

TARJOUSPYYNTÖLUONNOS

31.1.2020

"Katusaneeraus 1/2020"

1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristötoimiala ja Turun Vesihuolto Oy pyytävät **kokonaisurakkatarjoust**a kadun, vesihuollon, puiston ja valaistuksen saneeraus-/rakennustöistä Rieskalähteentiellä, Tammispaltantiellä, Tammispaltanpuistossa ja Varkkavuorenkadulla.

Urakka sisältää:

- Rieskalähteentien välillä Satakunnantie – Tammispaltantie saneeraus: kantavan rakenteen uusiminen, asfaltointi pohjatöineen, laatoitukset ja kiveykset sekä kuivatus suunnitelmien mukaisesti. Tukimuurin rakentaminen suunnitelmien mukaisesti.
- Rieskalähteentien vesihuollon rakentaminen suunnitelmien mukaisesti.
- Rieskalähteentien valaistuksen rakentaminen suunnitelmien mukaisesti.
- Tammispaltantien välillä Varkkavuorenkatu – Rieskalähteentie saneeraus: kantavan rakenteen uusiminen, asfaltointi pohjatöineen, laatoitukset ja kiveykset sekä kuivatus suunnitelmien mukaisesti.
- Tammispaltantien vesihuollon rakentaminen suunnitelmien mukaisesti.
- Tammispaltantien valaistuksen rakentaminen suunnitelmien mukaisesti.
- Tammispaltanpuiston osan rakentaminen suunnitelmien mukaisesti.
- Varkkavuorenkadun saneeraus välillä Satakunnantie – Niitunniskantie (plv 0-180): kantavan rakenteen uusiminen, asfaltointi pohjatöineen, laatoitukset ja kiveykset sekä kuivatus suunnitelmien mukaisesti.
- Varkkavuorenkadun valaistuksen rakentaminen suunnitelmien mukaisesti.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- Tarjouspyyntökirje pvm xx.xx.2020
- Tarjouslomake ja sen liitteet
 - Yksikköhintaluettelot (4 kpl)
 - Tarjoajan kelpoisuusehdot -liite
- Urakkaohjelma pvm xx.xx.2020 ja sen liitteet
 - Turvallisuusasiakirjat (4 kpl)
 - Ohje liikennettä haittaavan työn tiedottamisesta
 - Ilmoituslomake liikennettä haittaavasta tapahtumasta, työstä
 - Ohje kiviaineksen noudosta, Kiertomaa Oy
 - Ohje läjitysalueesta, Kiertomaa Oy
- UrakkasopimusLUONNOS
- Työselitykset ja suunnitelmat

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Hinnaltaan halvin

4. Tarjouksen tekeminen

4.1 Yleistä

Kunkin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaisurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloon** kaikki siinä pyydetyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunnistet.

Jos tarjouksen tekee työyhteisö, tulee työyhteisöliittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteisöliittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteisöliittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on toimitettava kaikista työyhteisöliittymän osakasyrityksistä.

4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset:

- Tarjoajan kelpoisuusehdot -lomake, jonka tarjoaja on allekirjoituksellaan varmistanut

Urakkaneuvotteluun pyydetyt urakoitsijan on toimitettava lomakkeessa mainitut selvitykset tilaajalle ennen urakkaneuvottelua.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, tulee urakoitsijan ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen. Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimitannut vaadittuja selvityksiä, tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Urakoiden ketjuttaminen rajataan kolmeen yritykseen ja urakoitsijan on hyväksyttävä koko ketju tilaajalla. Ketjutus pidemmälle on sallittu vain tilaajan erillisellä luvalla.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava **xx.xx.2020 klo 14.00 mennessä**.

Tarjous jätetään sähköisesti Haahtela PRIS -järjestelmään.

Tarjous jätetään tarjouspyynnön noutonäkymän lopussa olevaan kohtaan "Tarjouksen jättö". Tarjous annetaan yhtenä tai useampana liitetiedostona, joiden lisäksi tarjouksen antaja ilmoittaa myös nimensä ja yrityksensä tiedot sekä halutessaan kommentin / viestin tarjouspyynnön lähettäjälle. "Lähetä"-valinnalla tarjous lisätietoineen toimitetaan tarjouspyynnön lähettäjälle, joka saa tiedon jätetystä tarjouksesta. Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjouksen umpeuduttua.

Sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.

7. Lisätiedot

Urakan yhteyshenkilöt:

Kadunrakennus:

Vastaava rakennuttaja Niina Oksanen, niina.oksanen@turku.fi

Vesihuolto:

Vesihuoltoinsinööri Susanna Valkealintu, susanna.valkealintu@turunve-sihuolto.fi

Vain tilaajan kirjallisesti antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava sähköpostilla yllä mainituille henkilöille viimeistään **xx.xx.2020**. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään **xx.xx.2020**.

Tarjouspyyntöaineisto on ladattavissa Haahtela Pris -palvelusta.

Tilaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus. Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä sisäänjättöpäivästä lukien.

10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, mikäli se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti, joka pitää vahvistaa virallisella kirjeellä, on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita. Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset, ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Hyväksytysti käydyn urakkaneuvottelun jälkeen tilaaja valmistelee valintaesityksen lautakunnan käsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten. Päätös urakoitsijan valinnasta lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun viranhaltija on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Turun kaupunki
Kaupunkiympäristötoimiala