

**TARJOUSPYYNTÖKIRJE**

26.2.2021

**" Ulkovalaistuksen rakentaminen Koroisten ulkoilureitille"****1. Tarjouspyynnön kohde**

Turun kaupunki, Kaupunkiympäristötoimiala, Kaupunkirakentamisen - yksikkö pyytää kokonaisurakkatarjousta uuden ulkovalaistuksen rakentamisesta Koroisten ulkoilureitille. Tarjouspyyntö sisältää ulkovalaistuksen rakentamisen kaikkine siihen kuuluvine töineen ja hankintoi- neen sekä ulkovalaistuksen rakentamistietojen dokumentoinnin.

Suunnitelmat ja määrät on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevissa kartoissa ja määräluetteloissa.

Osa Koroisten ulkoilureitistä kuuluu muinaismuistoalueeseen ja se vaikuttaa tämän urakan kaivuutöiden suorittamiseen.

Urakan alkukatselmuksessa kohde käydään läpi. Rakennustyö tehdään kokonaisuudessaan valmiiksi, siihen kuuluvine kaikkine töineen ja hankintoineen sekä ulkovalaistuksen rakentamistietojen dokumentointineen.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

**2. Tarjouspyyntöasiakirjat**

- tarjouspyyntökirje
- urakkaohjelma
- turvallisuusasiakirja
- sopimusluonnos
- tarjouslomake
- määräluettelot
- työselitykset ja suunnitelmat

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

**3. Hankintaehdot**

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

**Yhteishinnaltaan halvin**

## 4. Tarjouksen tekeminen

### 4.1 Yleistä

**Kunkin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous.**

Tarjous liitteineen tulee laatia suomenkielellä.

Kaikki asiointi urakoitsijan ja tilaajan välillä tulee tapahtua suomenkielellä.

**Vaihtoehtoiset tarjoukset, osatarjoukset ja rinnakkaistarjoukset hylätään.**

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan tarjouslomakkeelle** kaikki siinä pyydetyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenniittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

### 4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset:

- 1) Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset -lomake
- 2) Sähköpätevyystodistus

### 4.3 Muut selvitykset, taloudellinen ja rahoituksellinen

Urakkaneuvotteluun pyydetyn yrityksen tulee toimittaa liitteen tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset tilaajalle ennen urakkaneuvottelun pitämistä.

## 5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa

**Tilaaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.**

**Urakoiden ketjuttaminen rajataan kolmeen yritykseen ja urakoitsijoiden on hyväksyttävä koko ketju tilaajalla. Ketjutus pitemmälle on sallittu vain tilaajan erillisellä luvalla.**

## 6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen tulee toimittaa Haahtela Pris -projektipankin kautta viimeistään **26.3.2021 klo 13.00**.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

## 7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Käyttöpäällikkö, Olli Tirroniemi puh. 050 5566 574  
Sähköposti: [olli.tirroniemi@turku.fi](mailto:olli.tirroniemi@turku.fi)

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Lisätietokysymykset tulee jättää kirjallisesti **17.3.2021 klo 12.00** mennessä osoitteeseen [olli.tirroniemi@turku.fi](mailto:olli.tirroniemi@turku.fi).

Vastaukset ilmoitetaan kootusti **19.3.2021** mennessä projektipankin kautta kaikille järjestelmään kirjautuneille.

Mahdolliset lisäkirjeet tulee noutaa projektipankista itse siitä tulevan ilmoituksen mukaisesti. Ilmoitus noudettavasta asiakirjasta tulee sille henkilölle, joka on kirjautunut projektipankkiin asiakirjojen noutamista varten.

## 8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike-

ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

## 9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus. Tarjouksen tulee olla voimassa 6 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöhetkestä lukien.

## 10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirjallinen viesti on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliorakoitsijoita.

**Myöhästyneitä tarjouksia ei voida ottaa käsiteltäviksi.**

## 11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Hyväksytysti käydyn urakkaneuvottelun jälkeen tilaaja valmistelee valintaesityksen lautakuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun lautakunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

---

Kimmo Suonpää  
Kaupunkirakentamiskohtaja