

21.5.2018

LINNANFÄLTIN KAAVA-ALUEEN RAKENTAMINEN

1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kaupunkiympäristötoimiala / Kaupunkirakentaminen pyytää kokonaisurakkatarjousta Linnanfältin kadunrakennustöistä.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- tarjouspyyntökirje	pvm xx.xx.xxxx
- tilaajavastuu selvitys -liite	pvm xx.xx.xxxx
- urakkasopimusluonnos	pvm xx.xx.xxxx
- urakkaohjelma	pvm xx.xx.xxxx
- turvallisuusasiakirja	pvm xx.xx.xxxx
- tarjouslomake	pvm xx.xx.xxxx
- yksikköhintaluettelo	pvm xx.xx.xxxx
- määräluettelot	
- työselitykset ja sopimuspiirustukset	

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Vertailuun hyväksytyistä tarjouksista valitaan vertailuhinnaltaan halvin tarjous. Tarjouksista valitaan vertailuhinnaltaan halvin, koska hankinnassa ei kyetä osoittamaan sellaisia muita yksiselitteisesti määriteltäviä vertailuperusteita, jotka tuottaisivat tilaajalle hankkeessa lisäarvoa.

3.1 Vertailuhinnan muodostuminen

Vertailuhinta muodostuu tarjoajan hintalomakkeella ilmoittamasta kokonaishinnasta ja tarjoajan yksikköhintaluettelossa ilmoittamien yksikköhintojen ja tilaajan vertailuhinnan laskennan määräluettelossa ilmoittamien yksikkömäärien tulojen yhteenlasketusta summasta. Yksikköhintojen ja yksikkömäärien tulo painotetaan kertoimella 0,1.

Vertailuhinnan laskentakaava: Kokonaishinta + yksikköhinnat * yksikkömäärät * 0,1 = vertailuhinta

4. Tarjouksen tekeminen

4.1 Yleistä

**Tarjouksen on oltava tarjouspyynnön mukainen.
Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.**

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloon** kaikki siinä pyydetyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunnistet.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenniittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset ja selvitykset

Tarjoajan on allekirjoituksellaan varmistettava Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset -liite.

Tarjoajalla on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tarjoajan viimeinen vahvistettu liikevaihto on oltava vähintään 3 miljoonaa (3.000.000) euroa ja tarjoajan Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -suosituksen mukaisen tai vastaavan luottotietolaitoksen (ei pankin) luottokelpoisuusluokituksen tulee olla vähintään tyydyttävä (A) tai vastaava.

Urakoitsijalla on oltava käytössään laadunhallintajärjestelmä, jolla varmistetaan lopputuotteen laatu.

Urakoitsijalla tai urakoitsijan vastaavalla työnohtajalla tulee olla viimeiseltä viideltä vuodelta kokemusta vähintään kahdesta vastaavanlaisesta rakennusurakasta. Vastaavanlaiseksi rakennusurakaksi lasketaan kohde, joka on kaupunkiympäristössä toteutettu kadunrakennusurakka ja on suuruudeltaan yli miljoona (1.000.000) euroa (alv 0 %).

Urakkaneuvotteluun pyydetyt urakoitsijan on toimitettava selvitykset tilaajalle 3 vrk ennen urakkaneuvottelun pitämistä.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimitannut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen on jätettävä kaupungin sähköiseen järjestelmään.

Tarjous on toimitettava **16.8.2018 klo 13.00 mennessä**.

7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Mika Pitkänen puh. 050 5590 788.

Sähköposti: mika.pitkanen@turku.fi

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava sähköpostilla viimeistään **ke 1.8.2018**. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään **pe 3.8.2018** mennessä.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla mika.pitkanen@turku.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä varahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, arkistoidaan arkistoinnista annetun lain mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaja kutsuu vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Tilaaja valmistelee valintaesityksen lautakuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun lautakunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.