

Operatiivinen palvelutuotantosopimus 2021

Vapaa-aikatoimiala

Museopalvelut

Kehittäminen ja projektit

Sisältö:

1. Sopimuksen tarkoitus
2. Toiminnalliset tavoitteet
 - 2.1. Toiminnan kuvaus
 - 2.2. Toiminta
3. Toiminnalliset erillistavoitteet ja operatiiviset kehittämistavoitteet vuodelle 2021
 - 3.1. Toiminnalliset erillistavoitteet
 - 3.2. Kehittämistavoitteet
4. Resurssit
 - 4.1. Määrärahojen jakautuminen
 - 4.2. Työvoima
 - 4.3. Kuvaus työvoimasta ja vakanssitilanteesta
5. Seuranta
 - 5.1. Toteuman seuranta

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä palvelutuotantosopimus täydentää Vapaa-aikatoimialan strategista ja Museopalveluiden palvelualueita operatiivista sopimusta.

Tässä sopimuksessa määritellään kaupungin strategiasta, strategisten ohjelmien linjauksista sekä kulttuurilautakunnan painopisteistä johdetut museopalvelujen kehittämistä ja projekteja sitovat tavoitteet.

Sopimuksen osapuolet ovat Vapaa-aikatoimialan toimialajohtaja, Museopalvelujohtaja ja kehittämisestä vastaava intendentti.

2. Toiminnalliset tavoitteet

2.1. Toiminnan kuvaus

Kehittäminen ja projektit vastaa museopalveluiden kehittämistoiminnasta ja toimii projektien tukena. Toimipaikkoja ja toimintamalleja kehitetään suunnitelmallisesti yhteistyössä museonpalveluiden muiden yksiköiden kanssa kaupungin kehittämismallin mukaisesti.

2.2. Toiminta

Toiminnan kokonaisuudet	Toimenpiteet
Kehittäminen	- Kehittämistoiminta ja kehittämistyön tuki museopalveluiden sisällä - Turun kaupungin kehittämismalli ja kaupungin kehittämistoimintaan osallistuminen - Sidosryhmätyö ja vapaaehtoistoiminnan edistäminen - Vuorovaikutustoiminnan edistäminen museopalveluissa
Projektit	- Projektitoiminnan tuki ja projektien hallinta - Salkunhallinta ja Thinking Portfolio -pääkäyttö

3. Toiminnalliset erillistavoitteet ja operatiiviset kehittämistavoitteet vuodelle 2021

3.1. Toiminnalliset erillistavoitteet

Toiminnalliset erillistavoitteet vuodelle 2021 on eritelty tarkemmin taulukossa.

Erillistavoite	Mitä toteutetaan	Tavoitetaso 2021	Resurssitarve
Yhteisten tavoitteiden vahvistaminen	Museon strategian 2021–25 jalkauttaminen. Hallinnon uudistamisen vaikutuksiin reagoiminen.	Strategiaryhmän raportti valmis. Strategian tavoitteet näkyvät 2022 sopimuksissa.	Yksikön oma työ.
Osaamisen kehittäminen ja osallisuuden edistäminen	Sisäisten koulutusten, keskustelujen ja työpajojen koordinointi ja järjestäminen. Huomioidaan myös alueellisen vastuumuseotyön näkökulma. Joustava ja matalan kynnyksen osallistuminen yhteisiin tilaisuuksiin.	Järjestetään 3-6 yhteistä tilaisuutta, joista n. puolet avoimia myös alueellisesti. Kehitetään etäosallistumismahdollisuuksia.	Yksikön oma työ ja yhteistyö alueellista toimintaa koordinoivien kanssa.
Yliopistoyhteistyön toimintamallin vakiinnuttaminen	Toimintamallin vakiinnuttaminen projektin päättymisen jälkeen ja tiedonkulun varmistaminen.	Yliopistojen kanssa järjestetään koronatilanne huomioiden 1-2 tapahtumaa ja jatketaan viestintäyhteistyötä.	Yksikön oma työ.
Museopäivät 2021	Museopäivien järjestelyjen koordinointi Turun museokeskuksen osalta.	Järjestetään Museopäivät Turussa 26.-28.5.2021	Yksikön oma työ, yhteistyö muiden yksiköiden kanssa. Yhteistyö Suomen museoliiton kanssa.

3.2. Kehittämisprojektit ja -hankkeet

Kehittämisprojektit ja hankkeet on listattu alla samoin kuin Museopalveluiden operatiivisessa sopimuksessa (kohta 4.2). Kehittämisprojektit ovat myös Thinking Portfolio -salkunhallintajärjestelmässä, jossa niiden tietoja täydennetään vuoden mittaan. Kehittämismallin mukaisesti Thinking Portfolioon viedään myös uudet projektit.

Projekti / hanke	Yksikön osuus projektin / hankkeen toteutuksessa	Tavoitetaso 2021	Resurssit
Julkisen taiteen ohjelman laatiminen	Vuorovaikutussuunnittelija osallistuu viranhaltijoiden osallistamiseen julkisen taiteen ohjelman suunnittelussa. Kerro kantasi -kysely asukkaille. Thinking Portfolio -tuki.	Osallistamistoimenpiteiden prosessit näkyvät valmiissa julkisen taiteen ohjelmassa.	Vuorovaikutussuunnittelija osallistuu osallisuusprosessien suunnitteluun ja toteutukseen.
Luostarinmäen kehittämishanke	Kehittäminen-yksiköllä on päävastuu projektin vetämisestä.	Projektin toteutus on käynnissä. Näyttelyuudistuksen vaihe I valmistuu kesäksi 2021. Monitoimitilojen remontit valmistuvat. Sähkö- ja viemäriremontti alkaa syksyllä 2021.	Kehittäminen-yksikön projektipäällikkö vetää projektia. Investointimäärärahaa käytettävissä 45 000 € vuodelle 2021.
Museon tiedonrikastamisalustan kehittäminen	Vuorovaikutussuunnittelija osallistuu tiedonrikastamisalustan kehittämiseen. Thinking Portfolio -tuki.		Vuorovaikutussuunnittelijan työpanos.
Turun linnan brändin jatkokehittäminen	Thinking Portfolio -tuki.		Kehittämisestä vastaava intendentti toimii tukena toteutusvaiheessa.

Museokeskuksen tutkimus- ja kokoelmatoiminnan keskittäminen yhteen paikkaan (kokoelmakeskus)	Osallistuminen hankkeen projektointiin.		
Historian ja tulevaisuuden museo	Kehittäminen-yksikkö tukee hankkeen etenemistä ja osallistuu toteutusvaihe I:n toteutukseen.		Intendentti osallistuu ohjausryhmätöihin. Vuorovaikutussuunnittelija osallistuu Historian museo -hankkeen osallisuus- ja sidosryhmätöiden toteuttamiseen.
Digisti – ketterällä kehittämisellä kohti hallittua someohjelmaa ja digitaalista vuorovaikutusta	Kehittäminen-yksikkö osallistuu projektin toteutukseen.	Projekti on valmis 2021 loppuun mennessä. Lopputuloksena someohjelma ja digistin huoneentaulu.	Kehittämisestä vastaava intendentti ja vuorovaikutussuunnittelija osallistuvat projektin toteutukseen.
Apteekkimuseon ja Qwenselin talon jatkokehityshanke	Kehittäminen-yksiköllä on päävastuu projektin vetämisestä (tilaremonttien II vaihe).	Apteekkimuseon seuraavan remontin aikataulu on selvillä. Remonttia varten on kirjattu museon osalta selkeät suunnitelmat.	Kehittäminen-yksikön projektipäällikkö vetää projektia.

4. Resurssit

4.1. Määrärahojen jakautuminen

KP 26426	Menot 2020	Tulot 2020	Netto 2020
Kehittäminen ja projektit	-110 928	10 000	-100 928

4.2. Työvoima

Vakansseja näihin toimintoihin kohdentuu yhteensä 2 kpl, lisäksi toimintoihin kohdentuu yksi hallinnon vakanssi (kehittämisestä vastaava intendentti).

4.3. Kuvaus työvoimasta ja vakanssitilanteesta

Vuorovaikutussuunnittelija on irtisanoutunut 7.2. lähtien. Vakanssi on oleellinen museon osallisuus- ja sidosryhmätyön tavoitteille ja vakanssille haetaan täyttölupaa.

Kehittämisestä vastaavan intendentin ja projektipäällikön vakanssia hoidetaan sijaisilla vuoden 2021 ajan.

5. Seuranta

5.1. Toteuman seuranta

Palvelutuotantosopimukset käydään kahdesti vuodessa läpi työjaoksessa. Yksikön päälliköt esittelevät työjaokselle omien yksiköidensä toteuman ajankohtaisen tilanteen.