

VASKI-KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1.6.2021 alkaen

Vaski-kirjastojen käyttösäännöt

Nämä käyttösäännöt koskevat kaikkia Vaski-kirjastoja. Käyttösäännöt ovat voimassa 1.6.2021 alkaen.

Kunnalla on oikeus laatia käyttösäännöt kirjastolle. Oikeus perustuu lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016 § 14).

Tutustu käyttösääntöihin huolellisesti. Sitoudut noudattamaan käyttösääntöjä, kun saat kirjastokortin tai suostut vastuuhenkilöksi.

Käyttösäännöt saat kirjastoista, ja ne ovat myös Vaski-kirjastojen verkkosivuilla osoitteessa **www.vaskikirjastot.fi**

Kirjastoissa olevien laitteiden käytöstä on erilliset ohjeet ja säännöt, jotka ovat kirjastojen omilla kotisivuilla.

Tietoa laina-ajoista, myöhästymismaksuista ja muista maksuista on käyttösääntöjen liitteessä.

Kirjasto on avoin kaikille

Vaski-kirjastojen kokoelmia, palveluja ja asiakastiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat näitä käyttösääntöjä.

Kirjastossa voit esimerkiksi

- lainata kirjoja ja muuta materiaalia
- varata aineistoa
- lukea lehtiä ja kirjoja
- opiskella

- oleskella
- käyttää kirjaston laitteita
- osallistua erilaisiin tapahtumiin.

Vaski-kirjastojen kokoelmat, laitteet ja asiakastilat sekä henkilökunnan asiantuntemus ovat käytössäsi ilman maksua.

Joissakin kirjastoissa on vuokrattavia tiloja, joita kuntalaiset, järjestöt ja yhdistykset voivat vuokrata omia tilaisuuksia varten.

Jos tarvitset apua kirjaston käytössä, kysy henkilökunnalta.

Kirjastokortti ja tunnusluku

Tarvitset lainaamiseen ja joidenkin palveluiden käyttämiseen kirjastokortin. Henkilötodistuksella ei voi lainata.

Kirjastokortin hankkiminen

Saat kirjastokortin mistä tahansa Vaski-kirjastosta. Saat kortin, kun esität kirjaston hyväksymän suomalaisen henkilötodistuksen, jossa on valokuva ja henkilötunnus.

Se voi olla esimerkiksi

- passi
- ajokortti
- kuvallinen Kela-kortti
- poliisin myöntämä henkilökortti.

Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, asiakkuutesi on voimassa enintään vuoden kerrallaan.

Kirjastokortin saaminen edellyttää, että sinulla on voimassa oleva osoite Suomessa.

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton. Sen jälkeen annetuista korteista peritään maksu.

Lapsella voi olla oma kirjastokortti.
Alle 15-vuotias tarvitsee korttia varten
huoltajan kirjallisen suostumuksen.

Päiväkoti, koulu, oppilaitos tai muu
yhteisö voi saada yhteisökortin.
Yhteisökorttia varten tarvitaan
yhteisön yhteystiedot ja yhteisön
vastuuhenkilön allekirjoittama lupa.

Kirjastokortti on henkilökohtainen arvokortti

Olet vastuussa aineistosta,
jonka olet lainannut.
Jos aineisto on lainattu
alle 15-vuotiaan kirjastokortilla,
aineistosta vastaa huoltaja.

Yhteisökortin käytöstä on vastuussa
yhteisö, joka käyttää korttia.
Yhteisön kirjastokortilla
lainaamiseen tarvitaan lupa
yhteisön vastuuhenkilöltä.

Ilmoita kirjastoon, jos korttisi katoaa

Jos kirjastokorttisi katoaa,
ilmoita siitä heti kirjastoon.
Voit tehdä ilmoituksen
mihin tahansa Vaski-kirjastoon.

Kun olet tehnyt ilmoituksen
korttisi katoamisesta, et ole
enää vastuussa aineistosta,
joka on lainattu kadonneella
kirjastokortilla ilmoituksesi jälkeen.

Tunnusluku ja varaustunniste

Tarvitset joidenkin palveluiden
käyttämiseen kirjastokortin lisäksi
henkilökohtaisen tunnusluvun ja
varaustunnisteen.

Tunnusluku suojaa
väärinkäytöksiä vastaan.

Tarvitset tunnuslukua esimerkiksi,

- kun käytät lainausautomaattia
- kun haluat varata käyttöösi
kirjaston tietokoneita
- kun katsot tai uusit lainojasi
tai varaat aineistoa
Vaski-verkkokirjastossa

- kun käytät omatoimikirjastoa
- kun käytät palveluita, jotka edellyttävät kirjautumista (esimerkiksi e-lehtiä ja e-kirjoja).

Joissakin kirjastoissa tunnusluku tarvitaan myös muihin paikallisiin sovelluksiin.

Saat tunnusluvun henkilökohtaisesti mistä tahansa Vaski-kirjastosta, kun esität kuvallisen henkilötodistuksen.

Tunnusluvun voit vaihtaa omatoimisesti verkkokirjastossa.

Jos unohdat tunnusluvun, voit vaihtaa uuden tilalle verkkokirjaston kautta. Mene verkkokirjastoon ja tilaa linkki sähköpostiisi. Varmista ensin, että olet tallentanut sähköpostiosoitteesi asiakastietoihisi.

Verkkokirjastosta voit myös tilata sähköpostiisi linkin unohtuneen tunnusluvun vaihtamiseksi, jos sähköpostiosoitteesi on talletettu asiakastietoihisi.

Varaustunnistetta tarvitset, kun haet varauksia itsepalveluhyllystä. Varaustunniste on numerosarja, joka muodostuu automaattisesti, tai nimimerkki, jonka itse valitset. Tunnisteen avulla löydät varauksesi varaushyllystä. Tunnisteen vaihtamista voit pyytää verkkokirjastossa tai kirjaston asiakaspalvelussa.

Tunnuslukua ja varaustunnistetta ei anneta sähköpostilla tai puhelimessa.

Pidä yhteystietosi ajan tasalla

Kirjasto tarkistaa asiakkaan yhteystiedot kymmenen vuoden välein. Yhteisöasiakkaiden tiedot tarkistetaan joka vuosi.

Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista kirjastoon. Yhteystietoja ovat nimi, osoite,

puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
Voit vaihtaa osoitetietosi verkkokirjastossa.

Jos kirjasto joutuu tarkistamaan
osoitetietosi väestörekisteristä,
kirjasto perii siitä maksun.

Jos yhteisökortin vastuuhenkilö
vaihtuu tai hänen yhteystietonsa
muuttuvat, niistä täytyy ilmoittaa
heti kirjastoon.

Asiakastiedot ovat luottamuksellisia

Kirjastolla on oikeus rekisteröidä
asiakkaan henkilötunnus.
Vaski-kirjastojen asiakasrekisteriin
tallennetut tiedot
ovat luottamuksellisia,
eikä niitä luovuteta
ulkopuolisten käyttöön.
Voit tarkistaa itseäsi koskevat tiedot,
kun olet todistanut henkilöllisyytesi.

Yhteisökortin vastuuhenkilöllä
on oikeus tarkistaa yhteisön tiedot.
Huoltaja voi saada tietoa,
jos hänen huollettavallaan
on lainoja myöhässä
tai maksuja maksamatta.

Tietosuojaseloste on nähtävillä
kirjastoissa ja Vaski-kirjastojen
verkkosivuilla.

Lainaaminen ja palauttaminen

Lainaamiseen tarvitetset aina
kirjastokortin.

Kirjastossa noudatetaan pelien,
elokuvien ja televisio-ohjelmien
ikärajoja, jotka on asettanut
Kansallinen audiovisuaalinen
instituutti (KAVI).

Lisätietoja ikärajoista löytyy
osoitteesta **www.ikarajat.fi**.

Kulttuurikortti

Kirjastokorttiin on mahdollista
liittää maksuton Kulttuurikortti.

Kulttuurikortin haltija saa sähköpostitse tietoa Turun kulttuuritapahtumista.

Kulttuurikortilla saa myös kulttuuritilaisuuksiin liittyviä etuja, kuten alennuksia pääsylipuista.

Laina-aika ja eräpäivä

Eri aineistoilla on eri laina-aikoja. Yleensä laina-aika on 1–28 vuorokautta. Laina-ajat ovat käytösääntöjen liitteessä.

Kun lainaat aineistoa, saat lainoistasi kuitin. Siinä ilmoitetaan aineiston eräpäivä eli viimeinen palautuspäivä. Laina-aika päättyy eräpäivänä, kun kirjaston aukioloaika päättyy. Kun lainan eräpäivä lähestyy, saat siitä halutessasi ennakoilmoituksen sähköpostilla, jos kirjastolla on sähköpostiosoitteesi.

Laina pitää aina palauttaa viimeistään eräpäivänä, vaikka et olisi saanut ennakoilmoitusta laina-ajan päättymisestä.

Kirjastot eivät voi vaikuttaa häiriöihin tietoliikenneyhteyksissä. Siksi nämä häiriöt eivät vähennä mahdollisia maksuja.

Lainan palauttaminen

Voit palauttaa lainat mihin tahansa Vaski-kirjastoon. Poikkeuksena ovat kirjastojen erikoisaineistot, kuten taulut ja urheiluvälineet. Ne täytyy palauttaa siihen kirjastoon, josta ne on lainattu. Saat palautuksesta kuitin, jos haluat.

Joissakin kirjastoissa on palautusluukkuja, joihin lainat voi palauttaa silloin, kun kirjasto on kiinni.

Jos palautat aineiston
palautusluukun kautta,
et saa palautuksesta kuittia.

Jos aineisto on palautettu
palautusluukkuun, henkilökunta
kirjaa sen palautuneeksi vasta
seuraavana aukiolopäivänä.
Palautusluukkuun jätetystä
aineistosta voi siten kertyä
myöhästymismaksuja,
kunnes palautus on kirjattu.

Aineiston palauttaminen
palautusluukun kautta on
omalla vastuullasi.

Lainan uusiminen

Voit uusia lainasi enintään
viisi kertaa, jos kukaan muu
ei ole varannut aineistoa.

Lainat voi uusia

- Vaski-verkkokirjastossa
- kirjastossa virkailijalta
- puhelimitse.

Kirjastossa voi olla myös aineistoa,
jota ei voi uusia, esimerkiksi
Jokeri-aineisto.

Kun uusit lainoja verkkokirjastossa,
tarkista aina, että uusi eräpäivä
tallentuu lainatietoihisi.

Myöhästymismaksut alkavat
kertyä eräpäivän jälkeen.

Jos uusi eräpäivä ei tallennu,
ota yhteys kirjastoon.

Aineiston varaaminen

Voit varata aineistoa

Vaski-verkkokirjaston kautta tai
missä tahansa Vaski-kirjastossa.

Varaaminen on maksutonta.

Jos et nouda tekemääsi varausta
ajoissa, siitä peritään kuitenkin
maksu.

Kun teet varauksen, valitse,
mistä kirjastosta noudat aineiston.
Ilmoita kirjastoon, jos et pääse
noutamaan varausta ennen viimeistä
noutopäivää. Henkilökunta peruu

silloin varauksesi, eikä siitä peritä maksua.

Kun varaamasi aineisto on tullut kirjastoon ja voit noutaa sen, saat ilmoituksen sähköpostilla, viestillä tai kirjeellä. Voit itse valita, miten saat ilmoituksen.

Kirjastossa voi olla myös aineistoa, jota ei voi varata, esimerkiksi Jokeri-aineisto.

Kaukolainat

Jos jotakin aineistoa ei ole Vaski-kirjastojen omissa kokoelmissa, kirjastot voivat tilata aineistoa kaukolainaksi muualta Suomesta tai ulkomailta. Kaukolainat ovat maksullisia.

Turun kaupunginkirjasto tilaa kaukolainaksi vain sellaista aineistoa, joita ei ole Turun korkeakoulujen kirjastoissa.

Oikeus lainaamiseen

Voit menettää oikeuden lainaamiseen seuraavista syistä:

- et ole palauttanut aineistoa, joka on myöhässä ja josta kirjasto on lähettänyt laskun
- maksusi ylittävät maksurajan, jonka kirjasto on määritellyt.

Saat oikeuden lainaamiseen takaisin, kun palautat aineiston, joka on myöhässä, ja sinulle kertyneitä maksuja on alle kirjaston määrittelemän maksurajan.

Maksut ja perintä

Maksut

Jos palautat lainaamasi aineiston myöhässä eräpäivän jälkeen, sinun täytyy maksaa myöhästymismaksu.

Maksu peritään myös,
jos uusit lainasi eräpäivän jälkeen.
Myöhästymismaksua kertyy
eräpäivän jälkeen
kaikilta kalenteripäiviltä
enimmäismäärään saakka.
Tarkemmat laina-ajat
ja maksut ovat
käyttö sääntöjen liitteestä.

Voit maksaa myöhästymismaksut
kirjastossa. Myöhästymismaksujen
maksaminen onnistuu myös
verkkokirjastossa osoitteessa
www.vaskikirjastot.fi.
Myöhästymismaksuista
ei lähetetä kotiin erillistä laskua.

Lasten- ja nuortenosastojen
aineistoista ei peritä
myöhästymismaksuja.
Kirjasto lähettää myöhästymisestä
kuitenkin muistutuksen,
josta peritään maksu.
Jos myöhästymisestä seuraa
perintäkuluja, kulut peritään
myös lasten- ja nuortenaineistoista.

Jos kadotat tai vahingoitat
kirjaston aineistoa,
sinun täytyy korvata se.
Tärkeimmät maksut on lueteltu
käyttö sääntöjen liitteessä.

Muistutukset

Myöhästymismaksujen lisäksi
peritään myös muistutusmaksu.

Kun lainaamasi aineisto on myöhässä
viikon eli 7 vuorokautta,
kirjasto lähettää siitä ensimmäisen
maksullisen muistutuksen.

Kun lainaamasi aineisto
on myöhässä kolme viikkoa
eli 21 vuorokautta,
kirjasto lähettää siitä
toisen muistutuksen.
Tämä toinen muistutus
lähetetään aina kirjeenä.

Lasku

Kun lainaamasi aineisto on myöhässä viisi viikkoa eli 35 vuorokautta, kunta laskuttaa siitä oman käytäntönsä mukaan.

Laskuttajana voi olla myös jokin muu taho kuin kunta.

Jos aineisto on tallella, se pitää palauttaa kirjastoon ja maksaa kertyneet maksut.

Jos aineisto on kadonnut tai turmeltunut, se täytyy korvata.

Perintä

Jos et palauta tai korvaa lainaamaasi aineistoa, kunta lähettää laskut perintään.

Perintä koskee myös lasten- tai nuortenaineistoa sekä alle 15-vuotiaan lainamaa aineistoa. Jos aineisto on lainattu alle 15-vuotiaan kirjastokortilla, siitä on vastuussa huoltaja tai muu vastuuhenkilö. Yhteisökortilla lainatusta aineistosta on vastuussa yhteisö.

Korvaukset

Jos aiheutat vahinkoa kirjaston omaisuudelle, sinun pitää korvata vahingot (Vahingonkorvauslaki 412/1974).

Kirjasto ei vastaa vahingoista, joita laitteisiisi on mahdollisesti tullut, kun olet käyttänyt kirjaston tallenteita.

Kirjasto ei myöskään vastaa vahingoista, joita kirjaston laitteilla on aiheutettu kolmannelle osapuolelle.

Käyttöoikeuden menetys

Käyttöoikeuden menetys tarkoittaa määräaikaista kieltoa kirjaston käytölle.

Käyttöoikeuden menettää,
jos toistuvista kiellosta huolimatta
häiritsee muita asiakkaita tai
henkilökuntaa tai turmelee
kirjaston omaisuutta.

Häiritsevää käyttäytymistä on
myös päihtyneenä oleminen
tai päihteiden nauttiminen
kirjaston tiloissa.
Käyttöoikeuden menetys voi
kestää enintään 30 päivää.

Käyttöoikeuden menetyksen
määrää kirjaston johtaja tai
muu johtajan valtuuttama
henkilö.
Ennen käyttökiellon antamista
kaikki osapuolet voivat esittää
oman näkemyksensä tapahtuneesta.

Kielto annetaan aina kirjallisesti.

Omatoimikirjastot

Omatoimikirjastot ovat kirjastoja,
joita asiakkaat voivat käyttää
myös varsinaisten palveluaikojen
ulkopuolella omatoimiaikana.
Omatoimiaikana kirjastossa
ei ole henkilökuntaa.

Omatoimikirjastossa voi muun
muassa lainata, palauttaa, noutaa
varauksia, lukea lehtiä tai opiskella.
Kirjastossa on käytettävissä
langaton verkko.

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee
sisään omalla Vaski-kirjastokortilla
ja tunnusluvulla.

Omatoimikirjastoilla voi olla
kirjastokohtaisia sääntöjä ja ohjeita.

Kirjastokortin omistaja on vastuussa
siitä, että kirjastossa toimitaan
sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.
Hän on vastuussa myös mukanaan
tulevien henkilöiden toiminnasta.
Vanhempien tulee tutustua
lasten kanssa kirjaston tiloihin ja
turvallisuuteen ennen kuin lapset
käyttävät tiloja omatoimisesti.

Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan kulunvalvonnalla sekä tallentavalla kameravalvonnalla.

1. Turun kaupunginkirjasto
2. Kaarinan kaupunginkirjasto
3. Kustavin kunnankirjasto
4. Laitilan kaupunginkirjasto
5. Liedon kunnankirjasto
6. Maskun kunnankirjasto
7. Mynämäen kunnankirjasto
8. Naantalin kaupunginkirjasto
9. Nousiaisten kunnankirjasto
10. Paimion kaupunginkirjasto
11. Pyhärannan kunnankirjasto
12. Raision kaupunginkirjasto
13. Ruskon kunnankirjasto
14. Salon kaupunginkirjasto
15. Sauvon kunnankirjasto
16. Taivassalon kunnankirjasto
17. Uudenkaupungin
kaupunginkirjasto
18. Vehmaan kunnankirjasto

Kirjastoautot liikennöivät Turussa, Laitilassa, Mynämäellä, Pyhärannassa, Salossa ja Uudessakaupungissa.

www.vaskikirjastot.fi