



Suikkilan päiväkodin ja koulun yhteistoimintaurakka

**Alustava Tarjouspyyntö (luonnos)
xx.x.2021**

1 Sisällys

1.	Hankinnan kohde Suikkilan päiväkoti ja koulu	4
1.1	Hankinnan kuvaus	4
1.2	Tilaaajan yhteistoimintaurakalle asettamat tavoitteet	4
1.3	Urakan laajuus, kustannukset ja aikataulu	6
1.4	Urakan vaiheet	6
1.4.1	Kehitysvaihe	6
1.4.2	Toteutusvaihe	6
1.5	Hankinnan tavoite	6
1.6	Hankintaprosessi	6
1.7	Tarjoajan valintamenettely	7
1.7.1	Neuvottelut tarjousaikana	7
1.7.2	Osallistujat neuvotteluihin	7
1.8	Parhaan tarjoajan valinta	8
2	Kehitysvaihe	8
2.1	Osapuolet	8
2.2	Toteutuskäytännöt	8
3	Tarjouksen sisältö ja arviointi	8
3.1	Tarjous	8
3.2	Tarjouksien vertailuperusteet ja arviointikohteet	9
3.3	Tarjousten pisteytys	10
3.4	Pisteytyksen yhteenveto	11
4	Tarjouksen jättäminen ja voimassaolo	11
5	Tarjouspyyntöaineisto	11
6	Tarjouspyynnön muut ehdot	12
6.1	Tarjouskieli	12
6.2	Tarjouksien allekirjoittaminen	12

6.3	Vaihtoehtoiset tarjoukset	12
6.4	Hankinnan jakaminen	12
6.5	Asiakirjojen julkisuus	12
6.6	Tarjouspalkkio	13
6.7	Hankinnasta julkaistut ilmoitukset.....	13
6.8	Tarjouspyynnön tarkentamiset.....	13
6.9	Tarjosten hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen	13
6.10	Sopimuksen syntyminen	13
6.11	Lisätiedot.....	13

Tilaaaja

Turun Kaupunki, Kaupunkiympäristötoimiala
Linnankatu 90 E
20100 TURKU

Yhteyshenkilö:

Reino Pöyhönen

Toimitilojen rakennuttaminen

reino.poyhonen@turku.fi

p. +358 40 751 5880

1. Hankinnan kohde

Suikkilan koulu ja päiväkoti

1.1 Hankinnan kuvaus

Suikkilan päiväkoti ja koulu rakennetaan osoitteeseen Talinkorventie 16. Päiväkodin ja koulun yhteyteen tehdään neuvola ja kotihoidon tilat, sekä liikuntasali
Hanke toteutetaan uudisrakennuksena huomioiden kestävän kehityksen periaatteet.
Kaikki tontilla olevat rakennukset puretaan.

1.2 Tilaaajan yhteistoimintaurakalle asettamat tavoitteet

Avaintavoite	Urakan tavoitteet
Terveellisyys ja turvallisuus	<ul style="list-style-type: none">Rakennuksen tilat ja ympäristö muodostavat terveellisen ja turvallisen kokonaisuuden, huomioiden kaikki toiminnot,.
Entistä paremmat oppimistulokset Henkilökunnan vahvuudet ja resurssit käyttöön täysivoimaisina. Henkilökunnan työhyvinvoinnin lisääntyminen	<ul style="list-style-type: none">Tilojen suunnittelussa tulee huomioida nykyisen opetussuunnitelman mukiset tilaratkaisutToiminta yhtistyössä päiväkodin ja koulun välillä, sekä yhteistoiminta rinnakkaisluokkien kanssa. Oppilaiden ryhmittely niin, että koulupäivän aikana on useammalla mahdollisuus saada tarvittaessa tukea oppimisvaikeuksiin, tai lisähaasteita
Neuvolayksikössä tullaan toteuttamaan perhekeskusideologiaa	<ul style="list-style-type: none">Koulukiinteistö tehdään teknisesti toimivaksi ja vanhojen rakenteiden sallimissa rajoissa muuntojoustavaksi oppimisympäristöksiSekä henkilökunnalle, että asiakkaille tulee olla parkkipaikat
Kotihoidon pitää laatia optimoitu	<ul style="list-style-type: none">Tietoturva

työtoimimalli	<ul style="list-style-type: none"> • Riittävät paikoitustilat (autot ja pyörät) toimitilojen välittömässä läheisyydessä • Lasten turvallisuus piha-alueella • Piha-alueen valaistuksen huomioiminen (ilta-aikaisen työskentelyn turvallisuus)
Helposti ulkokauttakin saavutettava liikuntasali	<ul style="list-style-type: none"> • Sijoittaminen niin, ettei liikuntasaliin saapujien tarvitse kulkea koulutilojen läpi. Kaikki tilat tulee olla samassa kerroksessa (pukuhuoneet, varastot, sisäänkäynti ja itse liikuntasali)
Tyytyväiset käyttäjät	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilökunta ja käyttäjät ovat tyytyväisiä rakennukseen, sen toimintaan ja antamiin mahdollisuuksiin.

Koulun toteuttamiselle asetetut tavoitteet ovat:

Avaintavoite	Urakan tavoitteet
Toteutuskustannukset	<ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen tavoitehintana on 16 528 000 euroa sisältäen rakennuttamisen, suunnittelun, rakentamisen ja takuuaian kustannukset (mahd. bonukset yms.). Lisäksi purkutöiden kustannus 340.000 euroa
RTS, ympäristöluokitustaso 3 tähteä	<ul style="list-style-type: none"> • Alusta lähtien asetetaan tavoitteet oikein (M1, P1, S2)
Viherkerroin 0,7	<ul style="list-style-type: none"> • Myös pihapiirille on asetettava laadullisia tavoitteita viherrakentamisen suhteen toteutussuunnittelun yhteydessä.
Sujuva toteutus/toimiva yhteistyö	<ul style="list-style-type: none"> • Sitoudutaan tavoitteisiin
Valmistuminen	<ul style="list-style-type: none"> • Rakennus on käyttöön otettavissa 30.7.2024, kalustettuna ja varusteltuna, aikataulussa on huomioitava tervetalototeutuksen kriteerit ja tilaajan hankinnat
Turvallinen toteutus	<ul style="list-style-type: none"> • Työturvallisuuteen panostetaan. Ei tapaturmia
Rakennus suunnitellaan kestävän kehityksen periaattein ympäristö- ja elinkaarinäkökohdat huomioon ottaen.	<ul style="list-style-type: none"> • Rungon käyttöikä 100 v • Julkisivut ja piharakenteet 40 v • Vesikatto 50 v • Sisäpinnat 25 v • Märkätilat 20 v • LVIAS- laitteet 15 v
Energiatehokas	<ul style="list-style-type: none"> • Energiatavoitteet määritellään rakennusaikaisen Ympäristöministeriön kansallisten ohjeiden mukaisesti.

1.3 Urakan laajuus, kustannukset ja aikataulu

Urakka sisältää koulun, päiväkodin, neuvolan, kotihoidon tilat ja liikuntasalin, sekä piha-alueet, johon tehdään n. 2800 m² keinonurmikenttä. Lisäksi urakkaan kuuluu vanhojen rakennusten purkutyöt

Rakennuksen huoneala on n. 5600 m²

Rakennuksen bruttoala on 6500 m².

Lisäksi kylmät ulkovarastot n. 80 m²

Hankkeen kustannusarvio on 16.528.100 € (alv 0) (0,95 X 17.398.000 €)

Lisäksi purkutyökustannus on 342.000 € (alv 0) (0,95 x 360.000 €)

Urakan suunnittelu-/kehitysvaihe alkaa syksyllä 2021. Rakentaminen alkaa 2022.

Rakennuksen tulee olla käyttövalmis 2024 elokuussa.

1.4 Urakan vaiheet

Urakka käsittää kaksi päävaihetta

1.4.1 Suunnittelu-/kehitysvaihe

Tarjousvaiheen jälkeen käynnistetään suunnittelu-/kehitysvaihe, jolloin:

- aloitetaan kohteen suunnittelu
- täsmennetään tavoitteet
- tehdään projektisuunnitelma
- kehitetään suunnitelmaratkaisuja tarkastellen vaihtoehtoja
- tehdään kustannusarvio
- tehdään suunnitelmat
- päätetään tavoitehinta
- haetaan rakennuslupa

Suunnittelu-/kehitysvaiheen jälkeen alkaa toteutusvaihe, mikäli tilaaja päättää siirtyä toteutusvaiheeseen.

1.4.2 Toteutusvaihe

Toteutus tehdään projektinjohtourakkana

1.5 Hankinnan tavoite

Tämän tarjouskilpailun tavoitteena on neuvottelumenettelyä käyttäen valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt tarjoaja toteuttamaan Suikkilan päiväkotia ja koulu yhteistyössä tilaajan ja käyttäjän kanssa

1.6 Hankintaprosessi

Hankintamenettelynä käytetään neuvottelumenettelyä, jossa HILMA-osallistumisilmoituksen (osallistumisilmoitus 12.5.2021) soveltuvuusvaatimuksilla ja valintakriteereillä valitaan tarjoajaehdokkaista 5 tarjoajaa tässä tarjouspyynnössä esitettävään hankintaprosessiin.

Hankinnan vaiheet ja aikataulu (alustava)

Hankinnan vaiheet	Aikataulu
HILMA – osallistumishakemus (30 pv)	12.5.2021

Osallistumishakemuksen jättäminen	14.6.2021
Päätös tarjoajien valinnasta	22.6.2021
Neuvottelukutsu, liitteenä (tämä)alustava tarjouspyyntö	12.7.2017
Neuvottelut	11.8- 13.8.2021
Lopullinen tarjouspyyntö	17.8.2021
Tarjouksen jättöpäivä	20.9.2021
Hankintapäätös	28.9.2021
Odotusaika / sopimusneuvottelut	11/2021
Kehitysvaihe käynnistyy	11-12/2021

1.7 Tarjoajan valintamenettely

Tarjousvaihe käsittää neuvottelut ja tarjousten laadinnan päättyen tarjouksen jättämiseen.

Tilaaaja järjestää jokaisen tarjoajan kanssa kahdenkeskisen neuvottelutilaisuuden, jossa tilaaaja selvittää tavoitteitaan ja jossa neuvotellaan seuraavien asiakirjojen tarkemmista sisällöistä:

- alustava tarjouspyyntöluonnos
- yhteistoimintasopimusluonnos
- projektinjohtourakkasopimusluonnos

Neuvotteluista ei julkaista muistiota tai pöytäkirjaa. Tilaaajan kannanotto neuvotteluissa esiin tulleisiin kysymyksiin tai kannanottoihin ilmenee tarjouspyyntöasiakirjojen mahdollisina muutoksina.

Tilaaaja lähettää neuvotteluiden jälkeen alustavaan tarjouspyyntöön perustuvan lopullisen tarjouspyynnön tarjoajille 17.8.2021. Tilaaaja voi tehdä muutoksia kaikkiin tarjouspyyntöasiakirjoihin sekä tarvittaessa lisätä tällä hetkellä nimeämättömiä uusia asiakirjoja tarjouspyynnön liitteeksi.

Lopullisen tarjouspyynnön saatuaan Tarjoaja voi esittää tehtäväksi tai Tilaaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Tarjoajan on tehtävä esityksensä kirjallisesti ja sen on saavuttava tilaaajalle vähintään 14 vuorokautta ennen tarjouksen antamista varten ilmoitettua tarjouksen sisäänjätön määräaika (tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettu ajankohta, johon mennessä tarjouksen on oltava tilaaajalla). Tilaaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat toimitetaan kirjallisesti tarjoajille viimeistään 7 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaika kirjeellä tai sähköpostitse, joka varmistetaan kirjeellä. Tarjoajien tulee tarjouksessaan ilmoittaa lähetettyjen lisäselvitysten vastaanottamisesta.

Suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaaajaa eivätkä tarjouksen antajaa.

Arviointiryhmä tekee tarjousten lopullisen arvioinnin ja pisteytyksen arviointikohteittain kirjallisten tarjousten perusteella.

Lopullinen tarjous tulee jättää tilaaajalle alustavasti 20.9.2021 klo 12.00 mennessä. Hintatarjous jätetään erillisessä kirjekuoressa.

1.7.1 Neuvottelut tarjousaikana

Tilaaajan tavoitteena on kirjallisten tarjousten perusteella valita urakoitsija ja suunnittelijat, joilla on paras asiantuntemus ja kyky toteuttaa Suikkilan päiväkotia ja kouluhankkeen tilaaajan asettamissa tavoitteissa. Valinta tehdään tarjouspyynnössä ilmoitetuilla arviointiperusteilla.

1.7.2 Osallistujat neuvotteluihin

Tarjoajan puolelta neuvotteluihin tulee osallistua kaikki urakoitsijan ja suunnittelijoiden avainhenkilöt.

Tilaaajan puolelta neuvotteluihin osallistuvat rakennuttajan, ylläpidon, käyttäjien edustajat.

1.8 Parhaan tarjoajan valinta

Tilaaajan arviointiryhmä pisteyttää tarjouksen laatuosion kohdassa 3 esitetyin perustein

Tilaaaja avaa hintatarjoukset, kun tarjousten arviointi kohdan B osalta on täysin valmis ja arviointiryhmä on laatinut ja allekirjoittanut tarjousten arviointipöytäkirjat perusteluineen.

Hintatarjousten avaamisen jälkeen tilaaja tarkistaa niiden vaatimustenmukaisuuden ja suorittaa tarjousten kokonaispisteytyksen kohdassa 3.3 esitetyllä tavalla. Tarjouskilpailun voittaa eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Tilaaaja tekee hankintapäätöksen ja ilmoittaa kilpailuun osallistuneille valitun palveluntuottajan nimen, oleelliset tiedot tarjouskilpailun ratkaisemisesta ja siihen vaikuttaneista keskeisistä seikoista sekä muiden tarjouksen antaneiden vastaavat tiedot tarjouksen antajien nimillä yksilöitynä.

Tilaaaja ja tarjoaja allekirjoittavat yhteistyösopimuksen, joka voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Lopullinen tilaajaa sitova kehitysvaiheen sopimus syntyy vasta, kun tilaaja ja tarjoaja ovat allekirjoittaneet yhteistyösopimuksen.

2 Suunnittelu-/kehitysvaihe

2.1 Osapuolet

Tilaaaja ja tällä tarjouspyynnöllä hankittu urakoitsija, asiantuntijat ja suunnittelijat tekevät yhteistoimintasopimuksen

2.2 Toteutuskäytännöt

Urakoitsija osallistuu aktiivisesti kehitysvaiheeseen; suunnittelun ohjaukseen, toteutuksen suunnitteluun, sekä vastaa kustannusarvion ja tavoitekustannuksen laadinnasta.

Arkkitehti-, rakenne- ja talotekniikan suunnittelu toteutetaan mallintamalla. Mallien yhteensovittamisesta vastaa pääsuunnittelija yhdessä mallinnuskoordinaattoriin kanssa. Tietomallinnuksessa sovelletaan yleisiä tietomallinnusvaatimuksia (YTV2012). Tietomallinnuksen taso 3.

Projektinaikaisessa dokumenttien hallinnassa käytetään kehitysvaiheessa sovittavaa dokumenttien hallintajärjestelmää.

Loppudokumentaatiovaatimukset tulevat tilaajalta.

3 Tarjouksen sisältö ja arviointi

3.1 Tarjous

Tarjoukset annetaan kirjallisena, jonka mukaan arvioidaan laadulliset tekijät ja hintaelementti. Hintaelementin painotus on 40 % ja laadun 60 %.

3.2 Tarjouksien vertailuperusteet ja arviointikohteet

Edullisin tarjous määritetään tarjouksen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Tarjouksien ja tarjoajien vertailussa käytetään taulukon 3.1 vertailuperusteita ja niiden painokertoimia.

Tarjouksen kunkin arviointikohdan sisältövaatimukset ja arviointiperusteet on esitetty taulukossa 3.2.

Taulukko 3.1. Tarjouksien vertailuperusteet ja painoarvot

Arviointikohde	Painoarvo		Huom!
	Osa	Yht.	
A. Hinta		40 %	Tarkennetaan neuvottelussa Arvioidaan kirjallinen tarjous
A1 PJU: n palkkio % tavoitekustannuksista	xx %)		
A2 Urakoitsijan suunnitteluvaiheen kustannus	xx %		
A3 Suunnittelupalkkiot (kehitys+ toteutusvaihe)	xx %		
B. Laatu		60 %	
B1 Kustannusarvioanalyysi	xx %		
B2 Projektisuunnitelma	xx %		
B3 Alustava toteutussuunnitelma	xx %		

Taulukko 3.2. Tarjousten sisältövaatimukset ja arviointiperusteet

Arviointikohde A – Hinta	
	Tarjouksen sisältövaatimukset
A1	Projektinjohtopalkkio (%) tavoitekustannuksesta 16.870.100 € (alv 0) (16.528.100 € + purkukustannus 342.000 €)
A2	Urakoitsijan henkilöstön suunnitteluvaiheen kustannus
A3	Suunnittelijoiden kehitys- ja toteutusvaiheen suunnitteluhinta
	Hintatarjous pistetään erilliseen suljettuun kirjekuoreen, jonka päälle on kirjoitettu ”Suikkilan päiväkotij ja koulu yhteistoimintaurakka Hintatarjous”.
	Arviointiperusteet Urakoitsijan suunnitteluvaiheen kustannus, palkkioprosentin suuruus ja suunnitteluhinta
Arviointikohde B – Laatu	
B1	Kustannusarvio analyysi

	<p>Urakoitsija asiantuntemuksellaan arvioi tilaajan laatiman kustannusarvion suhteessa tilaajan neuvotteluissa esittämien tarkennettujen tavoitteiden kanssa ja tekee tarvittaessa ehdotuksia budjetoidussa tavoitekustannuksessa pysymiseksi.</p> <p>Arviointiperusteet Arvioidaan analyysin sisältöä käyttäen tarvittaessa ulkopuolista kustannusasiantuntijaa</p>
B2	<p>Projektisuunnitelma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuvataan projektin johtaminen • Kehitys- ja toteutusvaiheen aikataulut • Suunnittelun ohjaus • Metodit mallinnukseen ja mallin hyödyntämiseen • Yrityksen laadunvarmistusjärjestelmät • Riskianalyysi • Asiakkaiden (tilaajan ja käyttäjän) huomioiminen hankkeen kuluessa <p>Arviointiperusteet Arvioidaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten organisoidutaan • Aikataulujen sisältö välitavoitteineen • Miten hoidetaan/ osallistutaan suunnittelun tilaajan tavoitteisiin ohjaamiseen • Mallinnuksen onnistumisen varmistaminen • Yrityksen hanketta palvelevat ympäristö- ja laadunvarmistusjärjestelmät • Riskien ennakointi ja toimenpiteet • Miten asiakas osallistetaan hankkeeseen
B3	<p>Alustava toteutus suunnitelma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laaditaan tilaajan kanssa käytyjen tarkentavien neuvotteluiden perusteella suunnitelmaluonnokset <p>Arviointiperusteet Arvioidaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arvioidaan suunnitelman sisältöä

3.3 Tarjousten pisteytys

Arviointikohta A

Tilaaaja pisteyttää hintatarjoukset siten, että alhaisimman hintatarjouksen tehnyt tarjoaja saa 100 hintapistettä ja muiden tarjousten hintapistees lasketaan kaavalla (kukin kohta A1, A2 ja A3 erikseen)

$$\frac{\text{Halvin hinta (A1)} * 100}{\text{Oma tarjottu hinta (A1)}} + \frac{\text{Halvin hinta (A2)} * 100}{\text{Oma tarjottu hinta (A2)}} + \frac{\text{Halvin hinta (A3)} * 100}{\text{Oma tarjottu hinta (A 3)}}$$

Halvin hinta = A1 halvimman hintatarjouksen palkkioprosentti, painotus xx %

Halvin hinta = A2 Halvimman hintatarjouksen urakoitsijan suunnitteluvaiheen kustannus; painotus xx %

Halvin hinta = A3 Halvimman hintatarjouksen suunnitteluhinta (kehitys + toteutus) xx %

Osan A painoarvo yhteensä 40 %

Oma tarjottu hinta = Tarjoajan tarjoama palkkioprosentti/ tarjoajan suunnitteluhinta/ tarjoajan johtaja hallintokustannus

Arviointikohta B

Tarjoajien saamat pisteet arviointikohteittain skaalataan siten, että arviointikohteesta parhaat pisteet saanut tarjous saa 100 vertailupistettä ja muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan kaavalla

Arvioidavan pistemäärä (B1) * 100

Paras pistemäärä (B1)

Arvioidavan pistemäärä = Arviointikohdasta (B1, B2, B3) ko. tarjoajan saama pistemäärä

Paras pistemäärä = Arviointikohdasta (B1, B2, B3) eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä.

B1 painotus xx %, B2 painotus xx %, B3 painotus xx %, osan B painoarvo on yhteensä 60 %

3.4 Pisteytyksen yhteenveto

Kun kaikki tarjoukset on pisteytetty arviointikohteittain, kerrotaan skaalatut pisteet painoarvokertoimella arviointikohteittain ja lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen pisteet. Saadut pisteet pyöristetään yhden desimaalin tarkkuuteen.

Lopullisten pisteiden ollessa tasan otetaan käyttöön myös pisteiden desimaaliarvot järjestyksen määrittämiseksi. Jos pisteet ovat tasan kolmellakin desimaalilla laskettuna, halvemman palkkion tarjonnut tarjoaja valitaan.

Jos tarjouksen antaja saa jostakin yksittäisestä arviointikohteesta arviointiryhmältä nolla (0) pistettä, on tilaajalla oikeus hylätä koko tarjous.

4 Tarjouksen jättäminen ja voimassaolo

Tarjouksen laatuosia jätetään sähköisesti projektipankkiin 20.9.2021 klo 12:00 mennessä.
Hintatarjous jätetään samaan osoitteeseen 22.9.2021 klo 12:00 mennessä.

Tarjous on antajaansa sitova. Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä. Tarjoaja ei saa lyhentää voimassaoloaikaa.

5 Tarjouspyyntöaineisto

Tarjouspyyntöön sisältyy seuraavat asiakirjat.

Sopimusasiakirjat

Liite 1	Malli yhteistoimintasopimuksesta
Liite 2	Projektinjohtourakkasopimuksen malli
Liite 3	Malli suunnittelusopimuksesta

Liite 4 Neuvotteluissa esiin tulleet täsmennykset

Tarjouslomakkeet

Liite 5 Tarjouslomake

Suunnitelma-asiakirjat

Liite 6 XXX

Rakentamisessa noudatetaan voimassa olevaa rakennuslakia ja - määräyksiä.

6 Tarjouspyynnön muut ehdot

6.1 Tarjouskieli

Tarjousasiakirjat tulee laatia suomen kielellä.

Tilaajan ja tarjoajan välinen virallinen viestintä tapahtuu suomeksi, neuvottelut käydään suomen kielellä.

6.2 Tarjouksien allekirjoittaminen

Tarjoajan tulee allekirjoittaa tarjous. Mikäli tarjoajana on ryhmittymä, jokaisen ryhmittymässä mukana olevan yrityksen tulee allekirjoittaa tarjous.

Jokainen tarjouksen liite on tarjoajan päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunniste.

6.3 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Tilaaja ei hyväksy vaihtoehtoisia tarjouksia.

6.4 Hankinnan jakaminen

Urakan toteuttamista ei jaeta usealle tarjoajalle. Tilaaja tekee suoraan urakoitsijan tarjouksessaan (osallistumisilmoituksessa) esittämien suunnittelijoiden kanssa sopimukset.

Urakoitsija kokoaa asiantuntijaryhmän, jolloin yhteistyö tulee sujumaan mahdollisimman hyvin ja kaikki osapuolet sitoutuvat yhteistoimintaurakan tavoitteisiin parhaalla mahdollisella tavalla. Tästä syystä hankintaa ei voida jakaa osiin.

6.5 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia eli tarjoajia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun sopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on merkittävä selkeästi tarjoukseensa mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Tarjous kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus.

6.6 Tarjouspalkkio

Tarjouksen laadinnasta tilaaja ei maksa tarjouspalkkiota.

6.7 Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta on tehty osallistumisilmoitus, joka on julkaistu Hilma – julkiset hankinnat ilmoituskanavalla www.hankintailmoitukset.fi xx.xx.2016.

6.8 Tarjouspyynnön tarkentamiset

Tilaaja saattaa tarkentaa tarkennettua tarjouspyyntöä ja sen liitteitä lisäkirjeillä. Tarjoajia pyydetään vahvistamaan tarjouksessaan, että on vastaanottanut ja huomionnut mahdolliset lisäkirjeet.

6.9 Tarjousten hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti, on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on aloittanut tarjousten avaamisen. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa samansisältöisellä kirjeellä.

Tilaajalla on oikeus tarkistaa julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 80 ja 81 §:ssä säädettyjä poissulkemisperusteita koskevat tiedot tarjoajilta koko hankintamenettelyn ajan. Mikäli tarjoajaa tai jotakin tarjoajaryhmittymän yksittäistä yritystä koskee hankintalain 80 §:ssä tai 81 §:ssä säädetty poissulkemisperuste, tilaaja voi sulkea/sulkee tarjoajan / tarjoajaryhmittymän pois tarjouskilpailusta hankintalain mukaisesti.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsittelyyn, palautetaan avaamattomina, kun yhteistoimintasopimus on allekirjoitettu.

6.10 Sopimuksen syntyminen

Tilaaja tarkistaa tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta / jokaiselta tarjousryhmittymän yritykseltä tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, "tilaajavastuulaki") 5 §:ssä ja 5a §:ssä tarkoitetut tiedot ennen yhteistoimintasopimuksen tekemistä. Tietojen tarkistamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomenkielille käännettynä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Tarjous sitoo antajaansa. Tilaajan puolelta sopimussuhde ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen yhteistyösopimuksen allekirjoittamisella.

6.11 Lisätiedot

Lisätiedoista vastaa Turun Kiinteistölaitoksen rakennuttajainsinööri Reino Pöyhönen reino.poyhonen@turku.fi, p. +358 40 751 5880.