

HANKEKUVAUS

UUSI PÄÄTE- JA POTILASTIETOARKISTO

29.10.2020

Sisällysluettelo

	Sivu
1. Hankekuvayksen lähtökohdat	1
2. Nykytilanne ja tarve	1
2.1 Käytössä olevat tilat	1
2.2 Uusi päätearkisto	2
2.3 Markkinakartoitus	2
3. Päätearkiston ja potilastietoarkiston yhdistäminen samaan rakennukseen	3
3.1 Tilaohjelma	3
4. Vuokra-arvio	3
5. Hankkeiden aikataulu ja eteneminen	4
6. Arkistotiloja koskevat määräykset (ote)	4

Työryhmä Sari Suomela, asianhallintapäällikkö, Asianhallinta, Konsernihallinto
Tarja Ollila, tutkija, Asianhallinta, Konsernihallinto
Riikka Kupias, paperikonservaattori, Konsernihallinto
Petri Poikus, asiakirjahallinnon suunnittelija, Hyvinvointitoimiala
Hanna Kuiko, asiakasvastaava, Tilapalvelut
Minna Juselius, toimitilapäällikkö, Tilapalvelut
Tommy Gustafsson, hankepäällikkö, Tilapalvelu

1. Hankekuvauksen lähtökohdat

Tässä hankekuvauksessa käsitellään kaupunginarkiston ja hyvinvointitoimialan potilastietoarkiston yhdistettyä arkistoa.

Kaupungin arkistokäytäntöjen laajemmassa tarkastelussa ja käynnissä olevassa kehitystyössä on tuotu esille tarve perustaa kaupungille asianmukainen ja keskitetty päätearkisto. Päätearkistossa säilytetään arkistolain mukaan pysyvästi säilytettäväksi määrättyjä asiakirjoja. Lisäksi päätearkiston tiloissa säilytetään ja käsitellään tilapäisesti muuta arkistoaineistoa ennen digitointia ja/tai hävittämistä. Digitointi ja sähköinen arkistointi ei poista säilytystarvetta, koska digitoidun aineiston hävittämiseen tarvitaan Kansallisarkiston lupa, joka on aina tapauskohtainen. Päätearkistohanke toteutetaan lähtökohtaisesti vuokrakohteena.

Kaupunginarkiston hankkeen käynnistyttyä on ilmennyt tarve perustaa myös kaupungin hyvinvointitoimialan potilastietoaineistolle uudet tilat.

Kuvauksen 2. osassa esitetään aikataulu.

Osassa 3 on esitetty keskeiset arkistotiloja koskevat määräykset. Kaikki määräykset on esitetty kokonaisuudessaan asiakirjassa Kansallisarkiston määräyksiä ja ohjeita arkistotiloista 1.3.2013, AL/19699/07.01.01.00/2012.

2. Nykytilanne ja tarve

2.1 Käytössä olevat tilat

Kaupunginarkisto

Nykyiset päätearkistokäytössä olevat tilat sijaitsevat kolmessa eri kiinteistössä: Aninkaistenkatu 7, Puolalankatu 5:ssä sekä Puutarhakatu 1. Tilat eivät ole tarkoituksenmukaiset; merkittävä osa Puolalankadun kiinteistössä olevasta aineistosta on sijoitettu väestönsuojatilaan, mikä on vastoin kansallisarkiston määräyksiä. Puolalankatu 5 kiinteistön osalta Turun kaupungilla on määräaikainen vuokrasopimus, joka päättyy 31.12.2022. Turun kaupunki voi sopimuksen mukaan tämän jälkeen jatkaa vuokrasopimusta vielä kolmella vuodella. Aninkaistenkadun osalta ollaan käynnistämässä kiinteistökehityshankeetta, koska Konserttitalo ja Ammatti-instituutti siirtyvät 2020 -luvun puolivälin tienoilla toisaalle. Vielä on epävarmaa, voiko arkistotila jäädä Aninkaistenkadun kiinteistöön.

Hyvinvointitoimialan potilastietoarkisto

Nykyiset potilastietoarkistokäytössä olevat tilat sijaitsevat Turun yliopistollisen keskussairaalan ortokirurgisen sairaalarakennuksen kellarikerroksissa. Kaupungin hyvinvointitoimialan vuokrasopimus nykyisissä arkistotiloissa päättyy 28.2.2021, eikä sopimusta ole mahdollista jatkaa, koska V-S Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä ottaa tilat oman toimintansa käyttöön. Tämän vuoksi arkistoyksikön on siirryttävä muihin tiloihin. Käytännön syistä ja aikataulusta johtuen arkistoaineisto ja työskentelytilat on sijoitettava tilapäiseen väistötilaan ennen uuden arkistotilan valmistumista arviolta 1-2 vuodeksi. Tilapäissijoitusta toteutetaan erillisenä hankkeena ja se sijaitsee sairaala-alueen ns. pesularakennuksessa, joka nykytilanteessa on varasto- ja toimistokäytössä.

Pesularakennusta tutkittiin myös pysyvän arkistoratkaisun sijaintina. Vaihtoehdosta esitetään luovuttavan, koska käyttöikänsä päässä oleva rakennus sijaitsee alueella, jonka maankäyttöä kaupunki pyrkii kehittämään ja tehostamaan.

Toisena potilastietoarkiston pysyvänä sijoitusvaihtoehtona on tarkasteltu käyttämättömänä olevaa johdokeskusluolan luolaa. Selvitystyön yhteydessä pyydettiin kaupungin riskienhallintapäällikön sekä aluepelastuslaitoksen valmiuspäällikön kantaa luolan käyttöönottoon. Arkistotilan sijoittamista luolaan ei kannatettu. Arkiston sijoittaminen luolaan vaikeuttaisi oleellisesti luolan käyttöönottoa poikkeusajan

käyttötarkoitukseen sekä lisääntyvä kulku luolaan heikentäisi kohteen turvallisuutta. Näin ollen esitetään, että potilastietoarkisto yhdistetään kaupungin päätearkistohankkeeseen.

2.2 Uusi päätearkisto

Arkiston tulee sijaita Turun kaupungin rajojen sisäpuolella ja hyvien kulkuyhteyksien ja julkisen liikenteen äärellä. Tilojen tulee täyttää liikuntaesteisyyttä koskevat viranomaismääräykset ja Turun kaupungin liikuntaesteisyyttä koskevat suunnitteluohjeet. Tilat ovat käytössä virka-aikaan. Vakinaisten työntekijöiden lisäksi tiloissa työskentelee yleensä myös harjoittelijoita ja työllistettyjä. Tutkijasalia käyttävät ulkopuoliset henkilöt. Henkilökunta päästää ulkopuoliset henkilöt sisätiloihin ja tutkijasaliin. Vain henkilökunnalla on pääsy arkistotilaan, työtilaan, taukotilaan, pukuhuoneeseen, henkilökunnan wc-tilaan, teknisiin tiloihin ja eri arkistotiloihin. Arkistotiloista on järjestettävä riittävästi varateita. Tutkijasalin tulee olla valvottavissa henkilökunnan työtilasta, joko kamerayhteydellä tai suoran ja riittävän laajan näköyhteyden kautta (lasiseinäjärjestely), ks. kohta sähkö- ja telelaitteet. Paperikonservoinnille varataan omat työtilat. Mikäli paperikonservointi päätetään sijoittaa Turun museokeskuksen/Museopalveluiden uuteen arkistokokonaisuuteen, jää se pois päätearkistohankkeesta.

Piirustuksia ja karttoja on yhteensä n. 40660 kpl + lukuisia isompia, ei laatikkoihin mahtuvia karttoja. Piirustus- ja kartta-aineisto tarvitsee vetolaatikollisia siirtohyly-yksikköjä. Piirustuslaatikoiden on oltava riittävän matalia käytettävyyden kannalta. Laatikoiden koko yleensä A0 (1260x894). Piirustuslaatikollisen siirtohylyn pohjamitta 900x1265 mm. Isompien laatikoiden pohjamitta on n. 1500x2500 mm, ja niitä on 2 kpl, 10 vetolaatikoita/yksikkö. Tilaa on varattava n. 100 m² myös kaupunginarkiston erinäisille metallilipastoille, jotka sijoitetaan arkistotilaan. Asianhallinnan ilmoittama hyllymetrimääräinen säilytystarve on 12000 hyllymetriä. Tehokkaasti järjestettynä ja siirtohylyjärjestelmään aseteltuna aineiston tilantarve on n. 1270 m².

Hyton arkistotiimille on varattava erillinen työtila ja aineistolle arkistotila potilastietojen tietoturvan takaamiseksi. Vain hyton henkilöstö pääsee potilastietoarkistoon ja toimistoon. Hyton tilantarve on kaupunginarkiston tarvetta pienempi: 4700 hyllymetriä, joka vastaa n. 370 m² arkistotilaa sekä 7 työpistettä aputiloihin. Aputilat voidaan jakaa kaupunginarkiston tiimin kanssa.

Tilojen toteutuksessa tulee noudattaa voimassa olevia rakentamista koskevia asetuksia sekä Kansalliskirjaston määräyksiä ja ohjeita arkistotiloista 1.3.2013, AL/19699/07.01.01.00/2012.

Työ-, tulostus- ja taukotilan, tutkijasalin sekä eteis- ja käytävätilan pintamateriaalivalinnoissa tulee suosia sertifioituja ja hyväksi todettuja vähäpäästöisiä materiaaleja. Lisäksi tulee kiinnittää huomiota näiden tilojen äänenympäristöön pintamateriaalien osalta: akustoisivat alakatot, ääntä eristävät väliseinät ja/tai lasiseinät ja kangaslaattalattiat. Seinäpinnat voivat olla maalatut kipsilevy- tai kiviainesseinät. Siivousvälinevarasto varustetaan vakiovarustein.

2.3 Markkinakartoitus

Arkistotiloja kartoitettiin markkinoilta hankekuvauksen laadinnan yhteydessä. Markkinakartoitus suoritettiin Toimitilavälitys RHG Oy:n toimesta aikana 15.5.-30.6.2020. Alan toimijoilta selvitettiin olemassa olevia arkistotiloja tai niiden toteuttamismahdollisuuksia. Mikäli toimijoilla oli tiloja tai kiinnostusta toteuttaa sellaisia, pyydettiin heiltä seuraavia alustavia tietoja: sijainti, sijaintitontin koko, kaava, onko kohde uusi vai peruskorjattava, arvio käyttöönottavuudesta, indikaatiivinen vuokrataso, vuokralaiselle kohdistuvat kulut, vuokran sisältö sekä toivottu sopimuskausi. Markkinakartoitus käsitti vain kaupunginarkiston kokonaisuutta, koska potilastietoarkiston uudelleensijoitustarve ei ollut keväällä 2020 tiedossa.

Vastauksia tuli seitsemältä eri yhtiöltä ja yhteensä yhdentoista kohteen osalta, koska osalla tarjoajista oli useampia kohteita. Kaikki kohteet sijaitsevat pyynnön mukaan Turun kaupungin rajojen sisäpuolella: osa teollisuusalueilla, teollisuuskortteleissa sekä osa Turun ruutukaava-alueella.

- Tarjotuista kohteista vain yksi olisi korjausrakentamiskohde, loput uudiskohteita.
- Tarjottu indikaatiivinen vuokrataso vaihteli tarjousten välillä 13,10-20,00 €/m²/kk, joskin vuokran sisällössä esiintyi osittaista vaihtelua. Kaikissa tarjouksissa yhtä lukuun ottamatta, on käyttökulut lisätty vuokran päälle, lisäksi yhden tarjouksen vuokran päälle on jyvitetty saneeraus- ja muutokulut.

- Yksi tarjotuista kohteista ei lähtökohtaisesti katsottu soveltuvan aiottuun käyttötarkoitukseen, koska tilaohjelman tiloja ei saisi toteutettua tarjottuun tilaan.

3. Päätearkiston ja potilastietoarkiston yhdistäminen samaan rakennukseen

3.1 Tilaohjelma

Tila	Pinta-ala	Huomiot
Arkisto*	1270	12000 hm siirtohyllyjärjestelmällä, hyllykorkeus yleensä 2750 mm / 7xA4 sekä korkeampia hyllyjakoja erikoiskorkuiselle aineistolle, piirustuslaatikot
Arkisto, Hyto*	370	4700 hm siirtohyllyjärjestelmällä, hyllykorkeus 2750 mm / 7xA4
Eteinen, käytävä	80	Sis. Tuulikaappi, 10 säilytyslokeroa ja 2 m naulakko
Tutkijasali	30	Kolme levityspöytää sekä kaksi muuta työpöytää**
Työtila, 9-12 paikkaa	80	Varustetaan 4 levityspöydällä sekä neljällä muulla työpöydällä. Tilassa on oltava ikkunat ulkotilaan ja tilaa valokuvauspisteelle sekä asiakirjojen pakkaus- ja suojaustyöskentelylle.
Työtila Hyto, 7 paikkaa	60	Varustettava 7 työpöydällä 80x160 cm. Tilassa on oltava ikkunat ulkotilaan ja tilaa valokuvauspisteelle sekä asiakirjojen pakkaus- ja suojaustyöskentelylle.
Konservointityö	40	Erikoiskalusteet käyttäjän kuvauksen mukaan
Vetokaappi	8	Sisältää vetokaapin, pohjamitta 80x120 cm, laskutilaa 2 m
Työvälinevarasto**	45	Seinähyllyt, paperiarkkilaatikko, 5 m ² kylmiö sis. 24 hyllymetriä säilytystilaa, säilytyslämpötila +2°-+5°.
Tulostustila	4	
Taukotila	20	Sis. minikeittiö: JK, APK, allas, mikroaaltouuni.
Pukuhuone	15	Pukukaapit 15 hengelle
WC-tila	4	Vain henkilökunnan käyttöön
LE-WC-tila	6	Myös asiakkaiden käyttöön
IV-konehuone	60	
Lämmönjakokeskus	40	
ATK-tekn.	8	
Sähkökeskus	10	
Yhdistelmäarkisto yhteensä	2150	hum ²

* = Tilojen vapaa korkeus vähintään 3000 mm. Arkisto on jaettava palo-osastoihin, ks. alla kohta 6, arkistoon kohdistuvat palotekniset vaatimukset

** = Sijoitetaan rakennettavaan **väestönsuojaan**, jonka pinta-ala määräytyy kerrosalan mukaan

Levityspöydän koko on 120x200 cm; muun työpöydän koko on 80x160 cm.

4. Vuokra-arvio

Budjettivuokra-arvio:

- 26 500 – 43 000 €/kk alv 0 %€
- 318 000 – 516 000 €/vuosi
- 12,30-20,00 €/m²/kk

Vuokra on arvioitu päätearkiston markkinakartoituksen perusteella (30.06.2020).

Vuokra ei sisällä käyttökustannuksia. Vuokrakohteen omistaja vastaa rakennus- tai korjaussuunnittelusta ja -rakennuttamisesta.

Käyttäjätöimialalle kohdistuvaan vuokraan lisätään Tilapalvelujen perimät sisäiset erät; hallinnointipalkio 0,13 €/m²/kk; korjausraha 0,23 €/m²/kk; siivous 1,20 €/m²/kk = yhteensä 1,56 €/m²/kk.

Vuokra on näin ollen yhteensä 13,86–21,56 €/m²/kk.

Vuokra jakautuisi kaupunginarkiston ja hyvinvointitoimialan kesken pinta-alaperusteisesti seuraavasti:

Kaupunginarkisto	77 % → 23 050 €/kk sekä 277 000 €/vuosi
Hyvinvointitoimialan arkisto	23 % → 6750 €/kk sekä 81 000 €/vuosi

Hyllyjärjestelmät, eri piirustuslaatikot sekä irtokalusteet kaupungin hankintana.

Hankevaraus näiden osalta on toimittajilta saatujen tarjousten perusteella sekä toimistokalustetoimittajan puitesopimuksen hinnaston mukaan 710 000 €. Jaetaan vuokran tapaan käyttäjäkohtaisesti.

Siirtohyllijärjestelmä, 16700 hm	400 000 €
Piirustuslaatikot, 2700 laatikkoa	253 000 €
Muut säilytyskalusteet	9 000 €
Irtokalusteet	48 000 €
Yhteensä	710 000 €

5. Hankkeiden aikataulu ja eteneminen

Hankkeen etenemistavoite

Vaihe	Kesto (arvio)	Ajankohta (alustava)
Kaupunginhallituksen päätös	2 kk	2020
Vuokrakilpailutus	2 kk	2021 alkuvuosi
Suunnittelu ja rakennuslupa	6-9 kk	kevät 2021 - syksy 2021
Rakentaminen	12 kk	syksy 2021 – syksy 2022
Aineiston siirto uuteen toimipaikkaan ja käyttöönotto	3 kk	2023

Potilastietoarkisto on hankintaprosessin sekä rakentamisen aikana väistötilassa.

6. Arkistotiloja koskevat määräykset (ote)

Tilojen toteutuksessa **tulee noudattaa** voimassa olevia rakentamista koskevia asetuksia sekä Kansallisarkiston **määräyksiä ja ohjeita arkistotiloista 1.3.2013, AL/19699/07.01.01.00/2012**.

Alla on tiloja koskevien vaatimusten havainnollistamiseksi esitetty **lyhennelmä** arkistotiloja koskevista määräyksistä.

Rakennustekniikka

- Arkistorakennuksen tai -tilan ei suositella sijaitsevan lähellä rautateitä, pääliikenneväyliä, teollisuuslaitoksia tai puolustusstrategisesti tärkeitä kohteita.
- Normaalkorkuisessa arkistotilassa (250-270 cm) on pohjan mitoittava pintakuorma yleensä 12 kN/m², kun tilassa on siirtohyllyt tai 6 kN/m², kun tilassa on kiinteät hyllyt. Hyllykorkeuden ollessa korkeampi, tulee pistekuorma selvittää ja alapohjan kantavuus ja lujuus mitoittaa rakennesuunnittelijan toimesta.
- Kosteita tiloja, kuten kylpy- tai saunatiloja tai vesipisteitä ei tule sijoittaa /olla arkistojen yläpuolelle/yläpuolella.
- Arkistotilat on sijoitettava niin, että niiden kautta ei kulje kiinteistön vesi- ja viemäriputkia, poikkeuksena vesipatterien putket.

- Hyllyjen päällä tai läheisyydessä vanhoissa tiloissa mahdollisesti kulkevat putket tulee varustaa suojakouruin.
- Mikäli arkistotilat sijoitetaan rakennuksen kellaritiloihin, tulee varmistaa, ettei arkistotilan lattia sijaitse pohjavesipinnan ja/tai tulvarajan alapuolella sekä vesivahinkojen riskitekijät kartoitettava ja huomioitava tilan suunnittelussa.
- Alinta kellarikerrosta ei suositella päätearkiston sijoituspaikaksi.
- Arkiston sijoitus siten, että se ei rajoitu rakennuksen ulkoseiniin, on sisäilman lämpötilan hallitsemisen helpottamiseksi eduksi.
- Rakennusosat tulee eristää siten, että veden pääseminen arkistohuoneeseen muista huoneistoista, katolta tai maaperästä on tehokkaasti estetty.
- Väestönsuojaa ei saa käyttää arkistotilana

Arkistoon kohdistuvat palotekniset vaatimukset:

- Arkistotilat tulee rakennuksessa sijoittaa siten, etteivät palo- ja räjähdysvaaralliset tilat, kuten palavien nesteiden varastot ja tulisijalliset tai vastaavat tilat aiheuta vaaraa asiakirjoille tai haittaa arkiston käyttöä.
Arkistotilat tulee sijoittaa ensisijaisesti asetus 848/2017 luokittelun mukaiseen P1-luokan rakennukseen, mutta voidaan myös sijoittaa paloluokkaan P2 ja P3 kuuluvaan rakennukseen
- Arkistotilan laskennallinen palokuorma on yli 1200 MJ/m²
- Arkistotila ei saa rajoittua palo-osastoon, jonka palokuorma on yli 1200 MJ/m² tai jossa tapahtuva toiminta tai varastoitu tavara on palovaarallista. Mikäli arkistotilat kuitenkin rajoittuvat tällaisiin tiloihin, tulee niiden välissä olla vähintään EI 120 -luokan osastoiva rakenne. Läpivientejä arkistotiloista palovaarallisiin ympäröiviin tiloihin ei sallita.
- Välittömästi arkistotilan päällä ei saa olla ontelorakenteinen ullakko- tai vesikattorakenne.
- Arkistotilojen seinien ja kattojen pintamateriaali tulee täyttää palonkestoluokka A2-s1, d0
- Arkistojen lattiapintamateriaalin tulee täyttää vaatimuksen B-s1 tai A2-s1
- Arkistotilan ovien ja läpivientien tulee olla samaa paloluokkaa kuin arkistotilan seiniltä vaaditaan
- Osastoivissa rakenteissa ei tule olla lasirakenteita, ellei lasiaukkoja suojata luukuilla, joiden palonkesto on samaa paloluokkaa kuin arkistotilan seiniltä vaaditaan.
- Ovien oltava itsestään sulkeutuvat
- **Yhden palo-osaston enimmäisala on**
 - o **800 m², kun tila on varustettu automaattisella sammutusjärjestelmällä;**
 - o **400 m² tilan ollessa autom. paloilmoinjärjestelmällä varustettu;**
 - o **200 m², kun tilassa ei ole autom. sammutuslaitteistoa tai paloilmoinjärjestelmää**
- Arkistotilan jokaista 200 m² kohden on oltava yksi käsisammutin (=jauhesammutin)
- Pikapaloposteja ei tule sijoittaa arkistotiloihin.
- Arkistotiloissa ei tule käyttää puuhyllyjä tai muita palavia sisusteita tai kalusteita.
- Jokaisesta yli 50 m² arkistohuoneesta tulee olla savunpoistomahdollisuus suoraan ulkotilaan ja savunpoiston korvausilman saatavuus on lähtökohtaisesti taattava huonekohtaisesti. Savunpoisto on suunniteltava kohdekohtaisesti.
- Poistumistie- ja pelastusjärjestelyt, palo-osastointi ja rakenteiden palonkesto on täytettävä asetuksessa 848/2017 sekä arkistolaitoksen määräyksissä ja ohjeissa (1.3.2013) esitetyt vaatimukset.

LVIA-tekniikka

Olosuhdevaatimukset

- Säilytysolosuhteet +16-20°C 40-50 % SK, päivittäinen vaihtelumarginaali ±1°C sekä 3 % SK
- Olosuhteita valvottava ja kirjattava säännöllisesti ja luotettavasti arkistohenkilökunnan toimesta sekä myös kiinteistövalvonnan kautta
- Arkistotilat on pidettävä siistinä säännöllisesti

Ilmanvaihto

- Ilmanvaihtoa varten tulee olla tai rakentaa oma ilmanvaihtojärjestelmä, joka varustetaan sisäilman kostutuksella, jäähdytyksellä ja kuivatuksella.
- Arkistotilan ilman tulee vaihtua vähintään kerran kahdessa tunnissa.
- Yhtenä palo-osastona toimivan arkistotilan eri arkistohuoneet saa yhdistää samaan sisäiseen ilmankanavaan käyttämällä EI 30-luokan savuilmaisimen ohjaamaa sulkeutuvaa palonrajoitinta kunkin väliseinän kohdalla.

- Puhtaan korvausilman osuudeksi suositellaan n. 10%. Tuloilman suodatuksen tulee olla vähintään S1-luokkaa.

Lämmitys

- Arkistotiloissa patteri-, lattia- ja/tai ilmalämmitystä.
- Patterilämmityksessä suurin sallittu siirtoaineen lämpötila on 70°C.
- Patteriventtiilit, -säätötulpat ja ilmanpoisto tulee sijaita arkistotilan ulkopuolella.
- Patteriliitokset arkistotilassa hitsattuja
- Lämmitykseen ei tule käyttää sähkölämmityslaitteita muuta kuin tilapäisesti ja valvotusti virka-aikaan

Putkijohdot

- Arkistotilassa ei tule olla vesialtaita, saniteettikalusteita tai sinne kuulumattomia putkistoja.
- Lämpöjohdoissa tulee olla sulut välittömästi arkistotilan ulkopuolella.

Sähkötekniikka

Sähkö- ja telelaitteet

- Arkistotilan normaalit sähköasennukset tulee olla **palovaarallisten tilojen koskevien vaatimusten mukaiset**
- Arkistotilojen sähkölaitteet tulee voida tehdä jännitteettömiksi lähelle arkistona kaikkia sisääntuloteitä sijoitetuilla ja merkkivalolla varustetuilla kytkimillä. Huom.: tämä ei koske paloturvallisuus- eikä rikosilmoituslaitteita.
- Arkistotilan **pistorasiat tulee olla maadoitettuja ja roiskevedenpitäviä**
- Arkistotilat on suositeltava varustaa rikosilmoituslaitteilla, kulunvalvontajärjestelmällä sekä tarvittaessa vesivuotohälyttimin.
- Määräykset **eivät edellytä arkistotilojen varustamista puhelin- tai atk-yleiskaapeloinnilla, tukiasemilla tai muilla telelaitteilla.**
- Arkistoyksikön arkisto-, työ-, tauko- ja tutkijasalitiloissa tulee olla puhelin- ja atk-kaapeloinnit ja tukiasemat.

Valaistus

- Arkistotilojen keskimääräisen yleisvalaistuksen tulee olla 150 lx lattiatasolta mitattuna ja valon tulee sisältää enintään 75 µW/lm UV-säteilyä.
- Arkistotilassa valaisimet luokkaa IP44
- Ohjaus liiketunnistimin on suositeltavaa
- Valaisimien etäisyys arkistomateriaalista oltava vähintään 35 cm

Kaikki määräykset on esitetty kokonaisuudessaan asiakirjassa Kansallisarkiston määräyksiä ja ohjeita arkistotiloista 1.3.2013, AL/19699/07.01.01.00/2012.

Turku, 29.10.2020
Työryhmän puolesta
Tommy Gustafsson
hankepäällikkö
Tilapalvelut