

TARJOUS-  
PYYNTÖ  
1 / 3

XX.8.2019

Diaarinumero:  
18074

#### Tilaaaja

Turun kaupunki, Kaupunkiympäristötoimiala, Kaupunkirakentaminen, toimitilojen rakennuttaminen  
Linnankatu 90 E  
20100 Turku

#### Hanke

Ruiskatu 8, muutostyöt ja tekniset korjaukset

# TarjouspyyntöLUONNOS, Ilmanvaihtourakka, alistettu sivu-urakka

**Viite** *Kansallinen* hankintailmoitus nro XXX

Pyydämme Teiltä urakkatarjousta otsikossa mainitusta urakasta oheisten tarjouspyyntö-asiakirjojen mukaisesti. Urakan suoritusvelvollisuudet ja muut ehdot on esitetty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa sekä muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa.

## 1. Hankkeen yleiskuvaus

Hanke käsittää Ruiskatu 8 korjaus- ja muutostöiden ilmanvaihtotyöt tarjouspyyntöasiakirjojen sekä suunnitelmien mukaisesti. Hankkeen laajuus on kuvattu suunnitelmissa. Urakan ajalliset tavoitteet on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa urakkaohjelmassa.

Hanke toteutetaan tilaajan teettämien suunnitelmien mukaan jaettuna urakkana, jossa urakoitsijat ovat suorassa sopimussuhteessa tilaajaan. Rakennusurakoitsija on pääurakoitsija, joka vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja koordinoi rakentamista alistamissopimuksilla.

## 2. Tarjouksen laadinta

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista.

Tarjous tulee jättää viimeistään **XX. elokuuta 2019 klo 12:00** mennessä. Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes sopimus on syntynyt jonkun tarjouksen tehneen kanssa työn suorittamisesta kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen. Tarjoukseen ei saa liittää ehtoja ja siihen on liitettävä pyydetty erittelyt ja asiakirjat. Tarjouksen tulee olla tilaajan tarjouslomakkeen mukainen, mikäli sellainen on tarjouspyyntöasiakirjana.

Tilaaaja ei ota huomioon vaihtoehtotarjouksia.

Tarjoajan tulee *tarjouksensa liitteenä* esittää alla mainittujen soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat asiakirjat tai ilmoittaa niiden saatavuus maksuttomista tietokannoista:

- Valittavalla ilmanvaihtourakoitsijalla tulee olla omaan henkilökuntaan kuuluva täysipäiväinen vastaava työnjohtaja hankkeessa. Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla vähintään 5 vuoden työkokemus työnjohtotehtävistä
- Työnjohtajalla tulee olla sijainen loma-aikoina ja mahdollisen sairasloman aikana.
- tilaajavastuulain mukaiset suomenkieliset todistukset ja selvitykset (tai Tilaajavastuu.fi -yritysraportti tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n -yritysraportti)
- yrityksen tai tarvittaessa toimeksiannon kohteena olevan toimialan vuosittainen kokonaisliikevaihto vähintään 1 miljoonaa euroa. Vahvistetut tilinpäätöstiedot on annettava kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.
- yrityksen luottoluokitus täyttää vähintään Rating Alfa -luokituksen A (tydyttävä) tason
- Tarjoajalla (ilmanvaihtourakoitsijalla) tulee olla referenssinä vähintään 1000 brm<sup>2</sup> kokoisen peruskorjauksen rakennusurakka. Referenssi saa olla korkeintaan 5 vuotta vanha laskettuna urakan valmistumisesta. Referenssistä tulee olla tilaajan todistus/suositus onnistuneesta suorituksesta.

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksen teon jälkeen pääsääntöisesti julkisia. Tarjouksen antajan tulee erikseen tarjouksessa mainita, mikäli haluaa tarjouksen tai sen osan säilytettävän salaisena. Hintatiedot ovat kuitenkin aina julkisia.

### 3. Tarjousten käsittely

Tilaja käsittelee, hyväksyy tai voi hylätä tarjouksen hankintalaissa esitetyin perustein. Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin. Valitun urakoitsijan kanssa tehdään liitteen sopimusluonnoksen mukainen sopimus.

### 4. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjaluetelo on esitetty tämän tarjouspyyntökirjeen lopussa. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan tarjoajalle sähköisesti.

Mikäli asiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle viimeistään 7 työpäivää ennen laskenta-ajan päättymistä. Lisäselvitykset toimitetaan kirjallisesti kaikille tarjoajille. Muita kuin kirjallisia lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

### 5. Tarjouksen antaminen

Tarjous jätetään sähköisesti Haahtela PRIS -järjestelmän tarjouspyynnön noutonäkymän lopussa olevaan kohtaan Tarjouksen jättö. Tarjous annetaan yhtenä tai useampana liitetiedostona, joiden lisäksi tarjouksen antaja ilmoittaa myös nimensä ja yrityksensä tiedot sekä halutessaan kommentin/viestin tarjouspyynnön lähettäjälle. Lähetä -valinnalla tarjous lisätietoineen toimitetaan tarjouspyynnön lähettäjälle, joka saa tiedon jätetystä tarjouksesta.

Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjousajan umpeuduttua.

## 6. Yhteystiedot

Tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja antaa:

Iiro Tainio, iiro.tainio@turku.fi

Työmaata esittelee tilaajan projektipäällikkö tai nimetty valvoja:

Iiro Tainio, 0406683792, iiro.tainio@turku.fi

Marko Viholainen, 0403582196, marko.viholainen@turku.fi

Turun kaupunki, Kaupunkiympäristötoimiala

Christina Hovi

Turun kaupunki, Kaupunkiympäristötoimiala, toimialajohtaja

### Tarjouspyyntöasiakirjat:

#### Kaupalliset asiakirjat

01	Tarjouspyyntö .....	pp.kk.20vv
02	Tarjouslomake .....	pp.kk.20vv
03	Yksikköhintaluettelo .....	pp.kk.20vv
04	Urakkasopimusluonnos .....	pp.kk.20vv
05	Urakkaohjelma .....	pp.kk.20vv
06	Urakan sisältö .....	pp.kk.20vv
07	Rakentamisen johtaminen .....	pp.kk.20vv
08	Turvallisuusasiakirja .....	pp.kk.20vv

#### Tekniset asiakirjat

09	Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset .....	pp.kk.20vv
10	Arkkitehtisuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti .....	pp.kk.20vv
11	Rakennesuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti .....	pp.kk.20vv
12	LVIA-suunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti .....	pp.kk.20vv
13	Sähkösuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti .....	pp.kk.20vv