



22.1.2020

”UUDENMAANTIE VÄLI: PETÄJÄKATU – SKARPPAKULLANTIE PYÖRÄILYN LAATUKÄYTTÄVÄ”

1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristötoimiala / Kaupunkirakentaminen pyytää kokonaisurakkatarjousta Uudenmaantie väli: Petäjäkatu- Skarppakullantie kadunrakennustöistä ja Vasaramäentunnelin sillanrakennustöistä.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- tarjouspyyntökirje	xx.x.2020
- urakkaohjelma ja sen liitteet	xx.x.2020
- turvallisuusasiakirja	xx.x.2020
- UV turvallisuusasiakirja	xx.x.2019
- louhintatyön ympäristöselvitys	21.11.2019
- sopimusluonnos	xx.x.2020
- tarjouslomake	xx.x.2020
- yksikköhintaluettelo	xx.x.2020
- määräluettelo	xx.x.2020
- työselitykset ja suunnitelmat:	
- asiakirjaluettelo	xx.x.2020

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat sähköisesti ladattavissa Haahtela projektipankista. Tarjouspyyntöasiakirjoja ei toimiteta paperisena.

3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Hinnaltaan halvin. Tarjouksia vertaillaan vertailuhinnasta.

4. Tarjouksen tekeminen

4.1 Yleistä

Kunkin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen

tarjouksen tekemistä.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloon** kaikki siinä pyydetyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunnistet.

Jos tarjouksen tekee työyhteisöliittymä, tulee työyhteisöliittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteisöliittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteisöliittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteisöliittymän osakasyrityksistä.

4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoajan on allekirjoituksellaan varmistettava Tarjoajan kelpoisuusehdotliite. Urakkaneuvotteluun pyydetyt urakoitsijan on toimitettava selvitykset tilaajalle 3 vrk ennen urakkaneuvottelun pitämistä. Tarjouksen mukana on toimitettava selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Urakoiden ketjuttaminen rajataan kolmeen yritykseen ja urakoitsijoiden on hyväksyttävä koko ketju tilaajalla. Ketjutus pitemmälle on sallittu vain tilaajan erillisellä luvalla.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen annetaan sähköisesti **Haahtela PRIS-järjestelmään**, se jätetään tarjouspyynnön noutonäkymän lopussa olevaan kohtaan **Tarjouksen jättö**. Tarjous annetaan yhtenä tai useampana liitetiedostona, joiden lisäksi tarjouksen antaja ilmoittaa myös nimensä ja yrityksensä tiedot sekä halutessaan kommentin/viestin tarjouspyynnön lähettäjälle. Lähetä-valinnalla tarjous lisätietoineen toimitetaan tarjouspyynnön lähettäjälle, joka saa tiedon jätetystä tarjouksesta. Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjousajan umpeuduttua.

Tarjous liitteineen on varustettuna merkillä ”**Uudenmaantien pyöräilyn laa-
tukäytävä**”.

Tarjous on toimitettava **18.3.2020 klo 13.00 mennessä**.

**Sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei
hyväksytä.**

7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Tuomas Turpeinen puh. 040 182 0528
Sähköposti: tuomas.turpeinen@turku.fi

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava tilaajalle viimeistään
10.3.2020 klo 13.00 mennessä. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjo-
ajille kirjallisena viimeistään 12.3.2020 mennessä.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla
tuomas.turpeinen@turku.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä va-
rahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslasken-
nan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän
yhteyshenkilön kautta.

Tilaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten
toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jäl-
keen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammatti-
salaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa,
jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katso-
mansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä
ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut sää-
dökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan
esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopi-
mus. Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kuukautta tarjouksen viimeisestä jät-
töhetkestä lukien.

10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai
sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous
hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous
voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja kos-
kevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, palautetaan avaamattomina, kun valitusaika on kulunut umpeen.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Hyväksytysti käydyn urakkaneuvottelun jälkeen tilaaja valmistelee valintaesityksen tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun lautakunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Kimmo Suonpää

kaupunkirakentamisjohtaja
Turun kaupunki
Kaupunkiympäristötoimiala