

Tarjouspyyntökirje

23.3.2020

LINNAKAUPUNGIN INFRA_RU 1

1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristötoimiala / Kaupunkirakentaminen pyytää kokonaisurakkatarjousta Fatabuurinkadun ja Harppuunakorttelin katujen (Satamakatu ja Vallihaudankatu) rakentamisesta Turun kaupungin Linna-kaupungin alueella.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntö- asiakirjoihin.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- tarjouspyyntökirje pvm 30.3.2020
- soveltuvuusvaatimukset - liite pvm 30.3.2020
- urakkasopimusluonnos pvm 30.3.2020
- urakkaohjelma ja sen liitteet pvm 30.3.2020
 - turvallisuusasiakirja_Fatabuurinkatu pvm 13.12.2019
 - turvallisuusasiakirja_UV Fatabuurinkatu pvm 13.12.2019
 - turvallisuusasiakirja_Harppuunakortteli pvm 21.2.2020
 - turvallisuusasiakirja_UV Satamakatu pvm 30.1.2020
 - turvallisuusasiakirja_UV Vallihaudankatu pvm 30.1.2020
 - Inframallin sisältövaatimukset_Fatabuurinkatu pvm xx.xx.2020
 - läjitysaluekartta_Kiertomaa Oy
 - murskevarastoiden sijainnit_Kiertomaa Oy
 - tiedotustaulumalli
- tarjouslomake pvm 30.3.2020
- hinnoiteltavat yksikköhintaluettelot lisä- ja muutostöille
 - Fatabuurinkatu_katu+vh+UV pvm 30.3.2020
 - Harppuunakortteli_katu+vh+UV pvm 30.3.2020
- määräluettelot
 - Fatabuurinkatu_katu_plv 0-80 pvm 13.12.2019
 - Fatabuurinkatu_katu_plv 80-200 pvm 13.12.2019
 - Fatabuurinkatu_vesihuolto pvm 13.12.2019
 - Fatabuurinkatu_UV pvm 13.12.2019
 - Harppuunakortteli_kadut pvm 28.2.2020
 - Harppuunakortteli_vesihuolto pvm 10.2.2020
 - Harppuunakortteli_UV_Satamakatu pvm 30.1.2020
 - Harppuunakortteli_UV_Vallihaudankatu pvm 30.1.2020
- Työselostukset ja laatuvaatimukset
 - Työkohtainen työselostus_Fatabuurinkatu pvm 13.12.2019
 - Toteutusmalliselostus_Fatabuurinkatu pvm 13.12.2019
 - Työselostus_UV_Fatabuurinkatu pvm 13.12.2019
 - Turun Museokeskuksen lausunto_Harppuunakortteli pvm 13.2.2020
 - Työkohtainen työselostus_Harppuunakortteli pvm 21.2.2020
 - Työselostus_UV_Satamakatu pvm 30.1.2020

- Työselostus_UV_Vallihaudankatu pvm 30.1.2020
- sopimuspiirustukset, piirustusluettelot
 - Fatabuurinkatu pvm 13.12.2019
 - Harppuunakortteli pvm 4.3.2020

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Tarjouksista valitaan vertailuhinnaltaan halvin ja tilaaja päättää urakasta antamalla sen tämän tarjouksen tekijälle.

Vertailuhinta = Tarjoushinta + (0,1 x A)

A = \sum (Hinnoiteltavan yksikköhintaluettelon yksikköhinnat x hinnoiteltavan yksikköhintaluettelon määrät)

4. Tarjouksen tekeminen

4.1 Yleistä

Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntö- eikä hintatarjousasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä tarjouspyyntökirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Kunkin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tilaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluettelo**on kaikki siinä pyydetyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Muutos- ja lisätöiden yksikköhintalomakkeella ilmoitettuja kokonais- ja yksikköhintoja käytetään tarjousten vertailussa vertailuhinnan laskemiseen. Tarjouksen yksikköhintoja käytetään kaikissa muutos- ja lisätyötilanteissa koko urakan ajan. Taulukossa esitetyt työmäärät eivät velvoita tilaajaa tilaamaan ko. töitä tai määriä.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunnistet.

Jos tarjouksen tekee työyhteisö, tulee työyhteisöliittymän perustamisesta olla tehtynä aiesopimus ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys (aiesopimus) työyhteisöliittymän perustamiseen liittyvistä asiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteisöliittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteisöliittymän

osakasyrityksistä.

4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa soveltuvuusvaatimukset- liite (liite 1 a) sekä tarvittavat tarjoajan ja ilmoitettujen alihankkijoiden soveltuvuutta koskevat selvitykset ja todistukset.

Urakkaneuvotteluun pyydetyn urakoitsijan on toimitettava vaaditut selvitykset tilaajalle 3 vrk ennen urakkaneuvottelun pitämistä. Tarjouksen mukana on toimitettava selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista.

4.3 Muut selvitykset, taloudellinen ja rahoituksellinen

Tarjoajan on allekirjoituksellaan varmistettava Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset- liite. Urakkaneuvotteluun pyydetyn urakoitsijan on toimitettava selvitykset tilaajalle 3 vrk ennen urakkaneuvottelun pitämistä.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen annetaan sähköisesti **Haahtela PRIS-järjestelmään**, se jätetään tarjouspyynnön noutonäkymän lopussa olevaan kohtaan **Tarjouksen jättö**. Tarjous annetaan yhtenä tai useampana liitetiedostona, joiden lisäksi tarjouksen antaja ilmoittaa myös nimensä ja yrityksensä tiedot sekä halutessaan kommentin/viestin tarjouspyynnön lähettäjälle. Lähetävalinnalla tarjous lisätietoineen toimitetaan tarjouspyynnön lähettäjälle, joka saa tiedon jätetystä tarjouksesta. Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjouksen umpeuduttua.

Tarjous liitteineen on varustettuna merkillä ”**Linnakaupungin Infra_RU 1**”.

Tarjous on toimitettava **28.4.2020 klo 13.00 mennessä**.

Sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.

7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Mika Pitkänen puh. 050 5590 788.

Sähköposti: mika.pitkanen@turku.fi

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava sähköpostilla viimeistään **ma 20.4.2020**. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään **ke 22.4.2020**.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla mika.pitkanen@turku.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä varahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämisen asetetun määräajan yli.

10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tilaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonaishinta ja/tai muutosta lisätöille annetut hinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin ja epäsuhde on olennainen ja ilmeinen.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjouksen hylkäämistä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, arkistoidaan arkistoinnista annetun lain mukaisesti.

11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Tilaaja valmistelee valintaesityksen johtokuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun lautakunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Kimmo Suonpää

Kaupunkirakentamisjohtaja
Turun kaupunki
Kaupunkiympäristötoimiala