisäkustannuksista.

Kunnan aloituspakettiin sisältyy 50 pyörää ja 10 asemaa tasapainotuspalveluineen (korkean . Pal-
veluntuottajan tulee antaa aloituspaketin hinta tarjouksessa. Tämän lisäksi kunnat voivat hankkia
tarjotuilla pyörien, asemien ja tasapainotuksen yksikköhinnoilla enemmän pyöriä ja asemia halu-
tessaan.

Laajentamisaikat tulee hyväksyttää kunkin kunnan toimesta.

8.2 Lähimaksu

Palveluntarjoaja voi tarjota lähimaksuominaisuutta järjestelmän käyttöön. Lähimaksulla tarkoitetaan palvelun käyttöä ja maksujen veloittamista ilman rekisteröintiä lähimaksukorteilla.

Lähimaksuominaisuus tulee olla käytössä samaan aikaan muun järjestelmän kanssa. Perustelusta syystä voidaan antaa lisäaikaa tuotantokäyttöön vientiin enintään 12 kuukautta sopimuksen allekirjoittamisesta. Perusteltu syy on esimerkiksi se, että lukijoiden sertifiointi maksukäyttöön vie enemmän aikaa. Tarjoajan tulee esittää aikataulu työlle tarjouksessaan.

Lähimaksulla käyttäjä voi ottaa pyörän käyttöön näyttämällä pyörän kortinlukijalle lähimaksulla varustettua maksukorttia. Erillistä rekisteröintymistä palveluun ei tällöin tarvita. Maksut tulee veloittaa käyttäjiltä käytön päätyttyä. Vähintään tulee tukea Visa, Mastercard ja Eurocard maksukortteja sekä täyttää näiden korttien vaatimukset kortinlukijoista ja maksuprosessista.

Mahdollinen lähimaksuominaisuus tilataan järjestelmään heti sopimuksenteon hetkellä, jolloin pyörissä olevat lukijat voidaan varustaa alusta lähtien lähimaksuominaisuudelle sertifioiduilla kortinlukijoilla. Tarjoajan tulee huomioida tämä tarjouksessaan.

Lähimaksujen tulee tukea kertamaksua sekä kuukausimaksua, jolloin käyttäjää veloitetaan käytön mukaan kuukausittain alkaen ensimmäisestä käyttöpäivästä.

Palveluntarjoaja voi tehdä katevarauksia käyttäjiltä lähimaksun katevarausten puitteissa.

Palveluntarjoajan tulee sisällyttää tarjoushintaan kaikki lähimaksujärjestelmän kulut, kuten maksupalveluntarjoajan (PSP, Payment service provider) ja rahojen tilittämisen (acquirer) liittyvät kulut.

Tarjoajan on liitettävä alustava kuvaus tarjottavasta lähimaksuratkaisusta tarjoukseen.

Esimerkki: Käyttäjä näyttää lähimaksukorttia pyörässä olevalle kortinlukijalle. Pyörä totetuttaa tarvittavat toimenpiteet kortin käyttöoikeuden varmistamiseksi ja mikäli kortti sallitaan, lukko avautuu ja käyttäjä voi käyttää pyörää. Pyörää palautettaessa käyttäjältä veloitetaan kertamaksu. Mikäli käyttäjä jatkaa käyttöä saman kuukauden aikana niin, että kuukausimaksu tulee täyteen, käyttäjän lippu muuttuu kuukausilipuksi eikä loppukuun matkoista veloiteta käyttäjää pois lukien lisäaika-maksut

8.3 Myynti yksityisille

Tilaaajan tavoitteena on, että yksityiset toimijat voisiva edesauttaa palvelun laajentumista ja hankkia pyöriä, asemarakenteita tai tasapainotusta omalla kustannuksellaan suoraan Palveluntarjoajalta. Palveluntarjoaja veloittaa ja laskuttaa suoraan yksityisiä tahoja. Palveluun tulee voida perustaa asemia ilman lisämaksua, mutta uusille asemille tulee hankkia tasapainotuspalvelu ja mahdollisesti lisäpyöriä palveluun asemien lisääntyessä.

Palveluntarjoaja on velvollinen myymään tasapainotustyötä, pyörätelineitä sekä asemamerkkejä samaan hintaan yksityisille toimijoille. Tällöin tilaaja perustaa aseman hallintajärjestelmästä yksityiselle ja Palveluntarjoaja sopii tasapainotustyön ja pyörien veloituksesta ja laskutuksesta suoraan yrityksen kanssa.

Esimerkki: Kauppakeskus haluaa hankkia aseman kauppakeskuksen eteen. Tilaaja perustaa aseman järjestelmään veloituksetta järjestelmään ja Kauppakeskus hankkii Palveluntarjoajalta korkean prioriteetin tasapainotuspalvelun asemalle, asemamerkin sekä asematelineet. Palveluntarjoaja laskuttaa näiden osalta suoraan yritystä. Yritys voi ostaa myös lisää pyöriä järjestelmään samalla hinnalla.

8.4 Pyörien lisääminen palveluun

Tilaaaja voi tilata uusia pyöriä palveluun vähintään 10 kappaleen erissä tarjotulla pyörien hinnalla.

Kaupunkipolkupyörät			Liite 2
TEKNINEN ERITTELY			
Vaatusnro	Alakohta	Vaatumuksen kohde	Vaatus
1		Kaupunkipyörä	
1.1	a	Tilattavien pyörien määrä	Palveluun kuuluu sopimuskauden alkaessa arviolta 770 pyörää, joista 700 on aktiivikäytössä ja 70 pyöräreservissä. Tarkka tilausmäärä selviää hankintapäätöksen yhteydessä.
	c	Reservin käyttäminen	Reservi tulee saada aktiivikäyttöön viimeistään seuraavan arkipäivän alkaessa.
1.2		Turvallisuus	
	a	Noudatettavat säädökset	Pyörien tulee täyttää pyörille annetut Tieliikennelain määräykset ja säädökset koko sopimuskauden ajan.
1.3		Pyörän pituus ja leveys / soveltuvuus	
	a	Yleistä	Pyörää voivat käyttää monen kokoiset asiakkaat.
	b	Soveltuvuus eri sukupuolille	Pyörän tulee soveltua eri sukupuolille.
	c	Käyttäjän pituus	Pyörän tulee soveltua vähintään 150-195 cm pituisille henkilöille.
	d	Käyttäjän paino	Pyörän tulee soveltua vähintään 45-110 kilogrammaisille henkilöille.
	e	Käyttäjän ikä	Pyörän tulee soveltua mahdollisimman eri kokoisille- ja ikäisille käyttäjille.
1.4		Renkaat	
	a	Materiaali	Renkaiden materiaalin tulee olla kestävä.
	b	Talvikäyttö	Talvikaudella (kts. 5.1f) käytössä olevien pyörien renkaissa tulee olla nastat.
	c	Pistosuojaus	Renkaiden tulee olla pistosuojatut.
	d	Ilmatäyttö	Renkaiden tulee olla ilmatäytteiset.
1.5		Väritys	
	a	Määrittäjä	Tilaaaja määrittelee pyörien ja telineiden värityksen.
	b	Värisuunnitelma	Tilaaaja toimittaa lopullisen värisuunnitelman hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.
	c	Värimaailma	Värimaailma pohjautuu Turun kaupungin ja Turun kaupungin joukkoliikenteen brändi-ilmeen mukaiseen värimaailmaan. Värityksessä käytetään RAL-värikarttaa.
1.6		Rakenteelliset vaatimukset	
	a	Runkomateriaali	Pyörän tulee olla runkomateriaaliltaan tukeva, kevyt ja ruostumaton.

	b	Varustelistaus	Pyörässä tulee olla varusteina etukori, ohjaustanko, etu- ja takalokasuojat sekä istuin, valo, heijastimet molemmissa renkaissa.
	c	Varustemateriaalit	Pyörän tulee olla varusteiltaan (kori, ohjaustanko, lokasuojat, rengaskate) ruostumatonta materiaalia.
	d	Pyörän paino	Pyörän rungon ja kiinteiden osien yhteenlaskettu paino saa olla enintään 22 kg.
	e	Etukori	Etukori on kooltaan 30 cm (leveys) x 40 cm (korkeus) x 20 cm (syvyys) +- 10 %. Korissa tulee olla kohdassa 1.8 määritelty mainostila. Mainostilan materiaalin tulee olla ruostumatonta metallia.
	f	Satula	Satula on pehmustettu ja sen korkeus on vaivattomasti säädettävissä pikalukituksella.
	g	Satulaputki	Satulaputki ei irtoa rungosta eikä löysty käytössä.
	h	Ohjaustanko	Ohjaustanko ei irtoa rungosta.
	i	Vaihteet	Vaihteita on sähköttömässä pyörässä vähintään kolme.
	j	Valot	Etu- ja takavalot on päällä aina. Muut vaatimukset valoille kts. Tieliikennelaki
	k	Heijastimet	Kts. Trafimääräys TRAFI/20118/03.04.03.00/2016
	l	Jarrut	Jarrujärjestelmiä on kaksi erillistä ja niistä ainakin yksi kohdistuu takarenkaaseen.
	m	Seisontajalka	Pyörän saa pysäköityä pystyasentoon vaivattomasti seisontajalan varaan.
	n	Äänimerkinantolaite	Pyörässä tulee olla äänimerkinantolaite.
	o	Osien irrotettavuus	Pyörässä ei ole perustyökaluilla irrotettavia osia.
	p	Kortinlukija	Pyörässä on MIFARE DESFire -teknologioita tukeva kortinlukija. Kortinluvun tulee tapahtua kontaktivapaasti lukijan ja kortin välillä.
	q	Lokasuojat	Pyörässä on etu- ja takalokasuojat.
1.7		Pyörän sähköavusteisuus	
	a	Toimintasäde	Sähköavusteisen pyörän akun minimi toimintasäde tulee olla +10 celsiusasteen lämpötilassa vähintään 60 km keskimääräisellä avustusvoimakkuudella 75 kg henkilölle.
	b	Avustuksen poiskytkentä	Sähköavusteisen pyörän sähköavustus tulee olla pois kytkettävissä.
	c	Akun varaustehon säilyminen	Sähköavusteisen pyörän akun kapasiteetista tulee olla jäljellä vähintään 70 % akun alkuperäisestä kapasiteetista. Mikäli akun kapasiteetti laskee alle 70 %, akku tulee sopimuskauden ajan korvata uudella vähintään alkuperäiset vaatimukset täyttävällä akulla ilman erillistä kustannusta.
	d	Noudatettavat säädökset	Sähköpyörät täyttävät eurooppalaiset direktiivit 2006/42/EC ja 95/16/EC sekä standardin EN 15194.
1.8		Mainostila	
	a	Pyörän mainostila	Pyörien mainospinta-ala kuuluu tilaajan käyttöön ilman erillistä hintaa. Tilaaja tai tilaajan alihankkija voi myydä pyörän mainostilaa kolmansille.

	b	Etukori	Etukorin mainostilan tulee olla vähintään 0,04 m2 korin edessä.
	c	Sivuprofiili	Pyörän molemmilla sivuilla tulee olla vähintään 0,2 m2 mainostilat.
1.9		Lukitus	
	a	Lukko	Pyörässä täytyy olla sähköinen älylukko ja sen käytön tulee olla vaivatonta.
	b	Lukitustila	Tieto pyörän lukitustilasta tulee siirtyä Palveluntuottajan pyörien hallinnan taustajärjestelmään.
	c	Lukitus asemien ulkopuolella	Pyörä tulee voida lukita myös asemien ulkopuolella.
	d	Lukituksen tiedonsiirto	Tieto pyörän kiinnittymisestä asemaan tulee siirtyä Palveluntuottajan pyörien hallinnan taustajärjestelmään.
	e	Pyörän lukitseminen asemalla	Pyörän tulee olla lukittavissa asemalla
	f	Lukituksen avaus kortilla	Pyörän älylukko tulee olla avattavissa Turun joukkoliikenteen matkakortilla, Palveluntuottajan mobiilisovelluksella sekä rajapinnan kautta kolmansien osapuolien toimesta.
	g	Lukituksen avaus offline-tilassa	Pyörän lukitukseminen ja palauttaminen järjestelmän ollessa offline-tilassa tulee olla mahdollista
	h	Pyörän antama tieto palautuksesta	Pyörän tulee antaa käyttäjälle tieto oikein ja väärin suoritetusta palautuksesta asemalle.
	i	Lukon hallinta tilaajan järjestelmästä	Sähköistä älylukkoa tulee voida hallita tilaajan järjestelmästä
2		Asemaverkosto ja telineet	
2.1		Asemaverkosto	
	a	Asemapaikat	Tilaaja on laatinut alustavan asemaverkostoluonnossuunnitelman. Lopullinen asemapaikkojen määrä ja määrittäminen tapahtuu Tilaajan ja Palveluntuottajan yhteistyönä.
	b	Kaivuutyöt	Asemille ei tehdä maanalaisia kaivuutöitä sähköistämiseksi.
	c	Tilattavien kiinteiden asemien ja telineiden lukumäärä	Sopimuskauden alkaessa arvioitu asemamäärä on 70 kpl.
	d	Siirrettävien asemien lukumäärä	Sopimuskauden alkaessa siirrettäviä asemia on kolme (3) kpl, joissa kussakin 20 kpl telineitä.
	e	Siirrettävien asemien sijoittelu	Tilaajalla on oikeus määrittää paikkoja, joihin telineitä siirretään.
	f	Kiinteiden asemien siirrettävyys	Telineet on mahdollista siirtää talveksi pois. Talvikunnossapitoa haittaamattomat elementit voivat jäädä paikoilleen. Tilaajalla on oikeus määrittää, mitkä elementit haittaavat talvikunnossapitoa.
	g	Kiinteiden asemien siirtäminen talvivarastoon ja sieltä pois	Palveluntuottaja siirtää talvikauteen kuuluvat asemat talvivarastoon 4 viikon sisällä kesäkauden päättymisestä ja siirtää talvivarastosta paikoilleen siten, että asemat ovat toimintakunnossa kesäkauden aloituspäivänä.
	h	Kiinteiden asemien poistaminen	Sopimuskauden päättyttyä Palveluntuottaja siirtää omalla kustannuksellaan asemarakenteet pois.

	i	Asemien koon sovitus	Palveluntuottaja muokkaa asemien telinemääriä toteutuneen käytön mukaan omalla kustannuksellaan. Sovitus määritellään yhdessä Tilaajan kanssa.
2.2		Asemat ja telineet	
	a	Informaation tarjoaminen	Asemassa tulee olla tila asiakkaan ohjeistamiselle suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi sekä karttakuva asemaverkosta. Ohjetaulun koko on enintään 1 m2 ja vähintään 0,5 m2 (+-10 %)
	b	Asemarakenteet	Asemien tulee olla rakenteeltaan modulaarisia.
	c	Moduulipalan koko	Yhdessä moduulipalassa tulee olla 2-4 telinettä.
	d	Kestävyys	Pyöräasemat soveltuvat myös tyypillisiin talviolosuhteisiin.
	e	Aseman koko	Yksittäisen aseman koko määritellään Tilaajan ja Palveluntuottajan välillä. Asemat sisältävät telineitä 10-40 kpl.
	f	Suunnittelu	Palveluntuottaja laatii asemien tarkemmat suunnitelmat sekä rakennesuunnitelmat.
	g	Aseman ilme	Aseman tulee olla maalattavissa tilaajan valitsemin väriyksin ja siihen tulee voida laittaa tilaajan tunnukset.
	h	Aseman mainostila	Mikäli asemassa on tilaa mainoksille, se kuuluu tilaajan käyttöön ilman erillistä hintaa. Tilaaja tai tilaajan alihankkija voi myydä asemasta mainostilaa kolmansille.
3		Ylläpito	
3.1		Yleistä	
	a	Henkilöstön ilme	Ylläpidosta vastaavan henkilöstön vaatetuksen ja muun varustuksen tulee olla siisti ja tukea palvelun ilmettä.
	b	Kaluston ilme	Ylläpidossa käytetyn kaluston tulee näyttää siistiltä ja tukea palvelun ilmettä.
	c	Tasapainotuskalusto	Asemien pyöräkannan tasapainotukseen käytetyn kaluston on oltava vähäpäästöistä palvelukuvauksen mukaisesti.
	d	Työturvallisuus	Palveluntuottaja laatii asemien asennuksia ja ylläpitoa varten työturvallisuussuunnitelmat ja hyväksyy ne Tilaajalla ennen palvelun aloittamista. Palveluntuottaja hyväksyy ja allekirjoittaa Tilaajan laatimat, palvelun kannalta oleelliset turvallisuusasiakirjat ennen palvelun aloittamista.
	e	Toimitila	Palveluntuottajan vastuulla on hankkia palvelun toteuttamiseksi vaadittavat toimitilat.
3.2		Operointi	
	a	Asemien pyöräkannan tasapainotus	Palveluntuottaja pitää huolen siitä, että pyöriä on joka asemalla riittävästi priorisoiden tyhjien asemien täytön täysistä asemista.
	b	Asemien ympäristön siistinä pitäminen	Palveluntuottaja vastaa asemien siisteydestä. Tasapainotuksen yhteydessä toimittajan tulee pitää asemien ja pyörien mainospinnat puhtaina päivittäin. Tasapainotuksen yhteydessä toimittaja pitää aseman ja sen välittömän ympäristön roskattomana.

	c	Telineiden ja pyörien siirtäminen kokeiluja ja tapahtumia varten	Palvelun hintaan kuuluu 20 siirtoa ja noutoa vuodessa.
	d	Siirrettävien telineiden ylläpito	Palveluntuottaja huolehtii siirretyillä telineillä pyörien saatavuudesta ja ylläpidosta.
	e	Tasapainotuksen aukiolo	Palveluntuottaja toteuttaa tasapainotusta klo 07:30 - 21:30 välisenä aikana.
3.3		Huolto	
	a	Pyörien ennakoimattomat huollot	Palveluntuottaja vastaa pyörien ja telineiden akuuteista huoltotarpeista ja arvioi, tehdäänkö huolto paikanpäällä vai huoltotiloissa.
	b	Pyörien suunnitellut huollot	Palveluntuottaja vastaa huoltosuunnitelman laatimisesta ja toteuttamisesta pyörille ja telineille.
3.4		Asiakaspalvelu	
	a	Toteutus	Palveluntuottaja toteuttaa asiakasrajapintaan liittyvän asiakaspalvelun.
	b	Henkilöstön kouluttaminen	Palveluntuottaja kouluttaa asiakaspalveluhenkilöstön koulutuksen.
	c	Pääsy	Tilaaajan asiakaspalveluhenkilöstöllä tulee olla pääsy kaupunkipyörien hallintajärjestelmään ja heillä tulee olla täysi näkyvyys pyörien tilaan, sijaintiin ja muihin teknisiiin ja tilannekuvatietoihin.
	d	Huoltopuhelinpalvelu Tilaaajan asiakaspalvelulle	Palveluntuottaja tukee tarvittaessa Tilaaajan asiakaspalveluhenkilöstöä erilaisissa teknisissä vikatilanteissa asiakaspalvelun aukioloaikoina.
	e	aukioloajat	Tilaaajan huoltopuhelinpalvelun tulee olla tavoitettavissa: ma-pe 8-15, la 9-14
	f	Vikailmoitusten teko	Palveluntuottajan taustajärjestelmä tukee mahdollisuutta käyttäjän vikailmoitusten tekoon palveluntuottajan mobiilisovelluksella.
3.5		Tietojärjestelmä ja rajapinnat	
	a	Tietojärjestelmän osien päivitys	Palveluntuottaja vastaa kaupunkipyöriin kuuluvien käyttöliittymien ja rajapintojen päivittämisestä ja tarkistaa vuosittain niiden toimivuuden käytössä olevien laitteiden kanssa.
4		Tietojärjestelmä ja rajapinnat	
4.1		Joukkoliikenneintegraatio	
	a	Kytkeytyminen joukkoliikenteeseen	Kaupunkipyöräjärjestelmä kytketään osaksi joukkoliikenteen asiakasrekisteriä.
	b	Palvelukanavat	Kaupunkipyöräjärjestelmään rekisteröityminen, perustuotteiden ostaminen sekä omien osto- ja käyttötapauksien seuranta tapahtuu Palveluntarjoajan palvelujen kautta.
4.2		Palvelun käyttöön liittyvän datan saatavuus	
	a	Datan omistus	Tilaaaja omistaa palvelun käyttöön liittyvän datan.
	b	Tilaaajan oikeudet dataan	Tilaaajalla on pääsy palvelun käyttöön liittyvään dataan ja saa sen käyttöönsä reaaliaikaisen rajapinnan kautta.

	c	Pyörien avaaminen ja lukitus	Tilaaja saa pyörien avaamiseen ja lukitukseen liittyvän datan.
	d	Pyörillä tapahtuvat suoritteet	Tilaaja saa pyörillä tehtyjen matkojen kestoan, ajankohtaan ja reittiin liittyvän datan.
	f	Muut pyörän tilaan vaikuttavat tapahtumat	Tilaaja saa muihin pyörän tilaan vaikuttaviin tapahtumiin liittyvän datan, mm. huoltotilamuutokset.
	g	Telinetiedot	Tilaaja saa aseisiin ja telineisiin liittyvän datan, mm. täyttöaste.
4.3		Tietojärjestelmä	
	a	Tietojärjestelmän toimivuus	Tietojärjestelmän on oltava käytettävissä Palvelukuvauksen mukaisesti.
	b	Käyttökatkoksista tiedotus	Tietojärjestelmän suunnitelluista katkoista on ilmoitettava vähintään 14 vuorokautta ennen katkoa ja katkos saa kestää kerrallaan enintään 30 minuuttia, jos se tapahtuu klo 06:00 – 22:00 välisenä aikana pois lukien yöllä tapahtuva tietojärjestelmän huoltoikkuna. Pyörän palautus on oltava mahdollista myös huoltoikkunan aikana.
	c	Force Majeure	Mahdollisissa valtakunnallisissa tai niihin verrattavissa laajoissa tietoliikennehäiriöissä (force majeure) sovitaan seuraamukset tapauskohtaisesti.
	d	Vikatilanteiden hallinta	Palveluntuottaja laatii suunnitelman vikatilanteiden hoitamiseksi
	e	Tietoturva vaatimukset	Palveluntuottaja noudattaa henkilötietoja koskevaa lainsäädäntöä (ml. EU:n tietosuojaa-asetus).
4.4		Tietoliikenne	
	a	Tietoliikenne yhteydet	Palveluntuottaja käyttää palvelun toiminnan kannalta riittäviä tietoliikenne yhteyksiä eri komponenttien välillä.
4.5		Rajapinnat	
	a	Yleistä	Palveluntuottajan tulee rakentaa vaadittavat järjestelmärajapinnat
	b	Rajapintojen toiminta	Palveluntuottajan järjestelmän kaikkien rajapintojen tulee toimia reaaliaikaisesti.
4.6		Pyörien paikannus	
	a	Paikantamistapa	Pyörissä on GNSS-paikannin runkoon upotettuna siten, että käyttäjä ei pääse siihen käsiksi.
	b	Matkasta saatava paikkatieto	Järjestelmä toimittaa matkan aloitus- ja lopetuspaikasta sekä reitistä (riittäväällä tarkkuudella reitin hahmottamiseen) paikkatiedot. Tilaajan tavoitteena on julkaista paikkatietoa avoimena datana riittäväällä tavalla anonymisoituna ja hyödyntää mm. liikennesuunnittelussa.
5		Palvelun käyttö	
5.1		Saatavuus	
	a	Toimintakausi	Kesäkausi 1.4 - 31.10. täydellä kapasiteetilla. Talvikausi toteutetaan 75% pyörä kapasiteetilla.
	b	Talvipyöräilykausi	1.11. - 31.3.

	c	Palvelun aukiolo toimintakauden aikana	Palveluntuottaja vastaa, että palvelu on avoinna 24 tuntia vuorokaudessa viikon jokaisena päivänä toimintakauden aikana.
	i	Pyörien otto- ja jättöalueet	Tilaaaja määrittää yhdessä Palveluntuottajan kanssa pyörien otto- ja jättöalueet.
5.2		Rekisteröityminen	
	a	Rekisteröitymiskanavat	Käyttäjä rekisteröityy palveluun Palveluntuottajan toimittamien kanavien kautta.
	b	Käyttöehtojen hyväksyntä	Rekisteröitymisen yhteydessä käyttäjä hyväksyy Tilaaajan määrittämät käyttöehdot.
5.3		Hinnoittelu	
	a	Tuotteiden ja hintojen määräytyminen	Tilaaaja määrittelee palveluun kuuluvat tuotteet ja niiden käyttömaksut.
5.4		Pyörän käyttöönotto	
	a	Useamman pyörän yhtäaikainen käyttöönotto	Käyttäjän on mahdollista ottaa kerralla käyttöön 1-4 pyörää asemalta esimerkiksi koko perheelle kerralla. Käyttäjä vastaa kaikista käyttöön ottamistaan pyöristä.
5.5		Sanktiot käyttäjälle	
	a	Pyörän rikkominen	Käyttäjä vastaa lainaamansa pyörän vikaantumis-, rikkoontumis- tai kadottamistilanteissa kustannuksista täysimääräisesti, mikäli käyttäjä on sen toiminnallaan aiheuttanut.
	b	Pyörän kadottaminen	Mikäli pyörä löytyy, on Palveluntuottajalla oikeus periä käyttäjältä pyörän löytämisestä aiheutuneet kulut, kuitenkin enintään pyörän arvo.
	c	Pyörän palauttamatta jättäminen	Pyörän palauttamatta jättäminen rinnastetaan pyörän kadottamiseen.
	d	Käyttöaikamaksimien ylitys	Tilaaaja määrittelee tuotteiden hinnoittelun yhteydessä.
6		Palvelun laajentaminen	
6.1		Siirrettävien asemien sijoittaminen ja palvelun väliaikainen laajentaminen kunnan alueella	
	a	Oletus	Varsinaisen palvelun kuukausihintaan kuuluu 20 siirrettävien asemien siirtoa ja noutoa vuodessa toiminta-alueella sekä kauden päättymisestä johtuvat siirrot talvivarastoon ja siitä pois.
	b	Lisäsijoittelu	Tämän ylittävältä osalta Tilaaaja voi tilata jo hankittujen siirrettävien asemien lisäsijoittelupalvelua toimittajalta tarpeen mukaisesti.
	c	Lisäsijoituspalvelu	Lisäsijoituspalveluun kuuluu palvelun väliaikainen laajentaminen ylläpitoineen uuteen sijaintiin.
	d	Lisäsijoituspalvelun sisältö	Lisäsijoituspalvelun hintaan kuuluu aseman tuonti ja vienti.

	e	Siirrettävien asemien telinemäärä	Lähtökohtaisesti palveluun kuuluvien siirrettävien asemien telinemäärä on 20 telinettä.
6.2		Uusien kiinteiden asemien sijoittaminen ja palvelun pysyvä laajentaminen kunnan alueella	
	a	Palvelun laajentaminen	Tarjouspyynnössä määritellyn laajuuden lisäksi Tilaaja voi tilata uusien kiinteiden asemien lisäsijoittelua.
	b	Lisäsijoituspalvelu	Lisäsijoituspalveluun kuuluu palvelun pysyvä laajentaminen ylläpitoineen uuteen sijaintiin.
	c	Lisättävien asemien telinemäärä	Palveluun lisättävien asemien lähtökohtainen telinemäärä on 20 telinettä.
6.3		Pyörien lisääminen palveluun	
	a	Palveluun kuuluvien pyörien määrä	Palvelun hintaan kuuluvien pyörien määrä on määritelty tarjouspyynnössä.
	b	Pyörien lisääminen	Tarjouspyynnössä määritellyn lisäksi Tilaaja voi tilata uusia pyöriä palveluun.
	c	Lisättävä pyörämäärä	Tilaaja voi tilata lisäpyöriä palveluun 10 kpl erissä.
7		Optiot	
7.2		Pakollinen: Uusien Tilaajien lisääminen palveluun	
	a	Optiona mukana olevat kunnat	Tarjouskilpailussa optiona mukana olleet kunnat on määritelty tarjouspyynnössä.
	b	Sopimukset optiokuntien kanssa	Palveluntuottaja allekirjoittaa kunkin tilaajan kanssa erilliset sopimukset.
	c	Option käyttö	Kukin uusi tilaaja tilaa palveluntuottajalta aloituspaketin.
	d	Aloituspaketin sisältö	Kunnan aloituspakettiin sisältyy 50 pyörää ja 10 asemaa palveluineen.
	e	Aloituspaketin hinta	Aloituspaketin hinta määritellään tarjouksessa.
	g	Laajentamispalvelun aiheuttamat muutokset operointikustannuksiin	Uudet tilaajat vastaavat tilaamiensa pyörien ja asemien aiheuttamista operoinnin lisäkustannuksista.
	h	Pyöraasemat yksityisellä tontilla	Yhteisön yksityiselle maalle sijoitetut pyöraasemat voivat olla nimeltään ja ulkänäöltään muista pyöraasemista poikkeavia. Yhteisö vastaa näistä muutoksista omalla kustannuksellaan. Pyörat eivät kuitenkaan voi poiketa muista järjestelmän pyöristä.
8.1		Toimivien pyörien määrä kesä- ja talvikaudella	Pyöran katsotaan olevan käytössä, kun se on lainattuna, lainattavissa asemalta tai siirrettävänä asemalta toiselle (enimmillään 2 tunnin siirtoaika).
	a	Käytettävyyssaste	Palveluntuottaja huolehtii, että pyörien käytettävyyssaste on vähintään 97 % sovitusta aktiivikäyttömäärästä.

8.2		Täydet ja tyhjät asemat kesä- ja talvikaudella	
	a	Asemien täyttöaste	95 % pyöräasemista on täynnä tai tyhjä enintään kaksi (2) tuntia kerrallaan vuorokaudessa klo 7:00-21.00 välillä ma-la ja sunnuntaisin enintään 12 tuntia kerrallaan vuorokaudessa.
8.4		Rikkoutuneen pyörän pois nouto kesä- ja talvikaudella.	
	a	Noutoaika	Palveluntuottaja noutaa rikkoutuneen pyörän pois 24 tunnin kuluessa ilmoituksesta klo 7:00-21:00 välillä kaikkina viikonpäivinä.
8.5		Rikkoutuneen pyörän korjausaika kesä- ja talvikaudella	
	a	Korjausaika	Palveluntuottaja korjaa tai vaihtaa rikkoutuneen pyörän 5 arkipäivän sisällä ilmoituksesta.
8.6		Asemien toimintakunto	
	a	Asemien toimintakuntovaatimus	Palveluntuottaja vastaa, että asemat ovat toimintakunnossa ilman yhtään puutetta 95 % ajasta.
	b	Asemien toimintakunnon lievä yksittäinen alenema	Palveluntuottaja esittää selvityksen, miten vastaava asemien toimintakunnon alenema estetään jatkossa.

