

## SOPIMUS

### Kiertotaloustoiminnan palvelut Saramäessä

## SISÄLLYS

1.	SOPIJAT .....	2
2.	SOPIMUKSEN TAUSTA, TAVOITTEET JA SISÄLTÖ .....	2
3.	HANKEKOHTAISET TOIMEKSIANNOT SOPIMUSAIKANA .....	4
4.	PALVELUIDEN TILAAMINEN.....	5
5.	PALVELUIDEN TOIMITUSAIKA .....	5
6.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO .....	5
7.	ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS.....	5
8.	ALIHANKKIJAT .....	6
9.	PALVELUNTUOTTAMISESTA VASTAAVAT HENKILÖT.....	6
10.	PALVELUNTUOTTAJAN VASTUUT JA OIKEUDET .....	6
11.	TILAAJAN VASTUUT .....	7
12.	HINNAT.....	7
13.	LASKUTUS JA MAKSUEHTO .....	8
14.	YHTEYDENPITO SOPIMUSKAUDEN AIKANA.....	9
15.	IMMATERIAALIOIKEUDET .....	9
16.	SALASSAPITO, TIETOTURVA JA TIETOSUOJA.....	9
17.	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN .....	10
18.	SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA.....	10
19.	SOPIMUKSEN PURKAMINEN .....	10
20.	VAHINGONKORVAUS.....	11
21.	VIIVÄSTYMINEN.....	11
22.	OIKEUSPAIKKA .....	11
23.	SOPIMUKSESSA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ.....	12
24.	ALLEKIRJOITUKSET.....	12

LIITE 1 Saramäen kiertotaloustoiminnan yksikköhintaluettelo

LIITE 2 Saramäen toiminnan ympäristölupa

## 1. SOPIJAT

**Tilaaaja:** Turun kaupunki  
**Y-tunnus** 0204819-8  
**Osoite** Puolalankatu 5, 20100 Turku  
**Yhteyshenkilö(t)** Tilaus- ja tekniset asiat: Mika Pitkänen  
Puh. +358 50 5590788  
Sähköposti: Mika.Pitkanen@turku.fi

Sopimusasiat: Jukka Mäenpää  
Puh. +358 406743740  
Sähköposti: Jukka.Maenpaa@turku.fi

jäljempänä ”Tilaaaja”

**Palveluntuottaja** Kiertomaa Oy  
**Y-tunnus** 2787387-2  
**Osoite** Kuormakatu 17, 20380 Turku  
**Yhteyshenkilö(t)** Päivi Laakso, p. +358 40 085 0190,  
paivi.laakso@kiertomaa.fi

jäljempänä ”Palveluntuottaja” tai ”Kiertomaa”

Jatkossa kumpikin erikseen ”Sopijapuoli” tai yhdessä ”Sopijapuolet”.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteystiedon muuttumisesta tai yhteishenkilön vaihtumisesta toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

## 2. SOPIMUKSEN TAUSTA, TAVOITTEET JA SISÄLTÖ

Turun kaupungin tavoitteena on olla hiilineutraali vuoteen 2029 mennessä. Tällä Turun kaupungin ja Kiertomaa Oy:n välisellä kiertotaloustoiminnan sopimuksella edistetään kestävästä rakentamisesta periaatteita vähentämällä mm. hiilidioksidipäästöjä ja neitseellisen luonnonmaa-aineksen käyttöä.

Tällä Sopimuksella Sopijaosapuolet sopivat Saramäen Materiaaliterminaalitoimintaan liittyvistä vastuista ja velvoitteista sekä siitä, minkälaiset Osapuolten oikeudet ja velvoitteet tulee siirtää mahdollisille kolmansille alueen käyttäjätahoille.

Tällä sopimuksella sovitaan maarakentamiseen työkohteisiin soveltuvien materiaalien (maa-ainekset ja uusimateriaalit, taulukko 1) vastaanotosta, käsittelystä ja välivarastoinnista Saramäen materiaaliterminaalin alueella osoitteessa Asutustie, 20380 Turku. Sopimus sisältää myös Kiertomaan tarjoamat asiantuntijapalvelut.

Betoni	Tiili*	Tuhkat*
Kuonat*	Asfaltti	Jätettä sisältävä maa
Ylijäämämaat	Moreeni	Masuunikuona*
Kuivakuorisavi	Hiekoitussepele*	Ruoppausmassat*

Taulukko 1. Saramäessä käsiteltävät materiaalit. \*Ympäristölupa ei vielä mahdollista.

Turun kaupungin omistamilla sidosyksikköyhtiöillä on mahdollisuus käyttää sopimuksen mukaisia palveluita sovitulla yksikköhinnolla. Yhtiöt solmivat Kiertomaan kanssa palveluiden hankinnasta erillisen sopimuksen, jonka pääasialliset ehdot vastaavat tämän sopimuksen ehtoja.

Saramäen alueelle toimitetut materiaalit siirtyvät Kiertomaa Oy:n omistukseen sen jälkeen, kun asianmukaisilla selvityksillä on todettu, että materiaalit täyttävät ympäristöluvassa asetetut vaatimukset ja / tai ns. MARA-materiaalien osalta MARA-asetuksen mukaiset vaatimukset. Materiaalien toimittajat vastaavat, että Saramäkeen toimitetaan vain voimassa olevan toiminnan ympäristölupapäätöksen mukaisia materiaalilaatua. Palveluntuottaja vastaa em. selvitysten kustannuksista. Tilaajan tavoitteena on, että Palveluntuottajan toiminta kattaa taulukossa 1 esitettyjen materiaalien lisäksi myös pilaantuneiden materiaalien käsittelyn. Palveluntuottaja vahvistaa tilaajan yhteyshenkilölle voimassa olevan luvan mukaiset vastaanottomahdollisuudet. Palveluntuottajan tulee hakea muutosta voimassa olevaan ympäristöluvan siten, että materiaalien vastaanotto- ja käsittely on mahdollista toteuttaa yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Sopimuksessa määritettyjen palveluiden käyttäjien on huomioitava kuitenkin, että Saramäessä on mahdollisuus toimia vain toimivaltaisen lupaviranomaisen myöntämän ympäristölupapäätöksen mukaisesti.

Sopijaosapuolet yhdessä vastaavat Saramäen alueen kehittämisestä siten, että alueelle saadaan tarvittaessa lisää kapasiteettia maanvastaanottoon ja materiaalien käsittelyyn.

Tilaajan tavoitteena on käyttää Saramäen alueella jalostettua kalliomurskettä sekä muita materiaaleja hankkeissaan siten, että välivarastointitarve materiaalien osalta on maksimissaan kaksi vuotta. Sopijaosapuolet tiedostavat, että sopimuksen tekohetkellä voimassa olevan lainsäädännön mukaan Saramäkeen toimitettujen hyödynnettävien jättemateriaalien välivarastointi voi maksimissaan olla 3 vuotta ilman jäteveroa, joten jättemateriaalit on kierrätettävä hyötykäyttöön viimeistään laissa määritellyn määräajan puitteissa. Tilaajan tavoitteena on sitoutua toimintaan siten, että palveluntuottajalla on mahdollisuus edistää tehokasta kiertotaloustoimintaa kannattavasti. Tilaaja esittää arviot tarvittavista materiaalien määristä ja laaduista vuosittain palveluntuottajalle, joiden perusteella palveluntuottaja pyrkii tuottamaan materiaalikapasiteettia hankkeisiin tarvittavat määrät.

Sopimuksen piiriin kuuluu myös resurssiviisaaseen maarakentamiseen tarvittavia asiantuntijapalveluita (esimerkkejä taulukossa 2). Palveluntuottaja teettää tarvittavat asiantuntijapalvelut tarvittaessa alihankintana. Tilaajalla

on oikeus teettää asiantuntijapalvelut myös tämän sopimuksen ulkopuolisella taholla voimassa olevien puitesopimuskuoppineilla tai erillisen kilpailutuksen perusteella valituilla tahoilla.

Näytteenotto maa-aineksesta tai materiaaleista	Kemialliset analyysit
Tekniset materiaalitutkimukset	Lupahakemukset
Mara-ilmoitukset	Rakennuskohteiden yleissuunnitelmat
Rakennesuunnitelmat	Materiaalien käyttöopastus
Materiaalikoordinointi	Tarvittavat CE-merkintään liittyvät tutkimukset

Taulukko 2. Sopimukseen kuuluvia alihankintapalveluja.

Asiantuntijapalveluita tilataan tarpeen mukaan, eikä Tilaaja sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu ja sen lopputulokset ovat sopimuksen mukaisia.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelut täyttävät toimitushetkellä vaatimukset, jotka perustuvat Euroopan unionin suoraan velvoittaviin säädöksiin, Suomen lakeihin ja asetuksiin sekä viranomaisten antamiin määräyksiin, lupiin ja yleisesti alalla käytettyihin ohjeisiin.

Palveluntuottaja sitoutuu ammattimaiseen töiden järjestelyyn ja toimintansa kehittämiseen.

Palvelut ja kaikki hankkeissa vaadittavat dokumentit tulee tuottaa hyvällä suomen kielellä.

### 3. HANKEKOHTAISET TOIMEKSIANNOT SOPIMUSAIKAN

Saramäen toiminnan ulkopuoliset maarakennushankkeet on mahdollista tilata erikseen laadittavien sopimusten mukaisesti tämän sopimuksen Palveluntuottajalta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa välittömästi, mikäli sillä ei ole resursseja toteuttaa kyselyssä olevaa hanketta, jolloin tilaajalla on mahdollisuus käyttää toista toimittajaa. Palveluntuottajan resurssien riittävyys selvitetään erikseen kunkin toimeksiannon yhteydessä.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tilata muut rakennushankkeet myös suoraan toiselta Palveluntuottajalta ilman neuvottelua Kiertomaa Oy:n kanssa. Tilaajalla on myös oikeus tilata palveluja siten, että samassa hankkeessa voidaan käyttää useita Palveluntuottajia.

Hankekohtaisiin sopimuksiin sovelletaan tämän sopimuksen ehtoja, ellei hankesopimuksessa ole erityisesti toisin sovittu.

#### 4. PALVELUIDEN TILAAMINEN

Tilaaaja tekee palvelujen tuottamisesta hankekohtaisen kirjallisen tilauksen, jossa esitetään ainakin toimitettavien ja hankittavien materiaalien määrät, laatu ja toimitusaikataulut.

#### 5. PALVELUIDEN TOIMITUSAIKA

Tilaaaja ilmoittaa töiden aloitusajankohdan sekä tarvittavat materiaalit ja palvelut vähintään 1 kuukautta ennen suunniteltua töiden aloitusta. Palveluntuottaja sitoutuu tilaajan ilmoittamiin aikatauluihin tai esittää tilaajan hyväksyttäväksi vaihtoehtoisen aikataulun.

Mikäli Palveluntuottaja ei pysty hoitamaan tilausta (materiaalien/maainesten vastaanotto tai toimitus sekä asiantuntijapalvelut) sovitun tai määrätyn aikataulun puitteissa, on siitä välittömästi ilmoitettava Tilaaajalle.

Jos toimeksiannolle on määritelty aikataulu ja palveluntuottaja viivästyy sovitusta aikataulusta, on Tilaaajalla oikeus määrätä viivästyssakko, joka on 2 % tavoitehinnasta kultakin alkavalta viikolta, kuitenkin enintään 20 %.

#### 6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat tämän sopimuksen allekirjoittaneet. Tämä sopimus on voimassa viisi (5) vuotta määräaikaisena sopimuksena, minkä jälkeen sopimus jatkuu ilman eri toimenpiteitä toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena.

Määräaikaisen sopimuskauden päätyttyä Sopijaosapuolet voivat irtisanoa sopimuksen yksipuolisella päätöksellä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti toisen sopijapuolen tässä sopimuksessa mainitulle yhteyshenkilölle. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Irtisanomisaikaa on noudatettava myös tapauksessa, jossa sopimuksen voimassaolo halutaan päättää määräaikaisen sopimuskauden päättymiseen.

#### 7. ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

- 1) Tämä sopimus
- 2) Saramäen kiertotaloustoiminnan yksikköhintaluettelo

## 8. ALIHANKKIJAT

Palveluntuottaja voi hankkia kaikki tai osan palveluista alihankintana.

Alihankkijoiden työn tulee olla tämän sopimuksen mukaista ja Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

## 9. PALVELUNTUOTTAMISESTA VASTAAVAT HENKILÖT

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuottavat henkilöt ovat ammattitaitoisia ja omaavat riittävän työkokemuksen.

Palveluntuottajan on varmistettava riittävällä, osaavalla ja perehdytetyllä varahenkilöstöjärjestelmällään tai alihankinnoilla palvelun tasalaatuisuus ja tavoitettavuus.

## 10. PALVELUNTUOTTAJAN VASTUUT JA OIKEUDET

Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan tämän sopimuksen mukaisia tai erillisillä hankekohtaisilla sopimuksilla sovittuja tehtäviä. Palveluntuottajan ja sen alihankkijan on huolehdittava työnantajavelvoitteistaan, ml. työturvallisuuteen liittyvät velvoitteet, asianmukaisesti koko sopimuskauden ajan.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä.

Tilajavastuulain edellyttämät todistukset on Palveluntuottajan omatoimisesti toimitettava Tilaajan sopimusyhteyshenkilölle 3 kuukauden välein. Tilajavastuulain edellyttämät selvitykset on toimitettava lisäksi palveluntuottajan alihankkijoilta. Lisäksi Palveluntuottaja alihankkijoihin voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina.

Palveluntuottaja vastaa:

- henkilökuntansa palvelussuhteen ehdoista,
- työsuhteen solmimisesta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta;
- siitä, että sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittavilla henkilöillä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen;
- työntekijöidensä perehdyttämisestä ja tarpeelliseksi katsottavan lisäkoulutuksen järjestämisestä;
- sijaisjärjestelyistä mahdollisten sairaustapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle;
- henkilökuntansa riittävästä kielitaidosta;
- henkilökuntansa aiheuttamista vahingoista
- siitä, että palvelu on sopimuksen mukaista ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää laatutasoa noudattaen

- siitä, että Palveluntuottaja viipymättä kustannuksellaan korjaa palvelussa tai sen lopputuloksessa esiintyvät, Palveluntuottajan vastuulla olevat virheet ja häiriöt. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon kohtuullisessa ajassa.
- Palveluntuottaja toimii yhteistyössä ja neuvottelee muiden Tilaajan käyttämien Palveluntuottajien ja konsulttien kanssa, jos Tilaaja niin pyytää.

Palveluntuottajalla on oikeus tarjota tässä kuvattuja palveluja myös sopimuksen ulkopuolisille tahoille tämän sopimuksen mukaisin ehdoin ja lain sallimin rajoituksin.

## 11. TILAAJAN VASTUUT

Tilaaja vastaa tarvittavien rakentamiskohteiden lupahakemusten ja/tai ilmoitusten sekä suunnitelmien toteuttamisesta siten, että resurssiviisas rakentaminen on Saramäen Materiaaliterminaalin varastoilla mahdollisimman tehokkaasti ja suunnitelmallisesti mahdollista.

Tilaaja käyttää ensisijaisesti Saramäen alueelta syntyviä maa-aineksia sekä varastoituja materiaaleja, mikäli se on suunnitelmien mukaisesti mahdollista ja teknistaloudellisesti kannattavaa.

Maarakentamiskohteiden suunnitteluvaiheissa tilaaja selvittää Saramäen kapasiteetin ja teettää vaihtoehtoiset toteutus suunnitelmat käytettävissä olevat materiaalit huomioiden. Hankkeiden kilpailutuksessa huomioidaan vaihtoehtoiset suunnitelmat, jolloin urakoitsijoille on osoitettavissa tietty materiaalikapasiteetti Saramäen alueelta.

## 12. HINNAT

Hinnoittelu perustuu erilaisiin kaikki tarvittavat vaiheet sisältäviin työsuoritteisiin ja niiden yksikköhintoihin, jotka tarkastetaan vuosittain.

Yksikköhintaluettelossa (liite 1) on esitetty arviohinnat erilaisten materiaalien ja maa-ainesten vastaanotto, käsittely- sekä välivarastointi- tai loppusijoituskustannuksille, materiaalien ostokustannuksille ja asiantuntijapalveluille. Luettelossa esitetyt kustannukset perustuvat arvioon toteutuvista kiertotaloustoimintaan liittyvistä kokonaiskustannuksista henkilökustannuksineen. Puolivuositain laaditaan laskelma todellisista käyttökustannuksista, jonka perusteella toiminnan kannattavuutta tarkastellaan ja tehdään tarvittavat muutokset yksikköhintoihin. Yksikköhintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Yksikköhintaluettelossa tonnihintoihin on sisällytetty seuraavat käyttökustannukset:

- Toimintaan liittyvät vuokra- ja käyttösopimukset
- Viranomaismaksut
- Saramäen infraan liittyvät rakennus-, huolto-, hoito- ja palvelukustannukset (esim. kentän pohjatyöt, tiestön kunnossapito, normaalit hallintoon liittyvät sopimukset (IT), vesi, sähkö)
- Materiaalien vastaanottoon, käsittelyyn ja varastointiin sekä kuormaukseen liittyvät kustannukset
- Kallion louhintaan, käsittelyyn ja kuormaukseen kuuluvat kustannukset
- Työvoimakustannukset
- Investointeihin liittyvien lainojen lyhennykset ja rahoituskulut
- Hallinnon yleiskustannukset

Palveluntuottaja suorittaa työt luettelossa esitetyillä yksikköhinnoilla, jotka sisältävät em. lisäksi kaikki muut palvelun suorittamiseen liittyvät kustannukset kuten yleiskustannukset, työssä tarvittavat työkalut, matka- ja päiväraha korvaukset, tarvike- ja ohjelmistokustannukset sekä tietotekniikan käytöstä aiheutuvat kustannukset.

Mahdolliset erikseen tilattavat Kiertomaa Oy:n tuottamat palvelut sovitaan hankekohtaisesti palvelusopimuksessa esitettyjen yksikköhintojen mukaisesti. Kiertomaa Oy kilpailuttaa ulkopuoliset asiantuntija- ja urakointipalvelut. Kiertomaa Oy:n hankkimat ulkopuoliset asiantuntija-/urakointipalvelut sovitaan erillisellä sopimuksella. Eriksään tilattavista muista kuin yksikköhintaluettelon mukaisista palveluista Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa lisäten toteutuneisiin kuluihin 12%:n katteen.

Jos viranomaisen määrää kustannuksia muodostavia muita velvoitteita kuin sopimuksen allekirjoitushetkellä on ollut tiedossa, sovitaan näiden velvoitteiden maksuperiaatteista erikseen. Mikäli velvoitteet johtuvat sopijaosapuolten tai sopimusta hyödyntävien osapuolen laiminlyönneistä tai huolimattomuudesta, vastaa kukin osapuoli kustannuksista itsenäisesti.

### 13. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Laskutus tapahtuu kustannuserittelyineen hyväksytyyn työn etenemisen mukaisesti kuukausittain jälkikäteen, ellei toisin sovita.

Laskutusosoitetiedot annetaan kunkin tilauksen yhteydessä erikseen.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuaika on 30 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään voimassa olevan lainsäädännön mukainen.



#### 14. YHTEYDENPITO SOPIMUSKAUDEN AIKANA

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan palveluntuottajan koollekutsumissa kehittämis- ja sopimusneuvotteluissa, joissa käydään läpi erillisen esityslistan mukaiset asiat (mm. toimeksiannot, aikataulut, käytetyt uusiomateriaalit, toteutuneet kustannukset, talousarvio, budjetoidut hankkeet ym.).

Saramäen toimintaa ja toiminnan kannattavuutta seurataan sopimuksen alkuvaiheessa vuoden 2020 aikana neljännesvuosittain. Jatkossa seurantakokouksia pidetään vähintään 2 kertaa vuodessa. Palveluntuottaja toimii koollekutsujana.

Reklamaatioihin tulee vastata välittömästi viimeistään 2 viikon sisällä reklamaation vastaanottamisesta.

#### 15. IMMATERIAALIOIKEUDET

Palveluntuottaja luovuttaa ilman erillistä korvausta Tilaajalle täydellisen omistus- ja käyttöoikeuden työn tuloksiin riippumatta siitä, onko Palveluntuottajalle tekijänoikeuslain perusteella syntynyt tekijänoikeus työhön tai joihinkin osiin niistä.

Tilaajalla on kaikki oikeudet toimeksiannon perusteella valmistettuun aineistoon, kun työ on kokonaan maksettu. Tilaajalla on työn maksettuaan oikeus muokata toimeksiantotyön tuloksia sekä tehdä niihin haluamiaan muutoksia. Palveluntuottaja ei vastaa toimeksiantotyön tuloksiin tehdyistä muutoksista, ellei niitä ole hyväksytetty Palveluntuottajalla.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta esittää mitään korvausvaatimuksia aineiston käytöstä. Lisäksi aineisto voidaan Tilaajan niin halutessa luovuttaa myös kolmannen osapuolen käyttöön ilman eri korvausta.

#### 16. SALASSAPITO, TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Tilaajan antamia ohjeita. Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa salassa pidettäviä tietoja eikä henkilötietoja ulkopuolisille. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen mahdollisesti käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapittoa koskevia määräyksiä. Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Tilaajan niin vaatiessa Palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palveluntuottamiseen osallistuvista Palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy Tilaajan aineistoihin tai salassa pidettäviin Tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä

viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

Tämä Sopimus on julkinen. Palveluntuottajan on erikseen kirjallisesti informoitava Tilaajaa, mikäli Palveluntuottaja pitää jotain tietoa itsensä tai kolmannen osapuolen salassa pidettävänä liike- tai ammattisalaisuutena.

#### 17. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

#### 18. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, jos Tilaaja olisi ollut hankintapäätöstä tehdessään tietoinen Palveluntuottajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalain (1397/2016) 80 S:ssä ja 81 S:ssä lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Ennen irtisanomista Tilaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

#### 19. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Jos palvelu on ollut virheellinen, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos sopimuksen luonne

huomioiden palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästykseltä tai virheet ovat toistuvia.

Lisäksi Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta tai Palveluntuottaja laiminlyö toistuvasti sopimuksen perusteella antamien, toimittamisen kannalta merkittävien ohjeiden noudattamista, eikä Palveluntuottaja korjaa toimintaansa viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen. Lisäksi Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Palveluntuottajan tilaajavastuullaissa mainituissa velvoitteissa tapahtuu laiminlyöntejä.

## 20. VAHINGONKORVAUS

Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Jos sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä tämän sopimuksen kohdan 18 tai 19 mukaisesti ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.

Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

Sopijapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

## 21. VIIVÄSTYMINEN

Mikäli palvelu ei ole valmis sovittuun määräpäivään mennessä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus periä Palveluntuottajalta viivästyssakkoa. Jos palveluntuottaja viivästyy sovitusta aikataulusta, on tilaajalla oikeus määrätä viivästyssakko, joka on 2 % tavoitehinnasta, kultakin alkavalta viikolta, kuitenkin enintään 20 %. Tilaajalla on oikeus vähentää viivästyssakko Palveluntuottajalle tehtävistä maksusuorituksista.

Jos aikataulujen viivästyminen on toistuvaa, voidaan se katsoa perusteeksi sopimuksen purkamiselle.

Mikäli palvelun suorittamisen aloittaminen viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä sovitusta ajankohdasta 14 vuorokautta tai enemmän, on Tilaajalla oikeus perua tilaus ja tilata palvelu kolmannelta. Tällöin Tilaajalla on oikeus periä Palveluntuottajalta kateoston ja Palveluntuottajan kanssa sovitun palkkion erotus.

## 22. OIKEUSPAIKKA

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensi asteessa Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa tai mikäli yksikin osapuoli niin vaatii, yksijäsenisessä välimieskäsittelyssä.

23. SOPIMUKSESSA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

24. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) saman sanaista kappaletta, yksi (1) Tilaajalle ja yksi (1) palveluntuottajalle.

Tilaaja  
Turku \_\_\_\_\_ 2020

Turun kaupunki

Palveluntuottaja  
Turku \_\_\_\_\_ 2020

Kiertomaa Oy

\_\_\_\_\_  
Hovi Christina

Toimialajohtaja

\_\_\_\_\_  
Päivi Laakso

Toimitusjohtaja