

YHTEISTYÖSOPIMUS KOULUTUKSESTA JA TYÖSSÄOPPIMISESTA

Tausta F.E.C. (Further Educated with Companies) -koulutus on Varsinais-Suomen ELY-keskuksen osittain rahoittama koulutusohjelma, jonka avulla koulutetaan ja rekrytoidaan työttömiä ja työttömyysuhan alaisia henkilöitä yritysten työtehtäviin ja kehittämishankkeisiin.

Koulutus koostuu käytännön harjoituksia ja luentoja sisältävästä lähiopetuksesta, lähiopetusjaksojen välillä tehtävistä etätöistä ja itseopiskelusta sekä Yhteistyöyrityksessä tapahtuvasta työssäoppimisesta.

Tämä sopimus ei muodosta koulutettavan ja Aalto PRO:n tai yrityksen välille työsopimuslaissa (26.1.2001/55) tarkoitettua työsuhdetta, vaan yhteistyön tarkoituksena on myötävaikuttaa mahdollisen työsopimuksen solmimiseen koulutettavan ja Yhteistyöyrityksen välille.

Tämä sopimus kattaa ne osapuolten velvollisuudet ja tehtävät, joita osapuolet toteuttavat koulutuksessa ja siihen liittyvässä yritys yhteistyössä.

1. Sopijapuolet

Yhteistyöyritys: Yrityksen nimi ja y-tunnus: _____
(jäljempänä "Yhteistyöyritys"),

Koulutuksen järjestäjä: Aalto University Executive Education Oy (Y-tunnus 0590964-3) / Aalto PRO
(jäljempänä "Aalto PRO") ja

Koulutettava: Heini Viljanen

ovat tänään sopineet keskinäisestä koulutushankkeesta seuraavaa:

2. Koulutusohjelman nimi: Projektien ja kestävän kehityksen asiantuntija F.E.C. (jäljempänä "Koulutus")

3. Koulutuksen alkamis- ja päättymispäivä: 26.10.2020 - 26.4.2021 (120 arkipäivää)

Koulutus sisältää tietuopuolista opetusta opetussuunnitelman mukaisen määrän.

4. Työssäoppimisjakso:

Työssäoppimisjakson päivittäinen / viikoittainen kesto: enintään 8 tuntia/
enintään 5 arkipäivää Yhteistyöyrityksessä sovellettavana työaikana.

Työssäoppimisjaksot toteutetaan yllämainitussa Yhteistyöyrityksessä.
Työtehtävän nimike:

Työssäoppimisjakson ajaksi koulutettavalle koulutettavalle tulee antaa toimenkuvaa vastaava tehtävänimike (esim. projektisuunnittelija; ei harjoittelija/trainee).

5. Yhteyshenkilöt ja -tiedot

Yhteistyöyrityksen yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite ja puhelinnumero:

Mervi Lehto, mervi.lehto@turku.fi, 040 481 0256

Asema Yhteistyöyrityksessä:

Hankepäällikkö

Mentorin nimi, titteli ja sähköpostiosoite ja puhelinnumero:

Mervi Lehto, hankepäällikkö, 040 481 0256

Yhteistyöyrityksen laskutusosoite. Verkkolaskua varten on ilmoitettava OVT-tunnus:

Yhteistyöyrityksen ostotilausnumero (PO-numero), mikäli käytössä:

Työn suorittamispaikan nimi ja osoite:

Aalto PROn yhteyshenkilöt:

Koulutuksen vastuuhenkilö:

Anna-Maija Mäkitalo

Program Manager

puh. 010 837 3818 anna-maija.makitalo@aaltoee.fi

Sopimusasiat:

Anita Vastamäki

Business Area Director

puh. 050 511 0653, anita.vastamaki@aaltoee.fi

Mechelininkatu 3 C, 00100 Helsinki

6. Osapuolten tehtävät

Aalto PRO sitoutuu:

- vastaamaan siitä, että koulutusohjelma on laadukkaasti toteutettu ja sen sisällöt ovat koulutettavan hyödynnettävissä koulutuksen aihealueen mukaisissa tehtävissä Yhteistyöyrityksessä. Aalto PRO sitoutuu edistämään työsuhteen tai muun vastaavan yhteistyösuhteen syntymistä koulutettavan ja Yhteistyöyrityksen välille.

Yhteistyöyritys sitoutuu:

- antamaan koulutettavalle opetussuunnitelman edellyttämiä ja koulutuksen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisia työtehtäviä
- ohjaamaan ja perehdyttämään koulutettavaa samalla tavalla kuin yritys ohjaa ja perehdyttää uuteen työsuhteeseen tulevia henkilöitä
- nimeämään koulutettavaa tukevan mentorin yrityksestä
- antamaan koulutettavalle työn suorittamiseen tarvittavat työvälineet (esim. puhelin, tietokone jne.)

- maksamaan matka-, hotelli-, ym. tavanomaiset kulut ja päivärahat, mikäli koulutettava joutuu tehtäviensä vuoksi matkustamaan (selvyyden vuoksi todetaan, että matkakustannusten korvaamiseen sovelletaan voimassa oleva verolainsäädäntöä, ja ne saattavat eräissä tapauksissa olla korvauksen saajan verollista tuloa)
- antamaan Aalto PROlle ELY-keskukselle raportointiin tarvittavat, kohdassa "Seuranta ja raportointi" mainitut tiedot
- ilmoittamaan Aalto PROlle viivytyksettä koulutettavan ottamisesta työsuhteeseen Yhteistyöyritykseen

Koulutettava sitoutuu:

- noudattamaan Yhteistyöyrityksessä noudatettavia sääntöjä ja määräyksiä.
- jos Yhteistyöyritys tai muu kuin Yhteistyöyritys palkkaa koulutettavan työsuhteeseen kesken Koulutuksen, koulutettava sitoutuu ilmoittamaan viivytyksettä Aalto PROlle työsuhteen alkamispäivämäärän
- antamaan väli- ja päättöpalautteen (OPAL) Aalto PROlle sen vaatimassa muodossa ja aikoina
- antamaan Aalto PROlle TE-toimiston vaatimat tiedot
- laatimaan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman yhdessä Aalto PROn kanssa
- osallistumaan säännöllisesti koulutukseen, suorittamaan tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti ja
- suostuu siihen, että Aalto PRO saa antaa koulutettavan osaamisen tason arvioinnista palautetietoa TE-toimistolle
- mikäli koulutettava keskeyttää Koulutuksen, koulutettava on velvollinen ilmoittamaan keskeyttämisestään viivytyksettä Aalto PROlle, Yhteistyöyritykselle ja nimetyille tutorille
- noudattamaan Aalto PROn sääntöjä ja määräyksiä

Mentor:

on Yhteistyöyrityksen nimeämä kokenut ja osaava henkilö, joka ohjaa ja tukee koulutettavaa yritysyritysjakson aikana niin, että koulutettava omaksuu organisaatiossa ja toimialalla vallitsevat arvot, asenteet, normit sekä toimintaperiaatteet ja -tavat.

Tutor:

Aalto PROn nimeämä tutor toimii yhteyshenkilönä Yhteistyöyrityksen ja koulutettavan sopiessa tarkemmin yritysyritysjaksoilla toteutettavista työtehtävistä ja/tai kehittämishankkeesta sekä seuraa asetettujen ja yhdessä sovittujen tavoitteiden toteutumista.

7. Maksut

Yhteistyöyritys maksaa Aalto PROlle Koulutusmaksun **kahdeksantuhattaneljäsatua** (8400) euroa + alv, jonka Aalto PRO laskuttaa yhdessä erässä osapuolten allekirjoitettua tämän sopimuksen.

Jos Yhteistyöyritys palkkaa koulutettavan ennen Koulutuksen alkamista tai yhden (1) kuukauden kuluessa Koulutuksen alkamisesta siten, että Koulutus ei jatku koulutettavan osalta, Aalto PRO on oikeutettu Koulutusmaksuun siltä ajalta, jonka koulutettava on ollut Koulutuksessa sekä rekrytointipalkkioon, joka on **viisituhatta (5.000)** euroa + alv.

Koulutusmaksun suuruus määräytyy tällöin toteutuneiden Koulutuspäivien (sopimuksen kohdassa 3 ilmoitettu ajanjakso arkipyhät, viikonloput ja mahdollinen lomajakso poislukien) perusteella siten, että Koulutuspäivien määrä kerrotaan yhden Koulutuspäivän hinnalla, joka on seitsemänkymmentä (70) euroa + alv. Aalto PRO palauttaa kohdan 7 ensimmäisessä kappaleessa mainitun Koulutusmaksun ja kertyneiden Koulutuspäivien mukaan lasketun

hinnan välisen erotuksen, kuitenkin niin, että summasta vähennetään edellä mainittu rekryointipalkkio viisituhatta (5000) euroa + alv. Palautus maksetaan Yhteistyöyrityksen ilmoittamalle tilille kuukauden kuluessa siitä, kun tieto koulutettavan ottamisesta työsuhteeseen saapuu kirjallisena Aalto PROhon. Jos Yhteistyöyritys palkkaa koulutettavan yhden (1) kuukauden jälkeen Koulutuksen alkamisesta, Yhteistyöyritys on velvollinen suorittamaan Koulutusmaksun koko koulutuksen ajalta kohdan 7 ensimmäisen kappaleen mukaisesti. Koulutettavalla on oikeus osallistua koulutukseen Koulutuksen päättymiseen saakka. Tässä tapauksessa erillistä rekryointipalkkiota ei veloiteta.

Jos Yhteistyöyritys palkkaa koulutettavan koulutuksen päätyttyä, ei rekryointipalkkiota veloiteta.

Kaikkiin tässä sopimuksessa tarkoitettuihin hintoihin, maksuihin ja korvauksiin lisätään kulloinkin voimassa oleva lain mukainen arvonnäisävero.

Maksu on suoritettava neljäntoista (14) päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti. Perimiskulut laskutetaan erikseen.

Jos Yhteistyöyritys lähettää koulutettavan Yhteistyöyrityksen ulkopuoliseen tutkimus- tai tehtäväkohteeseen, Yhteistyöyritys sitoutuu maksamaan koulutettavalle matka-, majoitus- ja kulukorvaukset mukaan lukien ulkomaan päivärahat. Koulutettavan palkkaamisesta Yhteistyöyrityksen palvelukseen ja koulutettavan ulkomaanmatkoista tulee Yhteistyöyrityksen ilmoittaa hyvissä ajoin Aalto PROlle.

Mikäli ulkomaanmatka suuntautuu maahan, johon vaaditaan rokotuksia, viisumi tai muita lupia, Yhteistyöyrityksen on kustannettava kyseiset rokotukset, viisumit ja muut luvat koulutettavalle. Rokotuksista, viisumeista ja muista luvista tulee toimittaa todistukset tai niiden jäljennökset Aalto PROlle ennen matkalle lähtöä.

Mikäli yritysyritykseen liittyy ulkomaan matkoja, Yhteistyöyrityksen velvollisuus on vakuuttaa koulutettava matkavakuutuksella. Vakuutuskirja tai sen kopio tulee toimittaa Aalto PROlle ennen matkaa.

Aalto PRO ei vastaa koulutettavan sairaus- tai muista poissaoloista. Mikäli koulutus joudutaan keskeyttämään poissaolojen vuoksi, sovelletaan tämän sopimuksen kohdan 14 menettelyä siten, että Aalto PRO katsotaan sopimuksen purkajaksi.

8. Työtaturman korvaaminen

Koulutettavan toimiessa Yhteistyöyrityksessä hänet rinnastetaan työsuojelu- ja työturvallisuusmääräysten osalta Yhteistyöyritykseen työsuhteessa olevaan henkilöön. Aalto PROn ottama opiskelijoiden tapaturmavakuutus korvaa koulutettavalle työssäoppimisjaksolla sattuvan tapaturman tapaturmavakuutuslain (608/1948) 3§:n 3.momentin mukaisesti, joka on voimassa kuitenkin enintään koulutettavan työsuhteen alkamispäivään asti. Yhteistyöyrityksen tulee perehdyttää koulutettava työtehtäviin ja Yhteistyöyrityksen toimintoihin siten, että tapaturmariski on mahdollisimman vähäinen.

9. Vastuu

Aalto PRO on vastuuvakuuttanut koulutettavan työssäoppimisjakson ajaksi. Lisäksi Yhteistyöyrityksen vastuuvakuutus työssäoppimisjakson ajaksi tulee olla voimassa.

Sopijapuoli ei vastaa sopimusvelvoitteen viivästyksestä tai täyttämättä jättämisestä, jos se on johtunut ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi työn suorittamisen määräajassa. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto, koulutuksen toteuttamisen kannalta välttämättömän henkilön siirtyminen pois Aalto PRO:n palveluksesta tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolesta riippumaton syy. Alihankkijan viivästys edellä mainitusta syystä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

Aalto PRO ei vastaa koulutettavan sopivuudesta Yhteistyöyrityksen työtehtäviin tai työn laadusta tai koulutettavan Yhteistyöyritykselle tai kolmannelle aiheuttamasta vahingosta. Koulutettava vastaa Yhteistyöyritykselle tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheuttamastaan vahingosta.

Aalto PRO:n ottama Työharjoittelijavakuutus kattaa vakuutuksen ehtojen mukaiset vahingot.

Aalto PRO:n vastuu suhteessa muihin sopijapuoliin rajoittuu kaikissa tapauksissa Yhteistyöyrityksen Aalto PRO:lle suorittaman maksun määrään. Sopijapuolet eivät vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista.

Aalto PRO ei vastaa työsuhteessa olevan koulutettavan työsuojelusta ja -turvallisuudesta, vakuutuksista tai muista lakien, työehtosopimuksen tai koulutettavan työsuojelun mukaan koulutettavan työnantajalle kuuluvista velvoitteista. Työsuhteen aikana syntyneiden koulutettavan työssäoppimisjakson tulosten omistus- ja immateriaalioikeuksista on voimassa mitä em. laissa tai sopimuksissa on määrätty.

10. Seuranta ja raportointi

Yhteistyöyritys on velvollinen antamaan Aalto PRO:n käyttöön ne tiedot ja materiaalit, jotka Aalto PRO tarvitsee raportoidessaan hankkeen etenemisestä viranomaisille tai jotka viranomaisilta tarvitsee arviointia, valvontaa tai seurantaan varten. Koulutettava, Yhteistyöyrityksen edustaja ja Aalto PRO käyvät työssäoppimisjakson päättyessä yhteisen palautekeskustelun (kolmikanta-arviointi). Koulutettava kertoo Aalto PRO:lle työssäoppimisjakson etenemisestä lähiopetusjaksoilla.

11. Salassapito

Sopijapuolen toiselta sopijapuolelta saama tieto tai aineisto, niin suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussakin muodossa, on luottamuksellista, jos se on selkeästi merkitty luottamukselliseksi. Luottamukselliseksi tarkoitettu suullinen tieto on luovutushetkellä ilmoitettava luottamukselliseksi, ja myöhemmin kirjallisesti seitsemän (7) päivän kuluessa sellaiseksi vahvistettava (jäljempänä "Luottamuksellinen tieto").

Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään Luottamuksellista tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista tietoa, joka:

- (a) oli julkinen tai yleisesti saatavilla ennen tiedon vastaanottamista toiselta sopijapuolelta,
- (b) on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen sopijapuolen vastuulla olevasta syystä,
- (c) on sopijapuolen tiedossa ennen tiedon vastaanottamista toiselta sopijapuolelta,

(d) on saatu kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta,
 (e) on kehitetty itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa rikkomatta tämän sopimuksen mukaista salassapitovelvollisuutta, tai
 (f) on lain tai muun säännöksen tai oikeuden tai muun viranomaisen päätöksen johdosta luovutettava tai julkaistava.

Tämän kohdan mukaiset velvoitteet ovat voimassa kolme (3) vuotta Luottamuksellisen tiedon luovuttamisesta.

Edellä sanotun lisäksi Yhteistyöyritys voi solmia koulutettavan kanssa salassapitosopimuksen.

12. Työssäoppimisjakson työn tulokset

Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet koulutettavan työssäoppimisjakson työn tuloksiin kuuluvat Yhteistyöyritykselle. Tulokset siirtyvät tämän sopimuksen perusteella, ilman mitään eri sopimusta ja ilman mitään erillistä korvausta. Yhteistyöyritys maksaa koulutettavalle sen voimassaolevan työkeksintöohjesäännön mukaiset keksijälle maksettavat palkkiot tai sen puuttuessa, oikeudesta työntekijöiden keksintöihin annetun lain (657/1967) mukaiset korvaukset koulutettavan työssäoppimisjakson aikana tekemistä keksinnöistä.

13. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on takautuvasti voimassa tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan alkamisesta lukien siihen asti, kunnes tämän sopimuksen tarkoittaman toiminta päättyy, ellei tätä sopimusta ole purettu kohdan 14 mukaisesti. Aalto PROlla on oikeus siirtää tämä sopimus Aalto University Executive Education konserniin kuuluvalla toisella yksiköllä tai organisaatiolla, mikäli Aalto PRO uudelleenorganisoii toimintaansa sopimuksen voimassaoloaikana. Aalto PRO ilmoittaa muille sopijapuolille mahdollisesta uudelleenorganisoinnista niin pian kuin se on käytännössä mahdollista.

Sopimus päättyy kuitenkin, mikäli koulutettava solmii työsopimuslain tarkoittaman työsopimuksen toisen yrityksen kanssa tai siirtyy itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi siitä hetkestä lukien, kun koulutettava tai Yhteistyöyritys on tästä kirjallisesti ilmoittanut Aalto PROlle.

14. Sopimuksen purkaminen

Aalto PRO voi purkaa tämän sopimuksen kirjallisella ja todisteellisella purkamisilmoituksella muille sopijapuolille päättymään välittömästi, jos koulutettavan koulutus keskeytetään tai koulutuksen järjestäjän sopimus ELY-keskuksen kanssa puretaan.

Yhteistyöyritys voi purkaa tämän sopimuksen kirjallisella ja todisteellisella purkamisilmoituksella muille sopijapuolille päättymään välittömästi, jos koulutettava ei noudata Yhteistyöyrityksessä noudatettavia sääntöjä ja määräyksiä, tai jos koulutettava osoittautuu soveltumattomaksi tai kykenemättömäksi työhön.

Mikäli Yhteistyöyritys purkaa sopimuksen, on se velvollinen maksamaan tuhat neljäsataa (1400) euroa + alv kultakin sopimuksen purkamispäivään mennessä alkaneelta koulutuskuukaudelta.

Mikäli palautettava jää, Aalto PRO palauttaa Yhteistyöyritykselle kohdan 7 ensimmäisessä kappaleessa mainitun Koulutusmaksun ja kertyneiden Koulutuspäivien mukaan lasketun hinnan välisen erotuksen.

Mikäli Aalto PRO tai koulutettava purkaa sopimuksen, Aalto PRO sitoutuu palauttamaan jo maksetun mutta toteutumattoman ajanjakson hinnan Yhteistyöyritykselle.

Aalto PRO on velvollinen raportoimaan sopimuksen purkautumisesta ELY-keskukselle.

Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos sopijapuoli oleellisesti rikkoo tämän sopimuksen ehtoja, eikä korjaa rikkomusta neljäntoista (14) päivän kuluessa sopimusrikkomuksesta kirjallisesti tiedon saatuaan tai jos sopijapuoli hakee tai haetaan konkurssiin, yrityksen saneerausmenettelyyn tai muutoin on ilmeistä, ettei se pysty täyttämään tätä sopimusta. Yhteistyöyrityksen suorittamia maksuja ei palauteta, jos koulutuksen keskeytyminen on aiheutunut Yhteistyöyrityksestä.

Mikäli sopimuksen purkamisen tapahtuu koulutettavan ollessa ulkomailla, Yhteistyöyritys vastaa kaikista koulutettavan Suomeen palauttamiseen liittyvistä kohdassa 7 mainituista vakuutuksista ja kustannuksista tämän sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

Kaikissa purkamistapauksissa sekä Yhteistyöyritys että koulutettava ovat velvollisia tekemään Aalto PROlle kirjallisen raportin purkamisen syistä.

Tämän sopimuksen päättymisestä tai purkamisesta huolimatta tämän sopimuksen kohdat 7-12, 14 ja 15 sekä sopimusvelvoitteet, joiden peruste on syntynyt ennen tämän sopimuksen päättymistä jäävät voimaan niissä erikseen mainituiksi ajoiksi.

15. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat, joista ei päästä neuvottelemalla yksimielisyyteen, käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa, ellei toisin sovita. Koulutettavan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön, opintojen hyväksilukemisesta, opiskeluoikeuden menettämisestä, koulutettavan salassapitovelvollisuudesta, kurinpidosta ja kuulemisesta sekä muutoksenhausta Aalto PRO:n päätökseen, noudatetaan lisäksi, mitä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa (631/1998) on säädetty. Työssäoppimis- ja/tai työharjoittelujaksoilla sovelletaan julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) 5 luvun 6 §:ää.

Paikka ja aika:

Turku 12.10.2020

Yhteistyöyrityksen edustajan allekirjoitus
ja nimen selvennys:

Kimmo Suonpää

Kimmo Suonpää
Kaupunkirakentamisjohtaja

Aalto University Executive Education Oy /
Aalto PRO



Pekka Mattila
Toimitusjohtaja

Koulutettavan allekirjoitus
ja nimen selvennys:

Heini Viljanen

Heini Viljanen

Signature Certificate

Folder Ref: 30d1bab6906bffa501f22984afcc4543c231b97



Author: Heikki Valtonen Creation Date: 06 Oct 2020, 14:38:30, EEST Completion Date: 12 Oct 2020, 18:43:31, EEST

Document Details:



Name: Koulutus sopimus prokeke-FEC (Vars.-Suomi) Tku-Viljanen

Type:

Document Ref: a5bdce6b5c9ce6e63469bba7e35b3b3bd3bff9a480a6a450ef458396318f6133

Document Total 8
Pages:

Document Signed By:

Name: Heini Viljanen
Email: heini.viljanen@gmail.com
IP: 85.76.78.246
Location: HELSINKI, 18 (FI)
Date: 12 Oct 2020, 18:40:25, EEST
Consent: eSignature Consent Accepted
Security Level: Email

Name: Kimmo Suonpää
Email: kimmo.suonpaa@turku.fi
IP: 212.149.231.99
Location: NAANTALI, 19 (FI)
Date: 12 Oct 2020, 17:32:21, EEST
Consent: eSignature Consent Accepted
Security Level: Email

Name: Pekka Mattila
Email: pekka.mattila@aaltoee.fi
IP: 79.134.97.158
Location: ESPOO, 18 (FI)
Date: 12 Oct 2020, 18:43:31, EEST
Consent: eSignature Consent Accepted
Security Level: Email

Document Approved By:

Name: Mervi Lehto
Email: mervi.lehto@turku.fi
IP: 188.238.68.136
Location: HELSINKI, 18 (FI)
Date: 06 Oct 2020, 15:37:31, EEST
Security Level: Email

Document History:

Folder Created	Heikki Valtonen created this folder on 06 Oct 2020, 14:38:30, EEST
Invitation Sent	Invitation sent to Mervi Lehto on 06 Oct 2020, 14:45:31, EEST
Invitation Accepted	Invitation accepted by Mervi Lehto on 06 Oct 2020, 15:35:01, EEST
Approved By Mervi Lehto	Mervi Lehto approved this folder on 06 Oct 2020, 15:37:31, EEST
Invitation Sent	Invitation sent to Kimmo Suonpää on 06 Oct 2020, 15:37:31, EEST
Invitation Accepted	Invitation accepted by Kimmo Suonpää on 12 Oct 2020, 17:30:01, EEST
Signed By Kimmo Suonpää	Kimmo Suonpää signed this folder on 12 Oct 2020, 17:32:21, EEST
Invitation Sent	Invitation sent to Heini Viljanen on 12 Oct 2020, 17:32:21, EEST
Invitation Accepted	Invitation accepted by Heini Viljanen on 12 Oct 2020, 18:38:27, EEST
Signed By Heini Viljanen	Heini Viljanen signed this folder on 12 Oct 2020, 18:40:25, EEST
Invitation Sent	Invitation sent to Pekka Mattila on 12 Oct 2020, 18:40:25, EEST
Invitation Accepted	Invitation accepted by Pekka Mattila on 12 Oct 2020, 18:42:39, EEST
Signed By Pekka Mattila	Pekka Mattila signed this folder on 12 Oct 2020, 18:43:31, EEST
Executed	Document(s) successfully executed on 12 Oct 2020, 18:43:31, EEST