

Operatiivinen palvelutuotantosopimus 2020

Vapaa-aikatoimiala

Museopalvelut

Tukipalvelut

Sisältö:

1. Sopimuksen tarkoitus
2. Toiminnalliset tavoitteet
 - 2.1. Toiminnan kuvaus
 - 2.2. Toiminta
3. Toiminnalliset erillistavoitteet ja operatiiviset kehittämistavoitteet vuodelle 2020
 - 3.1. Toiminnalliset erillistavoitteet
 - 3.2. Kehittämistavoitteet
4. Resurssit
 - 4.1. Määrärahojen jakautuminen
 - 4.2. Työvoima
 - 4.3. Kuvaus työvoimasta ja vakanssitilanteesta
5. Seuranta

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä palvelutuotantosopimus täydentää Vapaa-aikatoimialan strategista ja Museopalveluiden palvelualueita operatiivista sopimusta.

Tässä sopimuksessa määritellään kaupungin strategiasta, strategisten ohjelmien linjauksista sekä kulttuurilautakunnan painopisteistä johdetut museopalvelujen hallintoa sitovat tavoitteet.

Sopimuksen osapuolet ovat Vapaa-aikatoimialan toimialajohtaja ja museopalvelujohtaja.

2. Toiminnalliset tavoitteet

2.1. Toiminnan kuvaus

Museopalvelualueen tukipalvelut koostuvat hallinnosta sekä viestintä ja markkinoinnista (museopalvelujohtaja).

Museopalvelujen hallinto vastaa toiminnan ja talouden strategisesta johtamisesta, henkilöstöhallintoon liittyvistä asioista sekä viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta.

2.2. Toiminta

Toiminnan kokonaisuudet	Toimenpiteet
Johtaminen	- Museopalveluiden hallinto, strateginen suunnittelu ja vuosisuunnittelu (strateginen sopimus, operatiivinen sopimus, palvelutuotantosopimus) - Talouden suunnittelu ja seurannasta, muu hallinnollinen työ - Sidosryhmätyö
Tiedotus ja markkinointi	- Tiedotuksen ja markkinoinnin suunnittelu ja ohjaus yhteistyössä viestinnän matriisin kanssa
Hallinto	- Henkilöstöhallinto- ja asiavalmistelut, muu hallinnollinen työ - Museon hankintaprosessien hallinta ja kehittäminen
Julkinen taide	- Julkisten taidehankkeiden edistäminen ja organisoiminen - Varsinais-Suomen taiteen vastuumuseotoiminta

3. Toiminnalliset erillistavoitteet ja operatiiviset kehittämistavoitteet vuodelle 2020

3.1. Toiminnalliset erillistavoitteet

Toiminnalliset erillistavoitteet vuodelle 2020 on eritelty tarkemmin taulukossa.

Erillistavoite	Mitä toteutetaan (Pitää käydä ilmi vaiheet/mistä tiedetään, että ollaan valmiita?)	Tavoitetaso 2020	Resurssitarve
Strategiatyön johtamisen kehittäminen	Museon vuonna 2019 aloitettu strategiatyö viedään päätökseen ja lopputuloksena on museon kokonaisstrategia sekä osa-alueittain määritellyt ohjelmat.	Museon kokonaisstrategia ja eri osa-alueiden ohjelmat ovat valmiit.	Toteutetaan tukipalveluiden omana työnä yhdessä kehittämissyksikön ja museon johtoryhmän kanssa.
Tiedolla johtamisen kehittäminen	Museon toimintaa kuvaavan tiedon keruuta, analysointia sekä hajauttamista kehitetään. Toiminnan suunnittelun ja johtamisen tukena hyödynnetään tehokkaasti kaupungin tietovarantoa.	Museon toiminnan kannalta kriittiset tietotarpeet ja -lähteet on tunnistettu.	Toteutetaan tukipalveluiden omana työnä.
Sisäisen viestinnän parantaminen	Jatketaan sisäisen viestinnän kehittämistä erityisesti yhteisten aikataulujen laatimisella.	Muistiokäytäntö vakiinnutettu. Hallinnon vuosikello tehty.	Yksikön oma työ.
Museon tulonhankintaa tukevan markkinointiviestinnän kehittäminen	Verkkosivuston uudistaminen ja verkkonäkyvyyden kasvattaminen. Museokauppoihin ja muuhun tulonhankintaan liittyvät markkinointikampanjat.	Toteutetaan tulonhankinnan lisäämisen tähtääviä markkinointikampanjoita. Suunnitellaan museokeskuksen yhtenäistä brändiä.	Museon tukipalveluiden henkilöstö ja museoon sijoitetut Vapaa-aikatoimialan viestinnän viestintäsuunnittelijat.

3.2. Kehittämisprojektit ja -hankkeet

Kehittämisprojektit ja hankkeet on listattu alla samoin kuin Museopalveluiden operatiivisessa sopimuksessa (kohta 4.2). Kehittämisprojektit ovat myös Thinking Portfolio -salkunhallintajärjestelmässä, jossa niiden tietoja täydennetään vuoden mittaan. Kehittämismallin mukaisesti Thinking Portfolioon viedään myös uudet projektit.

Projekti / hanke	Yksikön osuus projektin / hankkeen toteutuksessa	Tavoitetaso 2020	Resurssit
Luostarinmäen käsityöläismuseon kehittämishanke	Tukipalvelut valvoo hanketta ja arvioi hankkeen edistymistä. Tukipalvelut ohjaa museon yhteisten resurssien käyttöä hankkeessa sekä koordinoi museon eri tulosyksiköiden yhteistoimintaa hankkeessa.		Toteutetaan tukipalveluiden oman henkilöstön voimin.
Turun linnan brändin jatkokehittäminen	Viestintä ja markkinointi osallistuu hankkeen toteuttamiseen. Tukipalvelut valvoo hanketta ja arvioi hankkeen edistymistä. Tukipalvelut ohjaa museon yhteisten resurssien käyttöä hankkeessa sekä koordinoi museon eri tulosyksiköiden yhteistoimintaa hankkeessa.		Toteutetaan tukipalveluiden oman henkilöstön voimin ja museoon sijoitetut Vapaa-aikatoimialan viestinnän viestintäsuunnittelijat osallistuvat hankkeen toteuttamiseen.
Historian museo Turkuun	Historian museo Turkuun -hankkeelle asetettu jatkovalmisteluvaihe 2018-2020 (kij 8.11.2017§171) on sijoitettu hallintoon, jossa työskentelevä hankepäällikkö suunnittelee, toteuttaa ja koordinoi jatkovalmistelun etenemistä.	Historian museon konsepti on tarkentunut ja tulevaisuus -näkökulma on määritelty osaksi sitä. Tarkentunut konsepti viedään päätöksentekoon. Ehdotus museon toteuttamissuunnitelmaksi vuosille 2021-2029/30 valmistuu. Kaupunkilaisia Linnannimen alueen ja museon	Hankkeelle on 270.000 € rahoitus kh:n erillismäärärahoista vuodelle 2020.

		suunnitteluun osallistava pop up toteutetaan syksyllä 2020. 1800-luvun alun Turun 3D mallintamisen kilpailutettu kokonaisuus valmistuu.	
Uuden kokoelmahallinta-järjestelmän käyttöönotto	Tukipalvelut valvoo hanketta ja arvioi hankkeen edistymistä. Tukipalvelut ohjaa museon yhteisten resurssien käyttöä hankkeessa sekä koordinoi museon eri tulosyksiköiden yhteistoimintaa hankkeessa.		
Museokauppojen ja tilamyynnin jatkokehittäminen	Tukipalvelut valvoo hanketta ja arvioi hankkeen edistymistä. Tukipalvelut ohjaa museon yhteisten resurssien käyttöä hankkeessa sekä koordinoi museon eri tulosyksiköiden yhteistoimintaa hankkeessa.		

4. Resurssit

4.1. Määrärahojen jakautuminen

	Menot 2020	Tulot 2020	Netto 2020
Tukipalvelut / hallinto KP 26400	-4 939 582	11 500	-4 928 082
Tukipalvelut / viestintä ja markkinointi KP 26401	-100 800		-100 800

4.2. Työvoima

Museon vakansseja näihin toimintoihin kohdentuu yhteensä 5 kappaletta, jonka lisäksi historian museon hankerahoituksella työskentelee hankkeen hankepäälikkö. Vapaa-aikatoimialan viestinnän kaksi viestintäsuunnittelijaa osallistuvat toimintojen toteuttamiseen.

4.3. Kuvaus työvoimasta ja vakanssitilanteesta

Kaikki toimintoihin nykyisellään kohdentuvat vakanssit on täytetty. Museopalvelujohtajan virka tulee vuonna 2020 hakuun ja täytettäväksi. Kehittämisestä vastaavan intendentin vakanssia hoidetaan sijaisella vuoden 2020 ajan.

5. Seuranta

5.1. Toteuman seuranta

Palvelutuotantosopimukset käydään neljästi vuodessa läpi työjaoksessa. Yksikön päälliköt esittelevät työjaokselle omien yksiköidensä toteuman ajankohtaisen tilanteen.